



SP. ZN.: 3510/MCBS/2025/0092760/ **VYŘIZUJE:**
Č. J.: MCBS/2025/0092774/CHLD **TEL.:**

Zdeňka Chlápková
542 526 287

Brno 28.05.2025

Výzva k podání cenové nabídky

vyzýváme Vás podle §27 ve spojení s §31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „Zákon“), dále dle směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek k podání nabídky:

„Rámcová dohoda – údržba zeleně“.

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody se dvěma dodavateli na údržbu zeleně na pozemcích funkčně spjatých s bytovými domy ve správě MČ Brno-střed (dvory, zahrady, předzahrádky). Vše bude probíhat dle aktuálních potřeb Zadavatele (dle dílčích zakázek).

Poskytovatel bude provádět následující služby:

a) údržbu zeleně - nabídková cena bude za 1 m² pozemku a bude zahrnovat:

- úklid pozemku a likvidaci drobného odpadu (papírky, obaly od potravin, PET lahve apod. formou sběru do pytlů) a odvoz tohoto odpadu, úklid pozemku se předpokládá u každé plochy určené k údržbě,
- pokos trávy, pohrabání a sběr trávy vč. úklidu a zametení dotčených ploch a odvozu bioodpadu nebo jeho uložení v kompostérech nacházejících se na místě
- přesun bioodpadu bude probíhat přes společné části bytového domu, tyto prostory musí zůstat po dokončení prací čisté (tj. bez zbytků trávy, zeminy apod.) nebo se
- pokud by se na pozemku určeném k údržbě nacházel větší nepořádek – např. nábytek, spotřebiče aj. zajistí likvidaci správce domu nikoliv zhotovitel
- odstranění náletových dřevin vč. úklidu a odvozu

Předpokládané množství cca 26.500 m² plochy zeleně (viz příloha č. 4).

Předpokládáme provádění údržby zeleně 2x ročně (případně dle potřeby).

b) úpravu keřů – nabídková cena bude za 1 m² pozemku a bude zahrnovat:

- úpravu keřů (zastřížení), sběr větví a odvoz a likvidace bioodpadu,
- přesun bioodpadu bude probíhat přes společné části bytového domu, tyto prostory musí zůstat po dokončení prací čisté (tj. bez větví, zeminy apod.).

Předpokládané množství cca 5.000 m² keřů k úpravě.

Předpokládáme úpravu keřů 1x ročně (případně dle potřeby).

c) ostatní zahradnické služby (např. kácení stromů, výsadba nové zeleně, postřik herbicidy apod.) – tyto budou oceněny individuálně dle dohody Objednatele a Zhotovitele.

Cena za údržbu zeleně a úpravu keřů za 1 m² bude zahrnovat veškeré náklady na energie, pojištění, ochranné pomůcky, stroje, likvidaci a odvoz bioodpadu, potřebný další materiál aj..

Paušálně je stanovena **cena za dopravu na místo realizace – 400 Kč bez DPH ke každé zakázce**. V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na dopravu k vyřízení dílčí zakázky.

Termín plnění jednotlivých činností bude blíže specifikován v jednotlivých dílčích zakázkách.

Podáním cenové nabídky zhotovitel potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky.

2.1. Účel zadávání Veřejné zakázky

Účelem zadávání Veřejné zakázky a výsledkem výběrového řízení bude uzavření Rámcové dohody s max. dvěma (2) dodavateli, kteří se na základě provedeného hodnocení podaných nabídek umístí jako 1. a 2. v pořadí. Na základě Rámcové dohody bude Zadavatel zadávat účastníkům Rámcové dohody jednotlivé dílčí zakázky na služby.

V případě, že nebude podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplní požadavky stanovené Zadavatelem, aby bylo možné uzavřít Rámcovou dohodu s předpokládanými dvěma (2) dodavateli, je Zadavatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu pouze s tím účastníkem řízení, který tyto požadavky splnil, tj. i s jedním uchazečem.

