



Odbor investiční a správy bytových domů Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno
Dominikánská 2

Číslo jednací: MCBS/2023/0004498/JACE
Spisová značka: 3510/MCBS/2023/0004494/2
Vyřizuje: Mgr. Eva Jachymiáková, tel. 542 526 287
ID datové schránky: qykbwe7

Výzva k podání cenové nabídky

vyzýváme Vás podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „Zákon“) a dále dle směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek k podání cenové nabídky na akci:

„Bayerova 7 – projektová dokumentace k realizaci výtahu“

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení stavebně technického průzkumu a na to navazující projektové dokumentace pro společné stavební a územní řízení včetně zajištění potřebných vyjádření k realizaci nového výtahu v bytovém domě Bayerova 7, Brno. Tato dokumentace bude poté sloužit jako podklad pro výběr zhotovitele k realizaci stavby: „Bayerova 7 – přístavba výtahu“.

Rozsah plánovaných prací je detailněji vymezen v příloze č. 3 této výzvy.

Svůj záměr – přístavbu nového výtahu v objektu Bayerova 7, Brno – bude zadavatel realizovat v následujících krocích:

a) Vypracování stavebně technického průzkumu

Bude zaměřen na prověření stávajícího stavu konstrukcí v domě s ohledem na vhodnost výběru umístění výtahu a proveditelnost záměru (např. statické založení výtahové šachty a posouzení stávajících konstrukcí, nutné provedení úprav domu v souvislosti s vybudováním výtahu, dále dle detailnějšího popisu).

Nutná konzultace se zadavatelem. Po odsouhlasení vhodnosti realizace záměru zadavatelem, bude přistoupeno k vypracování projektové dokumentace.

b) Vyhotovení projektové dokumentace

Bude řešeno jako dvoustupňová dokumentace, tedy dokumentace pro vydání stavební povolení (DSP) včetně obstaravatelské (inženýrské) činnosti pro společné územní a stavební řízení a dokumentace pro provádění stavby (DPS) v rozsahu stanoveném vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb a vyhl. č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu

dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“).

Oceněný soupis prací včetně výkazu výměr bude v jednom souboru členěném dle požadavků zadavatele, kompletně zpracovaný s využitím softwaru BUILDpowerS (zadavatel v případě potřeby poskytne na dobu zpracování podlicenci uvedeného programu), a bude v aktuálních cenách RTS. Pro práce a dodávky, které ceníky RTS neobsahují, budou přednostně použity podobné položky, které je nejvíce vystihují, doplněné upřesňujícím textem v poznámce nebo VV, případně položky kalkulované dle metodiky RTS s doložením skladby. V krajním případě je možné v omezené míře použít tzv. R-položky zcela mimo ceník s velmi podrobným popisem obsahu položky jak v projektu, tak i v samotném soupisu. Ceny R-položek budou ke kontrolnímu rozpočtu doloženy popisem cenotvorby (výpočet, nabídka apod.). Výkaz výměr bude obsahovat výpočty množství doplněné popisy nebo odkazy na příslušnou část PD.

Dokumentace včetně výkazu výměr a kontrolního rozpočtu bude vyhotovena ve čtyřech tištěných pare, opatřených autorizačním razítkem, a rovněž v elektronické podobě; výkresová část ve formátu *.pdf a *.dwg, textová část ve formátu *.pdf a *.docx, Soupis prací s výkazem výměr ve zdrojovém formátu *.rts. Zaměření skutečného stavu bude vybranému zhotoviteli poskytnuto ve formátu *.dwg.

Zhotovitel na vlastní náklady zajistí veškeré potřebné průzkumy, případně i provedení sond, které jsou nezbytné pro dokončení zakázky.

Plán organizace výstavby (POV), s důrazem na zajištění bezpečnosti a omezení prašnosti. S vyznačením rozsahu záboru veřejných ploch pro staveniště. Jeho předpokládané uspořádání.

Zajištění veškerých potřebných stanovisek a vyjádření DOSS včetně projednání se sousedy, a zajištění stavebního povolení. Zadavatel poskytne potřebná zmocnění.

Při plnění zakázky budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Nebude uveřejněna.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění:

Bayerova 7, p.č. 577, k.ú. Veverčí

Termín zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy o dílo

Termín dokončení prací: vypracování stavebně technického průzkum do 1 měsíce od podpisu smlouvy o dílo, vypracování projektové dokumentace do 6 měsíců od podpisu smlouvy o dílo

Předpokládaný podpis smlouvy o dílo je únor 2023.

Zadavatel umožní dodavateli přístup do všech prostorů potřebných ke zpracování nabídky v daném termínu.

Termín prohlídky je 12.1.2023 v 10:00 hod. (před vstupem do objektu Bayerova 7, Brno)

5. Podklady pro vyhotovení cenové nabídky:

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou a odbornou prohlídkou místa plnění. Dalšími podklady jsou:

- popis rozsahu plánovaných prací
- fotodokumentace
- částečná pasportizace
- obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)

6. Způsob předkládání nabídek

6.1. Nabídky budou předloženy písemně v elektronické podobě prostřednictvím portálu veřejných zakázek EZAK na adrese: <https://zakazky.bрно-stred.cz/> a to v souladu s požadavky, které jsou uvedeny v čl. 8 této výzvy (nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny).

6.2. Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu s požadavky stanovenými touto výzvou.

7. Lhůta pro podání a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění výzvy a **končí dne 19.1.2023 ve 12:00 hod.**

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční dne 19.1.2023 po 12:00 hod.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude protokol o otevírání elektronických nabídek uveřejněn na profilu zadavatele.

8. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

8.1 podepsaný krycí list nabídky

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, bude provedeno přepočtení dle uvedeného základu v cenové nabídce),
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,

8.2 kopie osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby, popř. architekt,

8.3 oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského, popř. obchodního rejstříku,

8.4 písemně doložené reference o uchazeči – tj. uvedení 3 projektových dokumentací pro provádění stavby pro posouzení možnosti přístavby nového výtahu, realizovaných dodavatelem v posledních 5-ti letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění **vč. kontaktu na zadavatele/investora** (tzn. jméno a telefonní číslo na osobu přímo odpovědnou za investora při realizaci zakázky),

8.5 čestná prohlášení dle přiložených vzorů,

8.6 souhlas uchazeče dle přiloženého vzoru,

8.7 kontaktní osoba včetně telefonního čísla, číslo bankovního účtu, na který budou placeny faktury (součástí krycího listu).

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče. Podáním cenové nabídky zhotovitel potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Listiny budou vloženy do nabídky formou:

- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu,
- naskenovaného dokumentu,
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

Zpracování ceny díla bez DPH a sazba DPH (základní sazba)

Nabídnutá cena je cenou závaznou pro uzavření smlouvy a je cenou maximální.

- a) nabídková cena bude zpracována jako součet dílčích plnění,
 - zpracování stavebně technického průzkumu
 - zpracování projektové dokumentace
 - součet dílních plnění
- b) nabídková cena bude uvedena v českých korunách,
- c) u nabídkové ceny bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba).

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí fakturace (po dokončení skupiny bytů dle termínu plnění).

9. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, kteře byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do samosprávných orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnížší celková nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH).

V případě shodné nejnížší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky termín doručení nabídky.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které splní základní a kvalifikační předpoklady.

10. Identifikace zadavatele

Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno.
Kontaktní osoba pro upřesnění předmětu zakázky: Mgr. Eva Jachymiáková,
Dominikánská 2, Brno, tel.: 542 526 287, e-mail: eva.jachymiakova@brno-stred.cz.

11. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 1) zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 2) zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 12.1. odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, příp. zrušit zakázku,
- 12.2. nevracet podané nabídky ani nehradí náklady na jejich zpracování,
- 12.3. zadavatel si vyhrazuje právo využít instituty ze zákona č. 134/2016 (zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění) zvláště pak § 48,
- 12.4. zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 12.5. vyzvat uchazeče k vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku,
- 12.6. považovat reference o uchazeči, které mají zcela odlišný předmět plnění, za neplatné,
- 12.7. vyrozumět o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči uchazečům pouze prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky,
- 12.8. vyřadit nabídky, které nesplnily požadavky stanovené v této výzvě (viz čl. 8. této výzvy),
- 12.9. zadavatel je oprávněn posoudit nabídku z pohledu mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 Zákona. Zadavatel stanovuje v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) Zákona způsob určení mimořádně nízké ceny: Za nabídku obsahující mimořádně nízkou cenu bude považována taková nabídka, jejíž celková cena bude o více než 30% nižší než průměrná celková cena všech přijatých nabídek. Tím však není dotčena možnost Zadavatele vyzvat účastníka k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá celkovou nebo dílčí nabídkovou cenu některého účastníka jako mimořádně nízkou na základě jiných skutečností, než je výše vymezená odchylka,
- 12.10. změna dodavatele s výhradou – pokud vybraný dodavatel odstoupí od smlouvy o dílo, vyhrazuje si zadavatel práva uzavřít smlouvu o dílo s uchazečem druhým v pořadí.

13. Postup při výběru zhotovitele

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou otevřeny v souladu s interní Organizační směrnicí ÚMČ Brno-střed a vyhodnoceny. Dle Organizační směrnice ÚMČ Brno-střed je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky celková

nejnižší cena (při hodnocení bude posuzována cena vč. DPH). Nedílným předpokladem je splnění všech ostatních podmínek uvedených v této výzvě.

Další podmínky zadávací dokumentace:

- Při rovnosti nabídkové ceny bude vítězným uchazečem ten, který podal nabídku dříve.
- Vyřazeny mohou být nabídky, které nesplnily požadavky stanovené touto výzvou.
- Vyrozumění o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči bude uchazečům sdělováno prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky.
- Reference o uchazeči, která má zcela odlišný předmět plnění, nebo kde nebyl uchazeč dodavatelem, ale subdodavatelem, bude považována za neplatnou.
- Uchazeč může být vyzván vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku.

14. Zpracování osobních údajů

14.1. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

14.2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

15. Ostatní

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)** <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou, s tím, že dotazy lze případně zasílat také e-mailem na podatelna.stred@brno.cz, nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání elektronických nabídek. **V dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci!!!**

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK). Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí před podáním elektronické nabídky.

Podáním elektronické cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací, obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v elektronické cenové nabídce. Současně s podáním elektronické cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v elektronické nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové práce byly uvedeny výslovně. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Celá výzva včetně jejich příloh bude uveřejněna na profilu zadavatele, kde bude volně ke stažení a bude tak umožněno všem zájemcům podat elektronickou nabídku:

Profil zadavatele:

https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_1950.html

S pozdravem

Petr Pacal
vedoucí Odboru investičního
a správy bytových domů

Přílohy:

1. Vzor čestných prohlášení a souhlasu
2. Krycí list nabídky
3. Popis rozsahu plánovaných prací
4. Fotodokumentace
5. Částečná pasportizace
6. Obchodní podmínky upravené obligatorní smlouvou o dílo