

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka
Vyhotovení projektové dokumentace na rekonstrukci domu Václavská 7

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim veřejné zakázky	Podlimitní
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	4.000.000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.brno-stred.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	17. 12. 2025



Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.brno-stred.cz/>.

<u>Zadavatel:</u> Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2 601 69 Brno	<u>Zastoupení podle § 43 Zákona:</u> QCM Administrace, s.r.o. se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno zapsaná v obchodním rejstříku spisová značka C 67995 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 44992785	IČO: 29244919

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.brno-stred.cz>

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html>

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 15 a násl. (v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!)

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Adélu Palovskou, e-mail: adela.palovska@qcm.cz, tel. +420 739 573 346. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo tel. +420 538 702 719.

2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování **dvoustupňové projektové dokumentace** stavby s názvem „Václavská 7 – rekonstrukce domu“, a to ve stupních projektová dokumentace pro povolení stavby (DSP) a projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS). Součástí předmětu plnění je rovněž zajištění všech povolení, rozhodnutí, stanovisek a souhlasů potřebných pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání povolení záměru a získání pravomocného povolení záměru podle stavebního zákona.

Projektová dokumentace bude zpracována **včetně informačního modelu stavby (BIM)** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

DSP i DPS budou zpracovány v souladu:

- s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb,
- s vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu,
- s platnými ČSN a dalšími technickými předpisy,
- s požadavky na BIM datový standard uvedenými v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Předmětem zpracování projektové dokumentace je **rekonstrukce a nástavba stávajícího bytového domu s obchodním parterem** na adrese Václavská 7, Brno. Stávající objekt je třípodlažní, nepodsklepený, se sedlovou střechou, pocházející z druhé poloviny 19. století. Nosnou konstrukci tvoří cihelné zdivo, klenuté stropy nad 1. NP, dřevěné trámové stropy v podlažích nad nimi a dřevěný vaznicový krov.

Základním technickým podkladem ke zpracování projektové dokumentace je **architektonická studie „Václavská 7 – rekonstrukce domu“**, zpracovaná ateliérem Múčka Veselý architekti s.r.o. v srpnu 2025 (příloha č. 1 Zadávací dokumentace). Studie řeší rekonstrukci stávajícího bytového domu a nástavbu dvou nových obytných podlaží, přičemž zachovává charakter pavlačového domu a doplňuje jej o nové bezbariérové řešení s výtahem a druhé únikové schodiště. Koncepční řešení studie je pro zhotovitele závazné a tvoří technické podmínky.

Dílo je členěno do jednotlivých etap:

a) vypracování projektové dokumentace ve stupni projektová dokumentace pro povolení stavby (dále jen „DSP“)

b) získání všech povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání povolení záměru a získání povolení záměru (dále jen „PZ“) spočívající také v zastupování Zadavatele (Objednatele dle smlouvy o dílo) a v získání pravomocného povolení záměru.

c) projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“).

DPS bude zpracována prostřednictvím metody BIM (informační model stavby), požadavky na výstupní formát (IFC) jsou v příloze č. 2 této smlouvy. Dále bude dokumentace odevzdána v nativním formátu (dle použitého software) a dále půdorysy, řezy a detaily výkresů budou odevzdány v elektronické podobě ve formátu *.pdf.

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 Zákona)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Architektonické služby pro budovy	71221000-3
Technické projektování	71320000-7
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Architektonická řešení	71220000-6
Poradenské inženýrství a stavební služby	71310000-4

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky.

Tyto technické podmínky jsou závazně vymezeny architektonickou studií zpracovanou ateliérem Můčka Veselý architekti s.r.o., IČO: 07587295, se sídlem Karlova 933/7, Brno, 614 00 (zpracování bylo dokončeno v srpnu 2025). Studie je ve formátu PDF a tvoří **přílohu č. 1** Zadávací dokumentace.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace obsahuje technický standard pro datový model staveb (BIM) používaný Zadavatelem a specifikuje požadavky na obsah informací v BIM modelech a formát jejich uložení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které tvoří **přílohu č. 3** Zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Dodavatel může upravit a doplnit obsah obchodních podmínek pouze v místech, kde to jasně vyplývá z textu.

