

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka
Výběr pojišťovacího makléře

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim veřejné zakázky	Podlimitní
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota	3 556 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.brno-stred.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	19. 12. 2025

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.brno-stred.cz/>.

<u>Zadavatel:</u> Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2 601 69 Brno	<u>Zastoupení podle § 43 Zákona:</u> QCM Administrace, s.r.o. se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno zapsaná v obchodním rejstříku spisová značka C 67995 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 44992785	IČO: 29244919

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

Vyhláška č. 260/2016 Sb.	Vyhláška č. 166/2023 Sb.
Nařízení vlády č. 172/2016 Sb.	Vyhláška č. 169/2016 Sb.
Vyhláška č. 170/2016 Sb.	Vyhláška č. 345/2023 Sb.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.bрно-stred.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.bрно-stred.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 15 a násl. (v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!)

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Adélu Palovskou, e-mail: adela.palovska@gcm.cz, tel. +420 739 573 346. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo tel. +420 538 702 719.

2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je poskytování služeb samostatného zprostředkovatele (dále jen „pojišťovací makléř“) ve smyslu zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o distribuci pojištění“), pro zadavatele a jím zřízené příspěvkové organizace.

Služby pojišťovacího makléře zahrnují zejména tyto činnosti:

- **poskytování odborné poradenské a konzultační pomoci v oblasti řízení rizika a všech druhů pojištění** – tj. provádění analýzy rizik Zadavatele a poskytování odborných doporučení v oblasti jejich identifikace a hodnocení, návrh opatření k jejich omezení a optimalizace pojistných programů; poskytování konzultací k jednotlivým druhům pojištění dostupným na trhu, včetně srovnání jejich výhod a nevýhod pro potřeby Zadavatele;
- **poradenství v záležitostech týkajících se pojištění Zadavatele** (pojistných smluv a pojistného programu) – tj. poskytování poradenských služeb v souvislosti s uzavíráním, změnami, obnovováním a správou pojistných smluv Zadavatele, včetně přípravy návrhů a doporučení k rozsahu a parametrům pojistného krytí;
- **aktivní pomoc při vyřizování nároků z pojistných smluv, součinnost při likvidaci pojistných událostí** – tj. posouzení oprávněnosti a správnosti uplatňovaných nároků, přípravu a předání potřebné dokumentace pojišťovně, komunikaci s pojišťovnou v průběhu likvidačního řízení, zastupování a hájení oprávněných zájmů Zadavatele vůči pojišťovně, průběžné informování o stavu řešení pojistné události a odborné doporučení dalšího postupu až do konečného vypořádání.

Pojišťovací makléř bude poskytovat své služby jednak pro Zadavatele (tj. MČ Brno-střed), jednak pro jím zřízené příspěvkové organizace (zejména školy, školky a další organizace – celkem jich je 35 a jejich aktuální seznam Zadavatel předloží před uzavřením smlouvy). Tyto služby budou poskytovány v rámci centralizovaného zadávání podle § 9 Zákona. Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden pojem „Zadavatel“, rozumí se tím jak MČ Brno-střed, tak i jím zřízené příspěvkové organizace. Toto vymezení platí pro celou zadávací dokumentaci a všechny související dokumenty. Smlouva bude uzavřena pouze s hlavním zadavatelem. Příspěvkové organizace nepodepisují smlouvu, ale služby se na ně vztahují.

Předmět veřejné zakázky je dále specifikován v přílohách Zadávací dokumentace.

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
Služby zprostředkovatelů pojištění a pojišťoven	66518000-4
Služby zprostředkovatelů pojištění	66518100-5
Poradenské služby související s pojištěním	66519310-7

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s ust. § 21 odst. 1 písm. b) Zákona 3 554 000 Kč bez DPH za dobu 48 měsíců.

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Požadavky na způsob poskytování služeb, zpracování analýz rizik, návrh pojistného programu, reporting a další odborné postupy jsou stanoveny přímo v návrhu smlouvy. Zadavatel je proto nepředkládá jako samostatné technické podmínky v této zadávací dokumentaci.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**, jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny** a doplňovány, vyjma k tomu označených míst.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Pokud je v Zadávací dokumentaci, technické specifikaci či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není Zadavatelem preferován či jinak zvýhodněn. Pokud dodavatel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

5 LHŮTY PLNĚNÍ

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Poskytování služeb bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad jaro 2026).

