



Statutární město Brno

Městská část Brno-střed

Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části

NAŠE Č. J.: MCBS/2023/0036182/MRKS

SPIS. ZN.: 2910/MCBS/2023/0036177/2

VYŘIZUJE: Soňa Mrkvicová

PRACOVNÍŠTĚ: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

TELEFON: 725 525 960

DATUM: 27.02.2023

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed** Vás vyzývá podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále dle směrnice č. 9 - Zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb. k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

MŠ Brno, Úvoz 57, p.o. - zateplení budovy – projektová dokumentace

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky (VZ):

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

2. Vymezení předmětu VZ:

Předmětem díla je zpracování **kompletní projektové dokumentace** (PD) vč. zajištění veškerých souvisejících **inženýrských činností** pro plánovanou realizaci zateplení budovy mateřské školy (MŠ) na Úvoze 57 v Brně. Součástí ceny díla je i **autorský dozor** po dobu stavby.

Podrobnosti k předmětu díla jsou uvedeny v příloze č. 1 - PŘEDMĚT A SPECIFIKACE DÍLA

3. Předpokládaná hodnota VZ:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nebude zveřejněna.

4. Lhůta plnění VZ:

Celková lhůta plnění díla: **135 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.**

Podrobný rozpis lhůt viz. příloha č. 2 - KALKULACE CENY a LHŮTY PLNĚNÍ DÍLA

Předpokládaný podpis smlouvy o dílo: **polovina dubna 2023.**

5. Místo plnění VZ:

Mateřská škola (MŠ) na Úvoze 57 v Brně

6. Prohlídka místa plnění:

V případě zájmu lze prohlídku místa plnění zajistit na základě předchozí telefonické domluvy (Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **2 dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

V příloze č. 1-4 „*Fotodokumentace stávajícího stavu objektu*“ je vypovídajícím způsobem zdokumentován stav fasády objektu a jejích ostatních součástí. V dokumentu „*Předmět a specifikace díla*“ – *odstavec B.1* jsou uvedeny webové odkazy na 3D pohledy na budovu z „*mapy.cz*“.

7. Podklady pro vyhotovení nabídky

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto **výzvou**, jejími **přílohami** (uvedenými na konci této výzvy) a případnou **prohlídkou** místa plnění.

8. Způsob předkládání nabídek

8.1. Nabídku v elektronické podobě podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.

Odkaz na danou veřejnou zakázku zveřejněnou na E-ZAKu:

https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_1974.html

Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod záložkou „**Zadávací dokumentace**“

8.2. Registrace na E-ZAKu

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání Vaší nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **ZAREGISTROVAT**, tzn. vytvořit si **uživatelský účet**. Registrace je bezplatná a trvalá.

<https://zakazky.brno-stred.cz/registrace.html>

Veškeré informace k zaregistrování a jiným funkcionalitám E-ZAKu najdete v „**Uživatelské příručce pro dodavatele**“, kterou si může stáhnout na odkazu níže:

<https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html> (zaregistrování dodavatele viz. strana 9, dole)

V případě potřeby se můžete obrátit i na **TECHNICKOU PODPORU** E-ZAKu, která Vám s přihlášením pomůže: mail: podpora@ezak.cz tel: +420 538 702 719

9. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí ve **středu 08.03.2023 v 10:00 hod.**

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční ve **středu 08.03.2023 po 10:00 hod.**

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ uveřejněn na profilu zadavatele E-ZAKu pod záložkou „**veřejné dokumenty**“.

10. Požadavky na obsah a formu nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka bude obsahovat všechny tyto dokumenty:

a) **Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru)

- krycí list musí být podepsán a řádně vyplněn = cena, veškeré údaje o uchazeči
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce.

- b) Oceněná kalkulace ceny díla (dle přiloženého vzoru)**
 - nesmí vyskytovat žádné neoceněné položky (žádné položky s celkovou cenou 0 Kč), aby objednatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku.
- c) Osvědčení o autorizaci**
 - osvědčení z oboru pozemní stavby, popř. architekt
 - stačí kopie
- d) Oprávnění k podnikání**
 - živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku
 - stačí kopie
- e) Reference o uchazeči**
 - seznam minimálně 3 významných zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením názvu zakázky (popř. jméno investora), rozsahu, místa a doby plnění zakázky.
- f) Čestné prohlášení (dle přiloženého vzoru)**
- g) Souhlas uchazeče s podmínkami VZ (dle přiloženého vzoru)**
- h) Čestné prohlášení – trestní stíhání (dle přiloženého vzoru)**

10.1. Forma předání nabídek

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – needitovatelné podobě – např. ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabalového“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Výkaz výměr bude odevzdán jak ve formátu PDF, tak ve formátu v XLS (excel).

- 10.2.** Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr / kalkulaci ceny díla.

11. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

12. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou **Komisí pro školství, mládež a sport** posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění. Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní **Rada městské části Brno-střed**.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je **nejnižší nabídková cena** - při hodnocení nabídek bude posuzována **cena vč. DPH**.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

13. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

Mgr. Petra Ondrašíková

vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

Soňa Mrkvicová

investiční referent OŠSKM

e-mail: sona.mrkvicovarno-stred.cz

tel.: 725 525 960

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 14.1. vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 14.2. nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- 14.3. nevracet uchazečům podané nabídky,
- 14.4. neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 14.5. odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 14.6. zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 14.7. zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 14.8. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem
- 14.9. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit.

15. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

15.1. zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,

15.2. zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

16. Zpracování osobních údajů:

16.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

16.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

16.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

18. Dotazy / Odpovědi – dodatečné informace

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)**, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v záložce – **Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace**.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

Přílohy:

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

Zadávací dokumentace:

1/ Předmět a specifikace díla

přílohy:

- 1-1 / Dostupná PD k budově mateřské školy
- 1-2 / Pozemky MŠ – zákres do katastrální mapy
- 1-3 / Požární operativní/evakuační plán
- 1-4 / Fotodokumentace stávajícího stavu objektu

2/ Kalkulace ceny a lhůty plnění díla

3/ Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)

SOD nevyplňujte, je pouze k náhledu.

Povinné formuláře:

4/ Krycí list nabídky

5/ Čestné prohlášení

6/ Souhlas uchazeče s podmínkami VZ

7/ Čestné prohlášení – trestní stíhání

(ve variantě pro obchodní společnost nebo pro podnikající FO)