

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 - 2444 zákona číslo 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Doručovací adresa: Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
zastoupený Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou městské části
IČO 44992785
DIČ CZ44992785

(dále jen příkazce)

A

Příkazník
sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v oddíl ..., vložka

Bankovní spojení

číslo účtu

telefon:

e-mail:

(dále jen příkazník)

Vymezení ostatních pojmů a zkratk:

Objednatel se rozumí subjekt, který je v záhlaví této smlouvy označen jako příkazce a je objednatelem stavby, která je předmětem výkonu činností vykonávaných na základě této příkazní smlouvy.

Zhotovitelem stavby se rozumí subjekt, který bude na základě smlouvy o dílo s Objednatel realizovat dílo (stavbu).

Stavba popř. označená jako „dílo“ se rozumí stavba, která bude předmětem výkonu činností vykonávaných na základě této příkazní smlouvy.

Soupisem prací se rozumí výkaz výměr a soupis prací, dodávek a služeb.

TDS je technický dozor stavebníka.

PD je projektová dokumentace pro provedení stavby.

Smlouva o dílo (SOD) je smlouva uzavřená mezi Příkazcem a konkrétním zhotovitelem, jejíž předmětem je zhotovení díla (stavby).

Stavebním deníkem se rozumí elektronicky vedený stavební deník. Za tímto účelem příkazník zajistí pro své zástupce elektronický podpis s příslušným certifikátem. Náklady na pronájem platformy elektronického deníku zajišťuje příkazce, který při podpisu příkazní smlouvy seznámí příkazníka s přístupovými údaji a zajistí zřízení přístupových práv pro zástupce příkazníka. Připojení k zápisu do elektronického deníku je povinen obstarat příkazník.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

II.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýrských činností při realizaci stavby:

„Bayerova 5 – oprava ZTI“
(dále jen „dílo“ nebo „stavba“)

II.2. Předmět smlouvy pro výkon technický dozor stavebníka je smluvními stranami shodně specifikován takto:

- příkazník (dále též „TDS“) je povinen se podrobně seznámit s projektovou dokumentací a příkazce bezodkladně informovat v případě, že zjistí vady nebo její nesoulad se soupisem prací, služeb a dodávek, které by mohli mít vliv na bezvadné provedení díla či jeho cenu;
- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo, která je uzavřena se Zhotovitelem stavby;
- zajištění předání a převzetí prostoru staveniště Zhotoviteli stavby, včetně vypracování předávacího protokolu;
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizací stavby a vyžádání si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu;
- účinná spolupráce s příkazcem vedoucí k řádnému dokončení díla;
- pravidelná kontrola vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů, vždy stvrzovaných podpisem;
- kontrola plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo a bezodkladné informování Příkazníka o porušení podmínek smlouvy;
- kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy, smlouvy o dílo a podmínkami v zadávací dokumentaci veřejné zakázky;
- příkazník provádí kontrolu postupu prací v souladu se smlouvou o dílo a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, zejména účast osob uvedených ve smlouvě o dílo na kontrolních dnech (stavbyvedoucí, rozpočtář, koordinátor).
- příkazník přebírá a kontroluje kontrolní listy stavby, které předloží Zhotovitel po dokončení dílčí části stavby (bytová / nebytová jednotka / společné části domu). Příkazník provede kontrolu řízení a kvality prováděných prací. Kontrolní listy budou součástí protokolu předkládaného k fakturaci.
- příkazník navrhuje a zapisuje do stavebního deníku návrhy na opatření vedoucí ke kvalitnímu provedení prací či k nápravě vadného plnění;
- kontrola soupisu provedených prací, odsouhlasení a podpis soupisu prací, který zhotovitel předkládá ke kontrole před vystavením faktury;
- ke každému odsouhlasenému soupisu prací, který je podkladem k vystavení faktury ze strany zhotovitele stavby, vystaví příkazník protokol dle vzoru příkazce – příloha č. 1 této smlouvy (protokol eviduje fakturaci, výši sankcí, pozastávku, dodatky aj., vystavuje ke každé faktuře a je podkladem pro její uhrazení ze strany příkazce); obvykle 1x měsíčně;
- kontrola změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn; způsob schvalování a provádění změn projektu je specifikován ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby; součástí činnosti příkazníka je i kontrola změnových listů, jejichž součástí jsou soupisy prací a výkaz výměr, jejich odsouhlasení a podpis před předáním Objednateli ke schválení;
- kontrola částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace; provedení zápisu o této kontrole a jejích výsledcích do stavebního deníku;
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, a konstrukcí na staveništi;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené části stavby
- účast při dílčím i komplexním odzkoušení části díla
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o

provedených zkouškách a jejich převzetí;

