



**Statutární město Brno**

**Městská část Brno-střed**

Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části

**NAŠE Č. J.:** MCBS/2024/0036014/MRKS

**SPIS. ZN.:** 2910/MCBS/2023/0107547/9

**VYŘIZUJE:** Soňa Mrkvicová

**PRACOVNÍŠTĚ:** Starobrněnská 7, 601 69 Brno

**TELEFON:** 725 525 960

**DATUM:** 28.02.2024

## Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed** Vás vyzývá podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle směrnice č. 9 - Zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

### **MŠ Brno, Úvoz 57 - kácení a výsadba náhradní zeleně ve svahu**

**1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky (VZ):**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**2. Vymezení předmětu VZ:**

Předmětem díla je provedení zejména takto definovaných částí díla:

- výběr 40 ks vhodných dřevin z náletů a nárostů
- odstranění náletových dřevin a jejich chemická likvidace, odstranění buřeně, štěpkování
- vykácení 21 ks douglasek ve svahu, s ponecháním pařezů
- zpracování kmenů, štěpkování, odstranění a odvoz veškeré dřevní hmoty z pozemku MŠ
- finální odplevelení, příprava půdy pro novou výsadbu
- kompenzační výsadba 40 ks dřevin (30 stromů, 10 keřů), výchovný řez původních dřevin
- následná péče o výsadby po dobu 5 let

Součástí díla je i zajištění případných povolení k vjezdu či zajištění potřebných dopravních opatření atd.

**Ostatní informace k realizaci díla:**

- Po dobu realizace díla bude mateřská škola v provozu.
- V období 01.04.2024 – 31.08.2024 bude probíhat na budově MŠ realizace nové fasády a jejího zateplení a některé z pozemků MŠ mohou být obsazeny tzv. zařízením stavby – *blíže viz příloha č. 5.*
- Všechny plochy sousedící s prostorem záměru, které budou dotčeny realizací díla, musí být uvedeny do původního stavu.
- Zhotovitel musí zvolit takový způsob kácení, kterým neohrozí bezpečnost osob ani stav okolního majetku.

*(Uchazeč je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností - Obchodní podmínky - návrh SOD viz. čl. XVI. Pojištění díla)*

- Nárok na fakturaci následné péče viz. předmět díla – část g) má zhotovitel vždy jen 1x ročně po provedení této péče (zalití, výchovný řez, vypletí).
- Objednatel poskytne (pitnou) vodu pro závlivu z vlastních zdrojů zdarma.

### 3. **Předpokládaná hodnota VZ:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **350.000 Kč bez DPH**

(předpokládaná hodnota kácení, odvozu a odstranění dřevní hmoty: 100.000 Kč bez DPH)

### 4. **Termíny a lhůty plnění VZ**

Provedení díla je rozděleno celkem do 4 následujících etap.

Zhotovitel zašle objednateli oznámení o termínu zahájení prací na etapě I. – III. vždy jednotlivě pro každou etapu a to nejpozději 5 dní před každým tímto termínem.

#### **I. ETAPA - viz. předmět díla část a), b)**

- a) výběr 40 ks vhodných dřevin z náletů a nárostů  
*Vybrané dřeviny budou barevně označeny tak, aby se dostatečně odlišily od dřevin z nové výsadby.*
  - b) odstranění náletových a invazních druhů dřevin, jejich následná chemická likvidace, odstranění buřeně, štěpkování  
*Jedná se o všechny dřeviny, na které se nevztahuje povinnost získání „povolení ke kácení“.*
- **provádění prací kdykoli v průběhu tohoto období: 01.06.2024 – 15.08.2024**  
*Pro odstranění dřevin bylo navrženo letní období, z důvodu vysokých teplot, které by měly spolu s chemickým nátěrem zajistit, že z odstraněných dřevin nevzejdou výmladky. Odstraněné dřeviny budou ihned štěpkovány.*
  - **práce budou dokončeny nejpozději do 14 dní od zahájení prací**

