



nabídek, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky. Administrace celé zakázky bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**II.6.** Příkazník prohlašuje, že není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 Zákona. Příkazník zejména:

- nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků zadávacího řízení,
- nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky,
- s žádným z účastníků zadávacího řízení jej nesmí a nebude spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
- do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a zveřejnění výsledků o zadání veřejné zakázky bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání veřejné zakázky a o dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho střetu zájmů ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z účastníků zadávacího řízení, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

**II.7.** Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. Bude se jednat o zpracování návrhů příslušných dokumentů a realizaci úkonů zadavatele v procesu zadávacího řízení. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazce požaduje a příkazník se zavazuje k provádění především těchto základních zadavatelských činností s dodržением dále uvedených lhůt plnění:

**II.7.1. Přípravná fáze zadání veřejné zakázky** (prováděná ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele):

- stanovení režimu veřejné zakázky na základě předpokládané hodnoty veřejné zakázky určené zadavatelem; konzultace pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- stanovení strategie pro zadání veřejné zakázky (např. rozdělení veřejné zakázky, zvážení předběžné tržní konzultace apod.);
- stanovení způsobu zadání veřejné zakázky;
- stanovení základní koncepce smlouvy (obchodních podmínek);
- zpracování časového harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky;

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 3-5 pracovních dnů** po dni obdržení podepsané příkazní smlouvy.

**II.7.2. Vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) jako součásti zadávací dokumentace:**

- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií;
- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 5-10 pracovních dnů** po dni obdržení podepsané příkazní smlouvy

- zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií a následné zaslání konečného vyhotovení oprávněné osobě příkazce

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 3-5 pracovních dnů** po dni obdržení připomínek od příkazce.

- přepracování zadávací dokumentace na základě případné předběžné tržní konzultace

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 3 pracovních dnů** po dni obdržení připomínek z předběžných tržních konzultací.

- Zveřejnění schválené zadávací dokumentace na E-ZAK.

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 2 pracovních dnů** po dni odsouhlasení finální podoby zadávací dokumentace od příkazce.

### **II.7.3. Zveřejnění zadávacího řízení ve Věstníku a na profilu zadavatele:**

- příkazník upozorní příkazce na povinná zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- zařazení předmětu veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce (SKP) (6 místný číselný kód) a podle Common Procurement Vocabulary (CPV) Společný slovník pro veřejné zakázky (8 místný číselný kód), pokud je možno danou položku zařadit;
- zpracování návrhu formuláře pro zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ)
- odsouhlasení konečného znění formuláře pro zveřejnění ve VVZ oprávněnou osobou příkazce;
- zveřejnění zadávací dokumentace ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (příp. na TEDu).

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 2 pracovních dnů** po dni obdržení zadávací dokumentace, které byly schváleny Radou MČ Brno-střed.

### **II.7.4. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům:**

- v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a v souladu se Zákonem.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

### **II.7.5. Účast příkazníka na případné prohlídce místa plnění:**

- účast příkazníka jako pověřené osoby zadavatele na prohlídce místa plnění, bude-li požadováno příkazníkem;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění a zápisu z prohlídky místa plnění.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci a v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona.

### **II.7.6. Dokumenty pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků:**

- v součinnosti s příkazcem vypracování návrhu dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků;

Termín plnění příkazníka: do 1 pracovního dne ode dne obdržení návrhu členů komise od příkazce.

### **II.7.7. Jednání komise pro otevírání elektronických nabídek (příp. žádostí o účast):**

- věcná a formální kontrola elektronických nabídek účastníků zadávacího řízení (příp. žádostí o účast);
- zpracování návrhu protokolu z jednání komise pro otevírání elektronických nabídek;
- zpracování a rozeslání případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání elektronických nabídek (příp. žádostí o účast);

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona, příp. ve vnitřních předpisech příkazce.

### **II.7.8. Vypracování podkladů pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek:**

- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci;
- zaslání doplňujících dotazů účastníkům zadávacího řízení v případě nejasností v jejich nabídce.

Termín plnění příkazníka: nejpozději **1-2 pracovní dny** před termínem jednání hodnotící komise.