- **účast na stanovených kontrolních dnech (dál jen „KD“);**
- **provádění kontrol na stavbě min. 5x týdně, resp. každodenní přítomnost na stavbě a kontrola provádění prací, komunikace s nájemníky;**
- provádění zápisu do stavebního deníku při každé kontrole na stavbě;
- veškeré podstatné záležitosti dohodnuté na stavbě zapisovat do stavebního deníku;
- uplatňuje na místě stavby zápisem do stavebního deníku sankce za neplnění smluvních povinností a písemně o tom neprodleně informuje příkazce za účelem vystavení předpisu pohledávky;
- provádí zápisy do stavebního deníků o všech udělených sankcích, informuje o tom zástupce příkazce, zajišťuje jejich evidenci včetně skutečnosti, zda byly uhrazeny či započteny oproti fakturaci v souladu s SOD;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby po předání díla dle smlouvy od dílo;
- kontrola díla před předáním a převzetím stavby; součástí kontroly bude i vyplnění kontrolního listu stavby dle přílohy č. 2 této smlouvy a jeho předání příkazci;
- zajištění a organizace předání a převzetí díla v souladu s SOD, vyhotovení protokolu včetně zápisu seznamu případných vad a nedodělků, včetně návrhu na způsob jejich odstranění a stanovení termínu odstranění vad a nedodělků v souladu s SOD;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zhotovitelem stavby na základě protokolu o předání a převzetí stavby; dohled nad odstraňováním vad a nedodělků;
- spolupráce s autorským dozorem příkazce;
- kontrola dodržování technologických postupů prováděných na stavbě vč. kontroly použitých materiálů (o každé kontrole použitého materiálu je proveden zápis, jehož součástí je technický list použitého materiálu, který dodá zhotovitel); zejména se to týká kontroly při provádění betonáže, omítek, sanačních prací (injektáže) atd.;
- kontrola, zda je veřejná zakázka realizována v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ“) a v souladu se zadávací dokumentací, která byla součástí výběru zhotovitele stavby;
- zatřídění změn uvedených ve změnových listech dle §222 zákona o zadávání veřejných zakázek;
- zajištění projednání všech případných změn na stavebním úřadě vč. komunikace s dotčenými subjekty;
- zajištění komunikace s nájemníky a vlastníky sousedních nemovitostí v zástupu za příkazce a řešení všech sporů souvisejících se stavbou;
- TDS bude bezodkladně písemně informovat příkazce o udělených smluvních pokutách a sankcích vůči zhotoviteli v průběhu stavby. Informovat bude na e-mail: podatelna.stred@brno.cz;

Dále pak též:

- při realizaci stavby hájit zájmy objednatele ve vztahu ke zhotoviteli
- provádění veškerých administrativních úkonů spojených s přípravou a vyhotovením zakázky a s uskutečněním díla v rozsahu stanoveném projektem a smlouvou o dílo, za tím účelem bude vydávat v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo písemné, výjimečně ústní pokyny a příkazy,
- TDS je zmocněn jednat jménem příkazce pouze v rozsahu projektu a smlouvy o dílo, nebude-li rozsah zmocnění výslovně písemně upraven jinak,
- TDS je oprávněn se podílet a spolupracovat na řešení detailů s autorským dozorem projektanta,
- TDS je zmocněn k výkladu věcného obsahu a rozsahu projektu a této smlouvy a k vydávání stanovisek k jednáním a výkonům Zhotovitele. Vysvětlení a rozhodnutí TDS musí být v souladu se smlouvou o dílo,
- nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu projektu a smlouvy o dílo Zhotovitelem, budou nejprve písemně předkládány TDS k posouzení a TDS vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného prodlení,
- TDS je oprávněn prověřit se Zhotovitelem předložená data výrobků, materiálů a vzorků v souvislosti s projektem a smlouvou o dílo a vydá podle toho patřičné pokyny,
- TDS bude ukládat fotodokumentaci a dokumenty související se stavbou v elektronické podobě na cloudové úložiště určené příkazcem; TDS ukládá dokumenty a

fotodokumentaci průběžně (denně), tak aby měl příkazce tyto data dostupná co nejdříve po jejich získání na stavbě; fotodokumentace bude tříděna podle jednotlivých jednotek (bytů, nebytových prostor) a data pořízení,

- TDS si zajistí certifikovaný elektronický podpis, aby mohl provádět zápisy do elektronického stavebního deníku, současně zajistí i konverzi autorizačního razítka, které je nutné doložit k elektronickému stavebnímu deníku.

