



Odbor investiční a správy bytových domů Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2022/0118830/JACE

Spisová značka: 3510/MCBS/2022/0118500/2

Vyřizuje: Mgr. Eva Jachymiáková, tel. 542 526 287

ID datové schránky: qykbwe7

Výzva k podání cenové nabídky

vyzýváme Vás podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dále dle směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na akci:

Výběr příkazníka k zajištění zadávacího řízení na „Výběr provozovatele tepelných zdrojů ve správě MČ Brno-střed“

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění organizace zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) k zadání veřejné zakázky s názvem „Výběr provozovatele tepelných zdrojů ve správě MČ Brno-střed“ (**koncesní řízení**).

Zadavatel bude v tomto zadávacím řízení vybírat provozovatele tepelných zdrojů (výměňkových stanic, boileroven, domovních předávacích stanic a plynových kotelen) v majetku MČ Brno-střed na období od 1.1.2023 do 31.12.2027, se kterým bude uzavřena koncesní smlouva. Budoucí provozovatel (koncesionář) bude mít tyto tepelné zdroje od zadavatele pronajaty a bude je provozovat, tzn. bude zajišťovat dodávky tepla do odběrných míst na tato zařízení napojených a bude provádět opravy, údržbu a revize zařízení tak, aby byly v perfektním provozuschopném stavu a splňovaly veškeré zákonné požadavky a technické normy. Dále bude zajišťovat poskytování havarijní služby a poradenské činnosti.

!! Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Plnění zakázky spočívá ve:

- a) zpracování návrhu zadávacích podmínek na zadání veřejné zakázky „Výběr provozovatele tepelných zdrojů ve správě MČ Brno-střed“,
- b) účast na osobním jednání při projednávání podrobností zadávací dokumentace,

- c) zastupování zadavatele a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky „Výběr provozovatele tepelných zdrojů ve správě MČ Brno-střed“ a to vše v souladu se Zákonem, přičemž příkazník zajistí zejména tyto činnosti:
- vypracování předběžného harmonogramu od přípravy zadávací dokumentace po podpis smlouvy s vybraným uchazečem, průběžné konzultace se zástupci zadavatele (písemné i osobní),
 - zpracování Oznámení o zadání zakázky,
 - zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému,
 - zpracování zadávací dokumentace v souladu se Zákonem a to s ohledem na rozsah a obsah této veřejné zakázky, včetně návrhu hodnotících kritérií,
 - zpracování nebo zajištění odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům,
 - organizační zabezpečení otevírání elektronických nabídek včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek,
 - kontrola úplnosti nabídek a zajištění vyhodnocení nabídek,
 - připravení podkladů na hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek,
 - připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení včetně podpisu,
 - zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - zabezpečení případného dalšího jednání hodnotící komise a požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a dle pokynu hodnotící komise,
 - připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení všem uchazečům,
 - zpracování písemného rozhodnutí k případným námitkám,
 - oznámení uchazečům o podpisu smlouvy,
 - zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek,
 - zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
 - kompletní dokumentace o průběhu zadání k archivaci dle požadavků Zákona,
 - písemné informování zadavatele o úkonech, které má zadavatel povinnost zajistit v souvislosti s daným zadávacím řízením, vč. písemného upozornění na termíny (uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele apod.),
 - poskytování souvisejících konzultací zadavateli veřejné zakázky,
 - před schválením nejvhodnější nabídky a po skončení zadávacího řízení vystavení garančního listu k průběhu tohoto řízení,
 - **zpracování žádosti o vydání stanoviska Ministerstva financí ČR k tomuto koncesnímu řízení podle § 186 Zákona,**
 - v průběhu celého zadávacího řízení postupovat s ohledem na GDPR.

Při plnění budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k dané veřejné zakázce.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Nebude uveřejněna.

Předpokládaná hodnota budoucí veřejné zakázky s názvem „Výběr provozovatele tepelných zdrojů ve správě MČ Brno-střed“ činila v předchozím období tj. v letech 2018 - 2022 cca 65 mil. Kč bez DPH.

Na období 2023 – 2027 předpokládá zadavatel zvýšení předpokládané hodnoty, a to na cca 90 mil. Kč bez DPH. Příkazník provede kontrolu předpokládané hodnoty stanovené zadavatelem.

4. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: sídlo zadavatele.

Doba plnění: Zadavatel předpokládá průběh celé administrace (od zahájení činnosti po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem) od 8/2022 do 11/2022.

