



SP. ZN.: MCBS/2026/0111072/MRKS

VYŘIZUJE:

Soňa Mrkvicová

V Brně 01.06.2026

Č. J.: 2910/MCBS/2026/0111072/1

TEL., E-MAIL:

725 525 960, sona.mrkvicova@brno-stred.cz

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, **městská část Brno-střed** Vás vyzývá podle § 27 ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle aktuálního znění směrnice č. 9 Zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na **veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby** s názvem:

MŠ Brno, Údolní 68 – rekonstrukce hřiště – nové dopadové plochy a herní prvky

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Provedení rekonstrukce stávajícího hřiště, které užívají děti mateřské školy. Hřiště je rozděleno do tří samostatných herních ploch A, B, C. Na dvou dopadových plochách bude položen umělý trávník, do jedné z těchto ploch bude vsazeno 7 grafických prvků. Nejmenší herní plocha bude osazena zatravnovacími rohožemi. Dalšími částmi díla bude dodávka a montáž dvou velkých prostorových a dvou nástěnných herních prvků. Část plochy bude doplněna o plachtu proti slunci vč. její ocelové nosné konstrukce. Nedílnou součástí předmětu díla je i srovnání a úprava podkladních ploch před položením nových dopadových ploch, přemístění či likvidace vybraných stávajících herních prvků a dopadových ploch z pryžových čtverců.

Hřiště bude mít povinnou certifikaci - herní prostor, jeho konstrukce, herní prvky a dopadové plochy budou splňovat evropské bezpečnostní normy.

Rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto **výzvou**, všemi jejími **přílohami** (uvedenými na konci této výzvy) a případnou **prohlídkou** místa plnění.

2. Ostatní informace k předmětu díla:

2.1. Parametry, herní funkce a stylizace herních prvků

- a) V případě, že jsou užity v zadávací dokumentaci (projektová dokumentace, výkaz výměr, atd.) obchodní názvy, zadavatel připouští kvalitativně, parametrově a technicky shodné nebo vyšší řešení od jiného výrobce.
- b) Obrázky herních prvků v zadávací dokumentaci jsou pouze ilustrativní – jedná se primárně o podklad, který má znázorňovat zadavatelem – uživatelem požadovanou **herní funkci** herního či interaktivního prvku (prvek např. musí obsahovat třeba skluzavku, houpačku, lanovou síť, lezecké chyty, kreslicí plochu, domeček, apod.). **Stylizace** herního prvku do podoby konkrétního zvířete (např. slona, žirafy, pandy, chobotnice – herní prvek č. 5, 6, 7) není bezpodmínečně nutná.
- c) **Rozměry a parametry** celkových herních sestav uvedené v zadávací dokumentaci nejsou striktní a je možno je s mírnými odchylkami respektovat, pokud to nenaruší celkové prostorové možnosti a rozvržení jednotlivých herních ploch.
- d) Vyobrazené **barvy** herních a interaktivních prvků jsou pouze orientační, budou řešeny v rámci vzorkování, které předloží budoucí zhotovitel uživateli před realizací.

- e) Pro účely **posouzení dodržení požadovaných herních funkcí** (vyobrazených ve výkazu výměr a výkresu situace – půdorysu) u jednotlivých herních prvků, zadavatel požaduje doložit ilustrační obrázky nebo fotky z realizací, z kterých bude patrné, že obsahují požadované herní funkce a interaktivní prvky, podrobnosti viz. bod č. 9.3. – Požadavky na obsah nabídky

2.2. Základy a kotvení herních prvků

Základy – betonové patky „prostorových“ herních prvků budou uloženy do nezámrzné hloubky a jejich rozměr bude navržen tak, aby splňoval požadavky na únosnost a bezpečné užívání herních prvků. Stejně tak musí být únosnost a bezpečnost dodržena i u např. nástěnných prvků, které se budou kotvit do zdi, musí být navrženy adekvátní kotvící prvky.

