



**Statutární město Brno**

**Městská část Brno-střed**

Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části

**NAŠE Č. J.:** MCBS/2023/0071949/MRKS  
**SPIS. ZN.:**  
**VYŘIZUJE:** Soňa Mrkvicová  
**PRACOVNÍSTĚ:** Starobrněnská 7, 602 00 Brno  
**TELEFON:** 725 525 960  
**DATUM:** 24.04.2023

## Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed**, vyzývá podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále pak dle směrnice č. 9 statutárního města Brna, městské části Brno-střed (zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb.), k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

### “MŠ POD ŠPILBERKEM, Brno, Údolní 9a – dětská skupina – vybavení interiéru“

- Vymezení rozsahu veřejné zakázky (VZ):**  
Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.
- Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ):**  
Předmětem díla je **dodávka a montáž interiérového vybavení** do dětské skupiny při Mateřské škole POD ŠPILBERKEM na Údolní 9a v Brně  
Podrobný rozsah díla je popsán v přílohách této výzvy ve **smlouvě o dílo** a v **popisu a specifikaci předmětu díla**.
- Předpokládaná hodnota VZ: 250.000,- Kč bez DPH**
- Termíny a lhůty plnění VZ:**  
**Dokončení a předání díla objednateli: nejpozději do 28.08.2023**  
*29.08.- 31.08.2023 bude probíhat příprava a dovybavení prostor (hračkami, zařízením do kuchyně, atd.), úklid. Dětská skupina zahájí provoz 01.09.2023!*  
  
**Zahájení vzorkování:** ihned po podpisu smlouvy - předpoklad **v první polovině května 2023**  
Od zahájení vzorkování (05/2023) do dokončení díla (08/2023) = cca **3,5 měsíce**.  
*Naprostá většina vybavení interiéru může být vyrobena bez zaměření, pouze dle rozměrů udaných ve „specifikaci“ a po řádném vyvzorkování. Zaměření bude nutné pouze v případě „dovybavení“ kuchyňské linky (cca 2 skříňky a 1 pracovní deska).*
- Místo plnění VZ:**  
Dětská skupina se nachází v bytovém domě na Údolní 9 v Brně v 1.NP. Dětská skupina spadá pod Mateřskou školu „Pod Špilberkem“ na Údolní 9a (ve dvorním traktu).

## 6. Prohlídka místa plnění:

V případě zájmu lze prohlídku místa plnění zajistit na základě předchozí telefonické domluvy ( Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960 ). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **2 dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

Prostory je možno si prohlédnout i pomocí virtuální prohlídky, kterou nalezte na tomto odkazu:

<https://kuula.co/share/collection/79wW4?logo=0&info=0&fs=1&vr=1&sd=1&initload=0&thumbs=1>

## 7. Podklady pro vyhotovení nabídky:

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou, jejími přílohami (uvedenými na konci této výzvy) a případnou prohlídkou místa plnění.

## 8. Způsob předkládání nabídek:

8.1. Nabídku v elektronické podobě podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku. *Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.*

Odkaz na danou veřejnou zakázku zveřejněnou na E-ZAKu:

[https://zakazky.brno-stred.cz/contract\\_display\\_2005.html](https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_2005.html)

*Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod záložkou „Zadávací dokumentace“*

### 8.2. Registrace na E-ZAKu

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání Vaší nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **ZAREGISTROVAT**, tzn. vytvořit si **uživatelský účet**. Registrace je bezplatná a trvalá.

<https://zakazky.brno-stred.cz/registrace.html>

Veškeré informace k zaregistrování a jiným funkcionalitám E-ZAKu najdete v „**Uživatelské příručce pro dodavatele**“, kterou si může stáhnout na odkazu níže:

<https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html> (*zaregistrování dodavatele viz. strana 9, dole*)

V případě potřeby se můžete obrátit i na **TECHNICKOU PODPORU** E-ZAKu, která Vám s přihlášením pomůže:

mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

tel: +420 538 702 719

## 9. Lhůta pro podání a otevírání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí ve **čtvrtek 04.05.2023 ve 13:00 hod**, otevírání elektronických nabídek se uskuteční následně **po 13:00 hod**.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ uveřejněn na profilu zadavatele E-ZAKu pod záložkou „**veřejné dokumenty**“.

## 10. Požadavky na obsah a formu nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka bude obsahovat všechny tyto dokumenty:

### a) **Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru)

- krycí list musí být podepsán a řádně vyplněn = cena, veškeré údaje o uchazeči
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce.

### b) **Oceněný výkaz výměr / položkový soupis** (dle přiloženého vzoru)

- nesmí vyskytovat žádné neoceněné položky ( žádné položky s celkovou cenou 0 Kč ), aby objednatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku.

### c) **Oprávnění k podnikání**

- živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku
- stačí kopie

### d) **Reference o uchazeči**

- seznam minimálně 3 významných zakázek obdobného charakteru a finančního rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením: *názvu zakázky, jména investora, kontakt na investora, finančního rozsahu, místa a doby plnění zakázky.*

### e) **Čestné prohlášení** (dle přiloženého vzoru)

### f) **Souhlas uchazeče s podmínkami VZ** (dle přiloženého vzoru)

## 10.1. **Forma předání nabídek**

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – needitovatelné podobě – např. ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabaleného“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

*Výkaz výměr bude odevzdán jak ve formátu PDF, tak ve formátu v XLS ( excel ).*

10.2. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr / kalkulaci ceny díla.

## 11. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

## 12. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou posouzeny, vyhodnoceny. **Základním hodnotícím kritériem** pro výběr nejvhodnější nabídky je **nejnižší nabídková cena** - při hodnocení nabídek bude posuzována **cena vč. DPH**.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

## 13. Identifikace zadavatele:

**Statutární město Brno, městská část Brno-střed**

**Ing. arch. Vojtěch Mencl**, starosta MČ Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Odbor školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)**

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

**Mgr. Petra Ondrašíková**

vedoucí OŠSKM

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

**Soňa Mrkvicová**

investiční referent OŠSKM

e-mail: sona.mrkvicovarno-stred.cz

tel.: 725 525 960

## 14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 14.1. vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 14.2. nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- 14.3. nevracet uchazečům podané nabídky,
- 14.4. neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 14.5. odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 14.6. zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 14.7. zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 14.8. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit.

**15. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:**

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvažil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 15.1. zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 15.2. zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

**16. Zpracování osobních údajů:**

- 16.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 16.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 16.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

## 17. **Dotazy / Odpovědi – dodatečné informace**

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)**, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

**Dotazy** lze zasílat nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

**Odpovědi** na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v záložce – **Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace**.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

**Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.**

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková  
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

### **PŘÍLOHY:**

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) u příslušné zakázky:

[https://zakazky.brno-stred.cz/contract\\_display\\_2005.html](https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_2005.html)

### **Zadávací dokumentace:**

- 1/ Výkaz výměr
- 2/ Popis a specifikace předmětu díla
- 3/ Púdorys 1.NP – rozmístění vybavení
- 4/ Púdorys 1.NP – stavební část
- 5/ Smlouva o dílo (obchodní podmínky upravené obligatorní smlouvou)  
*Smlouvu nevyplňujte, je pouze k nahlédnutí, do nabídky ji nekládejte.*

### **Povinné formuláře:**

- 6/ Krycí list nabídky
- 7/ Čestné prohlášení
- 8/ Souhlas uchazeče s podmínkami VZ