



Statutární město Brno

Městská část Brno-střed

Odbor obchodu a služeb Úřadu městské části

FI_OPO_31/5

SP. ZN.: 3600/MCBS/2026/0061234/ **VYŘIZUJE:**
Č. J.: MCBS/2026/0061248/JACE **TEL.:**

Mgr. Eva Jachymíáková
542 526 385

Brno 23.03.2026

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE — VÝZVA K PODÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

Veřejná zakázka
Správa webových stránek, sociálních sítí a mobilní aplikace pro MČ Brno-střed

Druh zadávacího řízení	Zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky	Služby
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.bno-stred.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	23. 3. 2026

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.bno-stred.cz/>.



<u>Zadavatel:</u> Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2 601 69 Brno	<u>Zastoupení podle § 43 Zákona:</u> QCM Administrace, s.r.o. se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno zapsaná v obchodním rejstříku spisová značka C 67995 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 44992785	IČO: 29244919

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) v zadávacím řízení zakázky malého rozsahu. Tato Zadávací dokumentace je zároveň **výzvou k podání nabídek**.

Veřejná zakázka není zadávána podle Zákona (ale dodržuje všechny zásady vymezené § 6). Pokud Zadávací dokumentace dále odkazuje na Zákon, používá tyto odkazy **analogicky** se Zákonem.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.brno-stred.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.brno-stred.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl. (v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!)

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Adélu Palovskou, e-mail: adela.palovska@gcm.cz, tel. +420 739 573 346. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, nebo tel. +420 538 702 719.

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět a druh veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je správa a rozšiřování tří webových stránek objednatele. Dále zajištění správy sociálních sítí vč. reklamní strategie, marketingových aktivit a nastavování reklamních kampaní a správa a rozšiřování mobilní multiplatformní aplikace.

Plnění lze tedy rozdělit do tří dílčích oblastí, a to:

- a) webové stránky
- b) sociální sítě
- c) mobilní aplikace

Zadavatel zajišťuje provoz tří webových stránek:

www.vanocebrno.cz – cílem webové stránky je informovat veřejnost o vánočních trzích, které pořádá MČ Brno-střed v daném kalendářním roce (oficiální název Vánoce Brno).

www.trhynazelnaku.cz – cílem webové stránky je informovat veřejnost o provozu tržišť na Zelném trhu, Brno v daném kalendářním roce (oficiální název Trhy na Zelňáku).

www.slavnostibrno.cz – cílem webové stránky je informovat veřejnost o dílčích slavnostech, které pořádá MČ Brno-střed v daném kalendářním roce (oficiální název Slavnosti Brno).

Jedná se zejména o tyto slavnosti: Velikonoční slavnosti, Májové slavnosti, Brno Grand Prix, Svatojánské slavnosti, Dožínky, Burčákové slavnosti, Vinobraní – slavnosti mohou být s ohledem na aktuální dění měněny, slučovány, popř. zrušeny.

Vzhledem k charakteru sezónních akcí vyžaduje Zadavatel od dodavatele vysokou míru flexibility, samostatnosti a operativního jednání, což zahrnuje povinnost zajistit správu a aktuální reakce na všech externích komunikačních kanálech (web, sítě, aplikace) v reálném čase, a to včetně soustavného (tj. o víkendech, dnech pracovního klidu a státních svátcích) pracovního nasazení během kritického období akčního kalendáře jednotlivých projektů.

Druh veřejné zakázky: Služby (ve smyslu § 14 odst. 2 Zákona)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky odpovídá CPV kódům:	
Reklamní a marketingové služby	79340000-9
Reklamní kampaně	79341400-0
Propagační služby	79342200-5
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Programování balíkových produktů programového vybavení	72210000-0

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky, které tvoří přílohy č. 1 Zadávací dokumentace a obsahují podrobné požadavky na plnění požadované Zadavatelem (Technická specifikace předmětu plnění).

