

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 -2444 zákona číslo 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce **Statutární město Brno**
městská část Brno-střed
Dominikánská 2, 60169 Brno

zastoupený **Martinem Landou, starostou městské části**

IČ **44992785**

DIČ **CZ44992785**

Bankovní spojení **Komerční banka, a.s.**

číslo účtu **43-8044220247/0100**

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazce)

A

Příkazník **DEA Energetická agentura, s.r.o.**
Benešova 425,
664 42 Modřice

Zastoupená **Ing. Liborem Sekerkou, jednatelem**

IČ **41539656**

DIČ **CZ41539656**

Bankovní spojení **Komerční banka, a.s.**

číslo účtu **1002249621/0100**

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazník)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1. Předmětem plnění podle této smlouvy jsou výkony příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) spočívající v administraci koncesního řízení ve smyslu zákona č. 139/2006 Sb., koncesní zákon a jeho prováděcích vyhlášek (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném koncesním řízení s názvem

„VÝBĚR PROVOZOVATELE TEPELNÝCH ZDROJŮ“

- II.2. Veškeré činnosti v koncesním řízení budou prováděny příkazníkem podle a ve smyslu příslušných ustanovení Zákona.
- II.3. Koncesní řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládanému příjmu koncesionáře určenému v souladu s ustanovením § 4 Zákona.
- II.4. Veškeré činnosti příkazce v rámci koncesního řízení bude provádět příkazník na základě této smlouvy nahrazující plné moci příkazce; podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími s koncesním řízením vedoucím k uzavření koncesní smlouvy nebo koncesních smluv v rozsahu touto smlouvou vymezeném. Na vyžádání příkazníka bude pro předmětné koncesní řízení příkazcem vystavena plná moc pro příkazníka, sloužící k uveřejňování informací o koncesním řízení podle platného znění Zákona.

II.5. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy koncesního řízení, vyhlášení koncesního řízení, průběhu koncesního řízení, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku koncesního řízení vč. kompletní koncesní dokumentace a zpracování všech dokumentů spojeným s koncesním řízením.

II.6. Příkazník se zavazuje k tomu, že bude splňovat podmínky nepodjatosti ve vztahu k předmětné koncesi a ke všem uchazečům o uzavření koncesní smlouvy. Příkazník zejména:

- nesmí být a nebude ve vztahu k předmětné koncesi podjat,
- nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů,
- nesmí a nebude mít osobní zájem na uzavření koncesní smlouvy,
- s žádným z uchazečů jej nesmí a nebude spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
- do doby uzavření příslušné koncesní smlouvy a zveřejnění výsledků o průběhu koncesního řízení bude zachovávat mlčenlivost o průběhu koncesního řízení a o jeho dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho podjatosti ve vztahu k předmětné koncesi nebo některému z dodavatelů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

II.7. Plnění příkazníka bude spočívat zejména v kompletní přípravě a realizaci veškerých činností nezbytných pro výběr nejvhodnějšího dodavatele a uzavření koncesní smlouvy mezi Příkazníkem a vybraným uchazečem. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. Bude se jednat o zpracování návrhů příslušných dokumentů a realizaci úkonů zadavatele v procesu koncesního řízení. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazce požaduje a příkazník se zavazuje při koncesním řízení podle Zákona k provádění především těchto základních zadavatelských činností s dodržáním dále uvedených lhůt plnění:

II.7.1. Přípravná fáze koncesního řízení (prováděná ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele):

- definování předmětu koncese a stanovení předpokládaného příjmu koncesionáře;
- stanovení strategie pro zabezpečení uzavření koncesní smlouvy;
- stanovení způsobu koncesního řízení;
- stanovení základní koncepce koncesní smlouvy (obchodních podmínek);
- stanovení návrhu podmínek prokázání kvalifikace a hodnotících kritérií
- zpracování harmonogramu postupu koncesního řízení;

Termín plnění příkazníka:

nejpozději **do 5 pracovních dnů** po dni obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro veřejnou zakázku

