

evidenční číslo příkazce
MCBS/2016/0050588/JACE

evidenční číslo příkazníka
05/2016

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**uzavřená podle § 2430-2444 zákona číslo 89/2012 Sb., Občanského
zákoníku**

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce **Statutární město Brno, Městská část Brno-střed
Dominikánská 2, 601 69 Brno**
zastoupený **Martinem LANDOU, starostou městské části**
IČ **44992785**
DIČ **CZ44992785**
(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazce)

a

Příkazník **ikis, s.r.o.**
Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený **Ing. Jiřím KUDĚLKOU, jednatelem společnosti**
IČ **63485290**
DIČ **CZ63485290**
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 21288
Bankovní spojení **Česká spořitelna a. s., oblastní pobočka Brno - město**
číslo účtu **205 698 5389/0800**
(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazník)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1.** Předmětem plnění podle této smlouvy jsou výkony příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) v souladu s § 151 odstavec (1) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem:
„Výběr dodavatele k zajištění dodávky a montáže bytových vodoměrů studené a teplé vody“
- II.2.** Veškeré činnosti příkazníka při zadání předmětné zakázky budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení Zákona.
- II.3.** Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 151 Zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci.

- II.4.** Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojeným se zadáním veřejné zakázky.
- II.5.** Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. V případě, že zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze Zákona možné pouze z důvodů v Zákoně uvedených.
- II.6.** Předmět plnění je smluvními stranami specifikován takto:
- zpracování Oznámení o zadání zakázky (vč. předběžného oznámení)
 - zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému
 - zpracování zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem a s ohledem na rozsah a obsah této veřejné zakázky
 - předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
 - zpracování nebo zajištění odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
 - zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů
 - organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
 - organizační zabezpečení jednání hodnotící komise
 - připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení včetně podpisu
 - zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - zabezpečení případného, hodnotící komisí požadovaného, vysvětlení nabídek v termínech a dle pokynu hodnotící komise
 - připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení všem uchazečům
 - zpracování písemného rozhodnutí k případným námitkám a zajištění odpovědí
 - oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
 - zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek
 - zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání
 - písemné informování zadavatele o úkonech, které má zadavatel povinnost zajistit v souvislosti s daným zadávacím řízením, vč. upozornění na termíny (uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele apod.)
 - zveřejnění všech povinných informací na profilu zadavatele (E-ZAK)
 - vypracování garančního listu před schválením výsledku zakázky zadavatelem.
- II.7.** Předmětem plnění příkazníka je též poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných příkazcem. Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku příkazce.
- II.8.** Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.
- II.9.** Předáním kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.
- II.10.** Předmětem této smlouvy nejsou činnosti, které je Příkazce jako zadavatel povinen provádět podle Zákona po uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

III. PODKLADY:

- III.1.** Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
- III.1.1.** Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se Zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 44 odstavec (11) Zákona).
Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zodpovídá příkazce.
- III.1.2.** Údaje k obchodním a platebním podmínkám
- III.1.3.** Údaje k hodnotícím kritériím
- III.2.** Předpokládaná cena veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku 20.000.000,- Kč bez DPH a zahrnuje:
- výměny stávajících vodoměrů SV a TV v počtu cca 4 845 ks
 - nové instalace vodoměrů SV a TV v počtu cca 6 500 ks vč. veškerých souvisejících stavebních a vodoinstalátorských prací
 - evidence platnosti úředního ověření měřidel a s tím související výměny
- Předpokládá se uzavření smlouvy na dobu neurčitou.
- III.3.** Nezbytné údaje k uveřejnění předběžného oznámení pro veřejnou zakázku zadávanou v režimu otevřeného řízení (dle rozhodnutí Příkazce)
- přesný název veřejné zakázky,
 - předpokládaná cena (hodnota) veřejné zakázky v Kč bez DPH,
 - stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
 - CPV,
 - údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
 - odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona.

