



Statutární město Brno

Městská část Brno-střed

Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části

VÁŠ DOPIS Č. J.:

ZE DNE:

NAŠE Č. J.: MCBS/2025/0188589/HLAA

K PODÁNÍ:

SPIS. ZN.: 2910/MCBS/2025/0057856/2

VYŘIZUJE: Ing. Jarmila Hlavoňová

PRACoviŠTĚ: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

TELEFON: 778 752 409

DATUM: 07.10.2025

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, vyzývá podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále pak dle směrnice č. 9 statutárního města Brna, městské části Brno-střed (zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb.), k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem „ŠJ Brno, Horní 16, p.o. – dodávka a montáž nákladního výtahu“.

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku *malého rozsahu* na *dodávky* v rozmezí od 500 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Pro zadání veřejné zakázky je použita **metoda Design & Build** tzn., že vybraný zhotovitel nejprve zpracuje veškerou projektovou dokumentaci na následně poskytne stavební práce, dodávky, montáže a služby za účelem **dodávky a montáže nového nákladního výtahu pro Školní jídelnu Horní 16, Brno, p.o.**

Popis jednotlivých etap:

I. Etapa / DESIGN:

Zpracování projektové – technické dokumentace k výtahu dle objednatel stanovených technických parametrů uvedených v příloze č. 1 „Popis a specifikace díla“.

II. Etapa / BUILD:

Realizace díla, tj. demontáž a likvidace stávajícího nákladního výtahu a dodávka a montáž nového nákladního výtahu se 2 stanicemi vč. souvisejících stavebních a elektroinstalačních prací dle dokumentace navržené zhotovitelem a odsouhlasené objednatel, dle I. etapy díla.

Rozsah díla je tedy vymezen zejména těmito částmi:

- vypracování projektové – technické dokumentace (*nejedná se o dokumentaci ke stavebnímu řízení*)
- vybourání, odvoz a likvidace stávajícího výtahu vč. všech jeho součástí a konstrukcí
- dodávka a montáž pomocné ocelové konstrukce výtahu
- kompletní dodávka výtahu a všech jeho součástí vč. strojovny
- kompletní montáž a uvedení výtahu do provozu
- stavební práce

- elektroinstalace
- doprava, přesuny hmot
- provedení zkoušek, vypracování revizí, dokladová část k výtahu

Další informace k předmětu díla:

Uchazeč/zhotovitel je povinen při uzavření Smlouvy o dílo uzavřít i Servisní smlouvu (příloha č. 6) na výtah s budoucím uživatelem: **ŠJ Brno, Horní 16, p.o.; IČO: 60555912** (*Zřizovatel je městská část Brno-střed, objednatel/uživatel je ŠJ Brno, Horní 16, p.o.*). Bez uzavření Servisní smlouvy je Smlouva o dílo neplatná.

Doba trvání Servisní smlouvy je sjednána na dobu **60 měsíců**, která je shodná s trváním záruční doby výtahu dle Smlouvy o dílo.

Ceny (*měsíční paušál za odborné prohlídky a pravidelnou údržbu + cena za 1 hodinu servisního technika*) uvedené v Servisní smlouvě budou platné po celou dobu trvání této servisní smlouvy.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **není uveřejněna.**

Zadavatel upozorňuje, že nabídnutá cena uchazeče se stanovuje jako pevná, tzn. maximální a nepřekročitelná. Veškerá rizika s případnými vícepracemi na sebe přebírá zhotovitel, včetně rizika nebezpečí změny okolností dle §2620, odst.2, věta druhá, z.č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky (viz. SOD)

4.1. Zahájení I. etapy díla:

(tzn. podrobné zaměření konstrukcí, zpracování návrhu PD, atd.):

po podpisu smlouvy o dílo

4.2 Vzorkování všech podstatných, viditelných a uživatelsky důležitých součástí výtahu může zhotovitel zahájit nejdříve po dokončení zaměření.