II.7.2. Vypracování návrhu koncesní dokumentace včetně návrhu koncesní smlouvy (obchodních podmínek) jako součástí koncesní dokumentace:

- převzetí technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od oprávněné osoby příkazce;
- vypracování návrhu koncesní dokumentace včetně návrhu koncesní smlouvy (obchodních podmínek);
- projednání návrhu koncesní dokumentace včetně návrhu koncesní smlouvy (obchodních podmínek) s oprávněnou osobou příkazce;
- zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek);
- odsouhlasení konečného vyhotovení koncesní dokumentace včetně koncesní smlouvy (obchodních podmínek) s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování a předání čistopisu koncesní dokumentace včetně návrhu koncesní smlouvy (obchodních podmínek) oprávněné osobě příkazce.
- příkazník odpovídá za případné formální chyby v koncesní dokumentaci

Termín plnění příkazníka:

nejpozději **do 10 pracovních dnů** po dni převzetí požadavků, technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od oprávněné osoby příkazce.

II.7.3. Vypracování návrhu podmínek koncesního řízení:

- projednání způsobu koncesního řízení s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování návrhu zveřejnění koncesního řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- zapracování připomínek příkazce k návrhu zveřejnění koncesního řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zveřejnění koncesního řízení podle příslušných ustanovení Zákona s oprávněnou osobou příkazce;
- objednání zveřejnění koncesního řízení podle příslušných ustanovení Zákona.

Termín plnění příkazníka:

nejpozději do 5 pracovních dnů po dni převzetí požadavků, technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od oprávněné osoby příkazce.

II.7.4. Poskytování koncesní dokumentace a poskytování dodatečných informací ke koncesní dokumentaci všem uchazečům a zájemcům o uzavření koncesní smlouvy:

- poskytování koncesní dokumentace všem uchazečům a zájemcům podle příslušných ustanovení Zákona;
- poskytování dodatečných informací ke koncesní dokumentaci všem uchazečům a zájemcům podle příslušných ustanovení Zákona ve spolupráci s oprávněnou osobou příkazce;
- rozesílání a evidence doručování dodatečných informací ke koncesní dokumentaci všem uchazečům a zájemcům.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona

II.7.5. Účast příkazníka na případné prohlídce místa plnění:

- organizační zajištění případné prohlídky místa plnění pro uchazeče a zájemce podle příslušných ustanovení Zákona;
- účast příkazníka jako pověřené osoby zadavatele na prohlídce místa plnění;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona

II.7.6. Dokumenty pro ustanovení členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků:

- vypracování návrhu dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků;
- předání dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků oprávněné osobě příkazce.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

II.7.7. Převzetí obálek s nabídkami zájemců a uchazečů, vypracování statutu a jednacího řádu pro jednání komise pro otevírání obálek, účast při jednání komise pro otevírání obálek:

- vypracování návrhu statutu a jednacího řádu komise pro otevírání obálek případně hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů;
- organizační zajištění převzetí obálek s nabídkami zájemců a uchazečů podle příslušných ustanovení Zákona;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami zájemců a uchazečů;
- zpracování protokolu z jednání komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů podle příslušných ustanovení Zákona;
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů;
- rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami dotčeným zájemcům a uchazečům.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona

II.7.8. Vypracování statutu a jednacího řádu pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů:

- vypracování návrhu statutu a jednacího řádu hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů podle příslušných ustanovení Zákona;
- projednání statutu s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování čístopisů jednacího řádu komise pro posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů pro všechny členy komise.

Termín plnění příkazníka:

nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání hodnotící komise

II.7.9. Vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů:

- vypracování kvalifikovaného a nezávislého návrhu posouzení nabídek;
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů podle kritérií stanovených v oznámení koncesního řízení;
- vypracování odůvodněného hodnocení nabídek podle stanovených kritérií podle příslušných ustanovení Zákona;
- reprografie posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy hodnotící komise.
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise podle příslušných ustanovení Zákona;

Termín plnění příkazníka:

v den jednání hodnotící komise

II.7.10. Účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů:

- účast příkazníka jako přizvaného odborníka na jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů;
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů hodnotící komise podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování výsledkové bodovací tabulky na místě.