#### **II. ETAPA - viz. předmět díla část c), d)**

- c) vykácení 21 ks douglasek ve svahu, s ponecháním pařezů, dle povolení ke kácení
  - d) zpracování kmenů, štěpkování, odstranění a odvoz veškeré dřevní hmoty z pozemku MŠ  
*Štěpka může být použita pro mulčování viz. výkaz výměr.*
- **zahájení prací nejdříve na začátku vegetačního klidu tj. od 01.11.2024**  
*(vegetační období v České republice se udává mezi 1.4. a 31.10.)*
  - **práce budou dokončeny nejpozději do 14 dní od zahájení prací**

#### **III. ETAPA - viz. předmět díla část e), f)**

- e) finální odplevelení, příprava půdy pro novou výsadbu
  - f) kompenzační výsadba 40 ks dřevin (30 stromů, 10 keřů), výchovný řez původních 40 ks dřevin, osazení kůlů, zhotovení hatí
- **předání a převzetí díla proběhne po dokončení prací z etapy III. a všech předchozích etap nejpozději do 15.05.2025**

#### **IV. ETAPA - viz. předmět díla část g)**

- g) následná péče o výsadby po dobu 5 let
- **záruční doba běží zároveň s vykonáváním tzv. „následné údržby“ a činí 60 měsíců (5 let) ode dne předání a převzetí díla mezi objednatel a zhotovitelem.**

## 5. Místo plnění VZ:

Jihovýchodní svah na části parcely č. 855/22 – v blízkosti dětského hřiště/zahrady mateřské školy na Úvoze 57 v Brně.

## 6. Prohlídka místa plnění:

Prohlídku místa plnění, zejména z hlediska přístupu na pozemek a jeho dopravní obslužnosti, doporučujeme a jsme připraveni ji uchazečům zajistit na základě předchozí telefonické domluvy (Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **3 pracovní dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

Pokud některý z uchazečů zadavatele o prohlídku požádá, domluvený termín, termíny prohlídky budou obratem zveřejněny na E-ZAKu, aby se ve v případě zájmu mohli připojit i další uchazeči. Dotazy uchazečů položené v průběhu prohlídky budou následně zveřejněné na E-ZAKu vč. odpovědí na ně.

V příloze č. 2, 3 je vloženo několik fotografií stávající zeleně. Níže jsou uvedeny webové odkazy – uliční 3D pohledy na: [příjezd k budově MŠ](#) [boční vjezd do zahrady MŠ](#)  
[přístup na cestu za školní zahradou](#)

## 7. Podklady pro vyhotovení nabídky

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto **výzvou**, jejími **přílohami** (uvedenými na konci této výzvy) a případnou **prohlídkou** místa plnění.

## 8. Způsob předkládání nabídek

**8.1.** Nabídku v elektronické podobě podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

*Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.*

Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod záložkou „**Zadávací dokumentace**“

### **8.2. Registrace na E-ZAKu**

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání Vaší nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **zaregistrovat**, tzn. vytvořit si **uživatelský účet**. Registrace je bezplatná a trvalá.

<https://zakazky.brno-stred.cz/registrace.html>

Veškeré informace k zaregistrování a jiným funkcionalitám E-ZAKu najdete v „**Uživatelské příručce pro dodavatele**“, kterou si může stáhnout na odkazu níže:

<https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html> (registrace dodavatele viz. strana 15)

V případě potřeby se můžete obrátit i na **technickou podporu** E-ZAKu, která Vám s přihlášením pomůže:

mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) tel: +420 538 702 719

## 9. **Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí ve **středu 13.03.2024 ve 13:00 hod.** Otevírání elektronických nabídek se uskuteční následně.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ vyvěšen na profilu zadavatele E-ZAKu.

## 10. **Požadavky na obsah nabídky**

Nabídka bude předložena v českém jazyce, bude podepsána **statutárním orgánem uchazeče**, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

### 10.1. **Krycí list nabídky (dle přiloženého vzoru)**

- krycí list musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče a řádně vyplněn = cena, veškeré identifikační a kontaktní údaje uchazeče
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v krycím listu

### 10.2. **Oceněný výkaz výměr = položkový rozpočet**

- nesmí se vyskytovat žádné neoceněné položky (žádné položky s celkovou cenou 0 Kč), aby objednatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku
- výkaz výměr není dovoleno přepisovat a ani jakkoli upravovat. Nedodržením přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení. Výkaz výměr je z těchto důvodů pro úpravy uzamčen.