4.3 Zadání výtahu do výroby může zhotovitel provést nejdříve po objednatelem odsouhlasené projektové dokumentaci a odsouhlaseném vzorkování.

Zhotovitel musí projektovou dokumentaci a vzorkování předložit objednateli ke zpřipomínkování v takovém časovém předstihu, aby objednatel měl možnost o takové věci včas rozhodnout, aniž by tím uváděl průběh realizace díla do časové tísně.

4.4 Zahájení realizace II. etapy díla – předání a převzetí staveniště: nejpозději do 01.07.2026

4.5 Předání a převzetí díla – Zhotovitel je povinen dokončit práce na díle a předat dílo objednateli bez vad a nedodělků bránících užívání díla: **nejpozději do 25.08.2026**

5. Termín a místo prohlídky

Termín prohlídky je stanoven dne **13. 10. 2025 v 09⁰⁰ hod**

Místo budoucí dodávky: Horní 16, Brno

6. Podklady pro vyhotovení cenové nabídky

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou a odbornou prohlídkou místa plnění. Dalšími podklady jsou:

- Zadávací dokumentace - Příloha č. 1 - Popis a specifikace díla
- Příloha č. 2 - Fotodokumentace
 - Příloha č. 3 - Protokol z odborné zkoušky elektrického výtahu
 - Příloha č. 4 – Přehledná situace a informace o pozemku
 - Příloha č. 5 - Půdorysy elektro (PD z roku 2020).
 - Příloha č. 6 - Obchodní podmínky – servisní smlouva
 - Příloha č. 7 - Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)
 - Příloha č. 8 – Výkaz výměr

7. Způsob předkládání nabídek

Nabídku lze podat pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK):

<https://zakazky.brno-stred.cz> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ needitovatelné podobě – např. ve formátu pdf např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu

Výkaz výměr bude odevzdán jak ve formátu PDF, tak v jeho původním formátu, tj. XLS (excel).

8. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na profilu zadavatele (E-ZAK) a **končí dne 20.10.2025 v 11:00 hod.**

Lhůta pro otevírání elektronických nabídek se uskuteční dne 20.10.2025 po 11:00 hod.

Po otevření všech cenových nabídek, které budou doručeny v řádném termínu, bude vyhotoven protokol o otevírání nabídek. Na základě žádosti účastníka výběrového řízení bude tento protokol zaslán e-mailem na jeho adresu. Žádost lze zaslat na e-mail: jarmila.hlavonova@brno-stred.cz

9. Požadavky na obsah nabídky:

9.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

9.2. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

a) obsah nabídky

b) krycí list nabídky (dle přiloženého vzoru),

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,

c) oceněný výkaz výměr (ROZPOČET) – nutno ocenit všechny stanovené položky (*.pdf),

Součástí nabídky uchazeče je i vyhotovení jeho vlastního - zjednodušeného položkového soupisu dle obchodních zvyklostí uchazeče, který bude sloužit pro potřeby dílčí fakturace díla (pokud taková

potřeba na straně zhotovitele vznikne), a pro účely kontroly postupu prací objednatelem v průběhu realizace díla.

Položkový soupis služeb, prací a dodávek musí obsahovat zejména ocenění těchto položek (viz příložený výkaz výměr):

- 1/ **vypracování projektové – technické dokumentace**
- 2/ **vybourání, odvoz a likvidace stávajícího výtahu vč. všech jeho součástí a konstrukcí**
- 3/ **dodávka a montáž pomocné ocelové konstrukce výtahu**
- 4/ **kompletní dodávka výtahu a všech jeho součástí vč. strojovny**
- 5/ **kompletní montáž a uvedení výtahu do provozu**
- 6/ **stavební práce**
- 7/ **elektroinstalace**
- 8/ **doprava, přesuny hmot**
- 9/ **provedení zkoušek, vypracování revizí, dokladová část k výtahu**