Termín plnění příkazníka:

v den jednání hodnotící komise

II.7.11. Rozhodnutí zadavatele o výběru uchazeče (koncesionáře):

- vypracování návrhů rozhodnutí příkazce plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů;
- vyhotovení potvrzení o průběhu koncesního řízení (tzv. Garanční list);

Termín plnění příkazníka:

do 3 pracovních dnů po dni jednání hodnotící komise

- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí příkazce plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek všem uchazečům a zájemcům.

Termín plnění příkazníka:

do 5 pracovních dnů ode dne rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnějšího uchazeče (koncesionáře).

II.7.12. Řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli:

- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli;
- projednání návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování rozhodnutí příkazce jako zadavatele o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli všem uchazečům a zájemcům.

Termín plnění příkazníka:

ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

II.7.13. Předání dokumentace o koncesním řízení:

- vypracování oznámení o výsledku koncesního řízení podle §12 Zákona včetně objednání zveřejnění Oznámení o výběru koncesionáře v informačním systému veřejných zakázek;
- vypracování návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona;
- projednání návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování čistopisu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona;
- kompletace a předání dokumentace o výběru koncesionáře a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě příkazce.

Termín plnění příkazníka:

nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření příslušné smlouvy s vybraným uchazečem (koncesionářem).

Pro výše uvedený způsob uzavření koncesní smlouvy jsou součástí plnění příkazníka:

- komplexní právní servis ve všech etapách koncesního řízení a výběru koncesionáře
- povinnost průběžně předem informovat příkazce o blížícím se termínu plnění příkazce
- pokud ve shora uvedeném výčtu dílčích činností není některá z činností nutných dle zákona v koncesním řízení uvedena, pak platí, že příkazník je povinen tuto činnost v rámci plnění předmětu smlouvy vykonat.
- Zajištění zveřejnění všech povinných informací na profilu zadavatele

II. 8. Plnění dle této smlouvy bude ukončeno předáním dokumentace o výběru koncesionáře podle ustanovení odstavce II.7.13. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace o výběru koncesionáře“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazce.

II. 9. Příkazce bude poskytovat příkazníkovi níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností příkazníkem podle ustanovení této smlouvy:

- Předání technických podmínek příslušné koncese nejpozději do 5 pracovních dnů po dni obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro příslušné koncesní

řízení.

- Odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených v odst. II. 7. příkazcem vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu.
- Předání veškerých zbývajících podkladů ke koncesi vždy v den zahájení příslušné lhůty plnění příkazníka.
- Předání seznamu členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek příslušné koncese nejméně 3 dny před termínem jejich jednání.
- Zaslání písemného vyhotovení příslušných rozhodnutí příkazce jako zadavatele (rozhodnutí o výběru koncesionáře, rozhodnutí o vyloučení z účasti v koncesním řízení) ve lhůtách stanovených Zákonem pro doručení jednotlivých rozhodnutí zájemcům nebo uchazečům tak, aby tato rozhodnutí mohla být ve lhůtách stanovených Zákonem oznámena zájemcům nebo uchazečům.
- Zaslání oznámení o uzavření koncesní smlouvy s vybraným uchazečem (koncesionářem) příkazníkovi **do 5 dnů** ode dne jejího uzavření.

- II.10. Předmětem plnění příkazníka je též poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných příkazcem. Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku příkazce.
- II.11. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění koncese.
- II.12. Předáním kompletní dokumentace koncese (o koncesním řízení) příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace koncese (o koncesním řízení)“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.

