

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

ZŠ A MŠ BRNO, KŘENOVÁ 21, P.O., OBJEKT MLÝNSKÁ 27 – VYBUDOVÁNÍ NOVÉHO
ŠKOLSKÉHO OBJEKTU A DVOU BYTOVÝCH DOMŮ – ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ
DOKUMENTACE A INŽENÝRSKÁ ČINNOST

OBJEDNATEL

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

sídlem Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO 44992785

zastoupen Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou

(dále jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL

Atelier Kopecký s.r.o.

sídlem Podsednická 1342/3, Brno

IČO 06034632

zapsaný u Krajského soudu v Brně

oddíl C vložka 99683

zastoupený Ing. Mojmírem Kopeckým

ID datové schránky uihmza

(dále jen „Zhotovitel“)

spolu uzavírají tuto Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- Objednatel hodlá realizovat stavbu spočívající v odstranění stávajícího objektu mateřské školy na ulici Mlýnská 27, ve vybudování nového školského objektu (budova C) a dvou bytových domů (budova B a A). Součástí stavby je i vybudování sportovního hřiště pro žáky základní školy a venkovního prostoru potřebného pro pobyt dětí z mateřské školy a vybudování podzemního parkování (dále jen jako „**Stavba**“).
- Účelem této Smlouvy o zpracování projektové dokumentace (dále jen jako „**Smlouva**“) je uspokojení potřeby Objednatele spočívající v získání projektové dokumentace v takovém stupni a kvalitě, která umožní řádnou přípravu Stavby, řádné provedení zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Stavby v souladu s relevantními právními předpisy a realizaci Stavby, jakož i získání potřebných stanovisek, povolení, vyjádření či jejich ekvivalentů nezbytných k řádné realizaci Stavby.
- Předmětem Smlouvy je odborná technická, tvůrčí a jiná činnost směřující k určení základních technických řešení Stavby, hmotné zachycení jejich výsledků a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků této činnosti.
- Předmětem této Smlouvy jsou:
 - vyhotovení dokumentace v rozsahu pro povolení záměru (dále jen „**DPZ**“), vyhotovení projektové dokumentace provádění stavby (dále jen „**PDPS**“) vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**SP**“),
 - příprava a podání žádosti o povolení záměru, včetně žádosti o povolení odstranění stavby na stavební úřad a zajištění všech nezbytných závazných stanovisek/vyjádření/souhlasů dotčených orgánů, včetně vyhotovení doplňujících průzkumů ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Inženýrská činnost**“);

- iii. poskytnutí součinnosti Zhotovitele Objednateli (zadavateli) při zadávání veřejné zakázky na realizaci Stavby – výběru Zhotovitele Stavby (dále jen „**Poskytnutí součinnosti**“);
- iv. výkon činnosti autorského dozoru (dále jen „**Autorský dozor**“).