5 LHŮTY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: co nejdříve po nabytí účinnosti smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv.

a) Dokumentace pro povolení stavby (DSP)

- Rozpracovaná verze v elektronické podobě musí být předložena **do 12 týdnů** od účinnosti smlouvy o dílo – Zadavatel (Objednatel) následně zašle své připomínky do 10 pracovních dnů
- Kompletní DSP se zpracovanými připomínkami – nejpozději **do 5 měsíců od účinnosti smlouvy o dílo**

b) Inženýrská činnost za účelem získání povolení záměru

- Zhotovitel je povinen zaslat žádosti o všechna povolení, rozhodnutí, souhlasy a stanoviska nezbytná pro podání řádné (bezvadné) žádosti

o vydání povolení záměru nejpozději **do 2 měsíců** od účinnosti smlouvy o dílo

- Kompletní žádost o vydání povolení záměru – nejpozději **do 5 měsíců od účinnosti smlouvy o dílo**

c) Dokumentace pro provedení stavby (DPS)

- DPS bude zpracovaná a odevzdaná ke kontrole Objednateli nejpozději **do 2 měsíců od nabytí právní moci povolení záměru** – Objednatel pak zašle své připomínky do 10 pracovních dnů
- Předání kompletní DPS se zpracovanými připomínkami Objednatele, včetně připomínek vznesených na kontrolních výborech či písemnou cestou – **do 3 týdnů od předložení připomínek** Objednatelem

6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Plnění této veřejné zakázky bude realizováno v sídle Zhotovitele, případně v místě budoucí stavby (bytový dům Václavská 229/7) při potřebných zaměřeních a kontrolních jednáních. Konzultace a jednání se Zadavatelem se mohou konat v sídle Zadavatele nebo on-line podle potřeby.

Místo předání díla:

Místem předání projektové dokumentace a dalších výstupů je sídlo Zadavatele, případně datové úložiště určené Zadavatelem pro elektronické odevzdání dokumentace.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 7. 1. 2026 Sraz účastníků bude před vstupem do budovy, v 10:00.

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem výběru účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 umožňuje Zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **písemného čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Vybraný dodavatel pak před uzavřením smlouvy vždy předloží jednotlivé příslušné doklady.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Základní způsobilost ve vztahu k ČR dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 75 Zákona, konkrétně předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,**
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) podle § 77 odst. 1 Zákona **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence,
- b) podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona **dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – živnostenské oprávnění zejména na předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě** (dle přílohy č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., zákona o živnostenském podnikání (živnostenského zákona), ve znění pozdějších předpisů

7.4 Technická kvalifikace

7.4.1 Seznam významných služeb

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje Zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel upozorňuje, že lhůta byla prodloužena v souladu s § 79 Zákona, odst. 2 písm. b, větou za středníkem. Prodloužení lhůty pro poskytnutí referenčních zakázek na 5 let bylo stanoveno za účelem zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

K prokázání splnění tohoto kritéria účastník předloží seznam poskytnutých významných služeb spočívajících v projektování rekonstrukce bytového domu nebo administrativní budovy. Uvedený seznam bude obsahovat minimálně 2 zakázky s výše definovaným předmětem, jehož investiční náklady na samotnou realizaci stavby přesáhly 30,0 mil. Kč bez DPH u každé z nich.

7.4.2 Seznam členů zpracovatelského týmu

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) Zákona požaduje Zadavatel uvést a předložit seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet naplnění veřejné zakázky, s uvedením informace, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo jiné osoby.

Zadavatel požaduje, aby se na plnění zakázky podílel alespoň tříčlenný tým:

I. Hlavní inženýr projektu (HIP)

- autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby
- praxe v oboru minimálně 5 let

- zkušenosti s min. 3 projekty relevantní specializace

II. Osoba odpovědná za komunikaci s úřady a DOSS

- zkušenosti s min. 3 projekty, kde bylo úspěšně získáno stavební povolení (povolení záměru)

III. Další člen týmu s relevantní specializací (např. TZB projektant, elektro, BIM koordinátor)

- musí mít zkušenosti s min. 3 projekty relevantní specializace.

Splnění požadavků Zadavatele prokáže dodavatel předložením strukturovaného profesního životopisu v podobě:

1. jméno a příjmení pracovníka
2. popis pozice pracovníka na plnění této zakázky
3. dosažené vzdělání
4. dosavadní praxe
5. nejdůležitější referenční zakázky, na jejichž realizaci se podílel
6. údaj o tom, zda je pracovník zaměstnancem dodavatele, nebo osobou v jiném vztahu k dodavateli (v jakém)

Přílohou životopisu bude vždy kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dokladu o odborné kvalifikaci nebo osvědčení o autorizaci příslušného pracovníka.