2.2. Uzavření Rámcové dohody

Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele (či více z nich), resp. neposkytne-li vybraný dodavatel (či více z nich) součinnost nezbytnou k uzavření Rámcové dohody, může být vyzván k uzavření Rámcové dohody další dodavatel dle pořadí, které vyplývá z výsledků původního hodnocení (případně dle výsledků nového hodnocení, bude-li jeho provedení nutné), a to tak, aby Rámcová dohoda byla uzavřena s maximálně dvěma (2) dodavateli.

2.3. Zadávání dílčích zakázek

Dílčí zakázky budou zadávány po dobu trvání Rámcové dohody:

- (i) na základě výzvy k uzavření dílčí smlouvy (bez obnovení soutěže), pokud se bude jednat o dílčí zakázku s hodnotou nižší než 50.0000 Kč bez DPH, blíže viz čl. 3. 3 a následující Rámcové dohody;
- (ii) na základě výzvy k podání nabídky, pokud se bude jednat o dílčí zakázku s hodnotou od 50.000 Kč (bez DPH) včetně do 100.000 Kč (bez DPH) včetně, blíže viz čl. 3.8 a 3.9 Rámcové dohody.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Max. do výše 2.990.000 Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo objednatele a objekty uvedené v příloze č. 4 této výzvy.

Doba plnění: 2 roky od nabytí účinnosti Rámcové dohody, která je přílohou č. 3 této Výzvy - plnění průběžně maximálně však do výše 2.990.000 Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Přístup do objektu: přístup do jednotlivých objektů zajistí správce domu po předchozí domluvě.

Prohlídka místa plnění: s ohledem na množství a předmět plnění veřejné zakázky nebude Zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Podklady pro vyhotovení cenové nabídky

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou a:

- rámcovou dohodu obsahující obchodní podmínky (viz příloha č. 3),
- seznamem zelených ploch (viz příloha č. 4).

6. Způsob předkládání nabídek

6.1. Nabídky budou předloženy písemně v elektronické podobě prostřednictvím portálu veřejných zakázek E-ZAK na adrese: <https://zakazky.brno-stred.cz/>, a to v souladu s požadavky, které jsou uvedeny v čl. 8 této výzvy (nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny).

6.2. Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu s požadavky stanovenými touto výzvou.

7. Lhůta pro podání a otevírání nabídek

- 7.1. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění výzvy a **končí 13.06.2025 ve 12:00 hod.**
- 7.2. Otevírání elektronických nabídek se uskuteční dne: 13.06.2025 po 12:00 hod.
- 7.3. Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude protokol o otevírání elektronických nabídek uveřejněn na profilu zadavatele.

8. Požadavky na obsah nabídky

8.1 Podepsaný krycí list nabídky (viz příloha č. 2)

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a uvedena sazba DPH (základní sazba),
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, bude provedeno přepočtení dle uvedeného základu v cenové nabídce),
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce.

8.2 Oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku, popř. výpis z obchodního rejstříku.

8.3 Písemně doložené reference o uchazeči – tj. 3 zakázky realizované dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele/investora -tzn. jméno a telefonní číslo na osobu přímo odpovědnou za investora při realizaci zakázky (viz příloha č. 5).

8.4 Čestná prohlášení dle přiložených vzorů (viz příloha č. 1).

8.5 Kontaktní osoba včetně telefonního čísla, číslo bankovního účtu, na který budou placeny faktury (součástí krycího listu).

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče. Podáním cenové nabídky zhotovitel potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Listiny budou vloženy do nabídky jako:

- ručně podepsaný a naskenovaný dokument a nebo
- elektronicky podepsaný dokument

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

- a) nabídková cena je cenou závaznou pro uzavření smlouvy a je cenou maximální,
- b) nabídková cena bude zpracována jako součet ceny za jednotlivá dílčí plnění
 - o za údržbu zeleně s uložením bioodpadu do kompostérů
 - o za údržbu zeleně s odvozem bioodpadu
 - o za úpravu keřů
 - o za paušálně stanovenou dopravu

viz příloha č. 2 - Krycí list nabídky,

- c) nabídková cena bude uvedena v českých korunách,
- d) u nabídkové ceny bude uvedena cena bez DPH a včetně DPH.

