

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 - 2444 zákona číslo 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Doručovací adresa: Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
zastoupený Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou městské části
IČO 44992785
DIČ CZ44992785

(dále jen příkazce)

a

Příkazník
sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v oddíl ..., vložka

Bankovní spojení

číslo účtu

telefon:

e-mail:

(dále jen příkazník)

Vymezení ostatních pojmů a zkratk:

Objednatel se rozumí subjekt, který je v záhlaví této smlouvy označen jako příkazce a je objednatel dila, která je předmětem výkonu činností vykonávaných na základě této příkazní smlouvy.

Zhotovitelem díla se rozumí subjekt, který bude na základě smlouvy o dílo s Objednatel realizovat dílo.

Dílem se rozumí dodávka a montáž bytových vodoměrů studené a teplé vody v bytových domech dle přílohy č. 3 v souladu se smlouvou o dílo.

Soupisem prací se rozumí výkaz výměr a soupis prací, dodávek a služeb.

TDS je technický dozor stavebníka.

Smlouva o dílo (SOD) je smlouva uzavřená mezi Příkazcem a konkrétním zhotovitelem, jejíž předmětem je zhotovení díla.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

II.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýrských činností při realizaci akce:

„Dodávka a montáž bytových vodoměrů studené a teplé vody“

(dále jen „dílo“)

II.2. Předmět smlouvy pro výkon technický dozor stavebníka je smluvními stranami shodně specifikován takto:

- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo včetně jejích příloh, která je uzavřena s vybraným Zhotovitelem;

- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizací díla a vyžádání si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu;
- účinná spolupráce s příkazcem vedoucí k řádnému dokončení díla;
- kontrola plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo a bezodkladné informování Příkazníka o porušení podmínek smlouvy;
- **kontrola soupisu provedených prací, a jeho odsouhlasení a podpis a kontrola tabulky vyměněných vodoměrů, kterou předloží zhotovitel, a úplnosti a správnosti údajů v ní uvedených,**
- **účast při výměně vodoměrů ve vybraných bytech v každém jednotlivém domě (min. ve 2 bytech na každém adresním místě),**
- **kontrola správnosti doplněných údajů do tabulek výměny vodoměrů se stavem na fotografiích, které předloží Zhotovitel díla (Zhotovitel pořizuje fotografie při výměně a ukládá na sdílené cloudové úložiště); předmětem kontroly je kontrola všech fotografií před výměnou vodoměrů a po výměně vodoměrů, kde údaje na fotografiích TDS kontroluje oproti elektronickému soupisu vyměněných vodoměrů, který zhotovitel vyplňuje a předkládá ke kontrole před fakturací; TDS kontroluje čísla vodoměrů i jejich stavy spotřeby, kdy údaje na fotografiích se mají shodovat s údaji v soupisu;**
- **třídít fotodokumentaci pořizenou TDS (v elektronické podobě) výměny vodoměrů a popisovat ji v souladu s tabulkami výměny vodoměrů (adresářová struktura dle pokynů příkazce – adresa domu, číslo bytu, nebo nebytového prostoru) a ukládat ji v elektronické podobě na cloudové úložiště určené příkazcem; TDS ukládá dokumenty a fotodokumentaci průběžně (denně či týdně), tak aby měl příkazce tyto data dostupná co nejdříve po jejich získání;**
- kontrola kvality a souladu prováděných prací se smlouvou o dílo, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- ke každému odsouhlasenému soupisu prací, který je podkladem k vystavení faktury ze strany zhotovitele, vystaví příkazník protokol dle vzoru příkazce – příloha č. 1 této smlouvy (protokol eviduje fakturaci, výši sankcí, pozastávku, dodatky aj., vystavuje ke každé faktuře a je podkladem pro její uhrazení ze strany příkazce); obvykle 1x měsíčně;
- kontrola změn díla a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn; způsob schvalování a provádění změn díla je specifikován ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem; součástí činnosti příkazníka je i vyhotovení a kontrola změnových listů (dle přílohy č. 2), jejichž součástí jsou soupisy prací a výkaz výměr, jejich odsouhlasení a podpis před předáním Objednateli ke schválení;
- kontrola částí díla, které budou při dalším provádění díla zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace; provedení zápisu o této kontrole a jejích výsledcích do stavebního deníku;
- spolupráce se zhotovitelem díla na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu ve smlouvě o dílo, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálů a pomůcek;
- zajišťuje v zástupu za Příkazce komunikaci s nájemci při součinnosti poskytované Zhotoviteli v rámci zpřístupnění bytů, zejména u těch, kteří nereagovali na první výzvu Zhotovitele ke zpřístupnění bytu;
- řeší se Zhotovitelem závady, které vzniknou u již provedených výměn vodoměrů, po dobu trvání smlouvy o dílo, až do předání díla bez vad a nedodělků;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur,

jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci;

- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené části díla;
- kontrola protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jejich převzetí;
- zajištění a organizace předání a převzetí díla v souladu s SOD, vyhotovení protokolu včetně zápisu seznamu případných vad a nedodělků, včetně návrhu na způsob jejich odstranění a stanovení termínu odstranění vad a nedodělků v souladu s SOD;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zhotovitelem díla na základě protokolu o předání a převzetí díla; dohled nad odstraňováním vad a nedodělků;
- kontrola dodržování technologických postupů prováděných při realizaci díla vč. kontroly dodávaných výrobků, zda splňují podmínky ve smlouvě o dílo
- kontrola, zda je veřejná zakázka realizována v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ“) a v souladu se zadávací dokumentací, která byla součástí výběru zhotovitele díla;
- zařídění změn uvedených ve změnových listech dle §222 zákona o zadávání veřejných zakázek;
- zajištění komunikace s nájemníky v zástupu za příkazce a řešení všech sporů souvisejících s realizací díla;
- TDS bude bezodkladně písemně informovat příkazce o udělených smluvních pokutách a sankcích vůči zhotoviteli v průběhu díla. Informovat bude na e-mail: podatelna.stred@brno.cz;
- pravidelná kontrola vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů, vždy stvrzovaných podpisem;

Dále pak též:

- při realizaci díla hájit zájmy objednatele ve vztahu ke zhotoviteli
- provádění veškerých administrativních úkonů spojených s přípravou a vyhotovením zakázky a s uskutečněním díla v rozsahu stanoveném projektem a smlouvou o dílo, za tím účelem bude vydávat v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo písemné, výjimečně ústní pokyny a příkazy,
- TDS je zmocněn jednat jménem příkazce pouze v rozsahu projektu a smlouvy o dílo, nebude-li rozsah zmocnění výslovně písemně upraven jinak,
- TDS je zmocněn k výkladu věcného obsahu a rozsahu projektu a této smlouvy a k vydávání stanovisek k jednáním a výkonům Zhotovitele. Vysvětlení a rozhodnutí TDS musí být v souladu se smlouvou o dílo,
- nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu smlouvy o dílo Zhotovitelem, budou nejprve písemně předkládány TDS k posouzení a TDS vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného prodlení,
- TDS je oprávněn prověřit se Zhotovitelem předložená data výrobků, materiálů a vzorků v souvislosti s dílem a smlouvou o dílo a vydá podle toho patřičné pokyny,
- TDS bude ukládat fotodokumentaci a dokumenty související s dílem v elektronické podobě na cloudové úložiště určené příkazcem; TDS ukládá dokumenty a fotodokumentaci průběžně (denně či týdně), tak aby měl příkazce tyto data dostupná co nejdříve po jejich získání;

II.3. Činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat prohlášení příkazníka, že příkazník splnil předmět smlouvy, činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník. Protokol bude přílohou ke konečné faktuře.

III. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

- III.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- III.2. Rozsah a charakter díla je vymezen následujícími údaji:
IV.2.1. Charakter díla – **Dodávka a montáž bytových vodoměrů studené a teplé vody v předpokládaném počtu 5354 kusů a s tím související práce.**
- III.3. Podkladem pro plnění předmětu této smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
- Smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem vč. oceněného soupisu prací
 - Přístup na cloudové úložiště pro ukládání a kontrolu fotodokumentace a ostatní dokumentů.

IV. DOBA PLNĚNÍ

- IV.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace díla. To je pro:
- první etapu: od uzavření smlouvy o dílo do 21. 12. 2022 (a nebo do odstranění vad a nedodělků, podle toho, co nastane dříve)
- druhou etapu: od 02. 01. 2022 do 30. 06. 2023 (a nebo do odstranění vad a nedodělků, podle toho, co nastane dříve)

Předpokládaná délka realizace díla je 9 měsíců.

V případě, že dojde k prodloužení termínu dokončení díla na základě uzavřeného dodatku mezi příkazcem a zhotovitelem, bude se tato smlouva automaticky prolongovat, a to do doby předání díla bez vad a nedodělků.