II. DOKUMENTACE PRO POVOLENÍ ZÁMĚRU

1. Hmotným zachycením výsledku činnosti Zhotovitele se rozumí **dokumentace v rozsahu pro povolení záměru** a pro vydání rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek, jejichž potřeba vyplývá z technických a estetických řešení zpracovaných Zhotovitelem v rámci plnění závazků z této Smlouvy, která obsahuje zejména
 - i. provedení potřebných průzkumů a zaměření (dle přílohy č. 3 této smlouvy),
 - ii. náležitosti dle platné a účinné legislativy vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) a jeho prováděcích předpisů, tj. zejména vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, vyhlášky č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů, nařízení Statutárního města Brna č. 14/2024, o požadavcích na výstavbu ve statutárním městě Brně a technologických, požárních, a dalších dokumentací/norem, které jsou nezbytné pro získání stanovisek k získání povolení záměru a dalších souvisejících předpisů;
 - iii. nad rámec výše uvedené legislativy vyhotoví Zhotovitel v této fázi dokumentaci technického a technologického zařízení budov v rozsahu pro získání stanovisek/vyjádření k získání povolení záměru a pro stanovení energetické náročnosti budov;
 - iv. informativní propočty předpokládané hodnoty Stavby ve formě agregovaných položek (neurčí-li Objednatel jinak), členěný na jednotlivé objekty,
 - v. aktualizace vizualizací Stavby,
 - vi. tabulku pozemků, příslušejících k jednotlivým objektům Stavby (záborový elaborát),
 - vii. aktualizace inventarizace zeleně (soupis, ocenění, soupis zeleně k odstranění),
 - viii. projekt organizace dopravy a dopravního značení Stavby,
 - ix. situační výkres všech objektů Stavby, včetně jim příslušejících pozemků, výkres bude v měřítku stejném nebo podrobnějším, jako je koordinační situace Stavby,
 - x. dokumenty a další činnosti uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy.
2. Koncept DPZ bude předán Objednateli ve 2 vyhotoveních v listinné podobě, v 1 vyhotovení v elektronické podobě na USB flash disku; výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx. pro MS Word a současně *.pdf a propočty budou zpracovány ve formátu *.xls pro MS Excel a současně *.pdf, vizualizace ve formátu *.pdf a *.jpg.
3. Objednatel se ke konceptu DPZ písemně vyjádří do 25 dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro Zhotovitele závazné. Zhotovitel zapracuje pokyny Objednatele ke konceptu DPZ ve lhůtě dle čl. VI odst. 1.
4. Přesnost rozdělení Stavby na pozemky, příslušející jednotlivým objektům, bude odpovídat stupni projektové dokumentace.
5. Po získání pravomocného rozhodnutí stavebního úřadu předá Zhotovitel 1 ověřené vyhotovení v listinné (tj. projektová dokumentace a rozpočet) a 1x v elektronické podobě Objednateli.

III. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

1. Hmotným zachycením výsledku činnosti Zhotovitele se dále rozumí **projektová dokumentace pro provádění Stavby** (dále jen „**PDPS**“), která bude použita v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a realizaci Stavby, dle příslušných prováděcích právních předpisů a která obsahuje zejména:
 - i. podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěný na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, zahrnující rovněž vedlejší a ostatní náklady;
 - ii. oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet s rozpisem obsahu položek a výkazem výměr s uvedením cenové úrovně;
 - iii. zásady organizace výstavby (včetně harmonogramu výstavby);
 - iv. technickoekonomické posouzení a stanovení opatření pro úsporu energie;
 - v. technické zprávy k jednotlivým objektům;
 - vi. průvodní zprávu;
 - vii. získání a zapracování všech vydaných rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek;
 - viii. projekt organizace dopravy a dopravního značení Stavby;
 - ix. situační výkres Stavby, včetně jim příslušejících pozemků, výkres bude v měřítku stejném nebo podrobnějším, jako je koordinační situace Stavby.
2. PDPS a SP musejí být způsobilé tvořit součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, zejména **Vyhláškou č. 169/2016 Sb.** Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ, ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ.
3. Výkresová i textová část projektové dokumentace pro provádění Stavby musí být věcně i materiálově v souladu s SP.
4. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
5. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry.
6. SP a položkový rozpočet budou ve všech svých částech (včetně jednotlivých profesí) zpracovány s využitím jednotného softwaru pro tvorbu stavebních rozpočtů RTS DATA, společnosti RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno.
7. SP a položkový rozpočet musejí být zpracovány tak, aby jejich položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položek ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, je Zhotovitel povinen nemožnost navázání položek na cenovou soustavu řádně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení, jak byla cena v položkovém rozpočtu stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Z předloženého vysvětlení musí vyplývat, že ceny jsou stanoveny jako v místě a čase obvyklé. Objednatel si v takových případech může dodatečně vyžádat doplňující dokumentaci a informace, nezbytné ke kontrole cen položek, které nejsou obsaženy v cenové soustavě a Zhotovitel je povinen tuto doplňující dokumentaci a informace Objednateli předat ve lhůtě do 2 pracovních dnů.
8. Závazným podkladem pro vypracování DPZ, PDPS a SP jsou:
 - Architektonická studie s názvem: „24.MLÝNSKÁ – ZŠ, MŠ a dva bytové domy na ulici Mlýnská a Štěpánská“, vypracovaná společností: Ateliér Kopecký s.r.o., sídlem Podsednická 1342/3, 615 00 Brno, IČO: 06034632, autoři studie: Ing. Mojmír Kopecký, Ing. arch. Jan Kopecký, Ing. arch. Natalia Polonyankina, z června 2025 (dále jen „Studie“);