6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění může být sídlo Zadavatele, sídlo vybraného dodavatele nebo jakékoliv jiné sjednané místo podle povahy plnění a potřeby Zadavatele.

Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze předmětu plnění konat nebude.

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem výběru účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 Zákona
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **písemného čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Základní způsobilost ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 75 Zákona, konkrétně předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato *právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,*
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,**
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením:

- a) podle § 77 odst. 1 Zákona **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence,
- b) podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona **dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,** pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
 - oprávnění k činnosti samostatného zprostředkovatele uděleného Českou národní bankou podle § 6 a násl. zákona o distribuci pojištění – účastník předloží výpis z registru vedeného ČNB pro dodavatele jako registrované osoby s předmětem činnosti samostatný zprostředkovatel, nebo alternativně
 - výpis z registru vedeného Českou národní bankou pro dodavatele jako registrované osoby s předmětem činnosti pojišťovací makléř dle zákona č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a samostatných likvidátorech pojistných událostí a o změně živnostenského zákona, vystavený nejpozději do 2. 2. 2019 a současně čestné prohlášení dodavatele, že České národní bance neoznámil, že nehodlá zprostředkovávat pojištění jako samostatný zprostředkovatel ve smyslu § 120 odst. 5 zákona o distribuci pojištění. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

7.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

7.5 Technická kvalifikace

7.5.1 Seznam významných služeb

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky**, poskytnutých účastníkem **za posledních 6 let** před zahájením zadávacího řízení.

Za služby obdobného charakteru se považuje:

- **výkon činnosti samostatného zprostředkovatele** podle § 5 odst. 2 písm. a)) zákona o distribuci pojištění
- **pojišťovacího zprostředkovatele s domovským členským státem jiným, než je Česká republika** podle § 5 odst. 2 písm. d) zákona o distribuci pojištění, **nebo**
- výkon činnosti **pojišťovacího makléře** podle § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a samostatných likvidátorech pojistných událostí a o změně živnostenského zákona (dále jen „ZPZL“), ve znění účinném před přijetím zákona o distribuci pojištění,
- **pojišťovacího agenta** podle § 4 odst. 1 písm. e) ZPZL
- **pojišťovacího zprostředkovatele, jehož domovským členským státem není Česká republika** podle § 4 odst. 1 písm. f) ZPZL.

Zadavatel upozorňuje, že lhůta byla prodloužena v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, a to za účelem zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

U každé předložené služby účastník uvede:

- identifikaci objednatele a kontaktní osobu (včetně e-mailu a telefonu), u níž je možné ověřit realizaci služby;
- dobu poskytnutí služby;
- **rozsah zakázky**, vyjádřený např. výší ročního pojistného, hodnotou pojištěného majetku, limitem pojistného plnění pro odpovědnost nebo počtem pojištěných vozidel, namísto uvádění ceny makléřské služby;
- typ služby podle kategorií:
 - a) Analýza pojistných rizik a poradenství v oblasti řízení rizik
 - b) Návrh pojistného programu a zprostředkování/sjednání pojistné smlouvy
 - c) Správa pojistných smluv (včetně kontroly likvidace škod).

Další pravidla:

- Významnou zakázkou se rozumí jeden obchodní případ, tj. plnění poskytnuté na základě jedné smlouvy pro jednoho objednatele, které odpovídá požadavkům uvedeným v tomto bodě.
- Za zprostředkování / sjednání uzavření pojistné smlouvy se považuje také kompletní poradenství při zadávání veřejné zakázky na pojištění.
- Zadavatel výslovně připouští, že jeden obchodní případ může být využit pro prokázání více kategorií služeb, pokud jeho plnění odpovídá definici každé kategorie.
- Pokud byla předložená služba součástí širšího projektu, postačí, že byla dokončena část služby odpovídající definici významné služby.
- Doba realizace služeb v posledních 6 letech se považuje za splněnou, pokud byly služby dokončeny. V případě neukončené služby je účastník povinen prokázat, že část plnění byla již provedena a objednatelem akceptována v Zadavatelem požadovaném minimálním rozsahu.

