

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 - 2444 zákona číslo 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění; Statutu města Brna a příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci:

**ZŠ Brno, nám. Míru 3, p.o. – přestavba školnického bytu na školní družinu
- technický dozor investora a koordinátor BOZP**

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Statutární město Brno,
městská část Brno-střed**
se sídlem Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
zástupce: **Mgr. Petra Ondrašíková,**
vedoucí odboru školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)
IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: .
č. účtu: .
nezapsáno v obchodním rejstříku

dále jen „příkazce“

Příkazník: **IDEALBAU s.r.o.**
sídlo: Chaloupeckého náměstí 473/2, 602 00 Brno-Královo Pole
statutární orgán: **Ing. Pavel Kučera,** jednatel
IČ: 28344481, DIČ: CZ28344481
bankovní spojení:
č. účtu:
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl
C, vložka 62663

dále jen „příkazník“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýrských činností při realizaci stavby:
„ZŠ Brno, nám. Míru 3, p.o. – přestavba školnického bytu na školní družinu“
- 2.2. Předmět smlouvy pro výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) je smluvními stranami shodně specifikován takto:
 - 2.2.1. TDI je povinen se podrobně seznámit s projektovou dokumentací a příkazce bezodkladně informovat v případě, že narazí na vady, které by mohly mít vliv na bezvadné provedení díla;
 - 2.2.2. seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
 - 2.2.3. účast na předání a převzetí prostoru staveniště zhotoviteli stavby;
 - 2.2.4. bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech a účinná spolupráce vedoucí k řádnému dokončení díla;
 - 2.2.5. sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - 2.2.6. dohled nad plněním podmínek obsažených ve smlouvě o dílo ze strany zhotovitele i objednatele stavby;
 - 2.2.7. kontrola kvality prací a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, smlouvou o dílo, s právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
 - 2.2.8. kontrola soupisu provedených prací, odsouhlasení a podpis zjišťovacího protokolu;
 - 2.2.9. projednání změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn; způsob schvalování a provádění změn projektu bude specifikován ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
 - 2.2.10. prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace; provedení zápisu o této kontrole a jejích výsledcích do stavebního deníku;
 - 2.2.11. spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
 - 2.2.12. kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
 - 2.2.13. kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
 - 2.2.14. kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, a konstrukcí na staveništi;
 - 2.2.15. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti změnových listů (více a méněprací) a veškerých faktur předložených zhotovitelem stavby, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci;

- 2.2.16. kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené části stavby;
- 2.2.17. účast při dílčím i komplexním odzkoušení části díla;
- 2.2.18. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- 2.2.19. kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce;
- 2.2.20. vedení a svolávání kontrolních dnů (dál jen „KD“) **min. 1x týdně**;
- 2.2.21. provádění průběžných kontrol na stavbě vč. fotodokumentace stavby
- 2.2.22. provádění zápisu do stavebního deníku při každé kontrole na stavbě vč. zasilání kopií z každého takového zápisu příkazci a ostatním vybraným účastníkům stavby na určené e-mail;
- 2.2.23. provedení zápisu do stavebního deníku o veškerých podstatných záležitostech dohodnutých na stavbě;
- 2.2.24. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- 2.2.25. kontrola odstranění případných vad a nedodělků od zhotovitele stavby na základě protokolu o předání a převzetí stavby;
- 2.2.26. spolupráce s autorským dozorem příkazce;
- 2.2.27. kontrola vedení stavebního deníku, tj. zda je veden v souladu se zákonem 183/2006 Sb. a vyhlášky 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- 2.2.28. kontrola, zda zhotovitel stavby postupuje v souladu §160 odst. 2) stavebního zákona č. 186/2006 Sb, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak dodržování norem;
- 2.2.29. kontrola dodržování technologických postupů prováděných na stavbě vč. kontroly použitých materiálů (o každé kontrole použitého materiálu je proveden zápis, jehož součástí je technický list použitého materiálu, který dodá zhotovitel);
- 2.2.30. kontrola, zda je veřejná zakázka realizována v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zadávací dokumentací, která byla součástí výběru zhotovitele stavby;
- 2.2.31. zajištění projednání všech případných změn na stavebním úřadě vč. komunikace s dotčenými subjekty;
- 2.2.32. zajištění komunikace s dotčenými účastníky stavebního řízení za příkazce a řešení všech sporů souvisejících se stavbou;
- 2.2.33. TDI bude bezodkladně písemně informovat příkazce o udělených smluvních pokutách a sankcích vůči zhotoviteli v průběhu stavby, a to na určené e-mail příkazce.