5. Podklady pro vyhotovení cenové nabídky:

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou. Dalšími podklady jsou:

- obchodní podmínky (upravené obligatorní příkazní smlouvou)
- stávající koncesní smlouva na období 2018 – 2022 je dostupná na profilu zadavatele E-ZAK (MČ Brno-střed):

https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_1131.html

6. Způsob předkládání nabídek

6.1. Nabídky budou předloženy písemně v elektronické podobě prostřednictvím portálu veřejných zakázek EZAK na adrese: <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to v souladu s požadavky, které jsou uvedeny v čl. 8 této výzvy (nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny).

6.2. Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu s požadavky stanovenými touto výzvou.

7. Lhůta pro podání a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění výzvy a **končí dne 19.7.2022 ve 12:00 hod.**

Lhůta pro otevírání elektronických nabídek se uskuteční dne 19.7.2022 po 12:00 hod.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude protokol o otevírání elektronických nabídek uveřejněn na profilu zadavatele.

8. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

8.1 krycí list nabídky

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, bude provedeno přepočtení dle uvedeného základu v cenové nabídce),
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,

- 8.2 **podepsané obchodní podmínky (příkazní smlouva)**, včetně vyplněné nabídkové ceny – **ZDE UPOZORŇUJEME**, že cena v krycím listu musí být shodná s cenou v obchodních podmínkách,
- 8.3 **kopie pojistného certifikátu** pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka,
- 8.4 **doložení referencí o uchazeči** – doložení seznamu minimálně 3 významných zakázek obdobného rozsahu realizovaných dodavatelem v posledních pěti letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele (jedná se o doložení administrací min. 3 veřejných zakázek v režimu Zákona – z toho min. jedno koncesní řízení podle Zákona),
- 8.5 **oprávnění k podnikání** – výpis z živnostenského, popř. obchodního rejstříku.

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče. Podáním cenové nabídky zhotovitel potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Listiny dle čl. 8 budou vloženy do nabídky formou:

- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

Zpracování ceny díla bez DPH a sazba DPH (základní sazba)

Nabídnutá cena je cenou závaznou pro uzavření smlouvy a je cenou maximální pro celou dobu plnění.

- a) nabídková cena bude zpracována souhrnně za celou akci (cena uvedená v nabídce je cenou konečnou a pro provedení díla je cenou maximální)
- b) nabídková cena bude uvedena v českých korunách,
- c) u nabídkové ceny bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba).

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace.

9. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, kteřé byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do samosprávných orgánů MČ Brno-střed dle Směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnížší nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH).

V případě shodné nejnížší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky termín doručení nabídky.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které splní základní a kvalifikační předpoklady.

10. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel v souvislosti s § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 1) zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 2) zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

11. Identifikace zadavatele

Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno.
Kontaktní osoba pro upřesnění předmětu zakázky Mgr. Eva Jachymiáková,
Dominikánská 2, Brno, tel.: 542 526 287, e-mail: eva.jachymiakova@brno-stred.cz

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 12.1. odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, příp. zrušit zakázku,
- 12.2. nevracet podané nabídky ani nehradí náklady na jejich zpracování,
- 12.3. zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 12.4. vyzvat uchazeče k vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku,
- 12.5. vyřadit nabídky, které nesplnily požadavky stanovené v této výzvě (nepodepsaná příkazní smlouva atd. – viz čl. 8. této výzvy).

13. Zpracování osobních údajů

13.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

13.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím

řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

- 13.3.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

14. Ostatní

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou**, s tím, že dotazy lze případně zasílat také e-mailem na *podatelna.stred@brno.cz*, nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání elektronických nabídek.

V dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci!!!

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK). Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí před podáním elektronické nabídky.

Podáním elektronické cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných služeb vztahujících se k danému plnění a že tyto skutečnosti jsou zohledněny v elektronické cenové nabídce. Současně s podáním elektronické cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v elektronické nabídce je cena konečná, na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Celá výzva včetně jejich příloh bude uveřejněna na profilu zadavatele, kde bude volně ke stažení a bude tak umožněno všem zájemcům podat elektronickou nabídku:

Profil zadavatele:

https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_1875.html

S pozdravem

Petr Pacal
vedoucí Odboru investičního
a správy bytových domů

Přílohy:

1. Vzor čestných prohlášení a souhlasu uchazeče
2. Krycí list nabídky
3. Obchodní podmínky