- Zároveň však platí, že zkušenost se neuznává, pokud byla část plnění naplňující definici významné služby dokončena před více než 6 lety, i když celý obchodní případ byl dokončen v posledních 6 letech.
- V případě významných zakázek plněných v zahraničí nebo v cizí měně uvede dodavatel ekvivalent ceny v Kč. Přepočet z cizí měny na CZK se provede podle posledního čtvrtletního průměrného kurzu devizového trhu příslušné měny vůči CZK, zveřejněného Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria takto:

a) Analýza pojistných rizik a poradenství v oblasti řízení rizik

- 3 zakázky, jejichž předmětem byla analýza rizik a/nebo návrh pojistného programu pro alespoň 3 různé objednatele (pojistníky).
- alespoň 1 zakázka zahrnovala zpracování analýzy rizik pro pojištění majetku pojistníka, kde hodnota pojištěného majetku činila nejméně 10 milionů Kč
- alespoň 1 zakázka zahrnovala zpracování analýzy rizik pro pojištění odpovědnosti s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 milionů Kč na jednu pojistnou událost
- alespoň 1 zakázka zahrnovala zpracování analýzy rizik pro havarijní pojištění vozidel a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla pro minimálně 4 vozidla
- alespoň v jednom případě se jednalo o pojistníka z oblasti veřejné správy.

b) Návrh pojistného programu a zprostředkování/sjednání pojistné smlouvy

- 3 zakázky, jejichž předmětem bylo zprostředkování či sjednání uzavření pojistné smlouvy pro minimálně 3 různé objednatele (pojistníky)
- alespoň 1 zakázka zahrnovala zpracování návrhu pojistného programu a parametrů pojištění pro pojištění majetku pojistníka, kde hodnota pojištěného majetku činila nejméně 10 milionů Kč
- alespoň 1 zakázka zahrnovala zpracování návrhu pojistného programu a parametrů pojištění pro pojištění odpovědnosti s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 milionů Kč na jednu pojistnou událost
- alespoň 1 zakázka zahrnovala zpracování návrhu pojistného programu a parametrů pojištění pro havarijní pojištění vozidel a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla pro minimálně 4 vozidla
- alespoň v jednom případě se jednalo o pojistníka z oblasti veřejné správy.

c) Správa pojistných smluv

- 3 významné zakázky, jejichž předmětem bylo administrativní vedení pojistných smluv i praktické zajištění plnění pojištění, včetně kontroly likvidace škod, a to v délce trvání nejméně 12 po sobě jdoucích měsíců u každého objednatele (pojistníka)
- alespoň 1 zakázka zahrnovala správu pojistné smlouvy na pojištění majetku pojistníka, kde hodnota pojištěného majetku činila nejméně 10 milionů Kč
- alespoň 1 zakázka zahrnovala správu pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 milionů Kč na jednu pojistnou událost
- alespoň 1 zakázka zahrnovala správu pojistné smlouvy na havarijní pojištění vozidel a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla pro minimálně 4 vozidla

- alespoň v jednom případě se jednalo o pojistníka z oblasti veřejné správy.

Zadavatel doporučuje předložit tento seznam formou čestného prohlášení, které je součástí vzorů v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

7.5.2 Seznam členů realizačního týmu

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona požaduje Zadavatel uvést a předložit seznam osob, které se budou podílet naplnění veřejné zakázky a ponese odpovědnost za poskytování plnění („realizační tým“), a jejich vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k požadovaným službám.

Požadavky na realizační tým reflektují povahu, rozsah a složitost plnění této veřejné zakázky. Účastník může k prokázání kvalifikace využít osoby v pracovním poměru i osoby v jiném smluvním vztahu. Zkušenosti mohou být vykázané z projektů realizovaných kdekoli na území EU.

