



SP. ZN.: 2910/MCBS/2025/0199221/1
Č. J.: MCBS/2025/0199221/MRKS

VYŘIZUJE:
TEL., E-MAIL:

Soňa Mrkvicová

+420 725 525 960, sona.mrkvicova@brno-stred.cz

V Brně 16.10.2025

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, městská část Brno-střed Vás vyzývá podle § 27 ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle aktuálního znění směrnice č. 9 Zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na **veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce** s názvem:

„MŠ ZDISLAVA, Brno, Pellicova 4 – rekonstrukce školní jídelny“

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem díla je zhotovení takto definovaných částí díla:

- a) **Provedení stavby** (dále jen „stavba“)
- b) **Dokumentace skutečného provedení stavby**
- c) **Dokladová část stavby** (stavba nebude kolaudována, bude pouze přizvána KHS)

Provedení stavby spočívá v celkové rekonstrukci školní kuchyně a to zejména těchto částí:

- **Stavební část**
betonová deska pro venkovní VZT jednotku, průrazy zdí pro VZT potrubí, demolice původní zděné exteriérové strojovny VZT, úpravy dveřních otvorů, nové keramické obklady a dlažby, opravy omítek, výmalba, ...
- **Vybavení kuchyně - gastro**
doplnění nového vybavení, efektivnější uspořádání stávajícího a nově doplněného gastro vybavení, vystěhování a nastěhování stávajícího vybavení
- **Elektroinstalace - silnoproud**
zkapacitnění zásuvek, stropní svítidla zůstávají stávající
- **Vzduchotechnika**
nová venkovní větrací jednotka s rekuperací, venkovní kondenzační jednotka, kuchyňské digestoře s LED, ...
- **Vnitřní kanalizace a voda**
přetrasování z důvodu nového rozmístění gastro vybavení a spotřebičů, odtokový žlab v podlaze
- **Vnitřní plynoinstalace**
přetrasování z důvodu nového rozmístění gastro vybavení a spotřebičů
- **Vytápění**
demontáž a zpětná montáž litinových otopných těles

Rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto **výzvou**, všemi jejími **přílohami** (uvedenými na konci této výzvy) a případnou **prohlídkou** místa plnění.

V případě, že jsou užity v zadávací dokumentaci (projektová dokumentace, výkaz výměr, ...) obchodní názvy, zadavatel připouští kvalitativně, parametrově a technicky shodné nebo vyšší řešení od jiného výrobce.

2. Ostatní informace k předmětu díla:

2.1. Rozsah rekonstrukce

Rekonstrukcí bude dotčena zejména **místnost č. 19 kuchyně, tj. 42,32 m²** a dále hlavní **chodba místnost č. 20, tj. 14,45 m²**. *Kuchyně je v názvu zakázky označena jako „jidelna“ z důvodu pojmenování tohoto typu zařízení v tzv. [Rejstříku škol](#).*

Kapacita stravovaných

Školní kuchyně vaří stravu pro vlastní mateřskou školu na Pellicové a několik dalších mateřských škol (MŠ Biskupská, MŠ Údolní 9, MŠ Údolní 9a, MŠ Bílého, MŠ Stará, MŠ 28. října, MŠ Soukenická). **V průměru se denně uvaří cca 350-390 obědů.** Dle Rejstříku škol je **max. kapacita - nejvyšší povolený počet stravovaných: 450 obědů.**

2.2. Spotřeba energií

Elektřina a voda spotřebovaná zhotovitelem během stavby bude mateřskou školou poskytnuta **bezúplatně.**

2.3. Zařízení staveniště

Po dobu realizace díla, tj. **3 měsíců (07-09/2026)** nebude kuchyně v provozu a celý suterén budovy bude uvolněn pro potřeby provozu stavby. Je možno, aby budoucí zhotovitel používal sociální zařízení a zázemí pro dělníky ve vymezených místnostech suterénu. Zřízení buňkoviště na pozemcích MŠ nebo komunikacích ul. Pellicova tedy zadavatel u této zakázky nepředpokládá.

Vjezd na pozemek MŠ je možný velkou dvoukřídlou bránou z ulice Pellicova. **Budoucí zhotovitel stavby si na pozemcích MŠ může např. skladovat materiál, stavební odpad, atd.** Všechny pozemky MŠ dotčené provozem stavby budou uvedeny zhotovitelem do původního stavu.

