

Č. J.: .....

VYŘIZUJE: Zdeňka Chlápková

## **SERVISNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. obč. zák. níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami:

### **I.**

#### **Smluvní strany**

**1. Dodavatel:** .....

Sídlo: .....

IČ: .....

DIČ: CZ.....

Zastoupení: .....

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a technických:

.....

Tel.: + .....

E-mail: .....

Bankovní spojení: .....

Číslo účtu: .....

Zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v ....., v oddíle ....., vložka .....

**2. Objednatel: Statutární město Brno**

Dominikánské nám. 1

601 67 Brno

Příjemce: Městská část Brno-střed

Dominikánská 2

601 69 Brno

IČO: 449 92 785

DIČ: CZ44992785

Zastoupení: Ing. arch. Vojtěch Mencl, starosta

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

.....

Tel.: + 420 542 .....

E-mail: .....

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zajištění komplexního servisu výtahu. Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele tyto servisní práce:

**1. Pravidelné odborné prohlídky (revize) zařízení:**

- **1 osobního výtahu v domě Milady Horákové 1a, Brno,**
- a to v rozsahu a s četností dle ČSN 27 4002.

**2. Základní mazání výtahu dle technických podmínek výrobce.**

**3. Čištění dna výtahové šachty.**

**4. Vyproštění osob z klece výtahu nepřetržitě po dobu 24 hodin denně, nejdéle do 1 hodiny od obdržení požadavku, dle ČSN 27 4002 (včetně případných nákladů na zajištění komunikačního spojení mezi výtahem a vyprošťovací službou – paušální poplatek za SIM kartu ve výtahu).**

**5. Drobné opravy výtahu (poruchy) na telefonní objednávku v době po-pá od 7:00 do 22:00 hod. bez příplatku. V době od 22,00 do 7,00 hod. a o víkendech a svátcích po dobu 24 hodin s příplatkem 100 % k hodinové sazbě.**

Poruchy - pracovní dny:

- nástup na opravu nejpozději do 4 hodin od nahlášení.

Poruchy - svátky, soboty, neděle:

- nástup na opravu nejpozději do 6 hodin od nahlášení.

Poznámka: V případě, kdy je porucha nahlášena po 17. hodině a nejedná se o vyproštění osob či o zdraví ohrožující stav, lze opravu provést až následující den v dopoledních hodinách.

6. Pravidelné odborné zkoušky osobního výtahu v rozsahu ČSN 27 4007, které nejsou zahrnuté v paušálu, ale budou fakturovány zvlášť.
7. Opravy výtahu po revizi a po odborných zkouškách na základě samostatné písemné objednávky.
8. Podstatné změny na zařízení výtahu prováděné za účelem odstraňování provozních rizik nebo zvyšování užitečných vlastností výtahu, případně jeho technické úrovně, vše na základě písemné objednávky.
9. Projektové práce na samostatnou písemnou objednávku.

### III.

#### **Cena a platební podmínky**

1. **Cena za pravidelné činnosti je stanovena v měsíční paušální výši a činí 600,- Kč bez DPH za výtah (položka je v režimu přenesení daňové povinnosti, v první snížené sazbě DPH).**