#### **II.7.9. Jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek účastníků:**

- účast příkazníka jako přizvaného odborníka na jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu čestného prohlášení ke střetu zájmů členů a náhradníků členů hodnotící komise podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování návrhu protokolu z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vč. zprávy o hodnocení nabídek a protokolu o posouzení nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování výsledkové bodovací tabulky.

Termín plnění příkazníka: v den jednání hodnotící komise.

#### **II.7.10. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:**

- vypracování návrhů rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek;

Termín plnění příkazníka: do **1 pracovního dne** po dni jednání hodnotící komise.

- rozeslání a evidence doručení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele vybranému dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování a odeslání výzvy k předložení dokladů před podpisem smlouvy vybranému dodavateli.

Termín plnění příkazníka: do **3 pracovních dnů** ode dne rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele.

#### **II.7.11. Kontrola dokladů předložených vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy:**

- provedení kontroly originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy;

Termín plnění příkazníka: do uplynutí doby zákazu podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

#### **II.7.12. Řešení případných námitek dodavatelů a účastníků:**

- vypracování návrhů posouzení případných námitek dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli a projednání návrhů s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování rozhodnutí příkazce jako zadavatele o případných námitkách dodavatelů a účastníků zadávacího řízení;
- rozeslání a evidence doručení rozhodnutí o případných námitkách stěžovatelům;
- sledování lhůt týkající se podání návrhů k ÚOHS z důvodu nemožnosti uzavření smlouvy podle § 246 Zákona.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

#### **II.7.13. Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky:**

- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení podle Zákona včetně zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ;
- vypracování návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona, projednání návrhu písemné zprávy s oprávněnou osobou příkazce a vypracování čistopisu písemné zprávy příkazce a její zveřejnění na profilu zadavatele;
- kompletace a předání dokumentace o zadání a průběhu veřejné zakázky oprávněné osobě příkazce;  
elektronický obraz textového obsahu obchodních podmínek (smlouvy) vč. Všech příloh v otevřeném nebo strojově čitelném formátu a jeho předání příkazci ke zveřejnění v registru smluv.
- vyhotovení potvrzení (tzv. Garanční list.), že zadávací řízení proběhlo v souladu se Zákonem a v souladu s vnitřními předpisy příkazce.

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem.

**Pro výše uvedený způsob zadání veřejné zakázky jsou součástí plnění příkazníka:**

- komplexní právní servis ve všech etapách zadávání veřejné zakázky, i po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v případě změny závazku ze smlouvy dle § 222 Zákona
- povinnost průběžně předem informovat příkazce o blížícím se termínu plnění příkazce dle Zákona
- pokud ve shora uvedeném výčtu dílčích činností není některá z činností nutných dle Zákona v zadávacím řízení uvedena, pak platí, že příkazník je povinen tuto činnost v rámci plnění předmětu smlouvy vykonat
- uvedené činnosti se vhodně přizpůsobí použitému druhu zadávacího řízení.

**II. 8.** Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazce.

**II. 9.** Příkazce bude poskytovat příkazníkovi níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností příkazníkem podle ustanovení této smlouvy, zejména:

Předání technických podmínek příslušné veřejné zakázky nejpozději do 5 pracovních dnů po dni obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro příslušnou veřejnou zakázku.

Odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených v odst. II. 7. příkazcem vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu.

Předání veškerých zbývajících podkladů k předmětné veřejné zakázce vždy v den zahájení příslušné lhůty plnění příkazníka.

Předání seznamu členů komisi pro otevírání nabídek a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek příslušné veřejné zakázky nejméně 3 dny před termínem jejich jednání.

Zaslání písemného vyhotovení příslušných rozhodnutí příkazce jako zadavatele (rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení) ve lhůtách stanovených Zákonem a poskytovatele dotace tak, aby tato rozhodnutí mohla být ve lhůtách stanovených Zákonem a poskytovatele dotace oznámena účastníkům zadávacího řízení.

Zaslání oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem příkazníkovi **do 5 dnů** ode dne jejího uzavření.

**II.10.** Předmětem plnění příkazníka je též poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z moci úřední a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných příkazcem. Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku příkazce.

**II.11.** Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech důležitých skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.

