



Statutární město Brno

Městská část Brno-střed

Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části

NAŠE Č. J.: MCBS/2026/0013869/MRKS
SPIS. ZN.: 2910/MCBS/2026/0013869/01
VYŘIZUJE: Soňa Mrkvicová
PRACOVÍŠTĚ: Starobrněnská 7, 601 69 Brno
TELEFON: 725 525 960
DATUM: 21.01.2026

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed** Vás vyzývá podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále dle směrnice č. 9 - Zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb. k podání nabídky na **veřejnou zakázku malého rozsahu na služby** s názvem:

ZŠ Brno, náměstí Míru 3 – oprava střechy – zpracování projektové dokumentace

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ):

Předmětem díla je zpracování kompletní **projektové dokumentace** ve všech příslušných projektových stupních dostačujících jak pro **projednání stavebního záměru s dotčenými orgány** a ostatními dotčenými osobami (inženýrská činnost), budou-li to navrhované opravy a úpravy vyžadovat, tak pro **výběr budoucího zhotovitele stavby** a následnou **realizaci stavby**.

Nedílnou součástí díla je i **autorský dozor** po dobu realizace stavby.

Záměrem zadavatele je, aby stavební opravy a úpravy byly navrženy ideálně v rozsahu, který nebude vyžadovat ani stavební povolení ani povolení záměru ve zrychleném řízení (dříve „ohlášení“) a zpracovat tedy projektovou dokumentaci v režimu tzv. „udržovacích prací“.

Veškeré podrobné požadavky zadavatele jsou popsány v **příloze č. 1 - Předmět díla a rozsah stavebního záměru** a to zejména v oddílech C a B níže uvedených:

Předmět díla se skládá zejména z těchto činností:

- C.1. Průběžné konzultace, součinnost, kontrolní dny projektu**
- C.2. Přípravné práce, průzkumy, zaměření stávajícího stavu**
- C.3. Inženýrská činnost, dokumentace pro jednání s DOSS (dokladová část)**
- C.4. PD pro výběr zhotovitele stavby, PD pro realizaci stavby**
- C.5. Rozpočet stavby a výkaz výměr**
- C.6. Spolupráce při soutěži na zhotovitele stavby**
- C.7. Autorský dozor**

Stavební záměr – projektová dokumentace bude řešit zejména tyto části:

- B.1. Stavebně technický a statický průzkum dřevěného krovu**
- B.2. Střešní krytina a laťování**
- B.3. Tepelná izolace**
- B.4. Střešní okna**
- B.5. Doplnky střešních oken**
- B.6. Střešní výlezy a servisní lávky**

- B.7. Klempířské prvky
- B.8. Bleskosvod
- B.9. Komínová tělesa
- B.10. Klimatizace
- B.11. Vyklizení a vyčištění půdy

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto **výzvou**, jejími **přílohami** (uvedenými na konci této výzvy) a případnou **prohlídkou** místa plnění.

2. Lhůta plnění VZ:

Celková lhůta plnění díla: **160 kalendářních dnů** od podpisu smlouvy.

Podrobný rozpis lhůt viz **příloha č. 2 - Kalkulace ceny a lhůty plnění díla.**

3. Místo plnění VZ:

Základní škola náměstí Míru 3, Brno.

4. Prohlídka místa plnění:

V případě zájmu lze prohlídku místa plnění zajistit na základě předchozí telefonické domluvy (Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **3 pracovní dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

Pokud některý z uchazečů zadavatele o prohlídku požádá, domluvený termín prohlídky bude obratem zveřejněn na E-ZAKu pro případ, že by se další uchazeči chtěli připojit. Dotazy uchazečů položené v průběhu prohlídky budou následně zveřejněny na E-ZAKu vč. odpovědí na ně.

V příloze „Fotodokumentace“ je vypovídajícím způsobem zdokumentován stávající stav.

