



SP. ZN.: 2910/MCBS/2026/0064778/1

VYŘIZUJE:

Soňa Mrkvicová

V Brně 30.03.2026

Č. J.: MCBS/2026/0064778/MRKS

TEL., E-MAIL:

725 525 960, sona.mrkvicova@brno-stred.cz

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed** Vás vyzývá podle § 27 ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle aktuálního znění směrnice č. 9 Zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na **veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce** s názvem:

MŠ Brno, Všetičkova 19 – oprava výdejny a sociálního zázemí dětí v 2.NP

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem díla je změna umístění výdejny stravy z podesty schodiště do prostoru herny (dodávka a montáž nové kuchyňské linky) vč. provedení všech souvisejících instalací. Další částí díla je kompletní oprava sociálního zázemí dětí vč. změny rozmístění všech zařizovacích předmětů a jejich výměny. Dále bude provedeno zbourání příček chodby před sociálkami vč. výměny nášlapných vrstev podlah pro zvětšení a sjednocení herního prostoru dětí.

Nedílnou součástí díla je i dokumentace skutečného provedení stavby a dokladová část stavby (stavba nebude kolaudována).

Provedení díla se skládá zejména z těchto částí:

- Bourání příček (sociální zázemí, chodba před sociálkami)
- Likvidace a odpojení stávající kuchyňské linky (výdejny stravy) na podestě schodiště
- Truhlářské výrobky (kuchyňská linka, vestavěná skříň, věšáčková stěna na ručníky)
- Nová dvevní křídla vč. zárubní, posuvné skládací dveře
- Instalace: elektro, voda, kanalizace, přetrasování rozvodů topení
- Výměna všech zařizovacích předmětů na sociálce
- Keramické obklady a dlažby
- Výměna nášlapných vrstev podlah v herně (vinil, textil)
- Výmalba

Rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto **výzvou**, všemi jejími **přílohami** (uvedenými na konci této výzvy) a případnou **prohlídkou** místa plnění.

2. Ostatní informace k předmětu díla:

2.1. Zařízení staveniště

Zřízení buňkoviště na ulici před MŠ objednatel u tohoto typu stavby nepředpokládá.

Sociální zařízení bude zhotoviteli poskytnuto uvnitř MŠ bezplatně. V příloze Situace je zakreslen vydlážděný prostor u objektu MŠ (směrem do zahrady), kde je možno si stavební materiál po dobu stavby skladovat.

Přístup na pozemky MŠ je zakreslen v příloze „Situace“. **Všechny plochy dotčené provozem stavby budou uvedeny zhotovitelem do původního stavu.**

2.2. Ruční transport materiálu

Všechny materiály a výrobky budou od vstupní branky z ulice přenášeny do objektu MŠ ručně, nelze vjíždět žádnou mechanizací, jen případně stavebními kolečky (s nutností zhotovení např. prkenných lyžin přes schody za vstupní brankou). V příloze Situace je zakreslena trasa transportu. V budově není výtah, do podkroví vede 2-ramenné schodiště – podrobnosti viz foto stávajícího stavu.

2.3. Parkování vozidel

MŠ má k dispozici 2 vyhrazená parkovací místa před MŠ, které může v nějakém dohodnutém režimu poskytnout zhotoviteli po dobu realizace stavby.

2.4. Zvláštní užívání komunikace – ZUK

Případné vyřízení záboru (např. pro přístavení kontejneru na suť) před MŠ Všetičkova 19, Brno (viz příloha Situace) si zhotovitel zajistí svými kapacitami a na vlastní náklady (vypracování dopravní situace, projednání s policií, MMB-odbor dopravy, Brněnské komunikace, městská část Brno-střed-odbor dopravy). Zábory komunikací na pozemcích města Brna jsou pro zhotovitele staveb, jejichž investorem je město Brno nebo jeho městské části **bezplatné**. Zhotovitel uhradí pouze **správní poplatek** Odboru dopravy MČ Brno-střed. Za ZUK hradí žadatel Brněnským komunikacím **vratnou kauci**.

Případné dočasné dopravní značení a oplocení ZUK si zajistí zhotovitel na svoje náklady.

Na základě vydaného ZUK si poté zhotovitel může zažádat o povolení vjezdu vozidel stavby (týká se jen centra města). Pro vjezd do centra města musí vozidla respektovat maximální tonáž nebo si zhotovitel v předstihu musí zajistit výjimku.