**II. 12. Za vyhrazené změny závazku** z této smlouvy v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona, ve vztahu k předmětu plnění, se považují:

**II.12.1.** Opakované zadávací řízení

V případě, že zadávací řízení na veřejnou zakázku bude zrušeno nebo nabídku nepodá žádný uchazeč, tj. nebude ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, provede příkazník opakované zadávací řízení. Navýšení nákladů s tím spojených vykalkuluje příkazník před zahájením opakovaného zadávacího řízení podle původní ceny zadávacího řízení s přiměřeným snížením nákladů na zpracování zadávací dokumentace, a to s ohledem na využitelnost původní zadávací dokumentace a náročnost jejích úprav pro opakované zadávací řízení, čímž předem stanoví upravenou cenu za opakované zadávací řízení. Změna ceny musí být projednána s příkazcem a musí být příkazcem schválena.

**II.12.2.** Sjednání dalších činností související se zadávanou veřejnou zakázkou:

Příkazce může sjednat s příkazníkem další činnosti související se zadávanou veřejnou zakázkou nad rámec předmětu plnění. Příkazník je povinen příkazci tato plnění poskytnout. Těmito dalšími činnostmi mohou být:

- provedení předběžných tržních konzultací podle § 33 zákona,
- vypracování stanovisek k námitkám, návrhům a podnětům podaným ze strany účastníků

zadávacího řízení nebo dodavatelů, přičemž tato stanoviska může příkazce požadovat zpracovat ve formě textů (rozhodnutí zadavatele o námitkách, stanovisko zadavatele k návrhu, vyjádření zadavatele k podnětu),

- zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném orgánem dohledu (ÚOHS),
- zastupování zadavatele při jiných kontrolách vztahujících se k veřejné zakázce,
- zpracování odborných stanovisek,
- zajištění (zprostředkování) zpracování odborných stanovisek třetích osob, posudků soudních znalců, právních nebo jiných posudků v souvislosti s veřejnou zakázkou, příkazník však nenese odpovědnost za obsah dokumentů, jejichž vypracování zprostředkoval, ani za to, zda závěry z těchto dokumentů mají či nemají být použity v rámci zadávacího řízení,
- řešení změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 zákona,
- řešení zadání dodatečných veřejných zakázek, apod.

Cena za takto sjednaná plnění bude stanovena podle skutečně odpracovaných hodin a sazby uvedené v odst. V.3 této smlouvy v případě činností přímo realizovaných příkazníkem. V případě činností prováděných třetími osobami (např. posudky soudních znalců) bude bez dalšího navýšení přeúčtována cena účtovaná třetí osobou s doložením faktury třetí osoby.

### III. PODKLADY:

III.1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

III.1.1. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu se Zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 44 Zákona).

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zodpovídá příkazce.

III.1.2. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.

III.1.3. Údaje k hodnotícím kritériím.

III.1.4. Pokud je zakázka hrazena z prostředků dotace, předá příkazce příkazníkovi údaje o dotačním titulu a požadavky na výběr dodavatelů poskytovatele dotace.

III.2. Předpokládaná cena veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku do **50 mil. Kč bez DPH**. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby příkazník mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.

III.3. Předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky je příkazcem předběžně vymezen takto:

**„Rámcová dohoda – instalatérské práce“**

### IV. DOBA PLNĚNÍ:

IV.1. Doba a termíny plnění podle této smlouvy je vymezena dobou od zahájení přípravné fáze zadání veřejné zakázky do splnění předmětu této smlouvy dle příslušných pododstavců článku II. odst. 7. této smlouvy.

IV.2. Příkazník se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu této příkazní smlouvy ve lhůtách či termínech stanovených touto smlouvou, Zákonem a dohodou oprávněných zástupců smluvních stran.

### V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

V.1. Odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran. Tato cena je zpracována na základě příkazcem stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky a pokrývá veškeré sjednané činnosti příkazníka a je cenou maximální a nepřekročitelnou (bez ohledu na výši inflace). Výše odměny je stanovena takto:

**smluvní odměna bez DPH** ..... Kč

**DPH se základní sazbou** ..... Kč

**smluvní odměna včetně DPH** ..... Kč

Výše uvedená odměna zahrnuje veškeré náklady na výkony příkazníka při plnění dle této smlouvy, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního.

