



Odbor informatika Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2022/0002877/SAT
Spisová značka: 2400/MCBS/2022/0002872/2
Vyřizuje: Bc. Arnošt Kolbábek
ID datové schránky: qykbwe7

Výzva k podání cenové nabídky

vyzýváme Vás podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále dle směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb. k podání nabídky: „**Multifunkční stroj A3 černobílý se servisní smlouvou**“

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zakoupení nového multifunkčního stroje A3-černobílý se servisní smlouvou.

3. Požadavky na technické podmínky, které musí stroj splňovat

- Síťové rozhraní 100/1000 BaseTX, TCP/IP
- Podpora tisku i skenování v ovladačích pro Windows 10/11, Terminálové servery Windows – 2016, 2019, 2022
- Skenování barevné i černobílé (oboustranně) do e-mail, FTP, USB, výstup v TIFF nebo JPEG, PDF, PDF/A-prohledavatelné PDF, vysoká komprese PDF.
- Skenovací módy: foto, text, foto/text, s optimalizací převodu do textově prohledavatelných souborů pomocí OCR
- podpora SMTP pro odesílání
- Podpora PCL6(5e), PostScript, XPS,
- Tisk přímo z rozhraní přístroje (např. z flash disku) tisk PDF/XPS, tisk emailů, tisk čárových kódů,
- Duplexní režim pro tisk, kopírování, skenování
- Detekce prázdných stran při skenování.
- Jednoprůchodový automatický duplexní podavač s kapacitou min. 150 listů.
- Podavač s optickou kontrolou, zabraňující podání více listů současně.
- Nastavitelný barevný dotykový displej v češtině pro plnohodnotné ovládání tiskárny (kopírování, odesílání oskenovaných dokumentů e-mailem)
- Webové rozhraní s možností zásahu do tiskových úloh (rušení), s funkcí zobrazení stavu spotřebního materiálu (toner + indikátor absence papíru), možnost vzdáleného restartu a konfigurace zařízení
- Zvětšování – zmenšování, min. 25% v krocích po 1%
- Možnost použití papíru o gramáži do 250 g/m² u ručního podávání
- RAM pro tiskové úlohy min 4GB a SSD disk pro zrychlení zpracovávaných úloh
- Rozlišení min. 600x600 DPI, s úrovní šedé 256

- Rychlost skenování jednostranně A4 (300 dpi) min. černobíle i barevně 80 str./min
- Rychlost kopírování/tisku min. 80 str./min. A4,
- Kompletace pro vícestránkový tisk
- Dodání s finišerem – třídění, multipoziční sešívání, včetně samostatného šití mimo funkci finišeru, kapacita finišeru min 4000 listů
- Kapacita šití min. 60 listů (při 90 g/m2)
- Stroj bude dodán včetně nové plnohodnotné originální tonerové kazety
- Min. měsíční zatížení až do 100.000 str., (v současné době je průměrné zatížení 65 tis. stránek)
- Zásobníky papíru – 2 x univerzální kazeta na min. 500 listů (kazeta 1: A4, kazeta 2: A3), velkokapacitní zásobník minimálně na min. 3000 listů - A4, boční automatický podavač na min. 150 listů,

4. Další podmínky, které si zadavatel vymezuje vypracovat

Dostupnost servisu - sídlo servisního střediska + reakční čas, garance servisu do x hodin
Uveďte cenu bez DPH a cena s DPH za stroj

Uveďte cenu bez DPH a cena s DPH za jednu kopii černobílou A4 při uzavřené servisní smlouvě na 4 roky.

Platební podmínky a ceny včetně: dovozu stroje na místo instalace, instalace a zaškolení obsluhy, recyklačních poplatků, veškerého materiálu nutného k provozu stroje

Návrh smlouvy, která bude obsahovat tyto minimální parametry:

- a) Úhrada kompletní ceny proběhne po kompletním dodání dodávky.
- b) Splatnost faktury nesmí být kratší než 10 dnů.
- c) Záruční doba počíná běžet dnem akceptace kompletní dodávky.
- d) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení dodavatele po dobu delší 21 dnů.
- e) Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyjma informací uvedených v §7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- f) Servisní smlouva bude uzavřena na 4 roky.

5. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Místem plnění a umístění stroje je: Statutární město Brno, městská část Brno-střed,
Dominikánská 2, 601 69 Brno,

Předpokládaný termín realizace: březen-duben 2022

6. Způsob předkládání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím portálu veřejných zakázek EZAK na adrese: <https://zakazky.brno-stred.cz>

7. Lhůta pro podání a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem doručení výzvy a **končí dne 28.02.2022 ve 14 hod.**

8. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

8.1. Krycí list nabídky s těmito údaji: identifikační údaje dodavatele, kontaktní informace, označení pověřeného zástupce pro případné další jednání včetně uvedeného telefonického a e-mailového kontaktu, celková nabídnutá cena za stroj bez i s DPH, cena za jednu kopii bez i s DPH při uzavřené servisní smlouvě na 4 roky

8.2. Návrh kupní smlouvy a servisní smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost předložených nabídek na základě následujícího hodnocení:

Celková nabídková cena s DPH - 50%

Celková cena za černobílé kopie A4 (jednostránková) za dobu provozu - 50 %

10. Identifikace zadavatele

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno.
Kontaktní osoba pro upřesnění předmětu zakázky Bc. Arnošt Kolbábek, vedoucí
Odboru informatika, Dominikánská 2, Brno, tel.: 542526353 e-mail:
arnost.kolbabeck@brno-stred.cz.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu
- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- upřesnit technickou specifikaci u zařízení v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů

12. Zpracování osobních údajů

12.1. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

12.2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

13. Ostatní

Veškerá komunikace a vyhodnocení probíhá prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK).

Bc. Arnošt Kolbábek
vedoucí Odboru informatika