IV. DOBA PLNĚNÍ:

- IV.1.** Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text výzvy k podání nabídky nebo text textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru v elektronické podobě a současně předá Příkazci k odsouhlasení návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení ze strany Příkazce odeslány ke zveřejnění ve výzvě k podání nabídky nebo v textové části zadávací dokumentace
do 14 kalendářních dnů
od předání podkladů podle odstavců III.1.1., III.1.2. a III.1.3. této smlouvy ze strany Příkazce. Případné připomínky sdělí Příkazce Příkazníkovi v elektronické podobě.
- IV.2.** Příkazník připraví čistopis výzvy k podání nabídky nebo čistopis textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a obchodních podmínek
do 3 pracovních dnů
od písemného odsouhlasení ze strany Příkazce.
- IV.3.** Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty mezi Příkazcem a Příkazníkem samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky.
- IV.4.** Příkazník připraví podklady pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
- IV.5.** V případě veřejné zakázky na stavební práce, Příkazník zpracuje podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději
do 5 kalendářních dnů
ode dne předání ze strany Příkazce výsledku posouzení hodnocených nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazů výměr zpracovaného prostřednictvím zhotovitele DPS podle ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona (dále jen „Výsledek“) Příkazníkovi.
- IV.6.** Příkazník zpracuje text rozhodnutí o vyloučení nabídky/ek
do 2 pracovních dnů
od termínu konání komise, na kterém bylo rozhodnuto o vyloučení nabídky/ek.
- IV.7.** Příkazník zpracuje text oznámení o výběru nejvhodnější nabídky/ek
do 2 pracovních dnů
od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/ek.

- IV.8.** Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách (budou-li podány)
do 3 pracovních dnů
od předání textu námitek za strany Příkazce.
- IV.9.** Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (bude-li zrušeno)
do 2 pracovních dnů
od rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Současně Příkazník zpracuje Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajistí jeho odeslání ke zveřejnění v souladu se Zákonem.
- IV.10.** Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se Zákonem
do 2 pracovních dnů
od písemného oznámení termínu podpisu smlouvy ze strany Příkazce.
- IV.11.** Příkazník zpracuje a odešle elektronicky Příkazci písemnou zprávu zadavatele
do 3 pracovních dnů
od písemného oznámení termínu podpisu smlouvy ze strany Příkazce.
- IV.12.** Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a předá ji příkazci k archivaci
do 10 pracovních dnů
ode dne, kdy obdrží od správce systému pro uveřejnění doklad o uveřejnění Oznámení o zadání zakázky případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- IV.13.** Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a předá ji příkazci k archivaci do 3 dnů poté, co obdrží od správce systému pro uveřejnění doklad o uveřejnění Oznámení o zadání zakázky případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- IV.14.** Bude-li Příkazce požadovat zahájit výběrové řízení v režimu otevřeného řízení, je Příkazník povinen zpracovat Oznámení předběžných informací (předběžné oznámení) a odeslat jej ke zveřejnění v souladu se Zákonem do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle odst. III.3. této smlouvy. Zadávací řízení může být zahájeno nejdříve 1 měsíc po odeslání předběžného oznámení. Stejná lhůta platí pro zpracování Oznámení o zakázce a odeslání ke zveřejnění, přičemž aby tak Příkazník mohl učinit, musí Příkazce písemně (postačí emailem) Příkazníkovi oznámit, že celou zadávací dokumentaci v plném rozsahu schválil.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

- V.1.** Odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Odměna za tato plnění vychází z příslušných ustanovení Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2014 Příloha číslo 18 – Činnosti prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek. Tato cena je zpracována na základě příkazcem stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky a pokrývá veškeré sjednané činnosti příkazníka. Výše odměny je stanovena takto:

Smluvní odměna bez DPH

49 000,- Kč

DPH se sazbou 21 %

10 290,- Kč

smluvní odměna včetně DPH

59 290,- Kč

Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je tak stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka podle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2014, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního.

V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu.

Pro vyloučení pozdějších pochybností, si je Příkazce vědom skutečnosti, že výše uvedená smluvní cena nezahrnuje opakované zadávací řízení.

V.2. Úhrada bude prováděna v české měně po částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část dokumentace se předává bez vad. Na základě takto vzájemně odsouhlaseného protokolu je oprávněn příkazník vystavit příslušný účetní doklad – fakturu takto:

V.2.1. K termínu odevzdání zadávací dokumentace 28 000,- Kč + DPH

V.2.2. K termínu odevzdání nabídek uchazečů částku 14 000,- Kč + DPH

V.2.3. K termínu ukončení zadávacího řízení částku 7 000,- Kč + DPH

Účetní doklad – faktura – musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy.

DPH bude účtována ve výši stanovené zákonným předpisem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V.3. V případě, že při zadání veřejné zakázky budou podány návrhy ze strany uchazečů o veřejnou zakázku k orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek a Příkazce požádá Příkazníka o odbornou pomoc při řešení těchto návrhů, či bude-li Příkazce požadovat další práce nespecifikované touto smlouvou, bude tato technická pomoc Příkazníkem účtována podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:

odborné a kvalifikované práce 1 500,- Kč / hod.,

pomocné a administrativní práce 500,- Kč / hod.

Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží Příkazník Příkazci jako přílohu faktury vystavenou v souladu s touto smlouvou. Cenu za technickou pomoc podle odstavce V.3. této smlouvy uhradí Příkazce na základě Příkazníkem vystavené faktury – daňového dokladu, kterou vystaví Příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.

VI. PLNÁ MOC

VI.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání se zájemci a uchazeči, k převzetí nabídek uchazečů, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.

VI.2. Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky vč. zastupování příkazce ve správních řízeních.

VI.3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

VI.4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA:

VII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.

VII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.

VII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy živnostenským listem a výpisem z obchodního rejstříku.

VII.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.

VII.5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.

- VII.6.** Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce podjatá ve smyslu ustanovení § 74 odstavec 7 Zákona, příkazník nemá v úmyslu stát se uchazečem o zadávanou veřejnou zakázku. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
- VII.7.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VII.8.** Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE:

- VIII.1.** Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VIII.2.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci a bude-li se jednat o zjednodušené podlimitní řízení předá Příkazníkovi minimálně 5 zájemců, kteří budou osloveni výzvou.
- VIII.3.** Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odstavci XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce při plnění předmětu smlouvy.
- VIII.4.** Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravené zadávací dokumentace – textovou část, kvalifikační dokumentaci a obchodní podmínky včetně příloh. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněný o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami.
- VIII.5.** Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazce zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele v souladu se Zákonem.
- VIII.6.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením § 44–46 Zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při odpovídání na dotazy uchazečů v rámci dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zajistí zveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele v souladu s § 49 odstavec (3) Zákona.
- VIII.7.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 7 dnů před termínem pro otevírání obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se Zákonem. Příkazce jako zadavatel se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání pro otevírání obálek byli přítomni všichni jmenovaní členové komise pro otevírání obálek a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Příkazník neodpovídá za zmařené jednání komise a z toho vyplývajících důsledků, pokud komise z důvodů nepřítomnosti členů komise není usnášeníschopná. Příkazce se dále zavazuje poučit všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Příkazník neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky příkazníka, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.
- VIII.8.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty.
- VIII.9.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námítky uchazečů, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- VIII.10.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje dodat příkazníkovi veškeré dokumenty podepsané oprávněnou osobou, které mají být v průběhu zadávacího řízení uveřejněny příkazníkem na profilu zadavatele.

VIII.11. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější ve lhůtě podle ustanovení § 82 odstavce (2) Zákona.

VIII.12. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Příkazník neodpovídá za porušení Zákona při nedodržení lhůty podle § 83 odstavce (1) Zákona, pokud příkazce příkazníkovi neoznámil včas termín podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.

VIII.13. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky si je vědom skutečnosti, že je povinen na svém profilu zadavatele podle § 147a Zákona zveřejnit všechny případné dodatky smlouvy, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

IX. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

IX.1. Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u AIG Europe Limited, číslo 200 10062 15 na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku 50.000.000,- Kč a dále pojistnou smlouvu ČKAIT na pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na pojistnou částku 250.000,- Kč. Kopie pojistných certifikátů jsou přílohou této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.

IX.2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.

IX.3. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé porušení povinností uvedených v čl. VII., X.1. a X.2. této smlouvy.

IX.4. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

X.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů z této smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb.

X.2. OCHRANA PRÁV K PRŮMYSLOVÉMU A DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

X.3. V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

XI. POVĚŘENÉ OSOBY:

XI.1. Pověřené osoby příkazce:

Petr Liškutin

Petr Pacal

XI.2. Pověřené osoby příkazníka:

Ing. Jiří Kudělka – jednatel, statutární zástupce příkazníka

Ing. Martin Šimek – vedoucí oddělení veřejných zakázek příkazníka

XI.3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XII. POVINNOST PŘÍKAZNÍKA ZVEŘEJŇOVAT ÚDAJE NA PROFILU ZADAVATELE:

XII.1. Příkazník je povinen na profilu zadavatele minimálně zveřejňovat:

- XII.1.1. Při zahájení zadávacího řízení textovou část zadávací dokumentace, v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona.
- XII.1.2. V průběhu zadávacího řízení dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle ustanovení § 49 odstavec (3) Zákona ve lhůtách stanovených v § 49 odstavec (2) Zákona.
- XII.1.3. Po ukončení zadávacího řízení Písemnou zprávu o veřejné zakázce podle ustanovení § 85 odstavec (4) Zákona do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.
- XII.1.4. Po ukončení veřejné zakázky plný text uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XIII.1.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha „Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností“, a příloha „Kopie pojistných certifikátů pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka“.
- XIII.2.** Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
- XIII.3.** Tato smlouva obsahuje (bez příloh) celkem 8 stran textu; je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a dva příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověřené pracovníci uvedení v čl. I. této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy.
- XIII.4.** Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.
- XIII.5.** Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyjma informací uvedených v §7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.

