

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 -2444 zákona číslo 89/2012 Sb., občanský  
zákoník

### I. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce** Statutární město Brno  
Městská část Brno-střed  
sídlo Dominikánská 2, 601 69 Brno  
zastoupený Martinem Landou, starostou  
IČ 44992785  
DIČ CZ44992785  
bankovní spojení Komerční banka a.s.  
číslo účtu 19-16120621/0100

bez zápisu v obchodním rejstříku

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazce)

a

**Příkazník** RTS, a.s.  
sídlo Lazaretní 4038/13, Židenice, 615 00 Brno  
zastoupená Ing. Alešem Houserkem,  
ředitelem divize „Veřejné zakázky“ na základě plné moci  
IČ 255 33 843  
DIČ CZ25533843  
bankovní spojení Komerční banka, a.s.  
číslo účtu 446942-641/0100

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 2671

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazník)

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

**II.1.** Předmětem plnění podle této smlouvy jsou výkony příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) v souladu s § 151 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek (dále pro účely této smlouvy jen „zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem

**„Úprava parku ve vnitrobloku Poříčí, Zahradnická, Křídlovická, Ypsilantiho, Brno“**

**II. 2.** Veškeré činnosti příkazníka při zadání předmětné veřejné zakázky budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení zákona.

**II.3.** Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné

zakázky uvedené v čl. III.2. této smlouvy, a to formou zadávacího řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce podle zákona.

- II.4.** Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 151 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- II.5.** Příkazník provede pro příkazce kompletní organizační zajištění zadávacího řízení, tj. zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky.
- II.6.** Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze zákona možné pouze z důvodů v zákoně uvedených.
- II.7.** Předmět plnění podle čl. II. 5 a II.6. obsahuje u veřejné zakázky zejména:
- zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení předběžných informací spolu s odůvodněním účelnosti veřejné zakázky v souladu se zákonem (je-li u příslušného druhu zadávacího řízení zákonem vyžadováno),
  - zpracování odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady a odůvodnění stanovení základních a případných dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám zadavatele (je-li u příslušného druhu zadávacího řízení zákonem vyžadováno),
  - zpracování textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a textu smlouvy (obchodních podmínek), její projednání s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
  - zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zakázce v souladu se zákonem,
  - evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany zájemců,
  - poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
  - v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci na základě požadavků zájemců, tj. ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se zákonem, předání podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele,
  - organizační zajištění prohlídky místa plnění,
  - organizační zajištění převzetí nabídek uchazečů,
  - organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů, pořízení protokolu o otevírání obálek,
  - příprava dokumentů pro jmenování členů komise pro otevírání obálek a hodnotící komise,
  - vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele při otevírání obálek,
  - posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
  - posouzení nabídek a jejich vyhodnocení, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise,
  - organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů o jednání hodnotící komise, včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
  - vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby)
  - vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise,

- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování podkladů pro stanoviska zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných zadavatelem,
- vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče,
- v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle zákona,
- zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem,
- zpracování písemné zprávy o veřejné zakázce
- písemné informování příkazce o úkonech, které má zadavatel povinnost zajistit v souvislosti s daným zadávacím řízením, vč. písemného upozornění na termíny (uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele apod.)
- písemné informování příkazce o povinnosti uveřejnit určitý dokument na profilu zadavatele, včetně zaslání textu předmětného dokumentu ke zveřejnění,
- zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci.

**II.8.** Předmětem plnění příkazníka je též poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných příkazcem. V této souvislosti se příkazník zavazuje vypracovat pro jednotlivé zakázky veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, zejména

- rozhodnutí zadavatele o námitkách,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- předání dokumentace o zadání veřejné zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku příkazce.

**II.9.** Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.

**II.10.** Předáním kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.

### **III. PODKLADY:**

**III.1.** Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

- III.1.1.** Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 44 odst. 11 zákona).
- III.1.2.** Údaje k obchodním a platebním podmínkám
- III.1.3.** Údaje k hodnotícím kritériím