Zadavatel uvádí, že na přípravě technické specifikace a zadávacích podmínek se podílela společnost beLion s.r.o., se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno, IČO: 21848386.

Zadavatel přijal veškerá nezbytná opatření, aby účastí výše uvedené společnosti na přípravě zadávacích podmínek nedošlo k narušení hospodářské soutěže. Veškeré informace relevantní pro zpracování nabídky jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci a jsou všem potenciálním dodavatelům k dispozici za stejných podmínek.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky stanovené **formou návrhu smlouvy o poskytování služeb, správě a rozvoji digitálních kanálů**. Obchodní podmínky jsou **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**, vyjma žlutě označených míst.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

5 LHŮTY PLNĚNÍ

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:
 - Služby průběžné správy a marketingu – bez zbytečného odkladu poté, co smlouva nabude účinnosti
 - Rozvojové práce a kampaně – podle termínů uvedených v dílčích výzvách

Smlouva bude uzavřena na 12 měsíců.

6 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění bude podle povahy konkrétního plnění nejčastěji sídlo dodavatele nebo sídlo Zadavatele.

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

Posouzení nabídky je předpokladem výběru účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních způsobilosti stanovené v § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **písemného čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Základní způsobilost ve vztahu k ČR dodavatel prokáže předložením **písemného čestného prohlášení** o tom, že

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci a nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, není vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele ve smyslu § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Zadavatel si před uzavřením smlouvy dále **může** od vybraného dodavatele vyžádat předložení:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,

- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) podle § 77 odst. 1 Zákona výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona **dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – živnostenské oprávnění *zejména* na předmět podnikání:
 - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona** podle přílohy č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., zákona o živnostenském podnikání (živnostenského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“), obory činnosti:
 - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

7.4 Technická kvalifikace

7.4.1 Seznam významných služeb

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu byly **alespoň 2 služby, jejichž předmětem byla správa a rozvoj webových stránek na systému WordPress v délce trvání min. 6 měsíců a v hodnotě min. 100 000 Kč bez DPH za 1 referenci.**

Zadavatel doporučuje seznam dodávek předložit formou čestného prohlášení, jehož vzor je k dispozici jako příloha č. 3 Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

7.4.2 Seznam techniků

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) Zákona požaduje Zadavatel uvést a předložit seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s uvedením informace, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo jiné osoby.

Zadavatel požaduje předložení realizačního týmu a v něm zastoupeny minimálně tyto pozice:

I. **Vedoucí realizačního týmu**

- bude zajišťovat komunikaci se Zadavatelem (online schůzky i osobní setkání a prezentace) a organizačně zabezpečovat řádný průběh projektu, koordinovat plnění veřejné zakázky a zajišťovat předávání plnění Zadavateli
tuto pozici může zastávat samostatná osoba nebo jeden z dále uvedených specialistů pod body II. a III. (realizační tým tedy musí mít minimálně 2 členy)

II. **Vývojář webu, aplikace/technický specialista**

- minimální úroveň požadavků na tuto osobu:
- praxe v oboru minimálně **3 roky**
- **doloží alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byl vývoj a správa webových stránek (založených na redakčním systému WordPress nebo obdobném)**

III. Specialista sociálních sítí

- minimální úroveň požadavků na tuto osobu:
- praxe v oboru minimálně **3 roky**
- **doloží alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla správa sociálních sítí (Facebook, Instagram) a tvorba placených reklamních kampaní (Meta Ads/Google Ads) s celkovým finančním objemem za tyto kampaně (v součtu všech referencí) min. 300 000 Kč bez DPH.**

Zadavatel výslovně připouští, že zkušenosti (reference) členů realizačního týmu mohou odkazovat na reference dodavatele uvedené na seznamu významných služeb.