**V.2.** Úhrada bude prováděna po částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě vzájemné odsouhlasené předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část provedených úkonů a dokumentace se předává bez vad. Na základě takto vzájemně odsouhlasené protokolu je oprávněn příkazník vystavit příslušný účetní doklad – fakturu takto:

- a) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.1. až II.7.3. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.
- b) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.4. až II.7.10. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.
- c) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.11. až II.7.13. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 40 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.

Účetní doklad – faktura - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 20 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy.

**V.3.** V případě nákladů podle odst. II.12.1. a II.12.2. této smlouvy budou:

- a) činnosti zprostředkované příkazníkem u třetích osob účtovány příkazníkem příkazci v částce, kterou bude účtovat třetí osoba příkazníkovi,
- b) činnosti provedené přímo příkazníkem účtovány příkazníkem příkazci v částce odpovídající skutečně provedeným úkonům zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:
  - odborné a kvalifikované práce 1 600 Kč / hod.
  - pomocné a administrativní práce 800 Kč / hod.

Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží příkazník příkazci jako přílohu faktury vystavenou podle odst. V.2. této smlouvy. Pokud příkazce výkaz odsouhlasí, potvrdí jeho správnost podpisem. Úctovanou částku uhradí příkazce na základě faktury – daňového dokladu, kterou vystaví příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.

## **VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA:**

- VI.1.** Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VI.2.** Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.
- VI.3.** Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- VI.4.** Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou jeho činností dle této smlouvy v plném rozsahu takto vzniklé škody. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VI.5.** Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VI.6.** Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 Zákona a příkazník nemá v úmyslu stát se účastníkem zadávacího řízení zadávané veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o střetu zájmů osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.

- VI.7.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy i po jejím ukončení.
- VI.8.** Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu nařízení GDPR č.2016/679 nebo ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, či k jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby neporušil tento zákon ani GDPR nařízení. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.
- VI.9.** Příkazník povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

## **VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE:**

- VII.1.** Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VII.2.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
- VII.3.** Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se Zákonem.
- VII.4.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 89 - 92 Zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při zodpovězení dotazů dodavatelů v rámci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se Zákonem.
- VII.5.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje s dostatečným předstihem ustanovit komisi pro otevírání nabídek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se Zákonem, příp. interními předpisy, a zajistí účast členů komise (příp. náhradníky) na jednání komise.
- VII.6.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námítky dodavatelů nebo účastníků zadávacího řízení, které obdrží během zadávacího řízení do 2 pracovních dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- VII.7.** Příkazce zajišťuje komunikaci s orgány zadavatele – předkládání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánky na jednání komisí a další informace a dokumenty podle příslušných interních pravidel příkazce. Příkazník jako zástupce zadavatele veřejné zakázky se zavazuje v souladu se Zákonem zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví příkazník.
- VII.8.** Příkazce si je vědom skutečnosti, že je povinen na profilu zadavatele zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za veřejnou zakázku. Pokud příkazce zveřejňuje smlouvy v registru smluv, není nutné smlouvu a její dodatky zveřejňovat na profilu zadavatele.

## **VIII. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ**

- VIII.1.** Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, vč. činností podle odst. II.12., pokud je bude provádět. Příkazce má právo uplatnit vůči příkazníkovi nároky z vad poskytnutých služeb v době, která trvá po dobu, v níž může Úřad pro ochranu hospodářské soutěže uplatnit vůči příkazci jako zadavateli veřejné zakázky sankce + 12 měsíců a náhradu škody v případě sankcí uplatněných vůči příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za nedodržení ustanovení zákona, popř. od dotačního orgánu. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojistné plnění ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky v Kč).
- VIII.2.** Smluvní strany vyhotoví po skončení veřejné zakázky potvrzení o průběhu veřejné zakázky



(tzv. garanční list).

**VIII.3.** Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení za každý nesplněný termín sjednaný touto smlouvou.

Případné smluvní pokuty uplatněné v průběhu plnění dle této smlouvy (termín plnění, vadné plnění) budou započteny oproti fakturované odměně příkazníka.

## **IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

**IX.1.** Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou informací, které má příkazce jako zadavatel povinnost poskytovat podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**IX.2.** Pověřené osoby příkazce:

Petr Pacal, vedoucí Odboru investičního a správy bytových domů ÚMČ BS

Zdeňka Chlápková, referent Odboru investičního a správy bytových domů ÚMČ BS,

Pověřené osoby příkazníka:

....., tel.: ....., e-mail: .....

Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

**IX.3.** Připadá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

**IX.4.** Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

## **X. PLNÁ MOC**

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

Příkazce pověří příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky a zastupováním příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s příkazníkem takové zastupování sjedná.

## **XI. VÝPOVĚĎ SMLOUVY, ODVOLÁNÍ PŘÍKAZU**

**XI.1.** V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

**XI.2.** V případě výpovědi smlouvy či odvolání příkazu obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy a jejich ocenění podle této příkazní smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní lhůty nebo odvolání příkazu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**XI.3.** V případě, že dojde k výpovědi smlouvy či odvolání příkazu, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení platnosti smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení plnění předmětu smlouvy.

- XI.4.** O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení občanského zákoníku (zákonu číslo 89/2012 Sb. v platném znění), není-li v této smlouvě ujednáno jinak.
- XI.5.** O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XI.6.** Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

## **XII. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- XII.1.** V souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 a v souladu se zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.
- XII.2.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. V okamžiku podpisu této smlouvy jde o JUDr. Iva Kuckirová, advokátka, se sídlem Obřanská 915/101a, Brno, telefon: +420 606 789 717, e-mail: advokat@kklegal.cz.
- XII.3.** Správce deklaruje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochozí rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracovávání z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

## **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- XIII.1.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 „Garanční list“.
- XIII.2.** Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
- XIII.3.** Tato smlouva je podepsána kvalifikovanými elektronickými podpisy. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- XIII.4.** Smluvní strany výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- XIII.5.** Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- XIII.6.** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství.
- XIII.7.** Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tuto smlouvu uveřejní příkazce v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, a to v den podpisu této smlouvy. V případě, že tato smlouva bude uveřejněna v den podpisu této smlouvy, bude příkazce příkazníka písemně informovat o datu uveřejnění této smlouvy v registru smluv (tj. o datu, od kdy je tato smlouva účinná).
- XIII.8.** Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

**XIII.9** S údaji týkajícími se této smlouvy a jejího plnění bude příkazník zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti výslovně zproštěn příkazcem či na základě zákona.

**XIV. Doložka (dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění)**

Uzavřením této příkazní smlouvy byl pověřen vedoucí Odboru investičního a správy bytových domů a to v souladu s interní směrnicí ÚMČ BS č. 9 ze dne 01.07.2025.

V Brně dne: .....

V ..... dne: .....

\_\_\_\_\_  
za příkazce

\_\_\_\_\_  
za příkazníka



**Statutární město Brno**  
**Městská část Brno-střed**  
 Odbor xxx Úřadu městské části

## Garanční list o průběhu veřejné zakázky

<b>Zadavatel:</b>	Statutární město Brno, městská část Brno-střed
<b>Název veřejné zakázky:</b>	<i>doplnit název</i>
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	<i>veřejná zakázka na dodávky/služby/stavební práce koncese na služby/stavební práce</i>
<b>Režim veřejné zakázky:</b>	<i>veřejná zakázka malého rozsahu/podlimitní VZ/ nadlimitní VZ/ koncese malého rozsahu</i>
<b>Předmět plnění veřejné zakázky:</b>	<i>doplnit</i>

**Právnícká / fyzická osoba (příkazník)** pověřená na základě příkazní smlouvy zastupováním zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

<b>Jméno/název příkazníka:</b>	<i>doplnit název</i>
<b>Adresa/sídlo:</b>	<i>doplnit sídlo</i>
<b>IČO:</b>	<i>doplnit</i>
<b>Č.j. příkazní smlouvy:</b>	<i>doplnit</i>
<b>Datum uzavření příkazní smlouvy:</b>	<i>doplnit</i>

### Prohlášení příkazníka:

Prohlašuji, že výše uvedená veřejná zakázka proběhla v souladu s právním řádem České republiky, zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s uzavřenou příkazní smlouvou i směrnicemi statutárního města Brna, městské části Brno-střed a obsahuje všechny zákonem požadované dokumenty.

V ..... dne .....

.....  
za příkazníka  
Jméno, příjmení, funkce, razítko