



NAŠE Č. J.: MCBS/2024/0184464/MRKS

SPIS. ZN.: 2910/MCBS/2024/0184464/1

VYŘIZUJE: Soňa Mrkvicová

PRACOVNÍŠTĚ: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

TELEFON: 725 525 960

DATUM: 11.11.2024

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed** Vás vyzývá podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále dle směrnice č. 9 - Zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb. k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

MŠ POD ŠPILBERKEM, Brno, Údolní 9a – zateplení fasády a výměna vnějších otvorových výplní – zpracování PD

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky (VZ):

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

2. Vymezení předmětu VZ:

Předmětem díla je zpracování kompletní projektové dokumentace (PD) ve všech příslušných projektových stupních a dále zajištění veškerých souvisejících inženýrských činností, to vše pro realizaci zateplení fasády a výměnu vnějších otvorových výplní na mateřské škole (MŠ) na Údolní 9a v Brně.

Součástí ceny díla je i autorský dozor po celou dobu stavby.

Podrobnosti k předmětu díla jsou uvedeny v příloze č. 1 - PŘEDMĚT A SPECIFIKACE DÍLA

3. Lhůta plnění VZ:

Celková lhůta plnění díla: **170 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.**

Podrobný rozpis lhůt viz. příloha č. 2 - KALKULACE CENY a LHŮTY PLNĚNÍ DÍLA

Předpokládaný podpis smlouvy o dílo: **konec roku 2024.**

4. Místo plnění VZ:

Mateřská škola POD ŠPILBERKEM, Údolní 9a, Brno.

5. Prohlídka místa plnění:

V případě zájmu lze prohlídku místa plnění zajistit na základě předchozí telefonické domluvy (Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **4 pracovní dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

Pokud některý z uchazečů zadavatele o prohlídku požádá, domluvený termín prohlídky bude obratem zveřejněn na E-ZAKu pro případ, že by se další uchazeči chtěli připojit. Dotazy uchazečů položené v průběhu prohlídky budou následně zveřejněny na E-ZAKu vč. odpovědí na ně.

V příloze č. 3 „Fotodokumentace exteriéru objektu“ je vypovídajícím způsobem zdokumentován stav fasády objektu a jejích ostatních součástí.

6. Podklady pro vyhotovení nabídky

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto **výzvou**, jejími **přílohami** (uvedenými na konci této výzvy) a případnou **prohlídkou** místa plnění.

7. Způsob předkládání nabídek

7.1. Nabídku v elektronické podobě podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.

Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod záložkou „**Zadávací dokumentace**“

7.2. Registrace na E-ZAKu

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání Vaší nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **ZAREGISTROVAT**, tzn. vytvořit si **uživatelský účet**. Registrace je bezplatná a trvalá.

<https://zakazky.brno-stred.cz/registrace.html>

Veškeré informace k zaregistrování a jiným funkcionalitám E-ZAKu najdete v „**Uživatelské příručce pro dodavatele**“, kterou si může stáhnout na odkazu níže:

<https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html> (zaregistrování dodavatele viz. strana 9, dole)

V případě potřeby se můžete obrátit i na **TECHNICKOU PODPORU** E-ZAKu, která Vám s přihlášením pomůže: mail: podpora@ezak.cz tel: +420 538 702 719

8. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí ve **středu 20.11.2024 v 14:00 hod.** Otevírání elektronických nabídek se uskuteční následně.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ uveřejněn na profilu zadavatele E-ZAKu.

9. Požadavky na obsah a formu nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka bude obsahovat všechny tyto dokumenty:

a) **Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru)

- krycí list musí být podepsán a řádně vyplněn = cena, veškeré údaje o uchazeči
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce.

b) **Oceněná kalkulace ceny díla** (dle přiloženého vzoru)

- nesmí vyskytovat žádné neoceněné položky (žádné položky s celkovou cenou 0 Kč), aby objednatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku.

c) Osvědčení o autorizaci

- osvědčení z oboru pozemní stavby, popř. architekt (stačí kopie)

d) Oprávnění k podnikání

- živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (stačí kopie)

e) Reference o uchazeči

- seznam minimálně 3 významných zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením názvu zakázky (popř. jméno investora), rozsahu, místa a doby plnění zakázky.

f) Čestné prohlášení (dle přiloženého vzoru)

g) Souhlas uchazeče s podmínkami VZ (dle přiloženého vzoru)

h) Čestné prohlášení – trestní stíhání (dle přiloženého vzoru)

9.1. Forma předání nabídek

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – needitovatelné podobě – např. ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabaleného“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Výkaz výměr bude odevzdán jak ve formátu PDF, tak ve formátu v XLS (excel).

9.2. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr / kalkulaci ceny díla.

10. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí fakturace viz. milníky uvedené v příloze č. 2 „Kalkulace ceny a lhůty plnění díla“. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

11. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou **Komisi pro školství, mládež a sport** posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění. Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní **Rada městské části Brno-střed**.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je **nejnižší nabídková cena** - při hodnocení nabídek bude posuzována **cena vč. DPH**.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

12. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

Mgr. Petra Ondrašíková

vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

Soňa Mrkvicová

investiční referent OŠSKM

e-mail: sona.mrkvicovarno-stred.cz

tel.: 725 525 960

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 13.1.** vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 13.2.** nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- 13.3.** nevracet uchazečům podané nabídky,
- 13.4.** neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 13.5.** odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 13.6.** zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 13.7.** zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 13.8.** vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem
- 13.9.** vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit.

14. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 14.1.** zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 14.2.** zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

15. Zpracování osobních údajů:

- 16.1.** Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 16.2.** Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 16.3.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

17. Dotazy / Odpovědi – dodatečné informace

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)**, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v záložce – **Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace**.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

S pozdravem



Mgr. Petra Ondrašíková
vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže
Úřadu Městské části Brno-střed

Přílohy:

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

Zadávací dokumentace:

1/ Předmět a specifikace díla

- 1-1 / Schematická PD k budově mateřské školy (pohledy, půdorysy)
- 1-2 / Protokol k průkazu energetické náročnosti budovy - PENB z roku 2019
- 1-3 / ZŠ a MŠ, dětské skupiny - zákony, vyhlášky, normy

2/ Kalkulace ceny a lhůty plnění díla

3/ Fotodokumentace exteriéru objektu

4/ Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)

SOD nevyplňujte, je pouze k náhledu.

Povinné formuláře:

5/ Krycí list nabídky

6/ Čestné prohlášení

7/ Souhlas uchazeče s podmínkami VZ

8/ Čestné prohlášení – trestní stíhání

(ve variantě pro obchodní společnost nebo pro podnikající FO)