2.3. Zaměření skutečného stavu

Zhotovitel je povinen si herní prostor před vzorkováním a zadáním herních prvků do výroby zaměřit a zjištěným skutečným případně (po konzultaci s uživatelem) uzpůsobit celkové rozvržení herních ploch.

2.4. Zařízení staveniště

Zřízení buňkoviště – zařízení staveniště objednatel u tohoto typu stavby nepředpokládá. Sociální zařízení bude zhotoviteli poskytnuto uvnitř MŠ bezplatně.

2.5. Spotřeba energií

Elektřina a voda spotřebovaná zhotovitelem během stavby bude mateřskou školou poskytnuta **bezúplatně**.

2.6. Návoz materiálu

Návoz materiálu a jeho distribuci po pozemku MŠ je možno provádět dvoukřídlovou vjezdovou bránou z ulice Údolní. Plochy za vjezdovou bránou jsou zatravněné (návaznost na bod 2.7.).

2.7. Uvedení do původního stavu

Všechny plochy a prostory, realizací stavby dotčené, budou na náklady zhotovitele uvedeny po dokončení stavby do původního stavu.

2.8. Zvláštní užívání komunikace – ZUK

Případné vyřízení záboru na komunikacích před MŠ si zhotovitel zajistí svými kapacitami a na vlastní náklady (vypracování dopravní situace, projednání s policií, MMB-odbor dopravy, Brněnské komunikace, městská část Brno-střed-odbor dopravy). Zábory komunikací na pozemcích města Brna jsou pro zhotovitele staveb, jejichž investorem je město Brno nebo jeho městské části **bezplatné**. Zhotovitel uhradí pouze **správní poplatek** Odboru dopravy MČ Brno-střed. Za ZUK hradí žadatel Brněnským komunikacím **vratnou kauci**.

Případné dočasné dopravní značení a oplocení ZUK si zajistí zhotovitel na svoje náklady.

Na základě vydaného ZUK si poté zhotovitel může zažádat o povolení vjezdu vozidel stavby (týká se jen centra města). Pro vjezd do centra města musí vozidla respektovat maximální tonáž nebo si zhotovitel v předstihu musí zajistit výjimku.

3. **Předpokládaná hodnota:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.400.000,- Kč bez DPH**

4. Termíny plnění VZ

Znění shodné viz SOD, čl. III. Termíny plnění:

3.1. **Zaměření herního prostoru: nejdříve po podpisu smlouvy**

3.2. **Vzorkování herních a interaktivních prvků a dopadových ploch, zadání do výroby: nejdříve po podpisu smlouvy**

Předpokládaný termín podpisu smlouvy nejpozději do konce června 2026.

3.3. **Předání a převzetí staveniště – zahájení realizace díla: nejdříve 01.07.2026**

3.4. **Předání a převzetí díla bez vad a nedodělků bránících užívání: do 3 kalendářních týdnů od zahájení realizace díla, nejpozději však do 31.08.2026**

*Zadavatel upozorňuje, že v období **03.07. – 14.08. 2026** bude v mateřské škole probíhat **prázdninový provoz** – v MŠ budou přítomny děti a zhotovitel je povinen rozsah prací v tomto období uzpůsobit tak, aby nebránil vstupu do budovy MŠ všem dotčeným osobám (dětem, rodičům, personálu) ani zásobování. Případné venkovní aktivity dětí budou po dobu prázdninového provozu probíhat mimo pozemky MŠ.*

5. Místo plnění VZ:

Mateřská škola, Údolní 68, Brno.

6. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel doporučuje si prohlídku místa plnění zajistit na základě předchozí telefonické domluvy (Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **2 pracovní dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.

Pokud některý z uchazečů zadavatele o prohlídku požádá, domluvený termín prohlídky bude obratem zveřejněn na E-ZAKu pro případ, že by se další uchazeči chtěli připojit. Dotazy uchazečů položené v průběhu prohlídky/prohlídek budou následně zveřejněné na E-ZAKu vč. odpovědí na ně.