II.3. Činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat prohlášení příkazníka, že příkazník splnil předmět smlouvy, činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník. Protokol bude přílohou ke konečné faktuře.

III. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

III.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

III.2. Rozsah a charakter stavby je vymezen následujícími údaji:

III.2.1. Charakter stavby – Bayerova 5 – oprava ZTI

Předpokládané náklady na stavební práce – 14,7 mil Kč bez DPH

Předpokládaná délka trvání stavby – 13 měsíců

III.3. Podkladem pro plnění předmětu této smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

- projektová dokumentace pro provedení stavby v 1 vyhotovení
- smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem vč. oceněného soupisu prací.

IV. DOBA PLNĚNÍ

IV.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na dobu realizace stavby. Od zahájení stavby - předání staveniště stavby - po dokončení stavby bez vad a nedodělků.

IV.2. Stavba bude realizována v těchto **předpokládaných** termínech:

- Zahájení stavby – předání staveniště (červen 2024)
- Ukončení stavby, stavba je ukončena předáním díla, odstraněním všech vad a nedodělků (červenec 2025)

Předpokládaná délka realizace stavby jsou 13 měsíců.

V případě, že dojde k prodloužení termínu dokončení stavby v důsledku uzavřené smlouvy o dílo nebo na základě uzavřeného dodatku mezi příkazcem a zhotovitelem, bude se tato smlouva automaticky prolongovat, a to do doby předání stavby bez vad a nedodělků.

IV.3. **V případě, že dojde k pozastavení stavebních prací** na stavbě po dobu delší jak 3 týdny, bude po tuto dobu přerušena činnost TDS. O dobu přerušeni činnosti dle tohoto odstavce se sjednané lhůty a sjednané termíny automaticky prodlužují, nejvýše však o čas odpovídající času přerušeni činnosti. Do prodloužení sjednaných lhůt a termínů se započítává i den, ve kterém došlo k přerušeni činnosti, i den, kdy byly činnosti opět povoleny. Po dobu přerušeni stavebních prací nad 3 týdny nenáleží TDS odměna.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

V.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem (Bayerova 5, Brno, parc. č. 1289 (obec Brno, katastrální území Veveří)) a/nebo smlouvou o dílo a sídlo příkazce.

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VI.1. Cena za realizaci předmětu smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. II. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. III. 2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. IV.1 a IV.2. této smlouvy a činí:

Pro výkon činnosti TDS:

..... Kč bez DPH/měsíc

..... Kč DPH základní sazba

celkem

..... Kč vč. DPH/měsíc

- VI.2. Sazba DPH se může měnit v závislosti na změně legislativy a bude účtována vždy v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- VI.3. Příkazní činnost bude placena zpětně za každý měsíc, vždy na základě faktur - daňových dokladů příkazníka, a to do doby protokolárního předání díla. Po dobu odstraňování vad a nedodělků bude výše měsíční odměny vypočtena jako poměr ceny dle VI.1. a počtu 30 kalendářních dnů, kdy bude tento poměr vynásoben počtem odpracovaných kalendářních dnů v měsíci, za který je vystavena příkazníkem faktura.
- VI.4. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít za následek podstatné **rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby**, a tyto budou mít následně vliv na rozsah sjednaný v čl. II., III. a IV. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
V případě, že dojde ke změně smlouvy o dílo z důvodu **prodloužení délky realizace** stavby dle čl. IV.2, této smlouvy o více než 30 dnů, nikoli však na základě přerušení prací dle čl. IV.3. této smlouvy, bude příkazníkovi nadále placena činnost ve výši dle čl. VI.3.
- VI.5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Jedná se zejména o tyto údaje:
- označení a číslo faktury,
 - název, sídlo, IČ, DIČ, údaje o zápisu do obchodního rejstříku, bankovní spojení obou smluvních stran,
uvést adresu odběratele a příjemce (doručovací adresu)
Odběratel: Statutární město Brno, Dominikánské nám.1, 602 00 Brno
Příjemce: Statutární město Brno – MČ Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno
 - datum vystavení a lhůtu splatnosti v souladu s touto smlouvou,
 - předmět platby (fakturovaný měsíc), fakturovanou finanční částku (výpočet dle čl. VI.3.) a způsob platby,
 - údaje pro daňové účely - základ pro DPH a sazbu DPH a větu „Dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty, výši daně je povinen přiznat plátce, pro kterého je toto plnění uskutečněno“ – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce podléhající režimu přenesení daňové povinnosti
 - číslo smlouvy a název díla,
 - odsouhlasený soupis provedených prací,
 - razítko a podpis zhotovitele.
- VI.6. V případě, že faktura – daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět příkazníkovi do data její smluvní splatnosti k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Příkazník podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Po doručení bezchybné faktury příkazce počíná běžet doba splatnosti od počátku. Opravená faktura musí být doručena nejpozději do 13. dne příslušného kalendářního měsíce.
- VI.7. Lhůta splatnosti faktur - daňových dokladů - se sjednává na 20 kalendářních dnů ode dne přijetí faktury příkazcem.
- VI.8. Za následujících okolností bude příkazníkovi po protokolárním předání díla bez vad a nedodělků vyplacena mimořádná odměna příkazcem, a to ve výši 5.000 Kč (bez DPH):
- předání díla ve sjednaném termínu bez vad a nedodělků a/nebo
 - neobdržení žádné stížnosti (např. ohledně hluku, úklidu apod.) v průběhu realizace díla od třetích osob.
- Příkazníkovi náleží odměna za každou splněnou podmínku, a to na základě faktury vystavené příkazníkem.

VII. PLNÁ MOC

- VII.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc, aby jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právními osobami.
- VII.2. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví

pracovníků.

- VII.3. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VII.4. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- VIII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem a jeho prováděcími vyhláškami.
- VIII.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti písemně upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VIII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což doložil v rámci zadávacího řízení. Jedná se o výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, pro autorizované osoby jejich autorizací a oprávněními (osvědčení o autorizaci, technik nebo inženýr v oboru pozemní stavby, popř. architekt). Příkazník je oprávněn pověřit provedením inženýrských činností dle této smlouvy třetí osobu, která disponuje potřebným oprávněním, odpovídá však za tuto osobu tak, jako by prováděl činnosti sám.
- VIII.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VIII.5. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- VIII.6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti dle této smlouvy.
- VIII.7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- VIII.8. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními o náhradě škody.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- IX.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k zařizování záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- IX.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jednom listinném vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu příkazní smlouvy.
- IX.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- IX.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- IX.5. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolení obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a

k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

X. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- X.1. Pověření pracovníci příkazce:
Odbor investiční a správy bytových domů MČ Brno-střed, pověřen jednáním ve věcech technických
- X.2. Pověřený pracovník příkazníka:
Výkon činnosti TDS (autorizovaná osoba):
- X.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- X.4. Příkazník zajistí, aby osoby pověřené inženýrskou činností dle této smlouvy měly ke dni zahájení činnosti dle této smlouvy a následně po celou dobu výkonu činností dle této smlouvy platný kvalifikovaný elektronický podpis.

XI. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

- XI.1. Záruční doba na činnosti příkazníka činí 60 měsíců.
- XI.2. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDS tohoto zápisu.
- XI.3. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.
- XI.4. Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.
- XI.5. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo
 - odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
 - je početně správně vč. vyčíslené DPH
- XI.6. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.
- XI.7. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka a dále pojistnou smlouvu ČKAIT pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Kopie pojistného certifikátu předloží příkazník na vyžádání. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu své možné odpovědnosti vzhledem k rozsahu díla.
- XI.8. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý případ porušení níže uvedených povinností uvedených v čl. II této smlouvy:
- zajištění předání a převzetí prostoru staveniště Zhotoviteli stavby, včetně vypracování předávacího protokolu;
 - kontrola soupisu provedených prací, odsouhlasení a podpis soupisu prací, který zhotovitel předkládá ke kontrole před vystavením faktury;
 - účast při dílčím i komplexním odzkoušení části díla;
 - účast na stanovených kontrolních dnech (dál jen „KD“);
 - provádění kontrol na stavbě min. 3x týdně;
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby po předání díla;
 - kontrola odstranění případných vad a nedodělků zhotovitelem stavby na základě protokolu o předání a převzetí stavby (smluvní pokuta bude udělena za každou

neodkontrolovanou vadu);

- průběžné ukládání fotodokumentace a dokumenty související se stavbou v elektronické podobě na cloudové úložiště určené příkazcem (denně či týdně podle četnosti kontrolních dnů na stavbě).