Dále pak též:

- 2.2.34. při realizaci stavby hájit zájmy objednatele ve vztahu ke zhotoviteli;
- 2.2.35. upozornit objednatele na skutečnosti, které v souladu se smlouvou o dílo mají za následek uplatnění smluvních sankcí a jejich evidenci v průběhu realizace díla;
- 2.2.36. provádění veškerých administrativních úkonů spojených s přípravou a vyhotovením zakázky a s uskutečněním díla v rozsahu stanoveném projektem a smlouvou o dílo (uzavřenou mezi MČ Brno-střed a zhotovitelem), za tím účelem bude vydávat v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo písemné, výjimečně ústní pokyny a příkazy;
- 2.2.37. zastupuje příkazce během provádění díla až do dokončení všech úprav nebo náprav vad v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo o odpovědnosti zhotovitele za vady a o poskytnutí záruk až do doby podpisu předávacího protokolu poslední části díla, a následné kontrole;
- 2.2.38. TDI je zmocněn jednat jménem příkazce pouze v rozsahu projektu a smlouvy o dílo, nebude-li rozsah zmocnění výslovně písemně upraven jinak;
- 2.2.39. TDI bude dohlížet na jakostní a množství soulad prováděného díla (jeho navrženého tvarového, materiálového a technologického řešení) s projektem a smlouvou o dílo;
- 2.2.40. TDI je oprávněn se podílet a spolupracovat na řešení detailů s autorským dozorem projektanta;
- 2.2.41. TDI je zmocněn k výkladu věcného obsahu a rozsahu projektu a této smlouvy a k vydávání stanovisek k jednáním a výkonům Zhotovitele. Vysvětlení a rozhodnutí TDI musí být v souladu se smlouvou o dílo;
- 2.2.42. nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu projektu a smlouvy o dílo Zhotovitelem, budou nejprve písemně předkládány TDI k posouzení a TDI vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného prodlení;
- 2.2.43. TDI prověří Zhotovitelem předložená data výrobků, materiálů a vzorků v souvislosti s projektem a smlouvou o dílo a vydá podle toho příslušné pokyny;
- 2.2.44. TDI bude připravovat změny zakázky ve shodě s příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo o změnách a doplňcích díla;
- 2.2.45. TDI bude provádět kontroly, aby mohl určit data podstatného dokončení a předání díla v souladu s podmínkami stanovenými smlouvou o dílo v ustanoveních týkajících se osvědčování (ověřování) plateb, převezme písemné záruky a k nim se vztahující dokumentaci vyžadované smlouvou o dílo.

- 2.3. Předmět smlouvy pro výkon **koordinátora BOZP** při realizaci díla je smluvními stranami shodně specifikován takto:
- 2.3.1. uplatňování všeobecných zásad prevence rizik a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při přípravě i realizaci staveb, na základě kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat;
 - 2.3.2. plnění příslušných požadavků tak, aby zhotovitelé (zaměstnavatelé i podnikající fyzické osoby, které samy pracují) uplatňovali odpovídajícím způsobem všeobecné zásady na zajištění BOZP a na staveništích, kde budou vykonávány;
 - 2.3.3. provádění kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví u zhotovitelů stavebních prací z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stavebně-technické dokumentace, podmínek stavebního povolení vždy nejméně 2x v týdnu na stavbě;
 - 2.3.4. zúčastnění se kontrolních dnů, provádění zápisů do stavebního deníku při každé kontrole stavby;
 - 2.3.5. upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat sjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
 - 2.3.6. oznamovat objednateli případy nedostatků BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - 2.3.7. koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - 2.3.8. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - 2.3.9. kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
 - 2.3.10. vést záznamy o prováděné činnosti o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny;
 - 2.3.11. kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.);
 - 2.3.12. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby;
 - 2.3.13. vypracovat „Oznámení o zahájení prací“- a zajistit jeho doručení příslušnému inspektorátu práce, pokud to rozsah stavby a předpokládaná rizika vyžadují;

- 2.3.14. vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště (místo a tabuli dodá objednatel);
- 2.3.15. v případě opakovaných nedostatků udělovat sankce a informovat o této skutečnosti objednatele.