- IV.2. **V případě, že dojde k pozastavení realizace díla** po dobu delší jak 3 týdny, bude po tuto dobu přerušena činnost TDS. O dobu přerušování činnosti dle tohoto odstavce se sjednané lhůty a sjednané termíny automaticky prodlouží, nejvýše však o čas odpovídající času přerušování činnosti. Do prodloužení sjednaných lhůt a termínů se započítává i den, ve kterém došlo k přerušování činnosti, i den, kdy byly činnosti opět povoleny. Po dobu přerušování prací nad 3 týdny nenáleží TDS odměna.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

- V.1. Místem plnění jsou bytové domy uvedené v příloze č. 3 této smlouvy (seznam měřičů) nebo ve smlouvě o dílo a sídlo příkazce.

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- VI.1. Cena za realizaci předmětu smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. II. této smlouvy, pro rozsah díla uvedený v odst. III. 2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. IV.1 a IV.2. této smlouvy a činí:

Pro výkon činnosti TDS:

.....	Kč bez DPH/měsíc
.....	Kč DPH základní sazba
celkem Kč vč. DPH/měsíc

- VI.2. Sazba DPH se může měnit v závislosti na změně legislativy a bude účtována vždy v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- VI.3. Příkazní činnost bude placena zpětně za každý měsíc, vždy na základě faktur - daňových dokladů příkazníka, a to do doby protokolárního předání díla. Po dobu odstraňování vad a nedodělků bude výše měsíční odměny vypočtena jako poměr ceny dle VI.1. a počtu 30 kalendářních dnů, kdy bude tento poměr vynásoben počtem odpracovaných kalendářních dnů v měsíci, za který je vystavena příkazníkem faktura.
- VI.4. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít za následek podstatné **rozšíření nebo zúžení rozsahu díla**, a tyto budou mít následně vliv na rozsah sjednaný v čl. II., III. a IV. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny. V případě, že dojde ke změně smlouvy o dílo z důvodu **prodloužení délky realizace** díla dle čl. IV.2, této smlouvy o více než 30 dnů, nikoli však na základě přerušení prací dle čl. IV.3. této smlouvy, bude příkazníkovi nadále placena činnost ve výši dle čl. VI.3.
- VI.5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Jedná se zejména o tyto údaje:
- označení a číslo faktury,
 - název, sídlo, IČ, DIČ, údaje o zápisu do obchodního rejstříku, bankovní spojení obou smluvních stran, uvést adresu odběratele a příjemce (doručovací adresu)
Odběratel: Statutární město Brno, Dominikánské nám.1, 602 00 Brno
Příjemce: Statutární město Brno – MČ Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno
 - datum vystavení a lhůtu splatnosti v souladu s touto smlouvou,
 - předmět platby (fakturovaný měsíc), fakturovanou finanční částku (výpočet dle čl. VI.3.) a způsob platby,
 - údaje pro daňové účely - základ pro DPH a sazbu DPH a větu „Dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty, výši daně je povinen přiznat plátce, pro kterého je toto plnění uskutečněno“ – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce podléhající režimu přenesení daňové povinnosti
 - číslo smlouvy a název díla,
 - odsouhlasený soupis provedených prací,
 - razítko a podpis zhotovitele.
- VI.6. V případě, že faktura – daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět příkazníkovi do data její smluvní splatnosti k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Příkazník podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Po doručení bezchybné faktury příkazce počíná běžet doba splatnosti od počátku. Opravená faktura musí být doručena nejpozději do 13. dne příslušného kalendářního měsíce.
- VI.7. Lhůta splatnosti faktur - daňových dokladů - se sjednává na 20 kalendářních dnů ode dne přijetí faktury příkazcem.

VII. PLNÁ MOC

- VII.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc, aby jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci díla a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.
- VII.2. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit realizaci díla na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VII.3. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.

- VII.4. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- VIII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem a jeho prováděcími vyhláškami.
- VIII.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti písemně upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VIII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což doložil v rámci zadávacího řízení. Jedná se o výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku. Příkazník je oprávněn pověřit provedením inženýrských činností dle této smlouvy třetí osobu, která disponuje potřebným oprávněním, odpovídá však za tuto osobu tak, jako by prováděl činnosti sám.
- VIII.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VIII.5. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- VIII.6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace díla, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti dle této smlouvy.
- VIII.7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- VIII.8. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními o náhradě škody.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- IX.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k zařizování záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- IX.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jedné listinné vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu příkazní smlouvy.
- IX.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním dodávaného díla.
- IX.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- IX.5. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolování obsluhivatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení

osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

X. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- X.1. Pověření pracovníci příkazce:
Odbor investiční a správy bytových domů MČ Brno-střed, pověřen jednáním ve věcech technických:
- X.2. Pověřený pracovník příkazníka:
Výkon činnosti TDS:
- X.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- X.4. Příkazník zajistí, aby osoby pověřené inženýrskou činností dle této smlouvy měly ke dni zahájení činnosti dle této smlouvy a následně po celou dobu výkonu činností dle této smlouvy platný kvalifikovaný elektronický podpis.