### 10.3. **Oprávnění k podnikání**

- výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list (*stačí kopie*)

### 10.4. **Reference o uchazeči**

- seznam minimálně 3 významných zakázek obdobného charakteru a finančního rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením *názvu zakázky, jména a kontaktu na investora (pro ověření reference), finančního rozsahu bez DPH, místa a doby plnění zakázky.*

### 10.5. **Doklad o pojištění proti škodám**

- uchazeč (zhotovitel díla) je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a na zdraví třetích osob včetně možných škod pracovníků a poddodavatelů zhotovitele, a to minimálně do výše ceny díla - *Obchodní podmínky - návrh SOD viz. čl. XVI. Pojištění díla*)
- z pojistné smlouvy stačí zaslat základní informace jako jsou smluvní strany, výše pojistného plnění a platnost smlouvy

### 10.6. **Čestné prohlášení (dle přiloženého vzoru)**

### 10.7. **Souhlas uchazeče s podmínkami VZ (dle přiloženého vzoru)**

### 10.8. **Čestné prohlášení – trestní stíhání (dle přiloženého vzoru)**

Nabídka nemusí obsahovat:

- Obligatorní smlouvu o dílo (=obchodní podmínky), která je přílohou této výzvy nevyplňujte, smlouva je pouze k náhledu. *Připomínky ke znění návrhu smlouvy mohou uchazeči podávat pouze v rámci výběrového řízení (např. formou „dotazu“).* Všechny podstatné informace jako jsou cena díla, identifikační a kontaktní údaje uchazeče budou vyplněny v „Krycím listu nabídky“, viz. bod 10.1. této výzvy.

### 11. Požadavky na formu předání nabídky

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – **needitovatelné podobě** ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabaleného“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

*Výkaz výměr bude odevzdán jak ve formátu PDF, tak v jeho původním formátu, tj. XLS (excel).*

### 12. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Následná péče bude hrazena 1x ročně. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

### 13. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou **Komisí pro školství, mládež a sport** posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění. Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní **Rada městské části Brno-střed**.

**Základním hodnotícím kritériem** pro výběr nejvhodnější nabídky je **nejnižší nabídková cena vč. DPH**.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

### 14. Identifikace zadavatele:

**Statutární město Brno, městská část Brno-střed**

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

**Mgr. Petra Ondrašíková**

vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

**Soňa Mrkvicová**

investiční referent OŠSKM

e-mail: sona.mrkvicovarno-stred.cz

tel.: 725 525 960

## **15. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 15.1.** vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná) nebo na základě § 48 z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 15.2.** nevybrat nabídku žádného z uchazečů nebo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 15.3.** nevracet uchazečům podané nabídky,
- 15.4.** neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 15.5.** zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 15.6.** zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 15.7.** vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit.

## **16. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:**

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 16.1.** zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 16.2.** zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

## 17. Zpracování osobních údajů:

- 17.1.** Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 17.2.** Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 17.3.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

## 18. Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)**, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

**Odpovědi** na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v záložce – **Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace**.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

**Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.**

**Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.**

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková  
vedoucí  
Odboru školství, sportu, kultury a mládeže



## **Přílohy:**

### **Zadávací dokumentace:**

- 1/ Výkaz výměr
- 2/ Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele = PD pro realizaci díla z 09/2023
  - Technická zpráva*
  - 01 Širší vztahy
  - 02 Katastrální mapa
  - 03 Kácení
  - 04 Výsadby
- 3/ Znalecký posudek - Dendrologické posouzení stavu dřevin z 11/2022
- 4/ Povolení ke kácení z 20.02.2024 – Odbor životního prostředí ÚMČ Brno-střed
- 5/ Pozemky MŠ a ostatní informace k dopravní obslužnosti
- 6/ Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)

### **Povinné formuláře:**

- 7/ Krycí list nabídky
- 8/ Čestné prohlášení
- 9/ Souhlas uchazeče s podmínkami VZ