- Dokumentace odstranění stavby s názvem: „ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21, p.o., objekt Mlýnská 319/27 CELKOVÁ REKONSTRUKCE, část: ODSTRANĚNÍ STAVBY“, vypracovaná společností: Ateliér Kopecký s.r.o., sídlem Podsednická 1342/3, 615 00 Brno, IČO: 06034632, autorizovaný architekt: Ing. Mojmír Kopecký, ČKA č.reg.: 02 086, z listopadu 2022;
 - Inženýrskogeologický a hydrogeologický průzkum s názvem: „ZŠ, MŠ A DVA BYTOVÉ DOMY NA ULICI MLÝNSKÁ A ŠTĚPÁNSKÁ Zpráva o inženýrskogeologickém a hydrogeologickém průzkumu“, vypracovaná zpracovatelem: Symbiotechnika s.r.o., Na Záměšli 1, Praha 5, 15000, IČO: 25070959, odpovědný projektant: Ing. Jan Kříž, z června 2025;
 - Geodetické zaměření, vypracované společností Kvadrant spol. s r.o. Pechova 44, 615 00 Brno, IČO: 46904468, z dubna 2022.
9. PDPS a SP budou předány ve dvou stádiích: koncept PDPS a SP a konečná PDPS a SP. Rozdíl mezi konceptem a konečnou PDPS a SP spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS a SP jsou zapracovány připomínky Objednatele ke konceptu.
 10. Koncept PDPS a SP (oceněný i neoceněný) budou Objednateli předány 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích USB, přičemž na každém z nosičů bude koncept PDPS a SP zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu.
 11. Objednatel se ke konceptu PDPS a SP písemně vyjádří do 25 dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro Zhotovitele závazné.
 12. Konečná PDPS a SP (oceněný i neoceněný) budou Objednateli předány 2 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích USB, přičemž na každém z nosičů bude PDPS zapsána ve formátu *.pdf, a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu, textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg. Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmražená, resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn.
 13. Zhotovitel je povinen dbát na to, aby v elektronické verzi konečné PDPS byly uváděny srozumitelné názvy souborů a výkresů, bez diakritiky a pomlček. Pro následné zveřejňování výběrových řízení na realizaci stavby je potřeba projektovou dokumentaci komprimovat a různé znaky toto znemožňují.
 14. Před předáním konečné PDPS a SP bude v sídle Objednatele provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru Objednatele.
 15. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá Zhotovitel na závěr kontroly úplnosti všechna vyhotovení konečné PDPS Objednateli. Při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Neúplná dokumentace nebude převzata.

IV. INŽENÝRSKÁ ČINNOST (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů nezbytných pro řádné (bezzvadné) podání žádosti o vydání povolení záměru, včetně žádosti o povolení odstranění stavby a v získání pravomocného povolení záměru, včetně povolení odstranění stavby.
2. Zhotovitel je povinen zejména:
 - i. vypracovat a rozeslat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů vyžadovaných právními předpisy,
 - ii. obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání žádosti o vydání povolení záměrů (zejména stanoviska vlastníků sousedních pozemků a budov dotčených Stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným Stavbou, návrhy smluv o právu provést Stavbu s vlastníky dotčených nemovitostí, stanoviska a souhlasy dotčených orgánů, včetně orgánů památkové ochrany);

- iii. obstarat stanoviska vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby,
 - iv. obstarat vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků,
 - v. účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas či stanovisko je nezbytné pro získání povolení záměru,
 - vi. zastupovat Objednatele jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. za Objednatele jako stavebníka podat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost o vydání povolení záměru, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky. Vyhotovení DPZ podané elektronicky příslušnému stavebnímu úřadu musí být opatřeno elektronickým autorizačním razítkem.
3. Veškerá vyjádření a stanoviska budou vydána na jméno Objednatele.
 4. Předáním pravomocných povolení záměru bude ukončena část plnění Inženýrská činnost.

V. POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat součinnost při jednání se subjekty dotčenými Stavbou, tj. zejména při projednání a zajištění práva Stavby, projednání a přípravě smluv o připojení k distribučním soustavám, sdělovacím vedením, připojení k datovým sítím apod.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat součinnost při zadávání veřejné zakázky na Stavbu. Součinnost spočívá zejména v účasti na prohlídce místa plnění a ve zpracování návrhu odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelů, které se budou vztahovat k PDPS a SP a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované PDPS a SP. Řádné návrhy na vysvětlení zadávací dokumentace na Stavbu ve vazbě na podklady poskytnuté Zhotovitelem dle Smlouvy musí být Objednateli poskytnuty vždy nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení dotazu Zhotovitelem.

VI. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

Koncept DPZ	do 100 pracovních dnů od uzavření Smlouvy
Zpracování připomínek Objednatele a předání DPZ dotčeným orgánům k vyjádření (zahájení inženýrské činnosti)	do 10 pracovních dnů od předání výstupu z kontroly konceptu DPZ
Konečná DPZ a Podání žádosti o povolení záměru	do 90 dnů od předání DPZ dotčeným orgánům k vyjádření za předpokladu, že dotčené orgány státní správy a samosprávy, správci technické a dopravní infrastruktury a správní orgány vydají vyjádření, stanoviska a potřebná správní rozhodnutí ve lhůtách dle platné legislativy. Zhotovitel je povinen počínat si tak, aby povolení záměru mohlo být vydáno ve lhůtách dle § 196 Stavebního zákona (tj. aby svým postupem nezpůsobil průtahy v řízení o povolení záměru); Zhotovitel nenese odpovědnost za postup příslušného správního orgánu
Ukončení plnění DPZ a inženýrské činnosti	předáním pravomocného povolení záměru a ověřeného vyhotovení DPZ do 10 pracovních dnů ode dne nabytí právní moci povolení záměru

Koncept PDPS, SP	do 200 pracovních dnů od nabytí právní moci povolení záměru
Konečná PDPS, SP	do 10 pracovních dnů od předání výstupu z kontroly konceptu PDPS a SP
Ukončení poskytování součinnosti	dnem uzavření Smlouvy se Zhotovitelem Stavby
Autorský dozor	ode dne protokolárního předání a převzetí staveniště do dokončení díla

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůty plnění dle odst. 1 tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které Zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15 kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat Objednatele o uzavření dodatku k této Smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

VII. CENA

1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává následovně:

CENA CELKEM BEZ DPH	8.700.000, - Kč
----------------------------	-----------------

K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši.

2. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
3. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této Smlouvy. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
4. Pokud Objednatel udělí Zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část Zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, Objednatel Zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude hrazena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu. První faktura bude vystavena po předání a převzetí konečné DPZ a podání žádosti o povolení záměru. Druhá faktura bude vystavena po ukončení plnění DPZ a inženýrské činnosti. Třetí faktura bude vystavena po předání a převzetí konečné PDPS a SP. Čtvrtá faktura bude vystavena po ukončení poskytování součinnosti.
2. Výkon činnosti autorského dozoru bude fakturován na základě hodinové sazby vždy za uplynulý kalendářní měsíc, dle skutečně odpracovaných hodin.
3. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne jejich doručení Objednateli.
4. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu na sídlo Objednatele a doručit elektronicky na adresu podatelna.stred@brno.cz nebo do datové schránky s ID: qykbwe7.
5. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu dle odst. 2 tohoto článku předložit fakturu novou či opravenou.

6. Faktury jsou uhrazeny dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
7. Zálohové platby se nesjednávají.

IX. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět Smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv Objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování StZ, tj. odpovídá za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět Smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně Objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této Smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli ke kontrole součinnost. Při plnění předmětu Smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit požadavky a připomínky a dát Zhotoviteli pokyny, o kterých bude vyhotoven písemný záznam. Za uplatnění požadavků a připomínek, jakož i za pokyny Objednatele jsou považovány požadavky, připomínky a pokyny osoby pověřené Objednatelem. Zhotovitel tyto připomínky a požadavky Objednatele ve svém dalším postupu zapracuje a pokyny Objednatele se při plnění svých povinností řídí.
6. Zhotovitel je povinen zvat Objednatele a další relevantní subjekty na koordinační výbory. Vstupní koordinační výbor bude svolán nejpozději do 5-ti dnů od uzavření této Smlouvy a bude se konat v sídle Objednatele. Další koordinační výbory budou svolávány minimálně 1x za 2 týdny, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Samostatný koordinační výbor bude svolán k posouzení návrhu SP a zapracování výsledků inženýrské činnosti. Závěrečný koordinační výbor bude svolán před odevzdáním konceptu DPZ a PDPS. Termín koordinačního výboru určí Objednatel s přihlédnutím k návrhu Zhotovitele. Z koordinačních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň Objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět Smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněné případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu apod.
7. Bude-li Zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto Smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této Smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li Zhotovitel práce, které nejsou součástí této Smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.

X. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami Objednatele jsou:
starosta městské části Brno – střed
místostarosta městské části Brno – střed
vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže ÚMČ Brno – střed.
2. Statutární zástupce Objednatele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto Smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této Smlouvě.
3. Zástupce Objednatele, Mgr. Petra Ondrašíková, tel. [REDACTED]; [REDACTED] vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže ÚMČ Brno-střed:

- i. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněn účastnit se koordinačních výborů.
4. Zástupci Objednatele Ing. Jarmila Hlavoňová, tel. [REDACTED] [REDACTED] investiční referent Odboru školství, sportu, kultury a mládeže ÚMČ Brno-střed a Ing. Alena Blatná, tel. [REDACTED] [REDACTED], BO MMB, vedoucí referátu:
 - i. jsou oprávněni provádět kontrolu plnění;
 - ii. jsou oprávněni účastnit se koordinačních výborů.
5. Objednatel je oprávněn stanovit autorský dohled. Autorský dohled je oprávněn provádět kontrolu plnění a účastnit se koordinačních výborů.
6. Oprávněnými osobami Zhotovitele jsou: statutární zástupce a Odpovědný projektant.
7. Statutární zástupce Zhotovitele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto Smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této Smlouvě.
8. **Odpovědným projektantem je** Ing. Mojmír Kopecký, aut.arch.ČKA [REDACTED] Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení Zhotoviteli a přijímat za Zhotovitele veškeré písemnosti.
9. Plán BOZP připraví odborně způsobilá fyzická osoba, kterou je Ing. Radek Boráň, ČKAIT [REDACTED] BOZP [REDACTED] Uzavřením této Smlouvy je uvedena osoba jmenována **koordinátorem BOZP** pro fázi přípravy Stavby. Jeho odměna je součástí ceny dle čl. VII. odst. 1 této Smlouvy.

XI. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním Zhotovitele na základě této Smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční Smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění Smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje Objednatel Zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užit tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy, tj. příprava a realizace stavby, případně aby mohl Objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999 Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činností dle této Smlouvy.

XII. ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen bezodkladně Objednatele informovat o zjištění nutnosti změny závazku ze Smlouvy.
2. Ke změnám závazku ze Smlouvy bude uzavřen dodatek k této Smlouvě. Změny závazku ze Smlouvy lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li Zhotovitel práce, které nejsou v této Smlouvě sjednány, platí, že je provádí na svůj náklad.
3. Změny závazku ze Smlouvy musejí být v souladu s ust. § 222 ZZZV.

XIII. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel se zavazuje, že výsledky jeho tvůrčí činnosti dle této Smlouvy, jakož i hmotné zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy budou ke dni převzetí PDPS a SP bez vad a způsobilé k účelu užití sjednanému touto Smlouvou. Výsledky tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá Smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným Objednatele nebo příslušným stavebním úřadem v průběhu poskytování plnění Zhotovitelem dle této Smlouvy nebo jestliže PDPS a SP jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ve splnění účelu této Smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností Zhotovitele při plnění této Smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění.
3. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu plnění Smlouvy pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod, nejméně však do výše **3.000.000,- Kč** za jednorázové pojistné plnění. Pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy a ještě 12 měsíců po jejím ukončení. Pro účely tohoto ustanovení se činnost poddodavatelů považuje za činnost Zhotovitele. Zhotovitel na výzvu Objednatele předloží Objednateli doklady o pojištění.
4. Práva Objednatele z vad plnění:
 - 4.1 Vady jsou odchylky od výsledku stanoveného touto Smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této Smlouvy.
 - 4.2 Za vadu je považováno (nikoliv však výlučně) opomenutí takového technického řešení, které je vzhledem k objektivním skutečnostem, tedy zejména technickým a ekonomickým poznatkům v oblasti zhotovování staveb obdobného charakteru nezbytné k řádnému zhotovení Stavby a jehož opomenutí bude mít za následek dodatečné změny rozsahu Stavby proti stavu předpokládanému v PDPS.
 - 4.3 Objednateli vznikají práva z vad, které má plnění v době předání a převzetí.
 - 4.4 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků Objednatele z práv z vad, které má plnění v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 4.5 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 5 pracovních dní od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 4.6 V případě zjištěných vad PDPS nebo SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 2 pracovní dny na základě písemné výzvy Objednatele.
5. Zhotovitel je odpovědný za případné škody na majetku nebo na zdraví vzniklé při realizaci plnění Objednateli nebo třetí osobě.
6. Smluvní pokuty
 - 6.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše

nedodržení termínů plnění	1.000,- Kč za každý započatý den prodlení
nedodržení termínu pro odstranění vady	1.000,- Kč za každý započatý den prodlení
nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 4 bodu 4.6 tohoto článku	5.000,- Kč za každý započatý den prodlení
za jednotlivou vadu DPZ, díky které nebude možné získat rozhodnutí o povolení záměru (např. chybějící stavební objekt)	10.000,- Kč za každý jednotlivý případ
za jednotlivou vadu SP nebo jednotlivý nesoulad SP a PDPS s projektovou dokumentací	2.000,- Kč za každý jednotlivý případ
koordináční výbor není v souladu s touto Smlouvou svolán	2.000,- Kč pokaždé
v případě porušení povinností při výkonu Inženýrské činnosti	5.000,- Kč za každý jednotlivý případ
v případě, že hodnota chybových položek SP, způsobených v důsledku vad výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele nebo hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle Smlouvy	

nebo v důsledku porušení povinností Zhotovitele při zařizování záležitosti dle Smlouvy, bude vyšší než

	10.000,- Kč
100.000,- Kč	
1.000.000,- Kč	100.000,- Kč

6.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům Objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

6.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 21 dnů.

6.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

7. Úrok z prodlení

7.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XIV. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení Zhotovitelem. Za podstatné porušení Smlouvy se zejména považuje:
 - i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji Zhotovitel po písemné výzvě Objednatele v době přiměřené neodstraní;
 - ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady;
 - iii. zneužití přiložené plné moci;
 - iv. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované;
 - v. skutečnost, že Zhotovitel není pojištěn v souladu s touto Smlouvou;
 - vi. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Zhotovitel v postavení dlužníka;
 - vii. je-li zjištěno, že v nabídce Zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje;
 - viii. prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů.
3. Zhotovitel může od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Objednatel v postavení dlužníka;
 - ii. prodlení Objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.
5. Odstoupením od Smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.
6. V případě odstoupení od Smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii) a viii) tohoto článku nemá Zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění plnění.

XV. PLNÁ MOC

1. Objednatel zplnomocňuje Zhotovitele k veškerému právnímu jednání, které je nezbytné pro plnění této Smlouvy, a to v mezích této Smlouvy.

XVI. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2. V souvislosti s touto Smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl.6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění Smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné Smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.

3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověření pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. V okamžiku podpisu této smlouvy jde o JUDr. Ivu Kuckirovou, advokátku, telefon: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
4. Správce deklaruje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochozí rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování.
5. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání Smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracování z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této Smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

XVII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí osobě.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této Smlouvě, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
7. Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této Smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy včetně uvedení metadat zajistí Objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly druhé smluvní straně zaslány do datové schránky Zhotovitele, ID datové schránky: *** a na email zhotovitele: ***. Zhotovitel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá, která nepodléhají zveřejnění: ***.
10. Zhotovitel podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v Čestném prohlášení o zajištění sociálně odpovědného plnění předmětu veřejné zakázky, které je součástí nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení Zhotoviteli. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se Zhotovitel k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele.
11. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé Smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na profilu zadavatele.
12. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto Smlouvou se neuzijí § 1921, § 1976, § 1978, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
13. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
14. Tato smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení elektronicky.
15. Nedílné součásti této Smlouvy jsou přílohy:
 1. Kalkulace ceny

2. Plná moc
3. Vymezení předmětu plnění

Schvalovací doložka:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady městské části Brno-střed č. RMČ/2026/137/08 na její 137. schůzi, konané dne 02.02.2026.