##### Cena obsahuje:

- pravidelné odborné prohlídky (revize) v rozsahu ČSN 27 4002
- vyproštění osob nejpozději do 1 hodiny od obdržení požadavku
- pravidelné mazání všech pohyblivých částí dle technických podmínek výrobce se zohledněním činnosti provozu
- oleje, mazadla a ostatní čisticí materiál
- kontrola bezpečnostních prvků
- čištění dna šachty, výtahového zařízení v šachtě a strojovně
- cestovní paušál na tyto služby
- případné náklady na zajištění komunikačního spojení mezi výtahem a vyprošťovací službou (paušální poplatek za SIM kartu ve výtahu)
- v ceně paušálu jsou zahrnuty i náklady na práci servisního technika pro první odpracovanou hodinu při provádění drobných oprav výtahu
- informovat nájemce o změně společnosti zajišťující servis výtahu a uvést ve výtahu a v domě kontakty na havarijní službu (vyproštění apod.)
- zaevidování každé prohlídky do Knihy výtahů a uložení protokolu o každé provedené prohlídce na cloudové úložiště objednatele (tříděno do adresáře podle adresy domu a následných podadresářů, např. ../Milady Horákové 1a/Výtah//Protokoly nebo ../Milady Horákové 1a/Výtah/Foto), a to nejpozději do 14 dnů od provedení prohlídky (vzor protokolu viz Příloha č. 1 této smlouvy)
- zaslání e-mailu na pozadavky@brno-stred.cz a olga.krizova@brno-stred.cz v případě jakýchkoli závad či problémů
- elektronická evidence všech výjezdů k nahlášené závadě zařízení (vzor evidence viz Příloha č. 2 této smlouvy), elektronická evidence bude uložena na cloudovém úložišti Objednatele (přístupy Dodavateli zajistí Objednatel) či v elektronickém systému dodavatele, na který bude mít Objednatel přístup (na základě poskytnutých přístupových údajů od Dodavatele).
- vedení Knihy výtahu, Knihy odborných prohlídek. Po ukončení platnosti smlouvy předá knihy Dodavatel Objednateli v sídle objednatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od data ukončení platnosti smlouvy.

##### V ceně paušálu není zahrnuto:

- pravidelné odborné zkoušky výtahu v rozsahu ČSN 27 4007 včetně protokolu o zjištěných rizicích (pozn. odborná zkouška s vyhodnocením rizik se provádí jednou za 3 roky, a to včetně umístění závaží během zkoušky)
- drobný materiál nutný na odstranění poruchy výtahu (náklady na materiál při opravách výtahu budou fakturovány zvlášť mimo paušál, a to dle doložených daňových dokladů o pořízení materiálu v cenách obvyklých na trhu)
- odstranění závad způsobených neoprávněnou manipulací třetích osob s výtahem, odcizením částí zařízení - výtahu, násilným poškozením výtahu, vandalismem, živelnými událostmi nebo jinými případy vyšší moci – na základě samostatné objednávky
- podstatné změny na zařízení výtahu prováděné za účelem odstraňování provozních rizik nebo zvyšování užitečných vlastností výtahu, případně jeho technické úrovně – na základě samostatné objednávky
- odstranění závad zjištěných revizním technikem a veškeré opravy, které bude nutné provést na základě odborné prohlídky – na základě samostatné objednávky

**2. Cena za 1 odpracovanou hodinu servisního technika při drobných opravách výtahu činí 500,- Kč bez DPH.**

3. Cena za činnosti uvedené v této smlouvě bude uhrazena formou dílčích měsíčních faktur odpovídajících výši skutečně provedených prací v příslušném kalendářním měsíci. DUZP (datum uskutečnění zdanitelného plnění) je poslední den příslušného měsíce.
4. Dílčí fakturu odevzdá Dodavatel **nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce** na podatelnu objednatele (na adrese uvedenou v záhlaví smlouvy) nebo elektronicky na e-mailovou adresu: podatelna.stred@brno.cz a její splatnost bude činit 20 (dvacet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Nedílnou součástí dílčí faktury musí být také soupis domů, ke kterým se faktura vztahuje a povinné označení Odběratele a Konečného příjemce:

Odběratel: Statutární město Brno  
Dominikánské náměstí 196/1  
602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785

Konečný příjemce: Statutární město Brno  
Městská část Brno-střed  
Dominikánská 264/2  
601 69 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785

#### **IV.**

#### **Povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen vést o provozu výtahu, jeho opravách, revizích a zkouškách doklady a dokumentaci v rozsahu ČSN 27 4002 a ČSN 27 4007, a tuto dokumentaci předat dodavateli při převzetí zařízení.
2. Objednatel zajistí bezpečný přístup ke všem součástem zařízení, které souvisí s plněním předmětu smlouvy. Dodavatel v případě neplnění této povinnosti včas upozorní objednatele na závadu bezpečných přístupů v rámci provádění revizních prohlídek výtahu.
3. Objednatel je povinen uvědomit bez zbytečného odkladu dodavatele o všech změnách důležitých pro plnění této smlouvy (změna bankovního spojení, oprávněných osob, dat o výtazích aj.).
4. Stavební úpravy, které by mohly ohrozit činnost zařízení, musí být objednatelům dodavatelů oznámeny v dostatečném předstihu. Objednatel je dále povinen hlásit veškeré závady, škody a úpravy bezprostředně poté, co se o nich dozví. Provozovatelem zařízení je i nadále Objednatel.