7.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 4 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

7.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně Zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.brno-stred.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace – obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

Nabídka – obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy o dílo, která je přílohou této Zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další informace.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

Dodavatel bude při odesílání nabídky v elektronickém nástroji vyzván k vyplnění nabídkové ceny do pole „Hodnoty kritérií“ – Zadavatel upozorňuje, že pokud se zde uvedená cena bude lišit od ceny v návrhu smlouvy o dílo v nabídce, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.

Přílohami smlouvy o dílo budou:

- **Příloha č. 1:** Architektonická studie – Bytový dům Václavská 7, zpracovaná ateliérem Múčka Veselý architekti s.r.o. [příloha č. 1 Zadávací dokumentace]
- **Příloha č. 2:** Požadavky na výstupní formát (IFC) [příloha č. 2 Zadávací dokumentace]
- **Příloha č. 3:** Ostatní požadavky na dokumentaci a zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a kontrolního rozpočtu [již je součástí návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 3 Zadávací dokumentace]
- **případně příloha č. 4** – *Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů* – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.brno-stred.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek skončí

dne 19. 1. 2026 v 13.00 hodin.

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise, kterou jmenuje Zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická **výhodnost nabídky** (§ 114 Zákona).

Dílčími hodnotící kritéria a stanovení jejich váhy v %:

1.	Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	– váha 60 %
2.	Kvalita zpracovatelského týmu	– váha 40 %

1. K dílčímu hodnoticímu kritériu č. 1 – Výše nabídkové ceny

- V rámci tohoto kritéria se hodnotí celková nabídková cena (v Kč bez DPH) za kompletní provedení díla tak, jak je vymezeno v návrhu smlouvy o dílo.
- Nejvýhodnější nabídka (tedy nabídka s nejnižší cenou) obdrží 100 bodů. Takto získaný počet bodů se vynásobí váhou kritéria (v tomto případě 0,60), nejvýhodnější nabídka tedy za toto kritérium obdrží 60 vážených bodů.
- Ostatní nabídky pak obdrží body podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší cena}}{\text{Hodnocená cena}} \times 100 \times 0,60 = \text{počet vážených bodů za 1. kritérium}$$

2. K dílčímu hodnoticímu kritériu č. 2 – Kvalita zpracovatelského týmu

- V rámci druhého dílčího kritéria se hodnotí zkušenosti a odborné kvalifikace členů týmu, kteří se budou přímo podílet na zpracování díla.
- V rámci tohoto kritéria se hodnocení provádí podle dvou kategorií:

a) Kategorie Zkušenosti – referenční projekty

- zde se hodnotí zkušenosti klíčových osob v týmu, konkrétně na prvních dvou pozicích:

- hlavní inženýr projektu (HIP)
- osoba odpovědná za komunikaci s úřady a DOSS

- Za každý **úspěšně dokončený projekt**, kde byla daná osoba odpovědná za příslušnou činnost (pozici, na které je uvedena) **a současně bylo získáno stavební povolení**, se přiděluje **1 bod**
- Hodnotí se pouze řádně dokončené projekty (které byly povolené stavebním úřadem) za posledních **10 let, maximálně 10** projektů na osobu a celkem **nejvýše 20 bodů**.
- Projekty předložené pro hodnocení musí být jiné než ty, které dodavatel předložil k prokázání technické kvalifikace v bodech 7.4.1. a 7.4.2. Zadávací dokumentace.

a) Kategorie Odbornost členů týmu – autorizace, speciální odbornost

- Za každou další relevantní autorizaci nebo speciální odbornost člen týmu (může jít o více kvalifikací u jedné osoby nebo kvalifikace dalších členů týmu uvedených nad rámec povinných rolí v technické kvalifikaci) obdrží **1 bod** (např. TZB, elektro, statik, BIM koordinátor apod.).
 - Autorizace musí být doložena platným dokladem (osvědčení ČKAIT)
 - Speciální odbornost (BIM koordinátor – není autorizace) – musí být doloženo minimálně 3 projekty, kde daná osoba tuto roli vykonávala a výstupy odpovídaly požadavkům Zadávatel.
 - celkový počet bodů za tuto kategorii pro celý tým nesmí překročit **3 body**
- Forma předložení údajů: účastník předloží tabulku se členy týmu, která bude obsahovat:
 - jméno a pozici v týmu,
 - seznam referenčních projektů (název projektu, rok dokončení, typ projektu, role v projektu a dosažený výstup - např. získání stavebního povolení),

