

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VÝZVA K PODÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

Veřejná zakázka
Dětská vesnička na vánočních trzích

Druh zadávacího řízení	Zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná metodou Design & Build
Druh zakázky	Dodávky
Předpokládaná hodnota zakázky	Nebude uveřejněna
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.brno-stred.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	27. 8. 2024

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.brno-stred.cz/>.



Zadavatel: Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2 601 69 Brno	Zastoupení podle § 43 Zákona: QCM Administrace, s.r.o. se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno zapsaná v obchodním rejstříku spisová značka C 67995 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 44992785	IČO: 29244919

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) v zadávacím řízení zakázky malého rozsahu. Tato Zadávací dokumentace je zároveň **výzvou k podání nabídek**.

Veřejná zakázka není zadávána podle Zákona (ale dodržuje všechny zásady vymezené § 6). Pokud Zadávací dokumentace dále odkazuje na Zákon, používá tyto odkazy **analogicky** se Zákonem.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.brno-stred.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.brno-stred.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl. (v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!)

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Adélu Palovskou, e-mail: adela.palovska@qcm.cz, tel. +420 739 573 346. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz. nebo tel. +420 538 702 719.

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět a druh veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr zhotovitele pro realizaci „dětské vesničky“ na náměstí Zelný trh, Brno, která bude poprvé sestavena a zpřístupněna veřejnosti na vánočních trzích v letošním roce.

Pro zadání této veřejné zakázky využil zadavatel **metodu Design & Build** tzn., že vybraný zhotovitel nejprve zpracuje veškerou požadovanou dokumentaci a následně poskytne požadované plnění pro úspěšné dokončení díla.

- Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanoví zadávací dokumentaci – specifikovanou touto výzvou a jejími přílohami – vše uveřejněno na profilu zadavatele E-ZAK.
- Přílohy zadávací dokumentace jsou tvořeny studií a plánkem umístění dětské vesničky, informativním soupisem prací, kontrolním listem zakázky a smlouvou o dílo (souhrnně se jedná o požadavky na výkon a funkci).
- Zadavatel upozorňuje, že soupis prací je pouze informativního charakteru a slouží pouze jako pomůcka pro vyplnění kontrolního listu. Soupis prací neobsahuje všechny položky potřebné k úspěšné realizaci a dokončení díla. Veškerý potřebný materiál, dodávky a související služby musí dodavatel zohlednit při tvorbě ceny a tuto poté promítnout do krycího listu zakázky.
- Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena se stanovuje jako pevná, tzn. maximální a nepřekročitelná. Veškerá rizika s případnými vícepracemi na sebe přebírá zhotovitel, včetně rizika nebezpečí změny okolností dle § 2620 odst. 2 věty druhé zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- Veřejná zakázka se bude skládat z projekční a realizační fáze:
 - v projekční fázi dodavatel zpracuje veškeré potřebné dokumentace (zejména výrobní dokumentace vč. montážního schématu)
 - v realizační fázi dodavatel realizuje dílo a zajistí potřebná vyjádření (zejména statický posudek).
- Při realizaci díla je dodavatel povinen dodržet všechny platné a účinné právní předpisy (zákony a vyhlášky) a technické či jiné normy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- Součástí realizace díla jsou i likvidace odpadu, úklid dotčených prostor náměstí a náklady na média nutná pro realizaci díla (el. energie, voda apod.).

Dětská vesnička – konkrétně se bude jednat o následující objekty:

- A velký dětský stánek – 2 ks
- B zvonička – 1 ks
- C malý dětský stánek – 4 ks
- D vstupní brána – 1 ks
- E betlém – 1 ks
- F dětská dílnička – 1 ks
- G diskrétní zóna – 1 ks
- H stodola – 1 ks
- P oplocení – 1 ks

Zadavatel klade důraz na demontovatelnost objektů (herní prvků) – musí být vyrobené a označené tak, aby bylo možné je jednoduše demontovat a převézt k uskladnění nebo sestavení na jiné místo. Předpokládaná životnost objektů je min. 5 let.