V seznamu osob ke každému členovi týmu účastník dále uvede, zda se jedná o zaměstnance účastníka nebo osobu, které je k účastníkovi v jiném smluvním vztahu (zaměstnanec jiné osoby, poddodavatel apod.). Účastník je povinen zajistit, aby se uvedené osoby na plnění zakázky reálně podílely.

Zadavatel doporučuje, aby účastník pro zpracování seznamu členů realizačního týmu a jejich profesních životopisů využil vzor, který je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby měl účastník k plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, ve kterém jsou zastoupeny následující role:

a) Vedoucí týmu/hlavní manažer projektu

- praxe v oblasti pojištění v délce minimálně 5 let;
- osobní zkušenost s vedením týmu (nebo obdobnou rolí) při poradenství pro pojistníka z veřejné správy v posledních 6;
- odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 56 zákona o distribuci pojištění – prokáže předložením odpovídajícího dokladu (výpisem z registru vedeného ČNB nebo osvědčením o vykonání odborné zkoušky)
- minimálně 1 zkušenost se **zpracováním analýzy pojistných rizik a poradenstvím v oblasti řízení rizik**, jak je uvedeno v bodě 7.5.1 písm. a) Zadávací dokumentace, realizovaná v posledních 6 letech;
- minimálně 1 zkušenost s **návrhem pojistného programu a zprostředkováním/sjednáním pojistné smlouvy**, jak je uvedeno v bodě 7.5.1 písm. b) Zadávací dokumentace, realizovaná v posledních 6 letech;
- minimálně 1 zkušenost se **správou pojistné smlouvy po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců** s předmětem a parametry pojistné smlouvy uvedenými v bodě 7.5.1 písm. c) Zadávací dokumentace, realizovaná v posledních 6 letech.

Možnost více osob - Zadavatel připouští, že požadavky na pozici „Vedoucí týmu“ mohou být prokázány **dvěma** osobami (např. „vedoucí“ a „zástupce“).

Každá z těchto osob musí samostatně splnit základní předpoklady, tj.:

- mít minimálně 5 let praxe v oblasti pojištění,

- doložit osobní účast na vedení týmu při poskytování poradenství pro pojistníka z oblasti veřejné správy v posledních 6 letech,
- splnit požadavek odborné způsobilosti podle zákona o distribuci pojištění.

Požadované zkušenosti s realizací významných služeb (analýza rizik, návrh pojistného programu, správa pojistných smluv) pak mohou obě osoby doložit společně, souhrnně – tedy není nutné, aby každá osoba prokázala všechny tyto zkušenosti samostatně.

Obě osoby se zároveň musí přímo podílet na plnění zakázky v rozsahu uvedeném v návrhu smlouvy.

b) Specialista na risk management a pojistné programy

- praxe v oblasti pojištění v délce minimálně 3 roky;
- osobní účast na této nebo věcně obdobné pozici při poskytování poradenství v oblasti pojištění pro pojistníka z oblasti veřejné správy, a to v posledních 6 letech;
- minimálně 3 zkušenosti se **zpracováním analýzy pojistných rizik a návrhem pojistného programu** v rozsahu požadovaném v bodě 7.5.1 Zadávací dokumentace pod písmeny a) a b), realizované v posledních 6 letech (pojištění majetku, odpovědnosti a vozidel musí být vždy zastoupeno alespoň jednou).

Možnost více osob – Zadavatel připouští, aby i v tomto případě mohly být požadavky na pozici „Specialista na risk management a pojistné programy“ prokázány **dvěma** osobami.

Každá z těchto osob musí samostatně splnit základní předpoklady, tj.:

- mít minimálně 3 roky praxe v oblasti pojištění,
- doložit osobní účast na této pozici nebo jí obdobné při poskytování poradenství pro pojistníka z oblasti veřejné správy v posledních 6 letech.

Požadované zkušenosti s realizací významných služeb pak mohou obě osoby rovněž doložit společně, souhrnně.