Splnění požadavků Zadavatele prokáže dodavatel předložením strukturovaného profesního životopisu v podobě:

1. jméno a příjmení pracovníka
2. popis pozice pracovníka na plnění této zakázky
3. dosažené vzdělání
5. nejdůležitější referenční zakázky, na jejichž realizaci se podílel, s kontaktními údaji objednatele, aby bylo možné reference ověřit
6. údaj o tom, zda je pracovník zaměstnancem dodavatele, nebo osobou v jiném vztahu k dodavateli (v jakém).

7.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.brno-stred.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace – obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

Nabídka – obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a celkovou nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byly následující přílohy:

- příloha č. 1 – Technické podmínky (účastník řízení přiloží přílohu č. 1 Zadávací dokumentace)

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bрно-stred.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek skončí:

dne 7. 4. 2026 v 10.00 hodin.

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická **výhodnost nabídky** (§ 114 Zákona).

Díličí hodnotící kritéria a stanovení váhy v %:

1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	– váha 70 %
2.	Kvalita plnění	– váha 30 %

K díličímu hodnoticímu kritériu č. 1 – Nabídková cena

V rámci díličího hodnoticího kritéria Nabídková cena bude hodnocena cena v Kč bez DPH za modelový rok plnění. V rámci tohoto kritéria bude dále Zadavatel rozlišovat cenu za 1 člověkohodinu podle jednotlivých oblastí plnění, tedy „díličí podkritéria“:

Označení	Název podkritéria	Váha	Odhadovaný počet člověkohodin za 1 rok*
1.A	Hodinová cena – webové stránky	35 %	200
1.B	Hodinová cena – sociální sítě	35 %	400
1.C	Hodinová cena – mobilní aplikace	30 %	200

*Odhadovaný počet hodin je stanoven jako modelový příklad a slouží pouze pro účely hodnocení.

Díličí podkritéria budou hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší cena}}{\text{Hodnocená cena}} \times 100 \times 0,35 = \text{počet vážených bodů za podkritérium 1.A}$$

$$\frac{\text{Nejnižší cena}}{\text{Hodnocená cena}} \times 100 \times 0,35 = \text{počet vážených bodů za podkritérium 1.B}$$

$$\frac{\text{Nejnižší cena}}{\text{Hodnocená cena}} \times 100 \times 0,30 = \text{počet vážených bodů za podkritérium 1.C}$$

Součet bodů z podkritérií 1.A + 1.B + 1.C tvoří celkové body za kritérium č. 1 (maximální možný zisk 100 bodů). Tento součet se následně vynásobí koeficientem 0,70 (váha díličího hodnoticího kritéria č. 1). Nejvýhodnější nabídka tedy za toto kritérium obdrží 70 vážených bodů.

Ostatní nabídky pak obdrží body podle vzorce:

$$(1.A + 1.B + 1.C) \times 0,70 = \text{počet vážených bodů za 1. kritérium}$$

K dílčímu hodnoticímu podkritériu č. 2 – kvalita nabízeného plnění:

V rámci tohoto kritéria bude Zadavatel hodnotit návrhy (ukázky) plnění předložené účastníkem v nabídce podle dále definovaných požadavků.

V rámci tohoto kritéria bude opět Zadavatel rozlišovat dílčí podkritéria podle vymezeného dílčího plnění, tedy:

Označení	Název podkritéria	Max. počet bodů
2.A	Návrh rozšíření mobilní aplikace	100
2.B	Příspěvky na sociální sítě – Trhy na Zelňáku	200
2.C	Video pozvánky – Vánoce a Slavnosti	200

Body budou přidělovány podle následujícího mechanismu: V každém podkritériu (2.A, 2.B, 2.C) bude hodnotící komise posuzovat níže (u každého podkritéria) definované parametry. Pro každý parametr komise přidělí body v rámci stanoveného rozpětí na základě úrovně naplnění požadavků Zadavatele.

Bodové hodnocení vyjadřuje míru odborného přesvědčení komise o kvalitě a využitelnosti návrh – hodnotící komise je povinna ke každému bodovému hodnocení v každém parametru uvést stručné slovní odůvodnění (konkrétní přednosti či nedostatky návrhu).