Předmětem výkonu koordinátora BOZP při realizaci díla dle této smlouvy je zpracování plánu BOZP, v součinnosti se zhotovitelkou firmou, dle požadavků stanovených v § 15 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a zahrnuje i následnou aktualizaci plánu BOZP v průběhu stavby uplatňování všeobecných zásad prevence rizik a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při přípravě i realizaci staveb, na základě kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat.

- 2.4. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.
- 2.5. Činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“) Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.

III. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2. Rozsah - popis a cena stavby:
Jedná se o celkovou rekonstrukci 3 podlažní budovy (bývalého školnického „bytu“), který se nachází vedle objektu základní školy (u hlavního vstupu do ZŠ) a svou velikostí v podstatě odpovídá rodinnému domu. Hlavním záměrem je vybudování školní družiny v 1.NP a 2.NP. Všechny vnitřní příčky a vestavěné skříně budou kompletně vybourány, vč. veškerého sociálního zázemí objektu, tak aby byl maximálně uvolněn prostor vyhovující pobytu dětí v družině. Dimenze stávajícího ŽB točitého schodiště mezi suterénem a 3.NP je zcela nevhodná a toto schodiště bude celé zbouráno a nahrazeno novým ŽB schodištěm (s dřevěnými nášlapy a dřev. laťovým zábradlím) dispozičně jinak umístěným. Původní prostupy stropem budou zmonolitněny, budou provedeny nové prostupy vč. ocel. výměn. V rámci bourání schodiště bude přístup do suterénu zcela zrušen a nahrazen novým dveřním otvorem, který propojí suterén ZŠ a suterén bývalého školnického bytu. Budou provedeny ještě další 2 nové dveřní otvory (nový vstup do družiny a propoj se stávající družinou v ZŠ). V 3.NP, které má velmi sníženou světlou výšku, budou příčky částečně vybourány a doplněny novými. Toto patro bude využíváno jen jako sklad či archiv. V celém objektu budou vyměněna všechna okna a dveře. Budou zhotoveny nové podlahy, UT rozvody a tělesa, elektroinstalace, nová povlak. krytina na ploché střeše, oprava SV fasády. Součástí stavby není vybavení nábytkem (kromě skříněk s umyvadlem a čajové kuchyňky).

Cena stavby činí 2 547 057 Kč bez DPH

- 3.3. Podkladem pro plnění předmětu této smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
- 3.3.1. projektová dokumentace pro provedení stavby - elektronicky
 - 3.3.2. smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem vč. soupisu prací (zhotovitelem oceněný výkaz výměr) - elektronicky

IV. DOBA PLNĚNÍ

4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na dobu realizace stavby. Příkazník bude činností podle čl. II. této smlouvy vykonávat od obdržení písemné výzvy od příkazce k zahájení činnosti do doby splnění předmětu smlouvy o dílo. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s příkazcem.

4.2. Výkon předmětu smlouvy bude realizován v těchto termínech a lhůtách:

Zahájení výkonu: 1.7.2022

Ukončení výkonu: do 6 měsíců od zahájení výkonu předmětu smlouvy
Ukončením výkonu předmětu smlouvy se rozumí ukončení kolaudačního řízení nebo odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, podle toho, co nastane později.

Odměna příkazníka uvedená v této smlouvě počítá s případným prodloužením realizace stavby, max. však o 1 měsíc.

4.3. Objednatel je oprávněn přerušit výkon činnosti TDI a BOZP ze závažných důvodů na straně objednavatele. O přerušení a následném zahájení činnosti se provede zápis do stavebního deníku, s uvedením důvodu pro přerušení. Po dobu přerušení činnosti dle tohoto odstavce se sjednané lhůty a sjednané termíny automaticky prodlužují, nejvýše však o čas odpovídající času přerušení činnosti. Do prodloužení sjednaných lhůt a termínů se započítává i den, ve kterém došlo k přerušení činnosti, i den, kdy byly činnosti opět povoleny.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem - „ZŠ Brno, nám. Míru 3, p.o. – přestavba školnického bytu na školní družinu“ a sídlo příkazce.