V Brně, dne

V Brně, dne

Ing. Mojmír Kopecký
jednatel

Ing. arch. Vojtěch Mencl
starosta

Ing.
Mojmír
Kopecký

Digitally signed
[Redacted]
Date: 2026.03.11
[Redacted]

[Redacted]

Datum a čas:	12.03.2026 08:29:49
Důvod:	
Místo:	

KALKULACE CENY

Položka	Cena v Kč bez DPH
DPZ celkem	3.100.000, -
PDPS a SP celkem	4.320.000, -
INŽENÝRSKÁ ČINNOST celkem	600.000, -
POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI	130.000, -
CENA ZA VÝKON ČINNOSTI AUTORSKÉHO DOZORU (CENA ZA 550 HODIN)	550.000, -
CENA CELKEM BEZ DPH	8.700.000, -


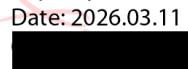
* Celková cena za průzkumy a studie bude celá rozpočtena do výše uvedených položek. Účastník je povinen ocenit všechny položky.

Cena za jednu hodinu výkonu činnosti autorského dozoru bez DPH činí: 1.000, - Kč bez DPH

V Brně, dne

Ing. Mojmír Kopecký
jednatel

Ing.
Mojmír
Kopecký


Date: 2026.03.11


PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Statutární město Brno, městská část Brno-střed
sídlem Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
IČO 44992785
zastoupen Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou

zmocňuje

ZMOCNĚNCE

Atelier Kopecký s.r.o.
sídlem Podsednická 1342/3, Brno
IČO 06034632
zapsaného u Krajského soudu v Brně
oddíl C vložka 99683
zastoupeného Ing. Mojmírem Kopeckým, jednatelem

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání povolení záměru na stavbu:

„ZŠ A MŠ BRNO, KŘENOVÁ 21, P.O., OBJEKT MLÝNSKÁ 27 – VYBUDOVÁNÍ NOVÉHO ŠKOLSKÉHO OBJEKTU A DVOU BYTOVÝCH DOMŮ“

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce.

V Brně, dne

Ing. arch. Vojtěch Mencl

starosta

Zmocnění přijímám

V Brně, dne

Ing. Mojmír Kopecký

jednatel

Ing.
Mojmír
Kopecký

Date: 2026.03.11

Datum a čas: 12.03.2026 08:35:58
Důvod:
Místo:

Obsah DPZ

Kromě náležitostí vymezených v textu Smlouvy DPZ obsahuje:

1. potřebné průzkumy v rozsahu odpovídajícím druhu a lokalitě, včetně měření radonu; výsledky těchto průzkumů budou zohledněny v příslušné projektové dokumentaci; Vybrané průzkumy byly Zhotoviteli předány v rámci podkladů v zadávacím řízení veřejné zakázky a Zhotovitel měl povinnost se s jejich obsahem seznámit. Průzkumy, které realizovány nebyly a jsou nezbytné pro plnění zakázky, je Zhotovitel povinen za účelem řádného provedení předmětu této smlouvy vypracovat. O provedených průzkumech vypracuje Zhotovitel zprávu včetně zdokumentování a výsledků jednotlivých provedených průzkumů, kterou odevzdá Objednateli ve dvou vyhotoveních společně se Stupněm plnění DPZ,
2. doklady o jednání s orgány státní správy a s účastníky řízení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními předpisy,
3. zpracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce do projektové dokumentace,
4. doklady, listiny a další náležitosti, které tvoří přílohy k žádosti o povolení záměru dle Stavebního zákona a souvisejících prováděcích předpisů,
5. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy, zásady organizace výstavby,
6. průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou ve standardech bytové výstavby,
7. toto plnění zahrnuje i vypořádání případných žádostí o vysvětlení DPZ či jiných částí s ní souvisejících,
8. zpracování dokumentace technologického a technického zařízení budov v podrobnosti pro získání stanovisek a vyjádření k řádnému podání žádosti k povolení stavebního záměru.