Počet bodů	Úroveň naplnění požadavků
20	Vynikající – může být hned uveřejněno
15	Velmi dobrá – má jen drobné nedostatky
10	Průměrná – neurazí, nenadchne – plní základní informační účel, ale postrádá vyšší estetickou či marketingovou přidanou hodnotu
5	Podprůměrná – nízká úroveň a četné vady vyžadující zásadní přepracování
0	Nevyhovující – úplně špatně

Za
toto

podkritérium je možné získat maximálně 500 nevážených bodů.

I. Podkritérium 2.A Návrh rozšíření mobilní aplikace

- Zadání: návrh uživatelského rozhraní (UI) pro integraci sekcí "Trhy na Zelňáku" a "Slavnosti Brno" do stávající aplikace
- Formát odevzdání – grafický návrh (vizuální návrh obrazovky) ve formátu PDF: účastník předloží návrh mobilní aplikace formou grafických listů (mockupů) v rámci jednoho PDF souboru. Návrh bude obsahovat minimálně:
 - Home screen (hlavní obrazovku) aplikace se zapracovanými sekcemi Trhy na Zelňáku a Slavnosti Brno.
 - Detailní zobrazení sekce Trhy na Zelňáku (např. seznam prodejců nebo denní program).
 - Grafické schéma navigace (stručný náskok toho, jak na sebe obrazovky navazují).

	Parametr hodnocení	Popis parametru a hodnocení
1.	Konzistence (vizuální styl)	Hodnotí se soulad s grafickým stylem stávající aplikace. Komise porovná barvy, typografii a styl ikon na návrhu Home screenu s aktuální verzí aplikace dostupnou v App Store/Google Play. Cílem je vizuální jednotu; návrh musí působit jako organická součást stávajícího celku.
2.	UX Logika (navigace)	Hodnotí se srozumitelnost cesty k informacím na základě předloženého grafického schématu navigace. Komise posoudí, zda je přístup k novým sekcím (Trhy, Slavnosti) přímočarý a zda navigace nevyžaduje nadbytečný počet kroků (kliknutí) či složité hledání v hlavním menu.
3.	Informační hodnota	Hodnotí se přehlednost obsahu v PDF detailu sekce Trhy. Komise posoudí, zda jsou klíčové údaje (např. otevírací doba, poloha prodejců, kalendář akcí) hierarchicky správně

		uspořádány a zda jsou pro uživatele ihned patrné na první pohled bez nutnosti hloubkového čtení.
4.	Grafická úroveň	Hodnotí se řemeslná kvalita, estetika a technická čistota předložených grafických listů (mockupů). Komise posuzuje celkovou profesionalitu grafického provedení, barevný kontrast prvků (důležitý pro čitelnost) a vyváženost kompozice jednotlivých obrazovek.
5.	Ergonomie a použitelnost v terénu	Hodnotí se rozvržení prvků s ohledem na ovládání mobilního zařízení v reálných podmínkách (venku, v mrazu, jednou rukou). Komise posoudí zejména vhodnou velikost interaktivních ploch (tlačítek) a jejich logické umístění v dosahu palce (tzv. "thumb zone"), aby aplikace byla snadno ovladatelná i při pohybu.

II. Podkritérium 2.B Příspěvky na sociální síť – Trhy na Zelňáku

- Zadání: 2 samostatné příspěvky (každý za max. 100 bodů) pro Facebook/Instagram
- Formát odevzdání: každý z návrhů příspěvků (Facebook/Instagram) bude prezentován na samostatné straně PDF a bude obsahovat:
 - Vizuální část: Grafický návrh nebo vybranou fotografii v poměru stran 1:1 nebo 4:5.
 - Textovou část (Copywriting): Kompletní doprovodný text příspěvku včetně navržených hashtagů a emotikonů.
 - Strategický kontext: Stručné vymezení cílové skupiny (max. 2 věty) a definice záměru příspěvku (např. pozvánka, prodejní příspěvek, edukační obsah).
- Každý příspěvek je hodnocen samostatně dle těchto 5 parametrů:

	Parametr hodnocení	Popis parametru
1.	Copywriting a Tone of Voice	Hodnotí se jazyková úroveň, vtip a schopnost trefit specifický „brněnský“ přátelský tón komunikace (uvolněnost, lokální srozumitelnost). Text musí být gramaticky bezchybný a stylisticky atraktivní pro cílovou skupinu.
2.	Vizuální zásah (Stop-effect)	Hodnotí se celková kvalita grafického zpracování nebo výběru fotografie. Komise posoudí schopnost vizuálu upoutat pozornost uživatele během rychlého procházení sociálních sítí a odlišit se od ostatního obsahu.
3.	Technická shoda a formát	Hodnotí se správné použití rozměrů pro danou platformu (např. poměr stran 1:1 nebo 4:5), čitelnost textu zakomponovaného v grafice a správná práce s hashtagy, tagováním nebo označením místa.
4.	Strategická relevance (Zacílení)	Hodnotí se, nakolik obsah příspěvku odpovídá reálné nabídce Trhů na Zelňáku (sezónnost, atmosféra) a zda je užitečný pro návštěvníka. Komise posoudí, zda zvolené téma a styl komunikace odpovídají vybrané cílové skupině (např. rodiny, mladí lidé, turisté).
5.	Interaktivita a Call-to-Action (CTA)	Hodnotí se přítomnost a srozumitelnost výzvy k akci. Komise posoudí, zda příspěvek obsahuje jasný pokyn, co má uživatel udělat (např. „Klikněte pro program“, „Napište nám do komentářů“, „Uložte si tip na dárky“) a zda má příspěvek potenciál podnítit diskusi nebo sdílení.

U parametru č. 4 Strategická relevance (zacílení) účastník u každého ze dvou vzorových příspěvků uvede stručný popis (1–2 věty), ve kterém definuje, pro jakou cílovou skupinu je příspěvek primárně určen (např. rodiny s dětmi, studenti, senioři, turisté apod.)

III. Podkritérium 2.C Video pozvánky – Vánoce a Slavnosti

- Zadání: 2 video pozvánky (každá za max. 100 bodů) – 1× Vánoce Brno, 1× libovolná jiná slavnost (např. Velikonoce)
- Formát odevzdání: formou aktivních internetových odkazů směřovaných na veřejně dostupné externí úložiště podle volby účastníka.
- Další podmínky:
 - Zajištění přístupu – účastník odpovídá za to, že odkaz na externí úložiště bude funkční po celou dobu hodnocení nabídek bez nutnosti registrace či placeného přístupu
 - Zákaz dodatečných úprav – Video nesmí být po termínu pro podání nabídek upravována. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit čas poslední změny souboru; v případě zjištění změny po termínu bude příspěvek hodnocen 0 body
 - Vlastnictví a autorská práva – předložené ukázky slouží výhradně pro účely hodnocení. V případě, že Zadavatel bude chtít tyto konkrétní návrhy v budoucnu využít, bude tak učiněno na základě samostatné dohody/objednávky v rámci plnění smlouvy
- každé ze 2 videí je hodnoceno samostatně dle těchto 5 parametrů:

	Parametr hodnocení	Popis parametru
1.	Rytmus a dynamika střihu	Hodnotí se plynulost přechodů mezi záběry a schopnost udržet pozornost diváka po celou dobu stopáže. Komise posoudí, zda střihová skladba odpovídá tempu zvolené hudby a zda video nepůsobí staticky nebo monotónně.
2.	Srozumitelnost klíčového sdělení	Hodnotí se jasnost předání nejdůležitějších informací (název akce, datum, místo konání). Komise posoudí, zda jsou tyto údaje čitelné (dostatečný kontrast a velikost písma), srozumitelné a zda jsou zobrazeny po dostatečně dlouhou dobu, aby je divák stihl zaznamenat.
3.	Emoce a atmosféra (Mood)	Hodnotí se schopnost videa přenést na diváka náladu konkrétní akce (např. vánoční pohodu nebo jarní tradice) a vyvolat u něj motivaci k osobní návštěvě Brna. Komise posoudí vizuální atraktivitu a schopnost videa „prodat“ atmosféru místa.
4.	Technické zpracování a kvalita obrazu	Hodnotí se řemeslná úroveň produkce. Komise posoudí ostrost záběrů, barevnou vyváženost a čistotu zvukové stopy (vzájemný poměr podkresové hudby a případného mluveného slova). Video nesmí vykazovat technické vady (šum, roztřesený obraz bez uměleckého záměru).
5.	Originální nápad a kreativní koncept	Hodnotí se nápaditost zpracování pozvánky a schopnost odlišit se od běžné informační produkce. Komise posoudí, zda video přináší zajímavý úhel pohledu na danou akci nebo využívá neotřelé grafické či střihové prvky, které zvýší jeho zapamatovatelnost.

Součet přidělených bodových hodnot všech tří dílčích podkritérií pak bude tvořit celkový počet nevážených bodů u dílčího kritéria č. 2 (maximální možný zisk 500 bodů) Takto získané body se dosadí do vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnoceného týmu}}{\text{Nejvyšší počet bodů mezi všemi týmy}} \times 100 \times 0,30 = \text{počet vážených bodů za 2. kritérium}$$

- Nejlepší nabídka takto obdrží 30 vážených bodů, ostatním budou body vypočítány podle uvedeného vzorce.

Způsob výpočtu celkového hodnocení nabídky: u každé nabídky se sečte počet vážených bodů za obě kritéria a tím se získá celkové hodnocení nabídky.

Zadavatel následně seřadí nabídky podle výše celkového hodnocení, a to od nejvyššího po nejnižší celkové hodnocení. Nabídka s nejvyšším celkovým hodnocením nabídky je **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou**.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní u veřejné zakázky v souladu s interní směrnicí nejméně **3 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje <https://zakazky.brno-stred.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v předchozím odstavci (tedy **celkem 6 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek). V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání obálek s nabídkami

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky (navíc bude zakázka hodnocena za pomocí elektronické aukce), **nebude se konat veřejné otevírání nabídek**.

11.3 Doručování

Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 Zákona vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená okamžikem uveřejnění.

11.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje zrušení zadávacího řízení bez udání důvodů.

11.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

11.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **2 měsíce**.

12 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných účastníků o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

13 ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel se zajímá o dodržování zásad odpovědného přístupu k veřejnému zadávání a pečlivě zvážil možnosti uplatnění těchto zásad při této veřejné zakázce.

13.1 Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel zadávací podmínky stanovil tak, aby se za dodavatele mohly účastnit malé a střední podniky.

13.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Naprostá většina podkladů a výstupů je Zadavatelem požadována v elektronické podobě, čímž se eliminuje spotřeba papíru a přispívá se tak k ochraně životního prostředí.

13.3 Inovace

Zadavatel má za to, že předmět zakázky sám o sobě zahrnuje inovativní prvky a vývoj a tvorbu nových možností a postupů, jak pružně reagovat na chování a strategie veřejnosti a koncových uživatelů.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Technické podmínky (Specifikace předmětu plnění)

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky (návrh smlouvy)

Příloha č. 3 – Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídky

<u>Zadavatel:</u> Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2 601 69 Brno	<u>Podpis:</u> Světlana Weiss, pověřena vedením Odboru obchodu a služeb ÚMČ Brno-střed
--	--

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost QCM Administrace, s.r.o., se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, spisová značka C 67995, IČO 29244919, s výjimkou přílohy č. 1, která byly vypracovány ve spolupráci Zadavatele se společností beLion s.r.o., Nové sady 988/2, 602 00 Brno, IČO: 21848386.