Obě osoby se zároveň musí přímo podílet na plnění zakázky v rozsahu uvedeném v návrhu smlouvy.

c) Specialista na správu pojištění a pojistných smluv

- praxe v oblasti pojištění odpovědnosti za škodu v délce **minimálně 3 roky**;
- osobní účast na této nebo věcně obdobné pozici při poskytování poradenství v oblasti pojištění pro pojistníka z oblasti veřejné správy, a to v posledních 6 letech;
- minimálně 1 zkušenost se správou **pojistných smluv po dobu minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců** na pojištění majetku, odpovědnosti za škodu nebo havarijní pojištění vozidel a/nebo pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou z provozu vozidel v rozsahu požadovaném v bodě 7.5.1 Zadávací dokumentace, realizovaná v posledních 6 letech (pojištění majetku, odpovědnosti a vozidel musí být vždy zastoupeno alespoň jednou).

Možnost více osob – Zadavatel obdobně jako u předchozích pozic v týmu umožňuje, aby požadavky byly prokázány dvěma osobami.

Každá z těchto osob musí samostatně splnit základní předpoklady, tj.:

- mít minimálně 3 roky praxe v oblasti pojištění,

- doložit osobní účast na této pozici nebo jí obdobné při poskytování poradenství pro pojistníka z oblasti veřejné správy v posledních 6 letech.

Požadované zkušenosti s realizací významných služeb pak mohou obě osoby doložit společně, souhrnně.

Obě osoby se zároveň musí přímo podílet na plnění zakázky v rozsahu uvedeném v návrhu smlouvy.

d) Specialista likvidace pojistných událostí

- praxe v oblasti likvidace pojistných událostí v délce **minimálně 3 roky**;
- osobní účast na této pozici či věcně obdobné při poskytování poradenství v oblasti pojištění pro pojistníka z oblasti veřejné správy, a to v posledních 6 letech;
- minimálně 1 zkušenost s **asistencí při likvidaci pojistné události** (nahlášení, zajištění dokumentace, komunikace s pojistitelem, sledování lhůt, uzavření události) s pojistnou škodou alespoň 0,5 mil. Kč, realizovaná v posledních 6 letech.

Další pravidla:

- Výraz „v posledních X letech“ vždy vztahuje k období přede dnem zahájením zadávacího řízení.
- Do praxe se započítávají i přerušovaná období praxe, pokud jsou doložitelná, přičemž požadovaná část musela probíhat v posledních 6 letech přede dnem zahájením zadávacího řízení.
- Není-li to výše v Zadávací dokumentaci výslovně připuštěno, nelze jednotlivé požadavky pro danou klíčovou pozici prokázat prostřednictvím více osob.
- Jedna fyzická osoba může současně zastávat maximálně 2 pozice v rámci realizačního týmu, a to s výjimkou osoby na pozici „Vedoucí týmu“, která nemůže současně zastávat žádnou jinou pozici v realizačním týmu.
- Všichni členové realizačního týmu se musí skutečně podílet na plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v návrhu smlouvy; změna je možná jen podle podmínek smlouvy.
- Za zkušenost člena realizačního týmu se považuje jeden dokončený obchodní případ (tedy jedna smlouva pro jednoho objednatele). Pokud v rámci jednoho takového obchodního případu člen týmu poskytl více samostatných činností a každá splňuje definici jiné zkušenosti, může se tento obchodní případ počítat jako více zkušeností.
- Zkušenosti se považují za platné, pokud byly realizovány v posledních 6 letech před zahájením zadávacího řízení a byly dokončeny. Probíhající zkušenosti lze uznat, pokud účastník prokáže, že již byla splněna definovaná část plnění a objednatel ji převzal. U správy pojistných smluv se doba realizace považuje za splněnou i u stále probíhající služby, pokud trvala minimálně 12 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- Pokud byla zkušenost člena realizačního týmu součástí širšího plnění pro objednatele (např. zpracování návrhu pojistného programu a následná správa pojistných smluv), postačí doložit jen tu část, která odpovídá definici zkušenosti pro danou pozici.

