



Statutární město Brno

Městská část Brno-střed

Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části

NAŠE Č. J.: MCBS/2023/0181434/MRKS

SPIS. ZN.: 2910/MCBS/2023/0181434/1

VYŘIZUJE: Soňa Mrkvicová

PRACOVNÍŠTĚ: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

TELEFON: 725 525 960

DATUM: 25.10.2023

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed** Vás vyzývá podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle směrnice č. 9 - Zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

MŠ Brno, Údolní 68, p.o. – výměna střešních oken

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky (VZ):

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

2. Vymezení předmětu VZ:

Předmětem díla je výměna 24 ks stávajících střešních dřevěných oken za dřevěná okna s bílou polyuretanovou vrstvou. Součástí díla je i související oprava oplechování komína.

3. Předpokládaná hodnota VZ:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **550.000 Kč bez DPH**

4. Lhůta plnění VZ: znění shodné s SOD, odst. III. Doba plnění:

3.1. *Zahájení stavby – předání a převzetí staveniště:*

01.07.2024

3.2. *Předání a převzetí díla – Zhotovitel je povinen dokončit práce na díle a předat dílo objednateli bez vad a nedodělků bránících užívání stavby ve lhůtě do:*

14 kalendářních dní od zahájení stavby

3.3. *V případě nepříznivých klimatických podmínek může být termín zahájení stavby dle č. 3.1. posunut. Délka přerušení prací, z důvodu nepříznivých klimatických podmínek, nebude do 14 denní lhůty provádění díla, dle čl. 3.2. započtena.*

3.4. *Zaměření oken může zhotovitel provést nejdříve po podpisu smlouvy.*

3.5. *Vzorkování oken a všech jejich součástí může zhotovitel zahájit nejdříve po zaměření oken nebo současně s ním, za podmínek dle čl. 2.5.9. Při nesplnění těchto podmínek bude objednatel postupovat dle čl. 12.4.2.*

3.6. *Zhotovitel podpisem této smlouvy o dílo bere na vědomí, že termín **31.07.2024** je, z hlediska dalších časově návazných stavebních prací (prováděných jinými subjekty) nutných k uvedení mateřské školy do řádného provozu pro nový školní rok 2024/2025, zcela zásadní a v žádném případě není možné, aby zhotovitel dnem předání díla tento termín překročil.*

Zhotovitel může zahájit zaměření a vzorkování oken ihned po oboustranném podpisu smlouvy o dílo, který se předpokládá nejpozději v průběhu 12/2023.

Po dobu realizace díla nebude mateřská škola v provozu.

5. **Místo plnění VZ:**

Mateřská škola (MŠ) Údolní 68, Brno.

Po dobu realizace díla může zhotovitel parkovat vozidla stavby na pozemku MŠ.

6. **Prohlídka místa plnění:**

V případě zájmu lze prohlídku místa plnění zajistit na základě předchozí telefonické domluvy (Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **3 pracovní dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

Pokud některý z uchazečů zadavatele o prohlídku požádá, domluvený termín prohlídky bude obratem zveřejněn na E-ZAKu pro případ, že by se další uchazeči chtěli připojit. Dotazy uchazečů položené v průběhu prohlídky budou následně zveřejněné na E-ZAKu vč. odpovědí na ně.

V příloze č. 3 „Fotodokumentace“ je nafocen stávající stav oken.

[“Letecký snímek MŠ se střešními okny“](#)

7. **Podklady pro vyhotovení nabídky**

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto **výzvou**, jejími **přílohami** (uvedenými na konci této výzvy) a případnou **prohlídkou** místa plnění.

8. **Způsob předkládání nabídek**

8.1. Nabídku v elektronické podobě podávejte **výhradně** prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.

Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod záložkou „**Zadávací dokumentace**“

8.2. Registrace na E-ZAKu

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání Vaší nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **zaregistrovat**, tzn. vytvořit si **uživatelský účet**. Registrace je bezplatná a trvalá.

<https://zakazky.brno-stred.cz/registrace.html>

Veškeré informace k zaregistrování a jiným funkcionalitám E-ZAKu najdete v „**Uživatelské příručce pro dodavatele**“, kterou si může stáhnout na odkazu níže:

<https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html> (registrace dodavatele viz. strana 15)

V případě potřeby se můžete obrátit i na **technickou podporu** E-ZAKu, která Vám s přihlášením pomůže:

mail: podpora@ezak.cz tel: +420 538 702 719

9. **Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí **09.11.2023 ve 12:00 hod.** Otevírání elektronických nabídek se uskuteční následně.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ zpřístupněn pro všechny uchazeče na profilu zadavatele E-ZAKu.