Součástí předmětu veřejné zakázky je doprava a vyložení na místě plnění (náměstí Zelný trh, Brno) a vstupní zaškolení zaměstnanců Zadavatele o správném postupu při montáži a demontáži všech objektů, přičemž v letošním a příštím roce (tedy Vánoce 2024 a 2025) zajistí montáž a demontáž v plné míře dodavatel.

Odvoz objektů po Vánocích 2024 a dovoz a odvoz na Vánoce 2025 zajistí Zadavatel. Uskladnění bude v prostorách Zadavatele.

Součástí předmětu veřejné zakázky nebude dodávka zvonu, nápisů na objekty (plochy s grafickou úpravou), osvětlení a elektroinstalace – tyto dodávky si zajistí Zadavatel sám.

Druh veřejné zakázky: Dodávky (ve smyslu § 14 odst. 1 Zákona)

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky, které tvoří přílohy č. 1 (Detailní studie vč. plánu umístění) a 2 (Informativní soupis prací) Zadávací dokumentace.

Přílohu č. 1 (Detailní studii) vypracovala Ing. arch. MArch. Janica Šipulová (consequence forma s.r.o., se sídlem č.p. 760, 756 04 Nový Hrozenkov, IČO: 04849582).

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**, vyjma žlutě označených míst.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

5 LHŮTY PLNĚNÍ

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:
 - *projekční fáze* – bez zbytečného odkladu poté, co smlouva nabude účinnosti
 - *realizační fáze* – bez zbytečného odkladu po vytvoření potřebné výrobní dokumentace

S montáží na místě plnění dodavatel započne dle domluvy se Zadavatelem, přičemž nejpozději 12. 11. 2024 musí být dětská vesnička kompletně postavena na místě plnění.

6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místo plnění – území pro umístění objektů – se nachází na náměstí Zelný trh v historickém centru města Brna, na pozemku parc. č. 397, k. ú. Město Brno.

Vzhledem k tomu, že místo je veřejně přístupné, nebude se konat prohlídka místa plnění.

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

Posouzení nabídky je předpokladem výběru účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních způsobilosti stanovené v § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **písemného čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Základní způsobilost ve vztahu k ČR dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 75 Zákona, konkrétně předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat *tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,*
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,**
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) podle § 77 odst. 1 Zákona výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona **dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,** pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – živnostenské oprávnění *zejména* na předmět podnikání:

- **Truhlářství, podlahářství** dle přílohy č. 1 zákona č. 455/1991 Sb., zákona o živnostenském podnikání (živnostenského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“).

7.4 Technická kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných dodávek**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu byly alespoň 3 dodávky obdobného plnění – dodávky musí zahrnovat zhotovení a dodání truhlářských prvků (objektů) určených k rekreačnímu nebo volnočasovému využití v exteriéru, např. altánů, přístřešků, stánků, prolézaček, posedů, rozhleden a jiných obdobných konstrukcí, prvků na interaktivních naučných stezkách apod. (jedná se o demonstrativní výčet), každá v objemu celkových investičních nákladů **minimálně 200 000 Kč bez DPH.**

Zadavatel doporučuje seznam dodávek předložit formou čestného prohlášení, jehož vzor je k dispozici jako příloha č. 5 Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Zadavatel požaduje, aby na seznamu významných dodávek dodavatel uvedl pouze díla dokončená a již předaná objednavateli v posledních 5 letech. Pokud se dodavatel uvedených dodávek účastnil jako jeden z více dodavatelů nebo jako poddodavatel, uvede svoje postavení v dodavatelském systému a svůj podíl prací na realizaci zakázek (který musí splňovat minimální požadavky Zadavatele uvedené výše).

7.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 5 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.brno-stred.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:
Kvalifikace – obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.
Nabídka – obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a celkovou nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byly následující přílohy:

- příloha č. 1 – Technické podmínky (účastník řízení přiloží přílohu č. 1 Zadávací dokumentace)
- příloha č. 2 – Kontrolní list zakázky (účastník řízení rozpracuje nabídkovou cenu tak, že vyplní přílohu č. 4 Zadávací dokumentace)

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.brno-stred.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek skončí:

dne 9. 9.2024 v 10:00 hodin.