XI. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

- XI.1. Záruční doba na činnosti příkazníka činí 60 měsíců.
- XI.2. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole a podpisem TDS tohoto zápisu.
- XI.3. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu díla ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.
- XI.4. Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.
- XI.5. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo
 - odpovídá skutečnému věcnému plnění díla
 - je početně správně vč. vyčíslené DPH
- XI.6. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu díla a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.
- XI.7. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka. Kopie pojistného certifikátu předloží příkazník na vyžádání. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu své možné odpovědnosti vzhledem k rozsahu díla.
- XI.8. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý případ porušení níže uvedených povinností uvedených v čl. II této smlouvy:
- kontrola soupisu provedených prací, odsouhlasení a podpis soupisu prací, který zhotovitel předkládá ke kontrole před vystavením faktury;
 - účast při dílčím i komplexním odzkoušení části díla;
 - kontrola úklidu zhotovitelem díla po předání díla;
 - kontrola odstranění případných vad a nedodělků zhotovitelem díla na základě protokolu o předání a převzetí díla (smluvní pokuta bude udělena za každou

neodkontrolovanou vadu);

- průběžné ukládání fotodokumentace a dokumenty související s realizací díla v elektronické podobě na cloudové úložiště určené příkazcem (denně či týdně podle četnosti).

Takto sjednané smluvní pokuty nemají vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

- XI.9. Smluvní pokuty dle čl. XI.8. jsou splatné do 15 dnů ode dne zaslání písemné výzvy k jejich úhradě na e-mailový kontakt příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy nebo do datové schránky příkazníka, nebo ode dne osobního předání písemné výzvy (převzetí osobní písemné výzvy bude stvrzeno podpisem příkazníka).
- XI.10. V případě porušení povinností Příkazníkem je Příkazce oprávněn započíst výši smluvní pokuty oproti pravidelné měsíční fakturaci.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

- XII.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že nedojde k zahájení realizace díla dle čl. IV.2. do 6 měsíců od dne uzavření této smlouvy, dojde k zániku této smlouvy, a to bez další písemné dohody.
- XII.2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení realizace díla delším než 30 dnů, ukončení smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na realizaci díla, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu smlouvy, cena a termíny plnění.
- XII.3. V souladu s ust. § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn příkaz udělený dle této smlouvy odvolat kdykoli bez udání důvodu, nahradí však příkazníkovi skutečně vynaložené náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. To neplatí v případě, že příkazník neplnil své povinnosti dle této smlouvy (i přes písemné upozornění ze strany příkazce) či se ukáže, že nedisponoval (či jím pověřená osoba) příslušnými oprávněními dle čl. VIII. 3. této smlouvy.
- XII.4. V případě, že dojde k ukončení smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XIII.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- XIII.2. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

XIV. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- XIV.1. V souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 a v souladu se zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.
- XIV.2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. V okamžiku podpisu této smlouvy jde o Mgr. Víta Křížka, advokáta, se sídlem Bašty 2, Brno, telefon: +420 606 789 717, e-mail: advokat@kklegal.cz

XIV.3. Správce deklaruje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochozí rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování.

XIV.4. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracování z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XV.1. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.

XV.2. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž čtyři obdrží příkazce a jeden příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v čl. I. této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy, a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

XV.3. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

XV.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.

XV.5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.

XV.6. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

XV.7. Příkazník je povinen držet se po dobu realizace díla podnikatelských aktivit, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohl ohrozit oprávněné zájmy objednatele, být s těmito zájmy ve střetu, popřípadě neoprávněně zvýhodnit sebe nebo třetí osoby.

Nedílnou součástí přílohy:

- Příloha č. 1 – vzor protokolu předkládaného k fakturaci
- Příloha č. 2 – vzor změnového listu
- Příloha č. 3 – seznam končících měřičů

DOLOŽKA DLE § 41 Z.Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH

Uzavření této příkazní smlouvy schválila RMČ Brno-střed usnesením č. na svém zasedání konaném dne2022.

V Brně dne

V Brně dne

za příkazce

za příkazníka

starosta městské části
Brno-střed