**III.2.** Předpokládaná hodnota (cena) veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku: 8,5 mil. Kč bez DPH.

### **IV. DOBA PLNĚNÍ:**

- IV.1. Příkazník zpracuje Oznámení předběžných informací (předběžné oznámení) a zajistí jeho zadání ke zveřejnění v souladu se zákonem do 2 dnů od předání podkladů podle čl. III.1.1. a III.1.2. této smlouvy. Zadávací řízení může být zahájeno nejdříve 1 měsíc po odeslání předběžného oznámení.
- IV.2. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení textovou část zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a návrhu obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru v elektronické podobě do 14 dnů od předání podkladů podle čl. III.1.1. – III.1.3. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
- IV.3. Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 3 kalendářních dnů od předání podkladů podle čl. III.1.1. – III.1.3. této smlouvy ze strany příkazce návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení ze strany příkazce zveřejněny v Oznámení o zakázce a v textové části zadávací dokumentace. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
- IV.4. Příkazník připraví čistopisy textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a obchodních podmínek do 3 kalendářních dnů od odsouhlasení ze strany příkazce.
- IV.5. Příkazník zpracuje Oznámení o zakázce do 2 kalendářních dnů od odsouhlasení čistopisu textu zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem.
- IV.6. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty mezi příkazcem a příkazníkem samostatně v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- IV.7. Příkazník připraví podklady pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
- IV.8. Příkazník připraví do 14 dnů od otevírání obálek podklady pro první jednání hodnotící komise.
- IV.9. Příkazník zpracuje text rozhodnutí o vyloučení nabídky do 2 dnů od termínu konání komise, na kterém bylo rozhodnuto o vyloučení nabídky.
- IV.10. Příkazník zpracuje text oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 2 dnů od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- IV.11. Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách (pokud budou podány) do 2 dnů od předání textu námitek za strany příkazce.
- IV.12. Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (pokud bude zrušeno) do 2 dnů od rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Současně příkazník zpracuje Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajistí jeho zadání ke zveřejnění v souladu se zákonem.
- IV.13. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem do 2 dnů od oznámení termínu podpisu smlouvy vybraným dodavatelem, který mu sdělí příkazce.
- IV.14. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a předá ji příkazci k archivaci do 2 dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o zadání zakázky případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení.

## V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

- V.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran částkou:

celková smluvní odměna bez DPH	48.500,- Kč
DPH se základní sazbou 21 %	10.185,- Kč
Smluvní odměna včetně DPH	58.685,- Kč.

Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je tak stanovena jako

odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního.

V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu.

**V.2.** Úhrada bude prováděna v české měně, a to po částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část dokumentace se předává bez vad. Na základě takto vzájemně odsouhlaseného protokolu je oprávněn příkazník vystavit příslušný účetní doklad – fakturu takto:

- a) K termínu odeslání zadávací dokumentace k uveřejnění částku 40% ze smluvní odměny + DPH
- b) K termínu odevzdání nabídek uchazečů částku 40% ze smluvní odměny + DPH
- c) K termínu ukončení zadávacího řízení částku 20% ze smluvní odměny + DPH

**V.3.** Jednotlivé faktury - účetní doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Jedná se zejména o tyto údaje:

- a) označení a číslo faktury,
- b) název, sídlo, IČ, DIČ, údaje o zápisu do obchodního rejstříku, bankovní spojení obou smluvních stran, uvést adresu odběratele a příjemce (doručovací adresu)

Odběratel: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1

601 67 Brno

Příjemce: Statutární město Brno – MČ Brno-střed, Dominikánská 2

601 69 Brno

- c) datum vystavení a lhůtu splatnosti v souladu s touto smlouvou,
- d) předmět platby, fakturovanou finanční částku a způsob platby,
- e) údaje pro daňové účely - základ pro DPH a sazbu DPH a větu „Dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty, výši daně je povinen přiznat plátce, pro kterého je toto plnění uskutečněno“ – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce podléhající režimu přenesení daňové povinnosti
- f) číslo smlouvy a název zakázky,
- g) rekapitulace uhrazených dílčích faktur,
- h) odsouhlasený předávací protokol,
- i) razítko a podpis příkazníka.

**V.4.** V případě, že faktura – účetní doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět příkazníkovi do data její smluvní splatnosti k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Příkazník podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Po doručení bezchybné faktury příkazce počíná běžet doba splatnosti od počátku. Opravená faktura musí být doručena nejpozději do 13. dne příslušného kalendářního měsíce.

**V.5.** Lhůta splatnosti faktur - účetních dokladů - se sjednává na 30 kalendářních dnů. Splatnost faktur běží ode dne převzetí faktury zmocněnou osobou příkazce v sídle příkazce.

**V.6.** DPH bude účtována ve výši stanovené zákonným předpisem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VI. PLNÁ MOC

**VI.1.** Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce

uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání se zájemci a uchazeči, k převzetí nabídek uchazečů, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.

- VI.2. Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky vč. zastupování příkazce ve správních řízeních.
- VI.3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- VI.4. Příkazník tato zmocnění v celém rozsahu přijímá.

## VII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA:

- VII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacích řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu.
- VII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy živnostenským listem a výpisem z obchodního rejstříku.
- VII.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VII.5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VII.6. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce podjatá ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 zákona, příkazník nemá v úmyslu stát se uchazečem o zadávanou veřejnou zakázku. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
- VII.7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VII.8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.

## VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE:

- VIII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VIII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
- VIII.3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce při plnění předmětu smlouvy.
- VIII.4. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravené zadávací dokumentace – textové části, kvalifikační dokumentace a obchodních podmínek včetně příloh. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněný o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán

po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami.

- VIII.5.** Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazce zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele v souladu se zákonem.
- VIII.6.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za jeho zpracování v souladu s ustanovením § 44 – 46 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při odpovídání na dotazy uchazečů v rámci dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zajistí zveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele v souladu s § 49 odst. 3 zákona.
- VIII.7.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 5 pracovních dnů před termínem pro otevírání obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se zákonem. Příkazce jako zadavatel se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání pro otevírání obálek byli přítomni všichni jmenovaní členové komise pro otevírání obálek a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Příkazník neodpovídá za zmařené jednání komise a z toho vyplývajících důsledků, pokud komise z důvodů nepřítomnosti členů komise není usnášeníschopná. Příkazce se dále zavazuje poučít všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacími řízeními, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Příkazník neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky příkazníka, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.
- VIII.8.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty.
- VIII.9.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námítky uchazečů, které obdrží během zadávacího řízení do 2 kalendářních dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- VIII.10.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější ve lhůtě podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona.
- VIII.11.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Příkazník neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty podle § 83 odst. 1 zákona, pokud příkazce příkazníkovi neoznámil včas termín podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.
- VIII.12.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje v souladu s ustanovením § 85 odst. 4 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví příkazník.
- VIII.13.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky si je vědom skutečnosti, že je povinen na svém profilu zadavatele podle § 147a zákona zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů dodavatele.

## **IX. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ**

- IX.1.** Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. Má-li k tomu účelu příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u ČSOB POJIŠŤOVNA, A.S., číslo 8056874810 na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku min. 10.000.000,- Kč, bude kopie pojistného certifikátu přílohou této smlouvy. V uvedeném případě příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.
- IX.2.** Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisem práva občanského.
- IX.3.** Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení povinností uvedených v čl. VII., X.1. a X.2. této smlouvy.
- IX.4.** Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

## **X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- X.1.** Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou informací, které má příkazce jako zadavatel povinnost poskytovat podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- X.2. OCHRANA PRÁV K PRŮMYSLOVÉMU A DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ**
- Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.
- X.3.** V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- X.4.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je dle zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele.

## **XI. POVĚŘENÉ OSOBY:**

- XI.1.** Pověřené osoby příkazce:  
Mgr. Zbyněk Hrnčíř – vedoucí odboru životního prostředí příkazce  
Anna Jarošová - osoba pověřená příkazcem ke komunikaci s příkazníkem ve věci zveřejňování na profilu zadavatele
- XI.2.** Pověřené osoby příkazníka:  
Ing. Aleš Houserek, ředitel divize "Veřejné zakázky"
- XI.3.** Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

## **XII. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

- XII.1.** Příkazník podpisem této smlouvy o dílo prohlašuje, že má vyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, městským částem statutárního města Brna, organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo některou z jeho městských částí včetně těch organizací, ve kterých má statutární město Brno nebo některá z jeho městských částí podíl.

## **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- XIII.1.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha „Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností“, a příloha „kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka“; platí, pokud je příkazník v tomto rozsahu pojištěn.
- XIII.2.** Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
- XIII.3.** Tato smlouva obsahuje (bez příloh) celkem 9 stran textu; je vyhotovena ve 5 stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a dva příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v čl. I. této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy.
- XIII.4.** Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.



**XIV. DOLOŽKA DLE § 41 ZÁKONA ČÍSLO 128/2000 SB, O OBCÍCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ**

**XIV.1.** Uzavření této příkazní smlouvy bylo schváleno usnesením č. 181.01. RMČ města Brna, Brno-střed, na jejím 81. zasedání konaném dne 30.05.2016.