2.4. Provoz stavby x provoz MŠ v 09/2026

Realizace díla bude probíhat 3 měsíce: 07-09/2026. MŠ bude uzavřena ale pouze 2 měsíce: **07-08/2026**, kdy nebudou v budově MŠ přítomni děti. V září 2026 bude zahájen nový školní rok a všechny **rozvody kanalizace, vody a elektroinstalace v suterénu** musí být v takovém stavu, aby nenarušovaly provoz MŠ ve vyšších patrech.

2.5. Zvláštní užívání komunikace – ZUK

(pouze v případě potřeby zhotovitele, zadavatel takovou potřebu nepředpokládá)

Vyřízení záboru na chodníku nebo silnici ulice Pellicova si **v případě potřeby** (info o rozsahu ZS viz bod 2.3.) budoucí zhotovitel zajistí svými kapacitami a na vlastní náklady (vypracování dopravní situace, projednání s policií, MMB-odbor dopravy, BKOM, městská část Brno-střed-odbor dopravy). Zábory komunikací na pozemcích města Brna jsou pro zhotovitele staveb, jejichž investorem je město Brno nebo jeho městské části **bezplatné**. Zhotovitel uhradí pouze **správní poplatek** Odboru dopravy MČ Brno-střed. Za ZUK hradí žadatel Brněnským komunikacím **vratnou kaucí**.

Případné dočasné dopravní značení a oplocení ZUK si zajistí zhotovitel na svoje náklady.

2.6. Autojeřáb nebo nákladní auto s hydraulickou rukou

K transportu venkovních VZT jednotek je ve výkazu výměr vyčleněna položka. Povolení k vjezdu autojeřábu nebo nákladního auta s hydraulikou si budoucí zhotovitel zajistí svými kapacitami a na vlastní náklady. Pro vjezd do centra města musí vozidla respektovat maximální tonáž nebo si zhotovitel v předstihu musí zajistit výjimku.

3. Popis stávajícího stavu budovy

3.1. Funkce podlaží

Dotčená školní kuchyně v místnosti č. 19 vč. místností veškerého zázemí kuchyně je umístěna v suterénu (1.PP) budovy mateřské školy. V dalších třech nadzemních podlažích (1.-3.NP) jsou třídy. V podkroví (4.NP) jsou kanceláře zaměstnanců.

3.2. Vstupy do budovy

Hlavní vchod do MŠ je v úrovni 1.NP přístupný po exteriérovém kamenném schodišti.

Veškeré zásobování kuchyně a odvoz jídel do ostatních MŠ probíhá **bočním, samostatným vchodem** do suterénu (na štítové straně budovy), který je přístupný úzkým betonovým schodištěm s několika schody. Nad vstupem do suterénu se nachází kryté ocelové požární evakuační schodiště, které má únikové dveře od 1.NP až po 3.NP. Další vstup do suterénu je možný z vnitřních prostor MŠ schodišťovým ramenem standardní šířky a dvoukřídlými plechovými dveřmi.

3.3. Elektroinstalace

V roce 2019 se hlavní přívod elektro do MŠ zkapacitňoval a následně v létě roku 2020 proběhla kompletní rekonstrukce elektro v celé MŠ a suterénu, **kromě dotčené místnosti kuchyně**, kde jsou všechny rozvody doposud původní – v hliníku. V kuchyni však byla vyměněna všechna světla a přivedena k nim nová kabeláž v lištách.

3.4. Nový jídelní výtah

Strava je v rámci budovy distribuována z kuchyně v suterénu do jednotlivých pater (1.- 3.NP) novým nerezovým jídelním výtahem (dokončen 08/2025) do místností připraven, kde jsou kuchyňské linky s dřezem, lednice a gastro myčky nádobí. Strojovna výtahu je v 3.NP.

3.5. Materiál zdiva, stropu

Nosné i obvodové zdivo je z pálených cihel, některé příčky jsou z komůrkových příčkových, novodobější příčky jsou ze sádkartonu. Stropy jsou převážně dřevěné trámové, nad suterénem je ŽB strop.

3.6. Bez požárních úseků

Celá budova MŠ vč. suterénu **není dělena na požární úseky** - tvoří jeden požární úsek viz příloha „Požární operativní / evakuační plán“.