Takto sjednané smluvní pokuty nemají vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

- XI.9. Smluvní pokuty dle čl. XI.8. jsou splatné do 15 dnů ode dne zaslání písemné výzvy k jejich úhradě na e-mailový kontakt příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy nebo do datové schránky příkazníka, nebo ode dne osobního předání písemné výzvy (převzetí osobní písemné výzvy bude stvrzeno podpisem příkazníka).
- XI.10. V případě porušení povinností Příkazníkem je Příkazce oprávněn započíst výši smluvní pokuty oproti pravidelné měsíční fakturaci.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

- XII.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že nedojde k zahájení stavby dle čl. IV.2. do 5 měsíců od dne uzavření této smlouvy, dojde k zániku této smlouvy, a to bez další písemné dohody.
- XII.2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby delším než 30 dnů, ukončení smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu smlouvy, cena a termíny plnění.
- XII.3. V souladu s ust. § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn příkaz udělený dle této smlouvy odvolat kdykoli bez udání důvodu, nahradí však příkazníkovi skutečně vynaložené náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. To neplatí v případě, že příkazník neplnil své povinnosti dle této smlouvy (i přes písemné upozornění ze strany příkazce) či se ukáže, že nedisponoval (či jím pověřená osoba) příslušnými oprávněními dle čl. VIII. 3. této smlouvy.
- XII.4. V případě, že dojde k ukončení smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XIII.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- XIII.2. Příkazce souhlasí, aby příkazník umístil na viditelném místě v prostoru stavby poutač s údaji o společnosti, jako organizace provádějící na stavbě inženýrskou činnost.
- XIII.3. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

XIV. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- XIV.1. V souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 a v souladu se zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.
- XIV.2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. V okamžiku podpisu této smlouvy jde o Mgr. Víta Křížka, advokáta, se sídlem Bašty 2, Brno, telefon: +420 606 789 717, e-mail: advokat@kklegal.cz
- XIV.3. Správce deklaruje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochozí rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování.

XIV.4. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracování z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávané po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XV.1. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
- XV.2. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž čtyři obdrží příkazce a jeden příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v čl. I. této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy, a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- XV.3. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.
- XV.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.
- XV.5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- XV.6. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- XV.7. Příkazník je povinen držet se po dobu realizace díla podnikatelských aktivit, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohl ohrozit oprávněné zájmy objednatele, být s těmito zájmy ve střetu, popřípadě neoprávněně zvýhodnit sebe nebo třetí osoby.

Nedílnou součástí přílohy:

- Příloha č. 1 – vzor protokolu předkládaného k fakturaci
- Příloha č. 2 – kontrolní list stavby

DOLOŽKA DLE § 41 Z.Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH

Uzavření této příkazní smlouvy schválila RMČ Brno-střed usnesením č. na svém zasedání konaném dne2024.

V Brně dne

V Brně dne

za příkazce

za příkazníka

starosta městské části
Brno-střed

Kontrolní list stavby

Název stavby:

Adresa:

číslo bytu/prostoru:

TDS:

Zhotovitel:

Dozor od OPP/NPÚ:

Kontrolu provedl:

Dne:

Vysvětlivky:

OK - provedená kontrola bez závad

Není - položka není součástí projektu ani zadání investora

Vada - při kontrole zjištěna vada či nedodělek

Bourací práce	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Kontrola rozsahu - soulad s PD (otvory aj.)					
Kontrola statiky při bourání (posudky vč. autorizačního razítka), postup bourání, ...					
Kontrola množství vybourané, odvezené a uskladněné sutě - zápisy v deníku					
Doložení vážních lístků ze skládky					
Kontrola provádění bouracích prací					
Stav úklidu při bouracích pracích					
Dodržování BOZP					
Vytrhání původních rozvodů (elektro, ZTI)					