III. PODKLADY:

- III.1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
- III.1.1. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění koncese v podrobnostech nezbytných pro zpracování koncesní dokumentace tak, aby byla v souladu se Zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 7 a § 8 Zákona).
Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zodpovídá příkazce.
- III.1.2. Údaje k obchodním a platebním podmínkám
- III.1.3. Údaje k hodnotícím kritériím
- III.2. Předpokládaný obrát koncese dle koncesní smlouvy za 5 let činní cca 20.000.000,- Kč.
- III.3. Předpokládaný předmět plnění koncese je příkazcem předběžně vymezen takto:
- Zajištění výběru provozovatele tepelných zdrojů v bytových domech, jedná se o tepelné zdroje dodávající teplo popř. teplou vodu pro dané bytové domy, zdrojem vytápění jsou plynové kotelny, výměňkové stanice

IV. DOBA PLNĚNÍ:

- IV.1. Doba plnění této smlouvy je vymezena dobou od zahájení přípravné fáze koncesního řízení do splnění předmětu této smlouvy dle odst. II.8.
- IV.2. Příkazník se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu této příkazní smlouvy ve lhůtách či termínech stanovených dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a Zákonem.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

- V.1. Odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Tato cena je zpracována na základě příkazcem stanovené předpokládané hodnoty předpokládaného příjmu koncesionáře a pokrývá veškeré sjednané činnosti příkazníka a je cenou maximální a nepřekročitelnou. Výše odměny je stanovena takto:

smluvní odměna bez DPH	39 000,- Kč
DPH se základní sazbou	8 190,- Kč
smluvní odměna včetně DPH	47 190,- Kč

Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými

faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je tak stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního.

V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu.

- V.2. Úhrada bude prováděna v české měně po částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě vzájemné odsouhlasené předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část dokumentace se předává bez vad. Na základě takto vzájemně odsouhlasené protokolu je oprávněn příkazník vystavit příslušný účetní doklad – fakturu takto:

- a) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.1. až II.7.3. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.
- b) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.4. až II.7.10. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.
- c) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.11. až II.7.13. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 40 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.

Účetní doklad – faktura – musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 14 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA:

- VI.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VI.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.
- VI.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy živnostenským listem, výpisem z obchodního rejstříku a kopií pojištění certifikátu.
- VI.4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou činnostmi příkazníka dle této smlouvy v plném rozsahu takto vzniklé škody. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VI.5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VI.6. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce podjatá (obdobně jako je definováno ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů), příkazník nemá v úmyslu stát se uchazečem o uzavření koncesní smlouvy. Pokud v průběhu koncesního řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
- VI.7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy během plnění této smlouvy i po jejím ukončení.
- VI.8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE:

- VII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním koncesní dokumentace a specifikací předmětu plnění koncese. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v koncesní dokumentaci.
- VII.3. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících s koncesním řízením v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazce zajistí zveřejnění textu koncesní

dokumentace na svém profilu zadavatele v souladu se Zákonem.

- VII.4. Příkazce jako zadavatel koncese odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při odpovídání na dotazy uchazečů v rámci dodatečných informací ke koncesní dokumentaci a zajistí zveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele v souladu s § 8 odst. 3 Zákona (tj. obdobně jako dle § 49 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).
- VII.5. Příkazce jako zadavatel dle Zákona se zavazuje nejpozději 7 dnů před termínem pro otevírání obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se Zákonem. Příkazce jako zadavatel se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání pro otevírání obálek byli přítomni všichni jmenovaní členové komise pro otevírání obálek a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Příkazník neodpovídá za zmařené jednání komise a z toho vyplývajících důsledků, pokud komise z důvodů nepřítomnosti členů komise není usnášeníschopná. Příkazce se dále zavazuje poučit všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s koncesním řízením, a to až do podpisu koncesní smlouvy s vítězným uchazečem (koncesionářem). Příkazník neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky příkazníka, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.
- VII.6. Příkazce jako zadavatel dle Zákona se zavazuje předat příkazníkovi námítky uchazečů, které obdrží během koncesního řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- VII.7. Příkazce jako zadavatel dle Zákona se zavazuje v souladu s upozorněním ze strany Příkazníka v souladu se Zákonem zveřejnit na svém profilu zadavatele písemnou zprávu o koncesním řízení, kterou připraví příkazník.
- VII.8. Příkazce jako zadavatel dle Zákona si je vědom skutečnosti, že je povinen uveřejňovat informace a dokumenty v souladu se Zákonem, zejména v souladu s ustanovením § 31 Zákona.