2.5. Spotřeba energií

Elektřina a voda spotřebovaná zhotovitelem během stavby bude mateřskou školou poskytnuta **bezúplatně**.

2.6. Vyklizení a zpětné nastěhování vybavení herny

Před zahájením bouracích a stavebních prací zhotovitel zajistí vyklizení všech dotčených prostor a nastěhování veškerého vybavení (zejména nábytku) do herny zpět při dokončování díla (viz výkaz výměr, pol. č. 39 – stavební část). Stěhování mobiliáře proběhne v rámci dotčeného patra (přesun do lehárničky vedle schodiště).

2.7. Parametry výrobků a zařízení

V případě, že jsou užity v zadávací dokumentaci (projektová dokumentace, výkaz výměr, atd.) obchodní názvy, zadavatel připouští kvalitativně, parametrově a technicky shodné nebo vyšší řešení od jiného výrobce.

3. Projektová dokumentace:

Stavební opravy a úpravy byly v projektové dokumentaci navrženy v rozsahu, který nevyžaduje povolení záměru ani stavební povolení. Stavba tedy nebude kolaudována.

Projektovou dokumentaci zpracoval:

Ing. arch. Karel Spáčil / IČO: 69694451

Podlesí 949/2, 624 00 Brno

4. Předpokládaná hodnota:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1 300 000,- Kč bez DPH**

5. Termíny plnění VZ

Znění shodné viz SOD, **čl. III.** Termíny plnění:

3.1. Vzorkování výrobků a materiálů: nejdříve po podpisu smlouvy

3.2. Zaměření výrobků: nejdříve po podpisu smlouvy

Objednatel doporučuje, aby si truhlářské výrobky (zejména kuchyňská linka-výdejna, vestavěná skříň na podestě schodiště) zhotovitel zaměřil a zadal do výroby před zahájením realizace díla, jelikož standardní výrobní lhůty truhlářských výrobků na míru mohou být delší než samotná lhůta realizace stavby – 1,5 měsíce.

3.3. Předání a převzetí staveniště – zahájení stavby (MŠ bez provozu): 01.07.2026

3.4. Předání a převzetí díla bez vad a nedodělků bránících užívání: 16.08.2026

Poznámky k letnímu prázdninovému provozu MŠ (návaznosti na realizaci díla):
Po dobu realizace díla nebude MŠ v provozu.

- MŠ je bez provozu – bez přítomnosti dětí:
středa 01.07.2026 – neděle 16.08.2026
- MŠ má letní prázdninový provoz – budou přítomny děti:
pondělí 17.08.2026 – úterý 25.08.2026
- MŠ má přípravný týden na nový školní rok – budou přítomni zaměstnanci:
středa 26.08.2026 – pondělí 31.08.2026

Poznámky k ostatním realizacím, které budou v MŠ o letních prázdninách prováděny:

- Malířské práce – vstupní patro 1.NP + schodiště do 2.NP
čtvrtek 27.08.2026 – pondělí 31.08.2026
- Rekonstrukce plochy hřiště v zahradě – nový povrch z pryžového granulátu
v průběhu letních prázdnin 2026

6. Místo plnění VZ:

Mateřská škola, Vsetičkova 19, Brno.

Umístění budovy na pozemcích náležících mateřské škole a přístupy ke stavbě viz příloha „**Situace**“.

7. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel doporučuje si prohlídku místa plnění zajistit na základě předchozí telefonické domluvy (Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **2 pracovní dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

Pokud některý z uchazečů zadavatele o prohlídku požádá, domluvený termín prohlídky bude obratem zveřejněn na E-ZAKu pro případ, že by se další uchazeči chtěli připojit. Dotazy uchazečů položené v průběhu prohlídky/prohlídek budou následně zveřejněny na E-ZAKu vč. odpovědí na ně.

V příloze „**Fotodokumentace**“ je zdokumentován stávající stav dotčených prostor.

8. Způsob předkládání nabídek

8.1. Nabídku v elektronické podobě podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed: <https://zakazky.brno-stred.cz>

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.

Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod záložkou „**Zadávací dokumentace**“

8.2. Registrace na E-ZAKu – DŮLEŽITÉ !

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **ZAREGISTROVAT**. Registrace je bezplatná a trvalá.

Účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://cdd.fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 15 a dále.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto zadavatel doporučuje účastníkům, aby registraci či ověření identity provedli s dostatečným časovým předstihem.

Veškeré informace k zaregistrování a jiným funkcionalitám E-ZAKu najdete v „**Uživatelské příručce pro dodavatele**“, kterou si může stáhnout na tomto odkazu:

<https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo tel. +420 538 702 719.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí **15.04.2026 v 10:00 hod.** Otevírání elektronických nabídek se uskuteční následně.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ uveřejněn na E-ZAKu, na profilu dané zakázky.

10. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Vybrané dokumenty tvořící nabídku viz níže budou podepsány **statutárním orgánem uchazeče (nebo jeho zástupcem na základě plné moci)**. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Ceny a celková cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

10.1. Krycí list nabídky (dle přiloženého vzoru)

- krycí list musí být podepsán a kompletně vyplněn
- **celková cena díla bez DPH** uvedena na krycím listě bude poté zadavatelem zapsána do smlouvy o dílo s vítězným uchazečem. **Celková cena díla bez DPH** uvedená v oceněném výkazu výměr nazvaném „**rekapitulace**“ (rekapitulační list všech jednotlivě oceněných výkazů výměr) se musí shodovat s celkovou cenou uvedenou na krycím listě nabídky
- v případě výpočtu výše 21% DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v krycím listu

10.2. Oceněný výkaz výměr = položkový rozpočet

- nesmí se vyskytovat žádné neoceněné položky (žádné položky s celkovou cenou 0 Kč), aby zadavatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku
- do výkazu výměr – list „**rekapitulace nabídky**“ запиšte celkové ceny z **jednotlivě** oceněných výkazů výměr
- výkaz výměr není dovoleno přepisovat a ani jakkoli upravovat. Nedodržením přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení. Výkaz výměr je z těchto důvodů pro úpravy uzamčen.

10.3. Oprávnění k podnikání

- výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list (*stačí kopie*)
- vyžadován je předmět podnikání „**Provádění staveb, jejich změna a odstraňování**“ popř. jiné oprávnění umožňující realizovat předmět plnění této veřejné zakázky

10.4. Reference o uchazeči

- **minimálně 3 reference** obdobného technického charakteru a finančního rozsahu jako je tato soutěžená zakázka, realizované uchazečem v posledních 5-ti letech
- seznam referencí bude obsahovat minimálně tyto informace:
 - *přesný název zakázky*
 - *finanční rozsah zakázky bez DPH*
 - *místo a doba (od-do) plnění zakázky*
 - *jména a kontakty (tel., e-mail) na objednatele, v případě poddodávky uchazeč uvede i kontakt na koncového zákazníka*

Tyto 3 povinné formuláře (dle přiloženého vzoru) budou podepsány statutárním orgánem nebo jeho zástupcem (na základě plné moci):

10.5. Čestné prohlášení

10.6. Souhlas uchazeče – GDPR

10.7. Čestné prohlášení – trestní stíhání

10.8. Účetní závěrka za dvě poslední účetní období

10.9. Doklad o složení jistoty po dobu zadávací lhůty ve výši: 200.000,- Kč

Zadávací lhůta (*lhůta, po kterou probíhá výběrové řízení a podpis SOD s vítězným uchazečem*) je stanovena **maximálně do 04.05.2026**

Jistota může být poskytnuta následujícími formami:

- **Bankovní záruka**

Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek stanovených v ustanovení § 41 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- **Pojištění záruky**

Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěný je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 41 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- **Peněžní jistota**

Složení peněžní částky na účet zadavatele:

č.ú.: 43-8043930247/0100 (Komerční banka a.s.), variabilní symbol: **IČO uchazeče**

V poznámce uveďte text: „**MŠ Brno, Všetičkova 19 – oprava výdejny a sociálního zázemí dětí v 2.NP**“

Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky. Peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka NEMUSÍ obsahovat tyto dokumenty:

- **Smlouva o dílo**

Obchodní podmínky - obligatorní smlouvu o dílo (SOD), která je přílohou této výzvy nevyplňujte, nepodepisujte, smlouva je pouze k nahlédnutí. Všechny podstatné informace jako jsou **celková cena díla**, identifikační a kontaktní údaje uchazeče budou vyplněny v „**Krycím listu nabídky**“, viz povinné přílohy této výzvy.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami smlouvy o dílo před podáním cenové nabídky.