V příloze „Průvodní a technická zpráva“ je **photodokumentace** stávajícího stavu.

7. Způsob předkládání nabídek

7.1. Nabídku v elektronické podobě podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed: <https://zakazky.brno-stred.cz>

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny. Nabídky nelze ani posílat e-mailem.

Veškerou zadávací dokumentaci najdete na E-ZAKu pod příslušnou zakázkou a záložkou „Zadávací dokumentace“

7.2. **Registrace na E-ZAKu – DŮLEŽITÉ !**

Kompletní zadání veřejné zakázky je přístupné veřejnosti bez přihlášení. Pro **podání – nahrání nabídky** na E-ZAK nebo pro vytvoření **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** je však třeba se na E-ZAKu **ZAREGISTROVAT**. Registrace je bezplatná a trvalá.

[Registrace - E-ZAK Brno-střed](#)

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce „databáze dodavatelů“ si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele, proto zadavatel doporučuje účastníkům, aby registraci či ověření identity provedli s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo tel. +420 538 702 719.

8. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí **11.06.2026 v 13:00 hod.** Otevírání elektronických nabídek se uskuteční následně.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**Protokol o otevírání nabídek**“ uveřejněn na E-ZAKu, na profilu dané zakázky.

9. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Vybrané dokumenty tvořící nabídku viz níže budou podepsány **statutárním orgánem uchazeče** (nebo jeho zástupcem na základě plné moci). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Ceny a celková cena v nabídce uvedená bude v českých korunách.

Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

9.1. **Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru)

- krycí list musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče a kompletně vyplněn
- **celková cena díla bez DPH** uvedena na krycím listě bude poté zadavatelem zapsána do smlouvy o dílo s vítězným uchazečem. **Celková cena díla bez DPH** uvedená v oceněném výkazu výměr se musí shodovat s celkovou cenou uvedenou na krycím listě
- v případě výpočtu výše 21% DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, provede zadavatel opravu)
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v krycím listu

9.2. **Oceněný výkaz výměr = položkový rozpočet**

- nesmí se vyskytovat žádné neoceněné položky (žádné položky s celkovou cenou 0 Kč), aby zadavatel neměl za to, že se jedná o neoceněnou položku
- výkaz výměr není dovoleno přepisovat a ani jakkoli upravovat. Nedodržením přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení. Výkaz výměr je z těchto důvodů pro úpravy uzamčen.

9.3. **Splnění herních funkcí** (návaznost na bod 2.1. e)

Dokument bude obsahovat ilustrační obrázky nebo fotky např. z realizací herních prvků. Jednotlivé obrázky budou označeny **číslem položky z výkazu výměr nebo z výkresu situace** (oba podklady mají shodné číslování), aby bylo jasně identifikovatelné, na jakou pozici je prvek uchazečem zamýšlen, navržen. Obrázek nebo více obrázků jednoho herního prvku musí být vyobrazeny tak, aby byly jejich **herní funkce** možné z obrázku jasně identifikovat a zřetelně rozpoznat a posoudit tak splnění požadovaných herních funkcí patrných ze zadávací dokumentace.

9.4. Oprávnění k podnikání

- výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list (*stačí kopie*)
- vyžadován je předmět podnikání popř. jiné oprávnění umožňující realizovat předmět plnění této veřejné zakázky

9.5. Reference o uchazeči

- **minimálně 3 reference** obdobného technického charakteru a finančního rozsahu jako je tato soutěžená zakázka, realizované uchazečem v posledních 5-ti letech
- seznam referencí bude obsahovat minimálně tyto informace:
 - *přesný název zakázky*
 - *finanční rozsah zakázky bez DPH*
 - *místo a doba (od-do) plnění zakázky*
 - *jména a kontakty (tel., e-mail) na objednatele, v případě poddodávky uchazeč uvede i kontakt na koncového zákazníka*

Tyto povinné formuláře (dle přiloženého vzoru) budou podepsány statutárním orgánem nebo jeho zástupcem, na základě přiložené plné moci:

9.6. Čestné prohlášení

9.7. Souhlas uchazeče – GDPR

9.8. Čestné prohlášení – trestní stíhání

Nabídka nemusí obsahovat tyto dokumenty:

- **Smlouvu o dílo**

Obchodní podmínky - obligatorní smlouvu o dílo (SOD), která je přílohou této výzvy nevyplňujte, nepodepisujte, smlouva je pouze k náhledu. Všechny podstatné informace jako jsou **celková cena díla**, identifikační a kontaktní údaje uchazeče budou vyplněny v „**Krycím listu nabídky**“, viz povinné přílohy této výzvy.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami smlouvy o dílo před podáním cenové nabídky.

Případné připomínky ke znění obchodních podmínek zasílejte formou „Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace“ na E-ZAKu. SOD, její obchodní podmínky (v posledním znění) uveřejněném na E-ZAKu, budou v totožném znění uzavřeny s vítězným uchazečem.

- **Doklad o pojištění**

viz ustanovení v SOD:

Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a na zdraví třetích osob včetně možných škod pracovníků a poddodavatelů zhotovitele, a to až do výše ceny díla. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit objednateli.

Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnutý ve sjednané ceně.

10. **Požadavky na formu předání nabídky**

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – **needitovatelné podobě**, ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabaleného“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

Oceněný výkaz výměr bude přiložen jak ve formátu PDF, tak v jeho původním formátu, tj. XLS (excel).

11. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

12. Způsob hodnocení nabídek

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou **Komisi pro školství, mládež a sport** posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek v platném znění. Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní **Rada městské části Brno-střed**.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnižší nabídková cena vč. DPH.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dřívější termín doručení nabídky.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které byly doručeny v řádném termínu, a které splní základní a kvalifikační předpoklady.

13. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupená: **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed

Kontaktní osoby: viz profil zadavatele na E-ZAKu

Mgr. Petra Ondrašíková

vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz

Soňa Mrkvicová

investiční referent Odboru školství, sportu, kultury a mládeže

e-mail: sona.mrkvicova@brno-stred.cz

tel.: 725 525 960

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 14.1. upřesnit technickou specifikaci v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- 14.2. prodloužit lhůtu pro podání nabídek
- 14.3. vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná) nebo na základě § 48 z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- 14.4. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit,
- 14.5. nevybrat nabídku žádného z uchazečů nebo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,

- 14.6. vyrozumět o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči uchazečům pouze prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky,
- 14.7. nevracet uchazečům písemně podané nabídky,
- 14.8. neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- 14.9. zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- 14.10. nepřipustit variantní řešení ani částečné plnění,
- 14.11. na změnu dodavatele s výhradou – pokud vybraný dodavatel odstoupí od smlouvy nebo na základě dohody dojde k ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem druhým v pořadí,
- 14.12. jednat s uchazečem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, za účelem zlepšení nabídky pro zadavatele (pouze pro VZMR),

15. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvážil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 15.1. zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 15.2. zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

16. Zpracování osobních údajů:

- 17.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 17.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

17.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

18. **Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace**

Veškerá komunikace probíhá výhradně prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK), a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 2 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.

Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Za městskou část Brno – střed, Odbor školství, sportu, kultury a mládeže:

Vedoucí odboru: Mgr. Petra Ondrašíková

Správce rozpočtu: Ing. Milada Bucňáková



PŘÍLOHY:

1/ Výkaz výměr

2/ Projektová dokumentace

2-1/ Průvodní a technická zpráva

2-2/ Situace – půdorys

Fotodokumentace stávajícího stavu hřiště je součástí průvodní a technické zprávy.

3/ Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

4/ Povinné formuláře (předepsané vzory):

4-1/ Krcí list nabídky

4-2/ Čestné prohlášení

4-3/ Souhlas uchazeče – GDPR

4-4/ Čestné prohlášení – trestní stíhání

(ve 3 variantách pro: obchodní společnost, akciovou společnost, podnikající fyzickou osobu)