- V tomto soupisu položek se nesmí vyskytovat žádné neoceněné položky (žádné položky s celkovou cenou 0 Kč), aby objednatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku.
- Tento položkový soupis může být doplněn o další položky, které uchazeč pro dotvoření celkové ceny díla, považuje za nezbytné.
- Celkový součet všech položek tohoto vlastního soupisu se musí rovnat celkové ceně díla bez DPH, která bude uchazečem vyplněna na „Krycím listu nabídky“ viz. bod č. 9.2.b) této Výzvy.

d) oprávnění k podnikání – živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie),

e) reference o uchazeči – seznam minimálně tří významných zakázek obdobného rozsahu (finančního i technického) realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele nebo referenčních listů zakázky potvrzených investorem,

f) čestné prohlášení (dle příloženého vzoru),

g) souhlas uchazeče s podmínkami VZ (dle příloženého vzoru),

h) čestné prohlášení – trestní stíhání (dle příloženého vzoru),

ch) oceněný výkaz výměr (ROZPOČET)

(*.excel), - nutná příloha k uveřejnění v registru smluv

9.3. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulní straně. Na začátku nabídky bude uveden obsah s čísly stran jednotlivých kapitol.

9.4. Nedodržením přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení.

9.5. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady

vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.

10. Způsob hodnocení nabídek

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou bezodkladně otevřeny a vše bude zaprotokolováno. Všechny cenové nabídky, kteřé byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny a vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed. Dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnižší nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH). Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní Rada městské části Brno-střed.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky los.

11. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, IČO: 44992785, zastoupené Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou MČ Brno-střed.

Kontaktní osoba:

Mgr. Petra Ondrašíková, vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz - viz profil zadavatel E-ZAK a Ing. Jarmila Hlavoňová, stavební technik, e-mail: jarmila.hlavonova@brno-stred.cz

12. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podána v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.
- nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit.

14. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvažil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 1) zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 2) zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

15. Zpracování osobních údajů

- 15.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 15.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 15.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

16. Doplnující informace k předmětu plnění

Při provádění budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění. Součástí prací jsou i ekologická likvidace odpadu, úklid prostor a náklady na média. Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s realizací zakázky, jejichž provedení je pro řádné

dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, zábor veřejného prostranství, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)** <https://zakazky.brno-stred.cz/>, a **to pod příslušnou veřejnou zakázkou.**

Dotazy lze případně zasílat také e-mailem na MČ Brno-střed, (Odbor školství, sportu, kultury a mládeže): jarmila.hlavonova@brno-stred.cz a v kopii na adresu petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

V dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci! (v předmětu uvést tento text: Dotaz - ŠJ Brno, Horní 16, p.o. – dodávka a montáž nákladního výtahu).

Dotazy lze zasílat nejpozději do 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvšňovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v sekci – VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.

Z TĚCHTO DŮVODŮ ZADAVATEL DOPORUČUJE PROVÉST KONTROLU VŠECH UVEŘEJNĚNÝCH ODPOVĚDÍ NA DODATEČNÉ INFORMACE PŘED PODÁNÍM NABÍDKY.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo). Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK)

<https://zakazky.brno-stred.cz/>

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

Příloha: Krycí list nabídky

Vzor čestného prohlášení a souhlasu

Vzor čestného prohlášení – trestní stíhání

Zadávací dokumentace - Příloha č. 1 - Popis a specifikace díla

- Příloha č. 2 - Fotodokumentace

- Příloha č. 3 - Protokol z odborné zkoušky elektrického výtahu

- Příloha č. 4 – Přehledná situace a informace o pozemku

- Příloha č. 5 - Půdorysy elektro (PD z roku 2020).

- Příloha č. 6 - Obchodní podmínky – servisní smlouva

- Příloha č. 7 - Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)

- Příloha č. 8 – Výkaz výměr