10. **Požadavky na obsah nabídky**

Nabídka bude předložena v českém jazyce, bude podepsána **statutárním orgánem uchazeče**, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

10.1. **Krycí list nabídky (dle přiloženého vzoru)**

- krycí list musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče a řádně vyplněn = cena, veškeré identifikační a kontaktní údaje uchazeče
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v krycím listu

10.2. **Oceněný výkaz výměr = položkový rozpočet**

- nesmí se vyskytovat žádné neoceněné položky (žádné položky s celkovou cenou 0 Kč), aby objednatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku
- výkaz výměr není dovoleno přepisovat a ani jakkoli upravovat. Nedodržením přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení. Výkaz výměr je z těchto důvodů pro úpravy uzamčen.

10.3. **Oprávnění k podnikání**

- výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list (stačí kopie)

10.4. **Reference o uchazeči**

- seznam minimálně 3 významných zakázek obdobného technického charakteru a finančního rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením *názvu zakázky, jména a kontaktu na investora (pro ověření reference), finančního rozsahu bez DPH, místa a doby plnění zakázky.*

10.5. **Čestné prohlášení (dle přiloženého vzoru)**

10.6. **Souhlas uchazeče s podmínkami VZ (dle přiloženého vzoru)**

10.7. **Čestné prohlášení – trestní stíhání (dle přiloženého vzoru)**

Nabídka nemusí obsahovat tyto dokumenty:

- Harmonogram (HMG) stavby není součástí nabídky. HMG předloží zhotovitel stavby nejpozději týden před předáním staveniště (viz. čl. 2.5.15. smlouvy o dílo).
- Obligaturní smlouvu o dílo (=obchodní podmínky), která je přílohou této výzvy nevyplňujete, smlouva je pouze k náhledu. *Přípomínky ke znění návrhu smlouvy můžou uchazeči podávat pouze v rámci výběrového řízení (např. formou „dotazu“).* Všechny podstatné informace jako jsou cena díla, identifikační a kontaktní údaje uchazeče budou vyplněny v „Krycím listu nabídky“, viz. bod 10.1. této výzvy.
- Doklad o pojištění proti škodám je uchazeč povinen předložit zadavateli na vyžádání kdykoli v průběhu výběrového řízení, nejpozději však před podpisem smlouvy.
viz. čl. 16.1. SOD: *Zhotovitel stavby je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a na zdraví třetích osob včetně možných škod pracovníků a poddodavatelů zhotovitele, a to až do výše ceny díla.*

11. Požadavky na formu předání nabídky

11.1. Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – **needitovatelné podobě** ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabaleného“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Výkaz výměr bude odevzdán jak ve formátu PDF, tak v jeho původním formátu, tj. XLS (excel).

12. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

13. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou **Komisi pro školství, mládež a sport** posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění. Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní **Rada městské části Brno-střed**.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnižší nabídková cena vč. DPH.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

14. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

Mgr. Petra Ondrašíková

vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

Soňa Mrkvicová

investiční referent OŠSKM

e-mail: sona.mrkvicovarno-stred.cz

tel.: 725 525 960

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 15.1. vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná) nebo na základě § 48 z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 15.2. nevybrat nabídku žádného z uchazečů nebo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 15.3. nevracet uchazečům podané nabídky,
- 15.4. neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 15.5. zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 15.6. zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 15.7. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit.

16. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 16.1. zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,

16.2. zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

17. Zpracování osobních údajů:

17.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

17.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

17.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

18. Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)**, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v záložce – **Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace**.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.

Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková
vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže
Úřadu Městské části Brno-střed

Přílohy:

Zadávací dokumentace:

- 1/ Výkaz výměr (Položkový soupis)
- 2/ Specifikace a popis předmětu díla
- 3/ Fotodokumentace
 - 3-1/ okna – interier (zatečení okny v 05/2023)
 - 3-2/ okna – exterieur (kontrola oken z 05/2023)
- 4/ Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)

Povinné formuláře:

- 5/ Krycí list nabídky
- 6/ Čestné prohlášení
- 7/ Souhlas uchazeče s podmínkami VZ
- 8/ Čestné prohlášení – trestní stíhání
(ve variantě pro obchodní společnost nebo pro podnikající fyzickou osobu)