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena za realizaci předmětu smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. II. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. 3.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. 4.2. této smlouvy a činí:

Výkon činnosti TDI:	86 400,- Kč
<u>Výkon činnosti koordinátor BOZP:</u>	<u>24 000,- Kč</u>
Celkem bez DPH:	110 400,- Kč
<u>DPH 21%:</u>	<u>23 184,- Kč</u>
Celkem vč. DPH:	133 584,- Kč

- 6.2. Sazba DPH se může měnit v závislosti na změně legislativy a bude účtována vždy v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby popř. rozšíření nebo zúžení předmětu této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. II., III. a IV. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- 6.4. Příkazní činnost bude placena měsíčně zpětně alikvótní částí z ceny uvedené v odstavci 6.1. této smlouvy vždy na základě faktur - účetních dokladů příkazníka. DUZP je poslední den příslušného měsíce, a to až do výše 90% z celkové ceny předmětu této smlouvy. Zbývajících 10% bude uhrazeno, až po předání díla bez vad a nedodělků rozhodnutí stavebního úřadu o kolaudaci stavby (souhlasu s užíváním).
- 6.5. Jednotlivé faktury - účetní doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Jedná se zejména o tyto údaje:
- označení a číslo faktury,
 - název, sídlo, IČ, DIČ, údaje o zápisu do obchodního rejstříku, bankovní spojení obou smluvních stran,
uvést adresu odběratele a příjemce (doručovací adresu):
Odběratel: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Příjemce: Statutární město Brno – MČ Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
 - datum vystavení a lhůtu splatnosti v souladu s touto smlouvou,
 - předmět platby, fakturovanou finanční částku a způsob platby,
 - údaje pro daňové účely - základ pro DPH a sazbu DPH a větu „Dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty, výši daně je povinen přiznat plátce, pro kterého je toto plnění uskutečněno“ – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce podléhající režimu přenesení daňové povinnosti
 - údaje pro daňové účely (zvláště vyčíslit DPH) – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce nepodléhající režimu přenesené daňové povinnosti
 - číslo smlouvy a název díla,
 - rekapitulace uhrazených dílčích faktur,
 - razítko a podpis zhotovitele.
- 6.6. V případě, že faktura – účetní doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět příkazníkovi do data její smluvní splatnosti k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Příkazník podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Po doručení bezchybné faktury příkazce počíná běžet doba splatnosti od počátku. Opravená faktura musí být doručena nejpozději do 13. dne příslušného kalendářního měsíce.
- 6.7. Lhůta splatnosti faktur - účetních dokladů - se sjednává na **30 kalendářních dnů**. Splatnost faktur běží ode dne převzetí faktury zmocněnou osobou příkazce v sídle příkazce.
- 6.8. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, na níž příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu prokazatelně vzniklých nákladů.

VII. PLNÁ MOC

- 7.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc, aby jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.
- 7.2. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- 7.3. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- 7.4. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem a jeho prováděcími vyhláškami.
- 8.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což doložil v rámci zadávacího řízení. Jedná se o živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, pro autorizované osoby jejich autorizací a oprávněními a pro osobu uvedenou jako koordinátor BOZP oprávnění k výkonu činnosti koordinátora BOZP.
- 8.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 8.5. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.

- 8.6. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- 8.7. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti dle této smlouvy.
- 8.8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 8.9. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními o náhradě škody.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 9.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas elektronicky předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 9.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v elektronickém vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu příkazní smlouvy.
- 9.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- 9.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- 9.5. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

X. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- 10.1. Pověření pracovníci příkazce:
ve věcech organizačních a technických:
Mgr. Petra Ondrašíková / tel.:
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

ve věcech technických včetně předání a převzetí díla:

Soňa Mrkvicová / tel.:

investiční referent OŠSKM ÚMČ Brno-střed

příp. další osoba pověřená vedoucím OŠSKM ÚMČ Brno-střed.

10.2. Pověření pracovníci příkazníka:

ve věcech smluvních a technických :

Ing. Pavel Kučera / tel.:

funkce: jednatel

10.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

XI. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

11.1. Záruční doba na činnosti příkazníka činí **60 měsíců**.

11.2. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.

11.3. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.

11.4. Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.

11.5. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:

- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo
- odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
- je početně správně vč. vycíslené DPH

11.6. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.

11.7. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku min. **1.000.000,- Kč** a dále pojistnou smlouvu ČKAIT pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na pojistnou částku min. **500.000,- Kč**. Kopie pojistného certifikátu předloží příkazník na vyžádání. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu

způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.