VIII. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

- VIII.1. Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti příkazníka na pojistnou částku min. 10 000 000,- Kč. Kopie pojistného certifikátu je přílohou této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.
- VIII.2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- VIII.3. V případě vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení závazku. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- IX.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou informací, které má příkazce jako zadavatel povinnost poskytovat podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- IX.2. **OCHRANA PRÁV K PRŮMYSLOVÉMU A DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ**

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

X. VÝPOVĚĎ SMLOUVY

- X.1. V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- X.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy a jejich ocenění podle ustanovení článků VII. odst. 5.1. a 5.2. této smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní lhůty.

- X.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení platnosti smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení plnění předmětu smlouvy.
- X.4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení občanského zákoníku (zákonu číslo 89/2012 Sb. v platném znění), není-li v této smlouvě ujednáno jinak.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XI.1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha „Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností“, a příloha „kopie pojištného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka“.
- XI.2. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
- XI.3. Tato smlouva obsahuje (bez příloh) celkem 8 stran textu; je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- XI.4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.
- XI.5. „Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyjma informací uvedených v §7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány

XII. DOLOŽKA /DLE § 41 Z.Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH/

Uzavření této příkazní smlouvy schválila RMČ Brno - střed usnesením č. 171.97. na svém 71. zasedání konaném dne 4.4.2016.

V Brně dne2.1.-04-2016



za příkazce

13-04-2016

V Brně dne

DEA Energetická agentura, s.r.o.
IČO: 253 425 100, IČD: 654 42
Brno 617 00

za příkazníka

012
[Číslo] 012 výtisk z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně [IČ 00215724]" dne 2.2.2016 v 10:47:41.
Přijímá: VYCVtWAPXRmhpXZ4xZh0Q

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 2078

Údaje platné ke dni: 2. února 2016 05:52

příloha číslo 2 příkazní smlouvy číslo MCBS/2016/0048188/JACE
Kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka



CERTIFIKÁT

k pojistné smlouvě č. 710 12212 15

Pojistitel	AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, EC3M 4AB, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, zapsaná v Rejstříku společností pod číslem 01486260, jednající prostřednictvím AIG Europe Limited, organizační složka pro Českou republiku, se sídlem V Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1, identifikační číslo 242 32 777, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75864 dále jen „pojistitel“
Sídlo	Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00
IČ	242 32 777
Zastoupený	Mgr. Marko Antič, zmocněný pro záležitosti smluvní
Pojistník	DEA Energetická agentura, s.r.o. zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka: 2078, IČ 415 39 656
Sídlo	Modřice, Benešova 425, PSČ 665 42
Jednatel	Ing. LIBOR SEKERKA, jednatel RNDr. TOMÁŠ CHUDOBA, jednatel

Pojistitel tímto potvrzuje, že pojistník uzavřel s účinností od 1.června 2015 s pojistitelem pojištění profesní odpovědnosti na limit 15 000 000 Kč za jednu a všechny pojistné události nastalé v době trvání pojištění, tj. od 1.června 2015 do 31.května 2016.

Odborné služby poskytované pojištěným;

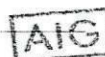
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků zejména ve věcech dotací a grantů z EU nebo jiných zdrojů, včetně zpracování žádostí o dotace a granty, komplexní dotační poradenství (zpracovávání žádostí, dotační management a s tím související poradenství a služby) a výběrová řízení (komplexní administrace, hodnocení nabídek a s tím související poradenství a služby).

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Pojištění se řídí ustanoveními pojistné smlouvy č. 710 12212 15.

Praha, 10.června 2015

Mgr. Marko Antič
Head of Financial Lines



AIG Europe Limited,
organizační složka pro Českou republiku
IČ: 24232777
V Celnici 1031/4, 110 00 Praha 1

POJISTNÁ SMLOUVA