XIV. DOLOŽKA SCHVÁLENÍ DLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB. O OBCÍCH

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou MČ Brno-střed dne 4.4.2016 usnesením 171.96.

V Brně dne 5.4. 2016

vedoucí
a správce
městské části Brno-střed
pověřen podpisem na základě
usnesení 171.96 Rady MČ Brno-střed

V Brně dne 15. března 2016

Ing. Jiří KUDĚLKA
jednatel společnosti
ikis, s.r.o.

 **ikis, s.r.o.**
Brno 602 00
IČ: 03465290 Kvalita 450/12m
DIČ: CZ53465290 M: 539 89 89

příloha číslo 1 příkazní smlouvy
Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 21288

Datum zápisu:	17. listopadu 1995
Spisová značka:	C 21288 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Brno, Kaštanová 496/123a, PSČ 620 00
Identifikační číslo:	634 85 290
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	jednatel: Ing. Jiří Kudělka, dat. nar. 7. listopadu 1956 Ostopovice, Padělky 426/31, PSČ 664 49 den vzniku funkce: 5. září 2001
Způsob jednání:	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně.
Společníci:	Ing. Jiří Kudělka, dat. nar. 7. listopadu 1956 Ostopovice, Padělky 426/31, PSČ 664 49 Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100 000,- Kč Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	100 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Brně

Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č.j. ŽÚ/42308/07/Špa
Ev. č.: 370200-2159392

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

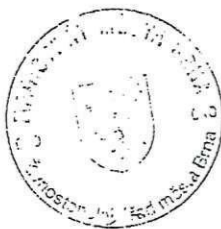
se na základě oznámení změny ze dne 21.09.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **ikis, s.r.o.**
Identifikační číslo: **63485290**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a
620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**
Předmět podnikání: **Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**

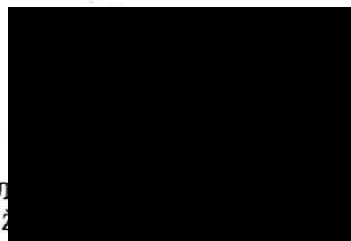
Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 01.12.2004

V Brně dne 24.09.2007



JUD.
vedoucí



ID RZP 1391397

ZTV 1 1p019/1008 OPR.0051/019

příloha číslo 2 příkazní smlouvy

**Kopie pojistných certifikátů pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu
činností příkazníka**



CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ K POJISTNÉ SMLOUVĚ

č. 200 10062 15

Pojistitel: AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, EC3M 4AB, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, zapsaná v Rejstříku společností pod číslem 01486260, jednající prostřednictvím
AIG Europe Limited, organizační složka pro Českou republiku, se sídlem V Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1, identifikační číslo 242 32 777, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75864

se sídlem: Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00, Česká republika

Pojištěný: 2.1. S-Invest CZ s.r.o. IČ: 255 26 171 Česká Republika
2.2. ikis, s.r.o. IČ: 634 85 290 Česká Republika
2.3. Moravia Medical Services IČ: 277 41 427 Česká Republika

Je kryt pojištěním v následujícím rozsahu

1. Pojistná doba

Pojištění vznikne dnem	09/ 04/ 2015	a je sjednáno na pojistnou dobu, která skončí dnem	08/ 04/ 2016
S předpokládanou prolongací.			

2. Rozsah a limity pojistného plnění

Celkový limit pojistného plnění pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU Z PROVOZNÍ ČINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM	
50 000 000 Kč	pro jednu pojistnou událost a za všechny pojistné události v průběhu pojistné doby
Sublimity	
50 000 000 Kč	Obecná povinnost k náhradě věcné škody a újmy na zdraví vůči třetí osobě
20 000 000 Kč	Povinnost k náhradě věcné škody a osobní újmy vč. újmy na zdraví způsobené výrobkem
50 000 000 Kč	Povinnost k náhradě finanční škody
Základní spoluúčast pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU A ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM	
10 000 Kč	základní spoluúčast z každé pojistné události

3. Územní rozsah pojištění

ČR

Další podmínky pojištění, sublimity pojistného plnění a spoluúčasti jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

V Praze dne 18.11.2015

Podpis:

Jméno:

Funkce:

Ing. Jiří Kamarád
Upisovatel pojištění odpovědnosti



AIG Europe Limited,
organizační složka pro Českou republiku
IČ: 24232777
V Celnici 1031/4, 110 00 Praha 1
-23-

POJISTNÁ SMLOUVA