5. Způsob předkládání nabídek

5.1. Nabídku v elektronické podobě podávejte **výhradně** prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed: <https://zakazky.brno-stred.cz>

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.

Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod záložkou „**Zadávací dokumentace**“

5.2. Registrace na E-ZAKu – DŮLEŽITÉ !

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **ZAREGISTROVAT**. Registrace je bezplatná a trvalá.

Účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://cdd.fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 15 a dále.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto zadavatel doporučuje účastníkům, aby registraci či ověření identity provedli s dostatečným časovým předstihem.

Veškeré informace k zaregistrování a jiným funkcionalitám E-ZAKu najdete v „**Uživatelské příručce pro dodavatele**“, kterou si může stáhnout na tomto odkazu:

<https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo tel. +420 538 702 719.

6. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí v **pondělí 02.02.2026 v 14:00 hod.** Otevírání elektronických nabídek se uskuteční následně.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ uveřejněn na E-ZAKu, na profilu dané zakázky.

7. Požadavky na obsah a formu nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jeho zástupcem, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

7.1. **Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru)

- krycí list musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče a kompletně vyplněn
- **celková cena díla bez DPH** uvedená na krycím listě bude poté zadavatelem zapsána do smlouvy o dílo s vítězným uchazečem. **Celková cena díla bez DPH** uvedená v oceněném výkazu výměr nazvaném „**rekapitulace**“ (rekapitulační list všech jednotlivých oceněných výkazů výměr) se musí shodovat s celkovou cenou uvedenou na krycím listě.
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v krycím listu

7.2. **Oceněný výkaz výměr = kalkulace ceny díla**

- nesmí se vyskytovat žádné neoceněné položky ani žádné položky s celkovou cenou 0 Kč, aby zadavatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku
- výkaz výměr – kalkulaci ceny díla není dovoleno přepisovat a ani jakkoli upravovat. Nedodržení přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení. Výkaz výměr je z těchto důvodů pro úpravy uzamčen.

7.3. **Oprávnění k podnikání**

- výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list (*stačí kopie*)
- vyžadován je předmět podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“ popř. jiné oprávnění umožňující realizovat předmět plnění této veřejné zakázky.

7.4. **Odborná kvalifikace – osvědčení o autorizaci**

- osvědčení z oboru pozemní stavby, popř. architekt (*stačí kopie*)

7.5. **Reference o uchazeči**

- seznam minimálně 3 významných zakázek obdobného technického charakteru a finančního rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením *názvu zakázky, jména a kontaktu na investora (pro ověření reference), finančního rozsahu bez DPH, místa a doby plnění zakázky.*

Tyto povinné formuláře (dle přiloženého vzoru) budou podepsány statutárním orgánem nebo jeho zástupcem:

7.6. **Čestné prohlášení** (dle přiloženého vzoru)

7.7. **Souhlas uchazeče – GDPR** (dle přiloženého vzoru),

7.8. **Čestné prohlášení – trestní stíhání** (dle přiloženého vzoru pro FO nebo obchodní společnost)

Nabídka nemusí obsahovat tyto dokumenty:

7.9. **Smlouvu o dílo**

Obchodní podmínky - obligatorní smlouvu o dílo (SOD), která je přílohou této výzvy nevyplňujte, nepodepisujte, smlouva je pouze k náhledu. Všechny podstatné informace jako jsou **celková cena díla**, identifikační a kontaktní údaje uchazeče budou vyplněny v „**Krycím listu nabídky**“, viz povinné přílohy této výzvy.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami smlouvy o dílo před podáním cenové nabídky.

Případné připomínky ke znění obchodních podmínek zasílejte formou „Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace“ na E-ZAKu. SOD, její obchodní podmínky (v posledním znění) uveřejněném na E-ZAKu, budou v totožném znění uzavřeny s vítězným uchazečem.