Obsah PDPS

Kromě náležitostí vymezených v textu Smlouvy PDPS obsahuje:

1. doklady o jednání s orgány státní správy a s účastníky řízení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními předpisy,
2. zpracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce do projektové dokumentace,
3. doklady, listiny a další náležitosti, které tvoří přílohy k žádosti o povolení záměru dle StZ a souvisejících prováděcích předpisů,
4. plán BOZP v členění:
 - a. základní informace o akci a účastnících výstavby,
 - b. povinnosti účastníků výstavby v oblasti zajištění BOZP,
 - c. přehled základních opatření k zajištění BOZP,
 - d. vymezení činností, rozsahu prací a stanovení pracovních postupů v členění dle jednotlivých stavebních dílů výkazu výměr, soupis rizik, která při jejich provádění vznikají včetně jejich vyhodnocení a návrhu opatření z hlediska BOZP,
 - e. způsob hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů,

- f. zásady požární ochrany při realizaci,
 - g. dopravně provozní předpisy,
 - h. zabezpečení staveniště,
 - i. bezpečnost práce při udržovacích pracích při užívání Stavby,
5. soupis movitého majetku dle jednotlivých kusů formou samostatné přílohy soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a dále rozčlenění dle platných právních norem (v současné době dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a podle Pokynu GFR č. D22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů), součástí budou i karty bytů a nebytů včetně legend a tabulky výměr užitných i podlahových ploch bytů a nebytů,
 6. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy, zásady organizace výstavby,
 7. toto plnění zahrnuje i vypořádání případných žádostí o vysvětlení PDPS či jiných částí s ní souvisejících, zpracování dokumentace technologického a technického zařízení budov,
 8. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, např. finančního úřadu,
 9. seznam v PDPS navržených zařízení technologií a strojů s uvedením běžné záruční doby poskytované výrobcem takovýchto zařízení a strojů a s uvedením nezbytných, servisních a provozních opatření vztahujících se k těmto zařízením a strojům tak, aby tyto zařízení a stroje bylo možné řádně a nerušeně užívat k účelu, ke kterému jsou určeny a zároveň bylo umožněno zachování jejich maximální technické životnosti (tj. jejich rozsah a četnost vyplývají z příslušných technických norem a z běžných požadavků výrobců takovýchto zařízení a strojů),
 10. stanovení rozsahu nezbytné péče o navrženou zeleň při její výsadbě i povýsadbové péče.

Obsah činností Autorského dozoru

V rámci výkonu činností Autorského dozoru je Zhotovitel povinen vykonávat zejm. následující činnosti:

1. postupuje při plnění činností výkonu Autorského dozoru v úzké součinnosti s Objednatelem nebo jím určenou osobou,
2. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována Projektová dokumentace,
3. dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby,
4. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací Stavby (Projektovou dokumentací), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti Zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
5. podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby a zajišťuje operativní dopracování, popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané Projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. zákonu č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a jeho platných a účinných prováděcích předpisů,

6. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem dokumentace zajišťované zhotovitelem Stavby (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení Stavby) a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
7. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace Stavby,
8. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení Stavby, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace Stavby, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
9. posuzuje návrhy na změny Stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace,
10. dohlíží na soulad zhotovované Stavby s Projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a vykonává dohled nad souladem zhotovované Stavby s dokumentací pro provádění Stavby, která je podkladem k výkonu Autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.),
11. účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu,
12. účastní se kontrolních dnů Stavby a výrobních výborů Stavby,
13. zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce Stavby (základová spára, základy, nosná výtuz, spoje částí nosného skeletu apod.),
14. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace Stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, příp. kolaudačního rozhodnutí, které by mohly mít dopad na prováděnou Stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění Stavby podle Projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, příp. kolaudačního rozhodnutí, prokazatelně a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny,
15. účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu Stavby,
16. aktivně se účastní přebírání Stavby od zhotovitele Stavby Objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání Stavby Objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí účast při prohlídce Stavby Objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky Stavby,
17. aktivně se účastní procesu kolaudace Stavby a při kontrole odstranění kolaudačních závad Stavby v rozsahu dle předchozího odstavce,
18. zaznamenává zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku;
19. vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) oproti zadávací projektové dokumentaci pro provádění Stavby,
20. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněných orgánů státní správy.