



Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části
Dominikánská 2, 60169 Brno
Pracoviště: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2022/0143311/MRKS
Spisová značka: 2910/MCBS/2022/0143305/2
Vyřizuje: Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960
ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 18.08.2022

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed**, vyzývá podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále pak dle směrnice č. 9 statutárního města Brna, městské části Brno-střed (zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb.), k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem:

„ZŠ Brno, nám. Míru 3, p.o. - přestavba školnického bytu na školní družinu – vybavení nábytkem“

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ):

Předmětem díla je **dodávka a montáž nábytku/interiérového vybavení** do nově vznikající školní družiny základní školy nám. Míru 3 v Brně.

Podrobný rozsah díla je popsán ve **smlouvě o dílo** a příloze této výzvy **„popis a specifikace předmětu díla“**.

2. Předpokládaná hodnota VZ: 530.000,- Kč bez DPH

3. Doba plnění VZ:

Předpokládaný termín dokončení právě probíhající stavby „ZŠ Brno, nám. Míru 3, p.o. - přestavba školnického bytu na školní družinu“ je v **lednu/únoru 2023**.

Předpokládaný termín zahájení dodávky nábytku na začátku **03/2023**.

Vzorkování všech částí interiérového vybavení může být zahájeno ihned po podpisu smlouvy o dílo – předpoklad na konci **10/2022**.

Od zahájení vzorkování (11/2022) do dokončení díla (03/2023) = cca **5 měsíců**.

Všechny části interiéru mohou být vyrobeny bez zaměření, pouze dle rozměrů udaných ve „specifikaci“, po řádném vyvzorkování a v případě nutnosti i po předložení dílenské dokumentace.

Zahájení vzorkování: po podpisu smlouvy o dílo oběma stranami

Dokončení díla: nejpozději do 31.3.2023

4. Místo plnění VZ:

ZŠ nám. Míru 3, Brno; školní družina 1.NP-3.NP

5. **Prohlídka místa plnění:**

Vzhledem k tomu, že stavba školní družiny je v realizaci, není prohlídka místa plnění účelná. Dostatečným podkladem pro tuto soutěž jsou přiložené stavební půdorysy. Ovšem v případě zájmu lze prohlídku místa plnění zajistit na základě předchozí telefonické dohody (Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **3 dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

6. **Podklady pro vyhotovení nabídky:**

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou, jejími přílohami (uvedenými na konci této výzvy) a případnou prohlídkou místa plnění.

7. **Způsob předkládání nabídek:**

Nabídku, resp. žádost o účast podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed: <https://zakazky.brno-stred.cz>

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – needitovatelné podobě – např. ve formátu .pdf, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

8. **Lhůta pro podání a otevírání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí ve **středu 31.8.2022 ve 14:00 hod.**

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční ve **středu 31.8.2022 po 14:00 hod.**

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**protokol o otevírání nabídek**“ poskytnut na vyžádání e-mailem (sona.mrkvicova@brno-stred.cz).

9. **Požadavky na obsah nabídky:**

10.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

10.2. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

a) **obsah nabídky** (*seznam všech částí nabídky*)

b) **krycí list nabídky** (*dle přiloženého vzoru*)

V případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce.

c) **oceněný výkaz výměr**

výkaz výměr nahrajte na E-ZAK ve formátu PDF i XLS.

d) **oprávnění k podnikání**

živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (stačí kopie),

e) **reference o uchazeči**

seznam minimálně **5 významných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu realizovaných uchazečem v posledních **7-ti letech** s uvedením názvu zakázky (popř. jméno investora), rozsahu, místa a doby plnění zakázky.

f) **čestné prohlášení** (*dle přiloženého vzoru*),

g) **souhlas uchazeče s podmínkami VZ** (*dle přiloženého vzoru*),

h) **čestné prohlášení – trestní stíhání** (*dle přiloženého vzoru*)

10.3. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 10.4. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek (viz. příložená smlouva).

10. Způsob hodnocení nabídek:

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** výhradně přes webový portál veřejných zakázek E-ZAK budou bezodkladně otevřeny a vše bude zaprotokolováno. Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny a vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed. Dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek je **hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnížší nabídková cena** (při hodnocení nabídek **bude posuzována cena vč. DPH**). Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní Rada městské části Brno-střed. V případě shodné nejnížší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky los.

11. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupené **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed.

Kontaktní osoba:

Mgr. Petra Ondrašíková; vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže,

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno;

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz - viz profil zadavatel E-ZAK.

12. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Platební podmínky viz. smlouva.

13. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 13.1. vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podána v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 13.2. nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- 13.3. nevracet uchazečům podané nabídky,
- 13.4. neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 13.5. odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 13.6. zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 13.7. zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 13.8. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem
- 13.9. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit.

14. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 14.1. zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 14.2. zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

15. Zpracování osobních údajů:

- 15.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 15.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 15.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověření pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

16. Dotazy a Odpovědi – Vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace (=dodatečné informace)

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)** <https://zakazky.brno-stred.cz/>, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy

Dotazy lze zasílat na E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na E-ZAKu a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v sekci – **Vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace**

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí na „dodatečné informace“ před podáním nabídky.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah díla a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo). Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

S pozdravem



Mgr. Petra Ondrašíková
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

Přílohy:

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

Zadávací dokumentace:

- 1/ Výkaz výměr
- 2/ Popis a specifikace předmětu díla
- Projekt interiéru - půdorysy:
 - 3/ 1.NP – rozmístění mobiliáře
 - 4/ 2.NP – rozmístění mobiliáře
 - 5/ 3.NP – rozmístění mobiliáře
- Projekt stavby:
 - 6/ Půdorys 1.NP
 - 7/ Půdorys 2.NP
 - 8/ Půdorys 3.NP
 - 9/ Řezy
 - 10/ Nábytek T14, T15 _specifikace (*součást dodávky „stavby“*)
 - 11/ Detaily nábytku T14, T15
- 12/ Smlouva o dílo (obchodní podmínky upravené obligatorní smlouvou)
Smlouvu nevyplňujte, je pouze k nahlédnutí, do nabídky ji nevkládáte.

Povinné formuláře:

- 13/ Krycí list nabídky
- 14/ Čestné prohlášení
- 15/ Souhlas uchazeče s podmínkami VZ
- 16/ Čestné prohlášení – trestní stíhání