V Brně dne ..... 2016

V Brně dne..... 2016



za příkazce  
**Martin Landa**  
starosta MČ Brno-střed

za příkazníka  
**Ing. Aleš Houserěk**  
ředitel divize „Veřejné zakázky“

*příloha číslo 1*  
*příkazní smlouvy*  
*Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností*

---

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Brně  
oddíl B, vložka 2671

<b>Datum zápisu:</b>	31. srpna 1998
<b>Spisová značka:</b>	B 2671 vedená u Krajského soudu v Brně
<b>Obchodní firma:</b>	RTS,a.s.
<b>Sídlo:</b>	Lazaretní 4038/13, Židenice, 615 00 Brno
<b>Identifikační číslo:</b>	255 33 843
<b>Právní forma:</b>	Akciová společnost
<b>Předmět podnikání:</b>	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
<b>Statutární ředitel:</b>	
<b>statutární ředitel:</b>	Mgr. JIŘÍ KOŠULIČ, dat. nar. 13. dubna 1974 Chochola 1227/21, Komín, 624 00 Brno Den vzniku funkce: 17. dubna 2015
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Způsob jednání: Za společnost jedná statutární ředitel.
<b>Správní rada:</b>	
<b>předseda správní rady:</b>	Ing. JIŘÍ KOŠULIČ, dat. nar. 13. září 1948 Lísky 951/3, Komín, 624 00 Brno Den vzniku funkce: 17. dubna 2015 Den vzniku členství: 17. dubna 2015
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Jediný akcionář:</b>	Ing. JIŘÍ KOŠULIČ, dat. nar. 13. září 1948 Lísky 951/3, Komín, 624 00 Brno
<b>Akcie:</b>	330 ks akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč
<b>Základní kapitál:</b>	33 000 000,- Kč <b>Splaceno:</b> 33 000 000,- Kč
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Společnost vznikla přeměnou RTS spol.s r.o. se sídlem v Brně, Lazaretní 13, IČO 18 82 42 51. Společnost se řídí stanovami upravenými rozhodnutím mimořádné valné hromady konané dne 27.10.1998. Společnost se řídí stanovami upravenými rozhodnutím mimořádné valné hromady konané dne 30.12.1998. Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

**příloha číslo 2**  
**příkazní smlouvy**

**Kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti  
příkazníka**

---

potvrzující uzavření pojistné smlouvy číslo **8056874810**

Údaje o pojistníkovi

<b>Pojistník:</b>	<i>Název</i> RTS, a.s.	<i>IČO</i> 25533843
	<i>Adresa sídla nebo bydliště</i> Lazaretní 13, Brno - Židenice 61500	

Základní údaje o pojištění

<b>Pojistná doba:</b>	<i>Počátek pojištění</i> 14.02.2014
-----------------------	--

Údaje o rozsahu pojištění

**Pojištění odpovědnosti fyzických a právnických osob**

- pojištění odpovědnosti za újmu z činností a ze vztahu

**Pojistná událost:**

Pojistnou událostí je nahodilá škodná událost krytá pojištěním způsobená pojistným nebezpečím uvedeným v pojistné smlouvě, v této pojistce a blíže specifikovaná v pojistných podmínkách.

**Oprávněná osoba:**

Oprávněnou osobou je ve všech pojištěních sjednaných pojistnou smlouvou:

- pojištěný, pokud nejde o případ uvedený v písm. b)
- pojišťovna v pojištění cizího pojištěného nebezpečí, splní-li podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Iva Knapová  
ředitelka odboru klientského centra  
V Pardubicích, 13.02.2014

# RTS, a.s.

## Plná moc

Mgr. Jiří Košulič, jako statutární ředitel společnosti RTS, a.s., zapsané u Krajského obchodního soudu v Brně, spisová značka B 2671, se sídlem v Brně, Lazaretní 13, PSČ 615 00, IČO : 25533843, DIČ : CZ25533843 / dále jen společnost / tímto zplnomocňuje

**Ing. Aleše Houserka**

r.č. 620419/0608, bytem Selské nám. 49, Olomouc, 779 00

jako zaměstnance uvedené společnosti ve funkci ředitele divize „Veřejné zakázky“ ke všem úkonům souvisejícím s jednáním, podepisováním a plněním smluv, jejichž účelem je poskytování služeb při pořádání výběrových řízení pro zadavatele veřejných zakázek včetně jednání s úřady a institucemi ve věcech souvisejících s touto poskytovanou službou. Zejména pak jednat a podepisovat jménem společnosti ve správních řízeních vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek.

Zmocněnec v takto vymezeném rozsahu a po dobu pracovního poměru a trvání funkce ve společnosti jedná jménem společnosti jako zmocnitele samostatně a je oprávněn ve vymezeném rozsahu podepisovat písemnosti a uzavírat dodatky.

Zmocněnec není oprávněn udělit plnou moc či jinak pověřit jinou osobu, aby místo něho jednala za společnost.

Podepisování zmocněnce se děje tak, že k napsanému nebo vtištěnému jménu či otisku razítka společnosti připojí zmocněnec svůj podpis.

V Brně dne 23. prosince 2015

— / Mgr. Jiří Košulič —  
Statutární ředitel

Tuto plnou moc přijímám : \_\_\_\_\_  
Ing. Aleš Houserka  
ředitel divize Veřejné zakázky