- Pro prokázání kvalifikace se však započítává pouze taková zkušenost, kde bylo plnění odpovídající definici zkušenosti dokončeno jako celek. Nestačí, aby konkrétní osoba vykonala jen část činností (dílčí úkony) v rámci širšího obchodního případu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit zkušenosti členů týmu. Účastník proto uvede kontaktní údaje objednatele. Pokud informace nebude možné ověřit, Zadavatel si může vyžádat potvrzení od objednatele, zaměstnavatele nebo jiného relevantního subjektu.

7.6 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka **smlouvu**, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně Zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** (<https://zakazky.brno-stred.cz/>).

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace – obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

Nabídka – obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smluv doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu ve smlouvě účastník uvede v členění na cenu v Kč bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smluv v nabídce byly následující přílohy:

- příloha č. 2 – Informace o pojišťovacím zprostředkovateli (podle § 88 zákona č. 170/2018 Sb., zákona o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů)
- příloha č. 3 – Realizační tým (účastník může využít vzor z přílohy č. 3 Zadávací dokumentace)

- příloha č. 5 – Systémy a nástroje makléře (účastník přiloží vyplněnou přílohu č. 2 Zadávací dokumentace)

Ostatní přílohy uvedené v návrhu smlouvy (č. 1 a 4) budou doplněny před jejím uzavřením.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.brno-stred.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek skončí **dne 21. 1. 2026 v 11.00 hodin.**

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – **ekonomická výhodnost nabídky** /§ 114 Zákona/. V rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude Zadavatel hodnotit tato kritéria:

Díličí hodnotící kritéria a stanovení váhy v %:

1.	Zkušenosti realizačního týmu	– váha 75 %
2.	Provozní a organizační zajištění	– váha 25 %

K dílčímu kritériu č. 1 – Zkušenosti realizačního týmu

- V rámci tohoto kritéria bude Zadavatel hodnotit kvalitu realizačního týmu co do odbornosti a zkušenosti členů realizačního týmu nad rámec splnění požadavků technické kvalifikace.
- Pro účely hodnocení účastníků u každého člena realizačního týmu (fyzické osoby) uvede zkušenosti, které současně splňují požadavky na kvalifikaci příslušné pozice v realizačním týmu podle bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace a jsou uvedeny nad rámec minimálního počtu zkušeností požadovaných k prokázání kvalifikace.
- Informace ke zkušenostem budou uvedeny v profesních životopisech jednotlivých členů realizačního týmu. V této souvislosti Zadavatel upozorňuje, že údaje, které jsou předmětem hodnocení, nelze s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat. Proto Zadavatel doporučuje pro uvedení hodnotících kritérií využít vzor profesního životopisu v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.
- Při hodnocení tohoto kritéria platí:
 - Splnění minimálních požadavků (technická kvalifikace) = 0 bodů (jen základní předpoklad účasti).
 - Další doložené zkušenosti nad rámec minima = bodové zvýhodnění podle níže uvedených pravidel:

a) Vedoucí týmu / hlavní manažer projektu

- za každou další doloženou zkušenost s analýzou rizik / návrhem pojistného programu / správou pojistných smluv nad rámec požadovaného minima: **+ 5 bodů**, max. 30 bodů.
- za zkušenosti s případy obdobného rozsahu ve veřejné správě (tj. větší rozsah, komplexní pojistný program): **+ 5 bodů navíc za každou** (limit max. 15 bodů).

b) Specialista na risk management a pojistné programy

- za každou další zkušenost se zpracováním analýzy rizik a návrhem pojistného programu nad rámec minima: **+ 3 body**, max. 15 bodů.
- pokud je doložena zkušenost, kde byly zastoupeny **všechny tři oblasti** (majetek, odpovědnost, vozidla): **+ 3 body navíc** (bonus).

c) Specialista na správu pojištění a pojistných smluv

- za každou další zkušenost se správou smluv po dobu min. 12 měsíců nad rámec minima: **+ 3 body**, max. 15 bodů.
- pokud doloží zkušenost se **správou programu zahrnujícího všechny tři oblasti (majetek, odpovědnost, vozidla) současně**: **+ 3 body navíc**.

d) Specialista likvidace pojistných událostí

- za každou další zkušenost s asistencí při likvidaci pojistné události s výší škody nad 0,5mil. Kč bez DPH nad rámec minima: **+ 2 body**, max. 10 bodů.
- za zkušenost s likvidací události nad 5 mil. Kč bez DPH: **+ 5 bodů navíc**.