3.7. Bez památkové ochrany

Budova MŠ spadá do městské památkové rezervace, ale nejedná se o památkově chráněný objekt. Stávající strojovna VZT je umístěna v dvorní části, cca 3 metry od objektu MŠ, blíže viz příloha „Situace – letecký snímek“.

4. Projektová dokumentace, autorský dozor:

Stavební opravy a úpravy byly v projektové dokumentaci navrženy v rozsahu, který nevyžadoval stavební povolení ani režim „zrychleného stavebního řízení“ (ekvivalent dřívějšího „ohlášení stavby“).

Stavba bude prováděna dle projektové dokumentace pro provedení stavby, kterou zpracoval:

FOLZA projekt s.r.o. / IČO: 11721219

Roubalova 476/36a, 602 00 Brno

Ing. Jakub Mališ, jednatel

Ing. Jitka Páleníková Ladomirjáková, hlavní projektant

Autorský dozor po dobu stavby bude vykonávat autor projektové dokumentace **FOLZA projekt s.r.o.**

5. Předpokládaná hodnota:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **7.000.000,- Kč bez DPH**

6. Doba plnění VZ

Znění shodné viz. SOD, čl. III. Doba plnění:

Zahájení stavby – předání a převzetí staveniště: 01.07.2026

Dokončení díla – předání a převzetí díla bez vad a nedodělků bránících užívání: 30.09.2026

7. Místo plnění VZ:

Suterén objektu mateřské školy „ZDISLAVA“ na ulici Pellicova 4 v Brně.

Budova MŠ nachází v blízkosti centra města Brna: [Pellicova 21/4 \(Adresa\) • Mapy.com](#)

Mapové odkazy na 3D pohledy na budovu MŠ:

[hlavní vstup do MŠ](#)

[vstupní branka k vchodu do školní kuchyně](#)

[vjezdová brána na pozemek MŠ](#)

Umístění jednotlivých přístupů k budově je zakreslen do leteckého snímku viz příloha „Situace“.

Objekt MŠ je na parcele číslo 651, katastrální území: Město Brno - [Náhled do katastru nemovitostí](#)

Vlastníkem budovy ZŠ je statutární město Brno, které svěřilo tento majetek městské části Brno-střed pro školy a školská zařízení.

8. Prohlídka místa plnění:

Každému z uchazečů může být poskytnuta individuální prohlídka místa. **Termín a čas prohlídky si dohodnete dle předchozí telefonické domluvy** (Soňa Mrkvicová, tel. +420 725 525 960). Prohlídku je možno si dohodnout v pracovní dny a to nejdříve od 10 hod. Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **3 pracovní dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

Dotazy uchazečů položené v průběhu prohlídky budou následně zveřejněné na E-ZAKu vč. odpovědí na ně.

V příloze „Fotodokumentace“ je několik fotek stávajícího prostoru.

9. Způsob předkládání nabídek

9.1. Nabídku v elektronické podobě podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed: <https://zakazky.bno-stred.cz>

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.

Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod záložkou „**Zadávací dokumentace**“

9.2. Registrace na E-ZAKu

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání Vaší nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **zaregistrovat**, tzn. vytvořit si **uživatelský účet**. Registrace je bezplatná a trvalá: <https://zakazky.bno-stred.cz/registrace.html>

Veškeré informace k zaregistrování a jiným funkcionalitám E-ZAKu najdete v „**Uživatelské příručce pro dodavatele**“, kterou si může stáhnout na tomto odkazu:

<https://zakazky.bno-stred.cz/manual.html>

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto zadavatel doporučuje účastníkům, aby registraci či ověření identity provedli s dostatečným časovým předstihem.

V případě potřeby se můžete obrátit i na **technickou podporu E-ZAKu** (FEN/CDD), která Vám s přihlášením pomůže: pondělí - pátek - 8:00 - 17:00 / tel: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz

10. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí ve **pátek 31.10.2025 v 09:00 hod.** Otevírání elektronických nabídek se uskuteční následně.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ uveřejněn na E-ZAKu, na profilu dané zakázky.

11. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Vybrané dokumenty tvořící nabídku viz níže budou podepsány **statutárním orgánem uchazeče** (nebo jeho zástupcem na základě plné moci). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Ceny a celková cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

11.1. **Krycí list nabídky (dle přiloženého vzoru)**

- krycí list musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče a kompletně vyplněn
- **celková cena díla bez DPH** uvedena na krycím listě bude poté zadavatelem zapsána do smlouvy o dílo s vítězným uchazečem. **Celková cena díla bez DPH** uvedená v oceněném výkazu výměr nazvaném „**rekapitulace**“ (rekapitulační list všech jednotlivých oceněných výkazů výměr) se musí shodovat s celkovou cenou uvedenou na krycím listě.
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v krycím listu

11.2. **Oceněný výkaz výměr = položkový rozpočet**

- nesmí se vyskytovat žádné neoceněné položky (žádné položky s celkovou cenou 0 Kč), aby zadavatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku
- do výkazu výměr – list „**rekapitulace nabídky**“ запиšte celkové ceny z **jednotlivých** oceněných výkazů výměr
- výkaz výměr není dovoleno přepisovat a ani jakkoli upravovat. Nedodržením přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení. Výkaz výměr je z těchto důvodů pro úpravy uzamčen.

11.3. **Oprávnění k podnikání**

- výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list (*stačí kopie*)
- vyžadován je předmět podnikání „Provádění staveb, jejich změna a odstraňování“ popř. jiné oprávnění umožňující realizovat předmět plnění této veřejné zakázky.

11.4. **Reference o uchazeči**

- seznam minimálně 3 významných zakázek obdobného technického charakteru a finančního rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením *názvu zakázky, jména a kontaktu na investora (pro ověření reference), finančního rozsahu bez DPH, místa a doby plnění zakázky.*

Tyto povinné formuláře (dle přiloženého vzoru) budou podepsány statutárním orgánem:

- 11.5. **Čestné prohlášení** (dle přiloženého vzoru)
- 11.6. **Souhlas uchazeče – GDPR** (dle přiloženého vzoru),
- 11.7. **Čestné prohlášení – trestní stíhání** (dle přiloženého vzoru pro FO nebo obchodní společnost)
- 11.8. **Účetní závěrka za dvě poslední účetní období**
- 11.9. **Doklad o složení jistoty po dobu zadávací lhůty ve výši: 200.000,- Kč**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou probíhá výběrové řízení a podpis SOD s vítězným uchazečem) je stanovena **maximálně do 12.12.2025**

Jistota může být poskytnuta následujícími formami:

- **Bankovní záruka**

Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek stanovených v ustanovení § 41 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- **Peněžní jistota**

Složení peněžní částky na účet zadavatele:

č.ú.: 43-8043930247/0100 (Komerční banka a.s.), variabilní symbol: **IČO uchazeče**

V poznámce uveďte text: **OŠŠKM – JISTOTA „MŠ Pellicova – rekce školní jídelny“**

Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky. Peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

- **Pojištění záruky**

Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěný je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 41 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Nabídka **nemusí** obsahovat tyto dokumenty:

- **Smlouvu o dílo**

Obchodní podmínky - obligatorní smlouvu o dílo (SOD), která je přílohou této výzvy nevyplňujte, nepodepisujte, smlouva je pouze k náhledu. Všechny podstatné informace jako jsou **celková cena díla**, identifikační a kontaktní údaje uchazeče budou vyplněny v „**Krycím listu nabídky**“, viz povinné přílohy této výzvy.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami smlouvy o dílo před podáním cenové nabídky.

Případné připomínky ke znění obchodních podmínek zasílejte formou „Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace“ na E-ZAKu. SOD, její obchodní podmínky (v posledním znění) uveřejněném na E-ZAKu, budou v totožném znění uzavřeny s vítězným uchazečem.

- **Doklad o pojištění**

viz ustanovení v SOD:

Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a na zdraví třetích osob včetně možných škod pracovníků a poddodavatelů zhotovitele, a to až do výše ceny díla. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit objednateli.

Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.

- **Odborná kvalifikace**

viz ustanovení v SOD:

U staveb prováděných z veřejného rozpočtu může stavbu provádět jako zhotovitel jen stavební podnikatel, který při její realizaci zabezpečí odborné vedení provádění stavby stavbyvedoucím v souladu §159 zákona 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Stavbyvedoucím se rozumí osoba, která zabezpečuje odborné vedení provádění stavby a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů).

12. Požadavky na formu předání nabídky

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – **needitovatelné podobě** ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabalného“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Oceněný výkaz výměr bude přiložen jak ve formátu PDF, tak v jeho původním formátu, tj. XLS (excel).

13. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

14. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou **Komisí pro školství, mládež a sport** posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění. Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní **Rada městské části Brno-střed**.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnížší nabídková cena vč. DPH.