- 11.8. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každé porušení povinností uvedených v čl. II, VIII., 12.1. a 12.4. této smlouvy. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.
- 11.9. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou a platnými zákony. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.
- 11.10. Smluvní pokuty dle čl. 11.9. jsou splatné do 15 dnů ode dne zaslání písemné výzvy na e-mailový kontakt příkazníka uvedený v čl. 10.2., nebo ode dne osobního předání písemné výzvy (převzetí osobní písemné výzvy bude stvrzeno podpisem příkazníka).
- 11.11. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu smlouvy.
- 11.12. Pokud se příkazník neúčastní kontrolních dnů, neprovádí zápisy do stavebního deníku, neuděluje sankce při opakovaném porušení a neinformuje objednatele o průběhu stavebních prací, má objednatel právo udělovat sankce.
- 11.13. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazce oprávněn započíst výši smluvní pokuty oproti pravidelné měsíční fakturaci.

XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení uvedená v této smlouvě jsou obchodním tajemstvím smluvních stran.
- 12.2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.
- 12.3. Příkazce souhlasí, aby příkazník umístil na viditelném místě v prostoru stavby poutač s údaji o společnosti příkazníka jako organizace provádějící na stavbě inženýrskou činnost.
- 12.4. Zjistí-li Objednatel, že zhotovitel je v rozporu s jeho závazkem dle ustanovení čl. 16.8. této smlouvy, je oprávněn od smlouvy odstoupit.

XIII. OCHRANA PRÁV K PRŮMYSLOVÉMU A DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ

- 14.1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.
- 14.2. V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 14.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

XIV. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 15.1. V souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.
- 15.2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. V okamžiku podpisu této smlouvy jde o Mgr. Víta Křížka, advokáta, telefon:
mail:
- 15.3. Správce deklaruje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nepochází rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování.
- 15.4. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracování z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
- 16.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž dvě obdrží příkazce a jeden příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v čl. I. této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy.

- 16.3. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.
- 16.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.
- 16.5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- 16.6. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tuto smlouvu uveřejní Příkazce v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv a to v den podpisu této smlouvy. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna v den podpisu této smlouvy, bude Příkazce Příkazníka písemně informovat o datu uveřejnění této smlouvy v registru smluv (tj. o datu, od kdy je tato smlouva účinná).
- 16.7. Dodavatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- 16.8. Zhotovitel podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v Čestném prohlášení o zajištění sociálně odpovědného plnění předmětu veřejné zakázky, které je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci této veřejné zakázky. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení zhotoviteli. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se zhotovitel k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy objednatel.
- 16.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 / Cenová nabídka příkazníka**

Za příkazce:

V Brně dne..... 1.8.-05-2022.....

.....
 Statut mo,
 městská část Brno-střed
 Mgr. Petra Ondrašíková
 vedoucí OŠSKM
 STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO,
 MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-STŘED
 Odbor školství, sportu, kultury a mládeže
 Úřadu městské části
 Dominikánská 2, 601 69 Brno
 pracoviště: Starobrněnská 7, Brno
 265

Za příkazníka:

V Brně dne..... 18.5.2022.....

.....
 IDEALBAU s.r.o.
 Ing. Pavel Kučera

Statutární město Brno
Městská část Brno-střed
Odbor školství, kultury a mládeže
Dominikánská 2, 601 69 Brno
Pracoviště: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

**“ZŠ Brno, nám. Míru 3, p.o. – přestavba školnického bytu na školní družinu -
technický dozor investora a koordinátor BOZP“**

Nabízená cena za výkon činnosti TDI: 86.700,-Kč bez DPH

Nabízená cena za výkon činnosti koordinátor BOZP: 24.000,-Kč bez DPH

Celková nabízená cena za výkon TDI a koordinátor BOZP: 110.400,-Kč bez DPH

Celková nabízená cena za výkon TDI a koordinátor BOZP: 133.584,-Kč vč. DPH

Ing. Pavel Kučera

V Brně dne 28.4.2022

IDEALBAU s.r.o

Ing. Pavel Kučera autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby. ČKAIT 1004127; IČO: 283 44 481
Chaloupeckého náměstí 473/2, 602 00 Brno. Tel.: +420 542 211 111, bankovní spojení ČS

e-mail: ic

www.idealbau.cz