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Fakturace bude probíhat po dokončení jednotlivých Dílčích zakázkách, resp. dílčích smlouvách.

9. Způsob hodnocení nabídek

- 9.1. Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny a vyhodnoceny a předloženy k projednání do samosprávných orgánů městské části Brno-střed dle Směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb.
- 9.2. **Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnížší celková nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH).**
- 9.3. V případě shodné nejnížší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky termín doručení nabídky, přičemž upřednostněna bude nabídka, která byla doručena dříve.
- 9.4. Hodnoceny budou pouze nabídky, které splní kvalifikační předpoklady (kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v bodu 8),
- 9.5. Dodavatelé, kteří se podle ekonomické výhodnosti nabídek umístí na prvních třech (3) místech, budou vyzváni k uzavření Rámcové dohody.

10. Identifikace zadavatele

Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno. Kontaktní osoba pro upřesnění předmětu zakázky: Zdeňka Chlápková, Dominikánská 2, Brno, tel.: 542 526 287, e-mail: zdenka.chlapkova@brno-stred.cz

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 11.1. odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, příp. zrušit zakázku,
- 11.2. nevracet podané nabídky ani nehradí náklady na jejich zpracování,
- 11.3. zadavatel si vyhrazuje právo využít instituty ze zákona č. 134/2016 (zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění) zvláště pak § 48,
- 11.4. zadavatel nepripouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 11.5. vyzvat uchazeče k vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku,
- 11.6. považovat reference o uchazeči, které mají zcela odlišný předmět plnění, za neplatné,
- 11.7. vyrozumět o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči uchazečům pouze prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky,
- 11.8. vyřadit nabídky, které nesplnily požadavky stanovené v této výzvě (viz čl. 8. této výzvy),
- 11.9. vyloučit nabídku účastníka zadávacího řízení, která bude vyhodnocena jako mimořádně nízká. Zadavatel stanovuje v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) Zákona způsob určení mimořádně nízké ceny: za nabídku obsahující mimořádně nízkou cenu bude považována taková nabídka, jejíž celková cena bude o více než 30% nižší než průměrná celková cena všech přijatých nabídek, které byly zařazeny do hodnocení. Tím však není dotčena možnost Zadavatele vyzvat účastníka k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá celkovou nebo dílčí nabídkovou cenu některého účastníka jako mimořádně nízkou na základě jiných skutečností, než je uvedeno výše,
- 11.10. uchazeč může být vyzván k vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku.
- 11.11. na změnu dodavatele s výhradou – pokud vybraný dodavatel odstoupí od rámcové dohody, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem druhým v pořadí,
- 11.12. Zadavatel si také vyhrazuje možnost změny dodavatele (zhotovitele) v průběhu plnění závazků z rámcové dohody v případě, že dojde k odstoupení ze strany Zadavatele (objednatel dle rámcové dohody) podle čl. 6 odstavců 6.1 až 6.7 Obchodních podmínek rámcové dohody.

12. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel v souvislosti s § 6, odst. 4 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zvažil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

13. Zpracování osobních údajů

- 13.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

- 13.2.** Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 13.3.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

14. Ostatní

- 14.1.** Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou, s tím, že dotazy lze případně zasílat také e-mailem na podatelna.stred@brno.cz, nejpozději do 3 pracovních dnů před termínem pro podání elektronických nabídek. V dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci!
- 14.2.** Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK). Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí před podáním elektronické nabídky.
- 14.3.** ***Podáním elektronické cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací, obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v elektronické cenové nabídce. Současně s podáním elektronické cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v elektronické nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové práce byly uvedeny výslovně. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.***
- 14.4.** Celá výzva včetně jejich příloh bude uveřejněna na profilu zadavatele, kde bude volně ke stažení a bude tak umožněno všem zájemcům podat elektronickou nabídku:
Profil zadavatele:

https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_2386.html

S pozdravem

Petr Pacal
vedoucí Odboru investičního
a správy bytových domů

Přílohy:

1. Vzory čestných prohlášení
2. Krycí list nabídky
3. Rámcová dohoda obsahující obchodní podmínky
4. Seznam zelených ploch
5. Reference