V případě shodné nejnížší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které byly doručeny v řádném termínu, a které splní základní a kvalifikační předpoklady.

15. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

Mgr. Petra Ondrašíková

vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

Soňa Mrkvicová

investiční referent Odboru školství, sportu, kultury a mládeže

e-mail: sona.mrkvicova@brno-stred.cz

tel.: 725 525 960

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 16.1.** upřesnit technickou specifikaci v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- 16.2.** prodloužit lhůtu pro podání nabídek
- 16.3.** vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná) nebo na základě § 48 z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 16.4.** vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit,
- 16.5.** nevybrat nabídku žádného z uchazečů nebo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 16.6.** vyrozumět o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči uchazečům pouze prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky,
- 16.7.** nevracet uchazečům písemně podané nabídky,
- 16.8.** neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 16.9.** zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 16.10.** nepřipustit variantní řešení ani částečné plnění,
- 16.11.** na změnu dodavatele s výhradou – pokud vybraný dodavatel odstoupí od smlouvy nebo na základě dohody dojde k ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem druhým v pořadí,
- 16.12.** jednat s uchazečem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, za účelem zlepšení nabídky pro zadavatele (pouze pro VZMR).

17. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvažil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 17.1.** zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,

17.2. zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

18. Zpracování osobních údajů:

18.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

18.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

18.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

19. Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)**, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 2 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.

Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Za městskou část Brno – střed, Odbor školství, sportu, kultury a mládeže:

Vedoucí odboru: Mgr. Petra Ondrašíková

Správce rozpočtu: Ing. Milada Bucňáková

PŘÍLOHY:

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

Zadávací dokumentace:

- 1/ Situace** – letecký snímek – umístění jednotlivých přístupů k budově
- 2/ Požární operativní / evakuační plán** (zakreslení všech pater budovy)
- 3/ Fotodokumentace**
 - 3-1/ Foto – kuchyně
 - 3-2/ Foto – exteriérová strojovna VZT
- 4/ Výkazy výměr**
 - 4-0/ Rekapitulace (všech VV)
 - 4-1/ Stavební část
 - 4-2/ Vybavení kuchyně – gastro (nové)
 - 4-3/ Elektroinstalace - silnoprúd
 - 4-4/ Vzduchotechnika
 - 4-5/ Zdravotně technické instalace + plynoinstalace
- 5/ Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele** (PD pro provedení stavby)
 - A – Průvodní list
- 5-1/ D.1.1. Stavební část**
 - Technická zpráva
 - 01 Půdorys – Stávající stav, řez a demolice
 - 02 Půdorys – Stávající stav a bourací stav
 - 03 Půdorys – Nový stav
 - 04 Půdorys – Nový stav – Zóny provozu
 - 05 Vybavení kuchyně-gastro**
 - 05.1 Vybavení kuchyně_STÁVAJÍCÍ (*bude zpětně namontováno*)
 - 05.2 Vybavení kuchyně_ZBYLÉ (*písmenné označení A-H*)
 - 05.3 Vybavení kuchyně_NOVÉ
- 5-2/ Statický posudek - ocelový překlad pro VZT**
- 5-3/ D.1.2.5 Elektroinstalace - silnoprúd**
 - 1. Technická zpráva
 - 2. Protokol o určení vnějších vlivů
 - 3. Bilance; seznam kabelových vývodů
 - 4. Vnitřní elektroinstalace

5-4/ D.2.1 Vzduchotechnika

A-01 - Technická zpráva

B-01 - Půdorys vzduchotechniky a chlazení

B-02 - Přívodní potrubí VZT jednotky - řez A-A

B-03 - Odvodní potrubí VZT jednotky - řez B-B

5-5/ D.2.2 Zdravotně technické instalace + plynoinstalace

A-01 - Technická zpráva

B-01 - Půdorys plynoinstalace

B-02 - Půdorys vnitřní kanalizace

B-03 - Půdorys vnitřního vodovodu

5-6/ Podmíněné souhlasné závazné stanovisko KHS JM

6/ Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Povinné formuláře (předepsané vzory):

7/ Krycí list nabídky

8/ Čestné prohlášení

9/ Souhlas uchazeče – GDPR

10/ Čestné prohlášení – trestní stíhání

(ve variantě pro obchodní společnost nebo pro podnikající FO)