7.10. Doklad o pojištění

viz ustanovení v SOD, čl. 8 Pojištění:

8.1 *Zhotovitel je povinen být po celou dobu realizace díla řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s plněním této smlouvy, a to minimálně na pojistné plnění ve výši 10.000.000,- Kč.*

8.2 *Příslušná pojistná smlouva musí v plném rozsahu pokrývat odpovědnost zhotovitele za škody, jak je sjednána v této smlouvě, popř. jak vyplývá z příslušných právních předpisů. Zhotovitel je povinen danou pojistnou smlouvu kdykoliv během realizace díla předložit na vyžádání objednateli bez zbytečného odkladu po doručení žádosti.*

8. Požadavky na formu předání nabídek

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – needitovatelné podobě – např. ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabaleného“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Výkaz výměr (kalkulace) bude odevzdán jak ve formátu PDF, tak ve formátu v XLS (excel).

9. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí fakturace viz milníky uvedené v **příloze č. 2 „Kalkulace ceny a lhůty plnění díla“**. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

10. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které budou nahrány na E-ZAK v řádném termínu a nebudou vyřazeny z výběrového řízení, budou **Komisí pro školství, mládež a sport** posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění. Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní **Rada městské části Brno-střed**.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je **nejnižší nabídková cena** - při hodnocení nabídek bude posuzována **cena vč. DPH**.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

11. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

Mgr. Petra Ondrašíková

vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

Soňa Mrkvicová

investiční referent OŠSKM

e-mail: sona.mrkvicovarno-stred.cz

tel.: 725 525 960

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 12.1.** upřesnit technickou specifikaci v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- 12.2.** prodloužit lhůtu pro podání nabídek
- 12.3.** vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná) nebo na základě § 48 z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 12.4.** vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit,
- 12.5.** nevybrat nabídku žádného z uchazečů nebo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 12.6.** vyrozumět o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči uchazečům pouze prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky,
- 12.7.** nevracet uchazečům písemně podané nabídky,
- 12.8.** neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 12.9.** zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 12.10.** nepřipustit variantní řešení ani částečné plnění,
- 12.11.** na změnu dodavatele s výhradou – pokud vybraný dodavatel odstoupí od smlouvy nebo na základě dohody dojde k ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem druhým v pořadí,
- 12.12.** jednat s uchazečem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, za účelem zlepšení nabídky pro zadavatele (pouze pro VZMR).

13. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 13.1.** zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 13.2.** zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

14. Zpracování osobních údajů:

- 14.1.** Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 14.2.** Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 14.3.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

18. Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)**, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 2 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.

Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Za městskou část Brno – střed, Odbor školství, sportu, kultury a mládeže:

Vedoucí odboru: Mgr. Petra Ondrašíková

Správce rozpočtu: Ing. Milada Bucňáková

Přílohy:

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

Zadávací dokumentace:

- 1/ Předmět díla a rozsah stavebního záměru** – příloha č. 1 Smlouvy o dílo
- 2/ Kalkulace ceny a lhůty plnění díla** – příloha č. 2 Smlouvy o dílo
- 3/ Obchodní podmínky** (upravené obligatorní smlouvou o dílo)
- 4/ Situace**
- 5/ Výřez z Mapy památkové péče**
- 6/ Seznam výkresů – půdní vestavba z roku 1993**
- 7/ Skeny vybraných výkresů z roku 1993:**
 - 205 / Půdorys vestavby podkroví
 - 206 / Střecha
 - 207 / Řez A-A, B-B – řez celou budovou
 - 208 / Řez A-A, B-B
 - 209 / Řez C-C
- 8/ Zpráva o zajištění požární ochrany z roku 1993**
- 9/ PENB – Průkaz energetické náročnosti budovy z roku 2019**
- 10/ Fotodokumentace**

Povinné – vzorové formuláře:

- 11/ Krycí list nabídky**
- 12/ Čestné prohlášení**
- 13/ Souhlas uchazeče – GDPR**
- 14/ Čestné prohlášení – trestní stíhání**
(ve variantě pro obchodní společnost nebo pro podnikající FO)