Pokud je pozice v realizačním týmu prokázána více než jednou fyzickou osobou, **body za nadstandardní zkušenosti** uvedené pro hodnocení se přičítají **pouze za jednu vybranou osobu na dané pozici**. Účastník si sám určí, u které z osob na jedné pozici budou další zkušenosti hodnoceny.

Pokud jedna osoba zastává dvě pozice, její nadstandardní zkušenosti mohou být hodnoceny **samostatně pro každou z těchto dvou pozic**. Hodnoceny budou pouze zkušenosti, které odpovídají kvalifikaci dané pozice a jsou nad rámec minimálního počtu zkušeností požadovaného pro prokázání kvalifikace pro danou pozici.

Shodně jako u technické kvalifikace platí i pro účely hodnocení **Další pravidla** uvedená v závěru bodu 7.5.2. Zadávací dokumentace.

Výpočet hodnocení v kritériu č. 1 (Zkušenosti realizačního týmu):

- Zadavatel, resp. hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem přidělí každé nabídce body podle výše popsaných parametrů.
- Pořadí nabídek v rámci tohoto kritéria se pak určí následovně: nabídka s nejvyšším počtem bodů za další zkušenosti obdrží 100 bodů v hodnocení. Takto získaný počet bodů se vynásobí váhou kritéria (v tomto případě 0,75), takže nejvýhodnější nabídka obdrží 75 vážených bodů za toto kritérium.
- Ostatní nabídky obdrží body podle vzorce:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100 \times 0,75 = \text{počet vážených bodů za 1. kritérium}$$

Takto získané výsledky budou matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

K dílčímu kritériu č. 2 – Provozní a organizační zajištění

- V rámci tohoto kritéria bude Zadavatel, resp. jím jmenovaná hodnotící komise hodnotit rozsah nástrojů, organizačních opatření a dalších provozních či věcných prostředků, které má účastník k dispozici pro plnění veřejné zakázky.
- Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku v příloze č. ... (Systémy a nástroje makléře), kde u každého řádku uvede ANO nebo NE podle toho, zda daný nástroj, prostředek či provozní postup má k dispozici a použije jej při plnění veřejné zakázky.
- Každé ANO bude hodnoceno 1 bodem, za NE se nezíská žádný bod.
- Maximální počet bodů je tedy 14.

Výpočet hodnocení v kritériu č. 2 (Provozní a organizační zajištění):

- Pořadí nabídek v rámci tohoto kritéria se pak určí následovně: nabídka s nejvyšším počtem bodů za další zkušenosti obdrží 100 bodů v hodnocení. Takto získaný počet bodů se vynásobí váhou kritéria (v tomto případě 0,25), takže nejvýhodnější nabídka obdrží 25 vážených bodů za toto kritérium.
- Ostatní nabídky obdrží body podle vzorce:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100 \times 0,25 = \text{počet vážených bodů za 2. kritérium}$$

Takto získané výsledky budou matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Zadavatel uvádí, že vyplněná příloha č. 2 zadávací dokumentace (Systémy a nástroje makléře) se s ohledem na výsledek hodnocení nabídek stane nedílnou přílohou smlouvy a bude pro plnění smlouvy závazná.

Způsob výpočtu celkového hodnocení nabídky: u každé nabídky se sečte počet vážených bodů v obou kritériích a tím se získá celkové hodnocení nabídky.

Zadavatel následně seřadí nabídky podle výše celkového hodnocení, a to od nejvyššího po nejnižší celkové hodnocení. Nabídka s nejvyšším celkovým hodnocením nabídky je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1 (Zkušenosti realizačního týmu). V případě shodného počtu bodů získaných v kritériu Zkušenosti realizačního týmu bude rozhodovat:

- 1) Celkový počet bodů za Vedoucího týmu/hlavního manažera projektu.
- 2) Celkový počet bonusových bodů za Vedoucího týmu / zkušenosti ve veřejné správě.