#### **V.**

#### **Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel odpovídá za řádné a včasné plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen písemně bezplatně uvědomit bez zbytečného odkladu objednatele o všech změnách v předpisech a normách, týkajících se předmětu této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré činnosti dle této smlouvy byly prováděny osobami s předepsanou kvalifikací, se speciálním školením, které jsou u dodavatele v řádném pracovním poměru.
4. Dodavatel odpovídá za škody na majetku objednatele nebo majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
5. Dodavatel poskytne technickou pomoc při zajištění inspekčních prohlídek, včetně jejich objednání u inspekčního orgánu ve lhůtách dle platných norem a po předchozí dohodě s objednatelům. Tyto úkony budou účtovány zvlášť.
6. Každá údržba, a odborné prohlídky, revizní a úřední zkoušky budou prováděny a zapsány v souladu s platnými právními předpisy a normami v příslušných knihách, které budou uloženy ve strojovnách výtahů a budou kdykoliv k dispozici objednateli a státnímu odbornému dozoru pro kontrolu uvedených činností.
7. Dodavatel bude seznamovat objednatele bez zbytečného odkladu s výsledky odborných a úředních zkoušek, včetně návrhů na potřebné opravy nebo modernizaci pro zajištění a zlepšování bezpečnosti a spolehlivosti provozu, případně zachování nebo zlepšování úrovně výtahů.

8. Dodavatel se zavazuje na základě výzvy od Objednavatele předložit Objednateli Knihu výtahu a Knihu odborných prohlídek.

## **VI.**

### **Místo plnění**

**Místem plnění je: bytový dům Milady Horákové 1a, Brno.**

## **VII.**

### **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpověď začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Dodavatel se zavazuje započít s plněním předmětu smlouvy nejpozději podpisem Protokolu o předání a převzetí zprovozněného výtahu. V rámci protokolu bude uvedeno, jaké dokumenty či věci předal objednatel dodavateli (např. klíče od domu, knihu výtahu, knihu odborných prohlídek, návody, popř. další doklady, které má objednatel k dispozici k zařízení).

## **VIII.**

### **Záruky**

1. Dodavatel poskytuje na předmět plnění záruku 24 měsíců od ukončení prací uvedených v článku II. této smlouvy.
2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené neoprávněnou manipulací třetí osobou s výtahem, odcizením části zařízení - výtahu, násilným poškozením výtahu, vandalismem a živelnými událostmi nebo jinými případy vyšší moci. Jakékoliv opravy a údržbu výtahu je oprávněn provádět po dobu záruky jen Dodavatel nebo jím určená servisní firma. Pokud na výtahu provede jakékoli zásahy (a to včetně servisních úkonů Dodavatelem neschválenou servisní firmou) jiná třetí osoba, záruka zaniká.
3. Dodavatel odpovídá za škody způsobené na majetku Objednatele.
4. Dodavatel neodpovídá za stav a následky v případě zásahů do vyhrazeného zařízení osobami bez oprávnění ve smyslu zákona č. 250/2021 Sb. a násl. předpisů, a dále v případech, kdy Objednatel odmítne provedení prací doporučených Dodavatelem z důvodů bezpečnostního charakteru.

## **IX.**

### **Sankce**

1. Za neprovedení pravidelné odborné prohlídky nebo revize v termínu dle normy ČSN 27 4002 nebo ČSN 27 4007 je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každé takové porušení.
2. Za neuložení protokolů o kontrolách zařízení či fotodokumentace zařízení do 14 dní od jejich pořízení na cloudové úložiště Objednatele je Dodavatel povinen uhradit Objednateli 500 Kč bez DPH za každý neuložený protokol/fotodokumentaci.
3. Za nepředání Knihy výtahu a/nebo Knihy odborných prohlídek po ukončení smlouvy Objednateli dle čl. III, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu výši 50.000 Kč bez DPH za každou takovou nepředanou knihu.
4. Za nepředložení Knihy výtahů a/nebo Knihy odborných prohlídek ke kontrole na základě výzvy od Objednatele je Dodavatel povinen uhradit 200 Kč za každý den prodlení po termínu stanoveného ve výzvě.