Případné připomínky ke znění obchodních podmínek zasílejte formou „Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace“ na E-ZAKu. SOD, její obchodní podmínky (v posledním znění) uveřejněném na E-ZAKu, budou v totožném znění uzavřeny s vítězným uchazečem.

- **Doklad o pojištění**

viz ustanovení v SOD:

Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a na zdraví třetích osob včetně možných škod pracovníků a poddodavatelů zhotovitele, a to až do výše ceny díla. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit objednateli.

Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.

- **Odborná kvalifikace**

viz ustanovení v SOD:

U staveb prováděných z veřejného rozpočtu může stavbu provádět jako zhotovitel jen stavební podnikatel, který při její realizaci zabezpečí odborné vedení provádění stavby stavbyvedoucím v souladu §159 zákona 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Stavbyvedoucím se rozumí osoba, která zabezpečuje odborné vedení provádění stavby a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů).

11. Požadavky na formu předání nabídky

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – **needitovatelné podobě**, ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabalového“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Oceněný výkaz výměr bude přiložen jak ve formátu PDF, tak v jeho původním formátu, tj. XLS (excel).

12. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

13. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou **Komisí pro školství, mládež a sport** posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění. Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní **Rada městské části Brno-střed**.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnižší nabídková cena vč. DPH.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které byly doručeny v řádném termínu, a které splní základní a kvalifikační předpoklady.

14. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

Mgr. Petra Ondrašíková

vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz

Soňa Mrkvicová

investiční referent Odboru školství, sportu, kultury a mládeže

e-mail: sona.mrkvicova@brno-stred.cz

tel.: 725 525 960

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 15.1.** upřesnit technickou specifikaci v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- 15.2.** prodloužit lhůtu pro podání nabídek
- 15.3.** vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná) nebo na základě § 48 z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 15.4.** vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit,
- 15.5.** nevybrat nabídku žádného z uchazečů nebo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- 15.6.** vyrozumět o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči uchazečům pouze prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky,
- 15.7.** nevracet uchazečům písemně podané nabídky,
- 15.8.** neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 15.9.** zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 15.10.** nepřipustit variantní řešení ani částečné plnění,
- 15.11.** na změnu dodavatele s výhradou – pokud vybraný dodavatel odstoupí od smlouvy nebo na základě dohody dojde k ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem druhým v pořadí,
- 15.12.** jednat s uchazečem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, za účelem zlepšení nabídky pro zadavatele (pouze pro VZMR),

16. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 16.1.** zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 16.2.** zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

17. Zpracování osobních údajů:

- 17.1.** Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 17.2.** Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 17.3.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

18. Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)**, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 2 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.

Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Za městskou část Brno – střed, Odbor školství, sportu, kultury a mládeže:

Vedoucí odboru: Mgr. Petra Ondrašíková

Správce rozpočtu: Ing. Milada Bucňáková

PŘÍLOHY:

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

Zadávací dokumentace:

1/ Výkazy výměr (VV)

- 1-0/ Rekapitulace (všech VV)
- 1-1/ Stavební část + ústřední vytápění + vedlejší náklady
- 1-2/ Elektroinstalace – silnoproud
- 1-3/ Zdravotechnické instalace (kanalizace, voda, zařizovací předměty)

2/ Projektová dokumentace

- A. Průvodní list
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situace
- D. Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení
 - D.1.1 Architektonické a stavební řešení
 - D.1.2 Technika prostředí staveb
 - D.1.2.2 Zdravotechnické instalace (ve výkazu výměr stavební části)
 - D.1.2.4 Vytápění
 - D.1.2.5 Elektroinstalace

3/ Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

4/ Ostatní podklady

- 4-1/ Situace (přístupy ke stavbě)

5/ Fotodokumentace stávajícího stavu

- 5-1/ Interiér
- 5-2/ Exteriér

6/ Povinné formuláře (předepsané vzory):

- 6-1/ Krycí list nabídky
- 6-2/ Čestné prohlášení
- 6-3/ Souhlas uchazeče – GDPR
- 6-4/ Čestné prohlášení – trestní stíhání
(ve 3 variantách pro: obchodní společnost, akciovou společnost, podnikající fyzickou osobu)