- 3) Celkový počet bodů za Specialistu na risk management a pojistné programy – součet všech bodů včetně bonusu za komplexní pokrytí všech tří oblastí (majetek, odpovědnost, vozidla).
- 4) Celkový počet bodů za Specialistu na správu pojištění a pojistných smluv, včetně bonusu za program zahrnující všechny tři oblasti.
- 5) Celkový počet bodů za Specialistu likvidace pojistných událostí, včetně bonusu za vysokou škodu (>5 mil. Kč).
- 6) Čas doručení konečné nabídky – pokud by i po předchozích krocích byla stále shoda.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje <https://zakazky.brno-stred.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v předchozím odstavci (tedy **celkem 7 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek). V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.3 Doručování

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 Zákona **vyhrazuje právo doručovat** oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená okamžikem uveřejnění.

11.4 Využití poddodavatele – seznam poddodavatelů

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) Zákona Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel doporučuje předložit tento seznam formou čestného prohlášení, které je součástí vzorů v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že v případě, že dodavatel zamýšlí k plnění veřejné zakázky využít vázané zástupce dle § 15 zákona o distribuci pojištění, je z pohledu ZZVZ osoba v postavení vázaného zástupce považována za poddodavatele ve smyslu § 105 ZZVZ.

11.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

a) Pojištění

Vybraný dodavatel je povinen udržovat po celou dobu poskytování plnění veřejné zakázky v platnosti pojištění profesní odpovědnosti, s limitem pojistného plnění pro realizaci veřejné zakázky vybraným dodavatelem ve výši nejméně 100 milionů Kč.

Doklad prokazujícího toto pojištění předloží vybraný dodavatel zadavateli dle § 104 písm. a) Zákona jako další podmínku pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

b) Informace o pojišťovacím zprostředkovateli

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží klientovi **Informace o pojišťovacím zprostředkovateli** ve smyslu § 88 zákona o distribuci pojištění. Tento dokument bude součástí smlouvy pro účely splnění zákonné povinnosti informovat klienta.

11.6 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, absence ekonomicky přijatelných nabídek nebo neschválení financí pro realizaci veřejné zakázky.

11.7 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

11.8 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **4 měsíce**.

11.9 Předložení dokladů vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona o evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II Zákona umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

11.10 Nařízení Rady (EU) 2022/576

Podle nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není možné zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

12 ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

12.1 Sociálně odpovědné zadávání

Dodavatel při plnění této zakázky zajistí, aby všichni pracovníci podílející se na poskytování služeb (včetně poddodavatelů) pracovali v souladu se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, měli férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající mzdové ohodnocení. Dodavatel je rovněž povinen řádně a včas plnit své finanční závazky vůči všem svým poddodavatelům.

12.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Při dopravě v rámci poskytování služeb, například při přepravě dokumentace nebo jiných materiálů souvisejících s plněním zakázky, dodavatel využije kapacitu dopravních prostředků co nejefektivněji. Dodavatel se zavazuje minimalizovat používání obalových materiálů a upřednostní materiály recyklovatelné či opakovaně použitelné. Nakládání s odpady vzniklými v rámci realizace zakázky se bude řídit příslušnými právními předpisy.

12.3 Inovace

Zadavatel očekává, že makléř nabídne standardní a osvědčené metody řízení pojistných rizik a poradenství. Inovace lze uplatnit zejména ve formě doporučení k optimalizaci pojistného programu, návrhu pojistných produktů a celkové zlepšení procesů souvisejících s pojištěním.

13 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1:** Obchodní podmínky (návrh smlouvy)
Příloha č. 2: Systémy a nástroje makléře
Příloha č. 3: Vzory ke zpracování dokladů o kvalifikaci a nabídky

<u>Zadavatel:</u> Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2 601 69 Brno	<u>Podpis:</u> smluvní zástupce Zadavatele, na základě plné moci
--	--

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých Zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost QCM Administrace, s.r.o., se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, spisová značka C 67995, IČO 29244919, s výjimkou přílohy č. 1, která byla vypracována přímo Zadavatelem.