## **X.**

### **Zpracování osobních údajů**

1. V souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl.6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.
2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o

pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. V okamžiku podpisu této smlouvy to je JUDr. Iva Kuckírová, advokátka, se sídlem Obřanská 915/101a, Brno, telefon: +420 606 789 717, e-mail: advokat@kklegal.cz.

3. Správce deklaruje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochází rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování.
4. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracování z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat po vzájemné dohodě smluvních stran, formou písemných dodatků uzavřených k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží Objednatel a 1 Dodavatel.
4. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyjma informací uvedených v §7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství. Uveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
6. Dodavatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
7. S údaji týkajícími se této smlouvy a jejího plnění bude Dodavatel zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti výslovně zproštěn objednavatelem či na základě zákona. Dodavatel je povinen držet se po dobu trvání této smlouvy veškerých vlastních podnikatelských aktivit a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohl ohrozit oprávněné zájmy objednatele, být s těmito zájmy ve střetu, popřípadě neoprávněně zvýhodnit sebe nebo třetí osoby.
8. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne jejího podpisu a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - příloha č. 1 – Vzor protokolu o prohlídce
  - příloha č. 2 – Vzor evidence výjezdů k nahlášeným poruchám

## **XII.**

### **Doložka schválení**

dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou MČ Brno-střed dne ....., usnesením č. ....

V Brně dne:

V Brně dne:

.....  
Objednatel

.....  
Dodavatel

## Příloha č. 1:

## Protokol o prohlídce výtahu/plošiny/pohyblivých schodů

**číslo**

**Datum prohlídky:**

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| <b>Identifikační údaje dodavatele:</b>          |               |
| Název dodavatele:                               |               |
| Adresa sídla:                                   |               |
| IČO:                                            | tel.: e-mail: |
| <b>Údaje o osobě, která provedla prohlídku:</b> |               |
| Jméno a příjmení oprávněné osoby:               |               |
| číslo osvědčení:                                |               |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Vlastník objektu u kterého se provádí prohlídka zařízení:</b>      |
| Statutární město Brno, MČ Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Adresa objektu, kde je zařízení umístěno: |  |
| Druh a označení zařízení:                 |  |

|                          |
|--------------------------|
| <b>Rozsah prohlídky:</b> |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Zjištěné závady a nedostatky, návrh způsobu jejich odstranění:</b> |
|                                                                       |
|                                                                       |
|                                                                       |
|                                                                       |

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Termín odstranění zjištěných nedostatků: |  |
|------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;"><b><u>ZÁVĚR</u></b><br/>zařízení<br/><b>VYHOVUJE</b><br/><b>VYHOVUJE PO ODSTRANĚNÍ NEDOSTATKŮ</b><br/><b>NEVYHOVUJE</b></p> |  |
| <b>Termín příští prohlídky:</b>                                                                                                                            |  |
| <p><b>Podpis a razítko odborně způsobilé osoby (lze nahradit digitálním podpisem)</b></p>                                                                  |  |

**Příloha č. 2:**

**Evidencí výjezdů k nahlášeným poruchám**

| ulice | číslo<br>orient. | druh<br>poruchy | datum<br>nahlášení poruchy | kdo<br>poruchu hlásil | kontakt<br>na ohlašovatele | skutečně zjištěná<br>porucha | datum odstranění<br>poruchy | poznámka |
|-------|------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
|       |                  |                 |                            |                       |                            |                              |                             |          |
|       |                  |                 |                            |                       |                            |                              |                             |          |
|       |                  |                 |                            |                       |                            |                              |                             |          |
|       |                  |                 |                            |                       |                            |                              |                             |          |