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – **ekonomická výhodnost nabídky** /§ 114 Zákona/.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze **celkovou nabídkovou cenu bez DPH**.

Hodnocení nabídek bude provedeno za pomoci elektronického nástroje E-ZAK. Podle základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky budou nabídky seřazeny a bude vybrána ta nejvýhodnější.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky termín doručení nabídky.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **3 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje <https://zakazky.brno-stred.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v předchozím odstavci (tedy **celkem 6 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek). V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání obálek s nabídkami

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky (navíc bude zakázka hodnocena za pomoci elektronické aukce), **nebude se konat veřejné otevírání nabídek**.

11.3 Doručování

Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 Zákona vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručena okamžikem uveřejnění.

11.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje zrušení zadávacího řízení bez udání důvodů.

11.5 Jistota

K zajištění splnění povinnosti účastníka řízení je požadována jistota ve výši:

40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých)

Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 Zákona formou:

- a) složení peněžní částky na účet Zadavatele
- b) bankovní záruky ve prospěch Zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch Zadavatele

Jistotu je třeba složit **ve lhůtě pro podání nabídek a v nabídce doložit!**

Účastník k platbě jistoty uvede následující platební symboly /pro možnost dle písmena a) /:

Č. účtu Zadavatele: **43-8043930247/0100**

Variabilní symbol: **IČO a název účastníka**, do popisu uvést Dětská vesnička

V případě, že účastník zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky podle bodu a), **uvede v nabídce identifikační údaje pro bankovní účet**, na který požaduje provést uvolnění jistoty.

V případě, že účastník poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, doručí ve **lhůtě pro podání nabídek** doklad banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu. Doklad musí být doručen **elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK**.

11.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **2 měsíce**.

12 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných účastníků o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

Správce osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

13 ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel se zajímá o dodržování zásad odpovědného přístupu k veřejnému zadávání a pečlivě zvážil možnosti uplatnění těchto zásad při této veřejné zakázce.

13.1 Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

1) zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,

2) zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

13.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Zadavatel po dodavateli požaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky co nejvíce respektoval okolní prostředí a zavedl a dodržoval příslušná opatření pro minimalizaci, případně zamezení negativních vlivů prováděných prací na okolí. V maximální míře je zapotřebí využívat stavební mechanismy se sníženou hlučností a s co nejnižší produkcí emisí.

Nakládání s odpady, které vzniknou během realizace veřejné zakázky, se bude řídit zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní druhy odpadů, které budou při realizaci předmětu plnění vznikat, musí být rozlišeny a podle svého druhu a případné nebezpečnosti zařazeny do kategorií. Na základě zjištěných kategorií je nutné hledat pro jednotlivé druhy odpadů vhodný způsob využití (zadavatel klade požadavek na maximální recyklovatelnost), popř. odstranění, v souladu s předpisy upravujícími odpadové hospodářství.

13.3 Inovace

Zadavatel má za to, že navržený projekt využívá nejnovější možnosti, které jsou dostupné a funkční, jak z hlediska technických řešení, tak z hlediska použitých materiálů a postupů při práci.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Technické podmínky (Detailní studie vč. plánu umístění)

Příloha č. 2 – Informativní soupis prací

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky (návrh Smlouvy o dílo)

Příloha č. 4 – Kontrolní list zakázky

Příloha č. 5 – Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídce

<u>Zadavatel:</u> Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2 601 69 Brno	<u>Podpis:</u> Světlana Weiss, pověřena vedením Odboru obchodu a služeb ÚMČ Brno- střed
--	--

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost QCM Administrace, s.r.o., se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, spisová značka C 67995, IČO 29244919, s výjimkou přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, které byly vypracovány Ing. arch. MArch. Janicou Šipulovou (consequence forma s.r.o., se sídlem č.p. 760, 756 04 Nový Hrozenkov, IČO: 04849582), a příloh č. 2-4, které byly vypracovány přímo Zadavatelem.