Svislé konstrukce	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Svislost nových konstrukcí					
Užití materiálu v souladu s PD					
Rovinnatost finálních omítek - protokol - SOD					
SDK - odizolování od obvodových stěn					
SDK - kontrola rastru					
SDK - kontrola tmelení - výztuže, rohy					
SDK - izolace, parozábrana - prolepení					
SDK - v koupelně voděodolný typ					
Kontrola parametrů obkladů (šarže, rozměry, ...)					
kontrola rovinnatosti obkladů - protokol - SOD					
Zápis o schválení vzorku obkladu					

Vodorovné konstrukce	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Skladba a materiál v souladu s PD					
Provedení separační vrstvy					
Kontrola vlhkosti podkladu - protokol					
PVC, vinil, ... (třída zátěže, ...)					
Repase vlysů - dodržení technologického postupu dle PD					
Kontrola parametrů dlažby (skluz, otěr, dle PD)					
kontrola rovinnatosti obkladů - protokol - SOD					
Zápis o schválení vzorku obkladu					

Kanalizace	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Protokol o zkoušce těsnosti potrubí					
Kontrola dimenzí potrubí a spádování					

Vodoinstalace	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Kontrola dimenze a parametrů potrubí					
Protokol o tlakové zkoušce					
Pevnost uchycení vývodů					
Funkčnost a stav uzávěrů					
Kontrola osazení vodoměrů a modulů					
Zpětná klapka a plomba u vodoměru					

Elektroinstalace	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Revize					
Schéma rozvaděče					
Projekt skutečného provedení					
Ochrana proti přepětí					
Popsaný rozvaděč					
Vypínače - stav a funkčnost					
Zásuvky - stav a funkčnost					
Svítlidla - stav a funkčnost					

Svítlidla - soulad s parametry v PD					
Kontrola zapojení HDO					
Zkouška proudového chrániče					
Kontrola osazení správných jističů					
Kontrola výšky pozice pro elektroměr a správného označení					

Plynoinstalace	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Revize					
Projekt skutečného provedení					
Těsnost					

Vytápění	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Kontrola dimenze a parametrů potrubí					
Kontrola radiátorů (stav, uchycení, v případě centrálního vytápění osazení RTN na tělesech aj.)					
Kontrola spádu radiátorů (možnost odvodu vzdušnění)					
Kontrola termohlavic					
Kontrola kotle					
Protokol o uvedení do provozu					
Protokol o tlakové zkoušce					
Revize spalinové cesty					
Funkčnost uzávěrů					
Průhledná hadička od pojistného ventilu					

Výplně otvorů	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Okna - soulad s PD					
Interiérové dveře - soulad s PD					
Vstupní dveře - soulad s PD					
Kvalita provedení					
Stav kování (funkčnost, upevnění)					
Kontrola očištění a funkčnosti (kliky, zámky, ...)					
Brano					
Kukátko					
Označení vstupních dveří (číslo, jmenovka)					

Zařizovací předměty	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Kontrola těsnosti sprchového koutu					
Kontrola zavírání sprchového koutu					
Provedení silikonů - sprchový kout					
Kontrola sprchové baterie					
Kontrola upevnění umyvadla					
Kontrola umyvadlové baterie					
Provedení silikonů - umyvadlo					
Kontrola usazení					
Ventilátor v koupelně - funkčnost, vlhk. čidl.					

Vybavení	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Detektor kouře - zádveří bytu					
Detektor CO u plynového kotle					
Vestavěné spotřebiče - funkčnost					

Doklady	OK	Není	Vada	Popis závady	Termín odstranění
Doklad o zaškolení osob k ovládní zařízení					
Protokol o kontrole kvality v souladu s uzavřenou SoD					
Doklady o nakládání s odpady a jejich likvidaci					
Návod na užívání a údržbu					
Klíče v požadovaném počtu kusů					
Fotodokumentace z průběhu výstavby					
Kolaudace					
Zápisy z jednání s dotčenými orgány					
Dokumentace skut. provedení - kontrola kót přeměření					
Záruční listy					
Stavy vody a elektřiny k přefakturování z podružných měření					
Stavební deník - originál					
Zápisy z kontrolních dní					