- seznam relevantních autorizací s dokladem nebo zkušeností ke speciální odbornosti.
- Bodové hodnocení jednotlivých osob se sečte a získá se celkový počet bodů pro tým za obě popsané kategorie.
- Nejvýhodnější nabídka (tedy nabídka s nejvíce body) obdrží 100 bodů. Takto získaný počet bodů se vynásobí váhou kritéria (v tomto případě 0,40), takže nejvýhodnější nabídka obdrží 40 vážených bodů za toto kritérium.
- Ostatní nabídky obdrží body podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnoceného týmu}}{\text{Nejvyšší počet bodů mezi všemi týmy}} \times 100 \times 0,40 = \text{počet vážených bodů za 1. kritérium}$$

Způsob výpočtu celkového hodnocení nabídky: u každé nabídky se sečte počet vážených bodů za obě kritéria a tím se získá celkové hodnocení nabídky.

Zadavatel následně seřadí nabídky podle výše celkového hodnocení, a to od nejvyššího po nejnižší celkové hodnocení. Nabídka s nejvyšším celkovým hodnocením nabídky je **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou**.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.brno-stred.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení Zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání obálek s nabídkami

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

11.3 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

11.4 Doručování

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 Zákona **vyhrazuje právo doručovat** oznámení o vyloučení a oznámení o výběru uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená okamžikem uveřejnění.

11.5 Jistota

K zajištění splnění povinnosti účastníka řízení není požadována jistota.

11.6 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **4 měsíce**.

11.7 Předložení dokladů vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zjištěné údaje Zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti Zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona o evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, Zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

11.8 Nařízení Rady (EU) 2022/576

Podle nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není možné zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

12 ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

12.1 Sociálně odpovědné zadávání

K uplatnění aspektů sociálně odpovědného zadávání bude dle názoru Zadavatele prostor především při následné realizaci projektu a výstavbě díla, což není předmětem této veřejné zakázky. Zadavatel proto požaduje, aby dodavatel zpracoval projektovou dokumentaci s maximální odbornou péčí tak, aby navržené řešení umožnilo následnou realizaci stavby bezpečným, kvalitním a hospodárným způsobem a přispělo k naplnění účelu jejího budoucího využití.

Za samozřejmost Zadavatel považuje, že dodavatel při své činnosti dodržuje legálního zaměstnávání a všem svým zaměstnancům i všem zúčastněným pracovníkům podílejícím se na plnění veřejné zakázky zajistí férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající mzdové ohodnocení.

Stejně tak Zadavatel vyžaduje, aby dodavatel řádně a včas plnil své finanční závazky vůči všem svým poddodavatelům.

12.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v projektové dokumentaci zohlednil zásady environmentální odpovědnosti a snažil se nastavit podmínky pro realizaci stavby co nejšetrnější k životnímu prostředí. Zhotovitel stavby bude následně povinen

realizovat stavbu podle projektové dokumentace, která je předmětem této zakázky, tak aby v co nejvyšší možné míře respektoval okolní prostředí a zavedl a dodržoval příslušná opatření pro minimalizaci, případně zamezení negativních vlivů provádění těchto prací na okolí.

12.3 Inovace

Zadavatel zásadu inovací zohlednil při stanovení požadavků na zpracování metodou BIM v rozsahu a struktuře definované technickým standardem datového modelu staveb v příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace musí být odevzdána v otevřeném formátu IFC a v nativním formátu (dle použitého software).

13 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Technické podmínky – Architektonická studie

Příloha č. 2 – Technické podmínky – Požadavky na výstupní formát (IFC)

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Vzory ke zpracování dokladů o kvalifikaci a nabídky

<u>Zadavatel:</u> Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2 601 69 Brno	<u>Podpis:</u> smluvní zástupce Zadavatele, na základě plné moci
--	--

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých Zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost QCM Administrace, s.r.o., se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 67995, IČO 29244919, s výjimkou přílohy č. 1, kterou vypracovala společnost Múčka Veselý architekti s.r.o., Karlova 933/7, 614 00, Brno, IČO 07587295, a přílohy č. 2 a 3 Zadávací dokumentace, které byly vypracovány přímo Zadavatelem.