



## **Veřejná zakázka na dodávky**

zadávaná podle ustanovení § 8, § 12 odstavec (1), § 14, § 21 odstavec (1) písmeno a) a souvisejících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon) s názvem:

# **„Výběr dodavatele k zajištění dodávky a montáže bytových vodoměrů studené a teplé vody“**

**ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní  
otevřené řízení**

## **TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

### **OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Zadávací podmínky**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Údaje pro podání nabídky**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek**
- 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Obchodní podmínky**
- 13. Platební podmínky**
- 14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 15. Technické podmínky**
- 16. Varianty nabídky**
- 17. Požadavek na poskytnutí jistoty, její formu a její prokázání v nabídce**
- 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 20. Obsah nabídky**
- 21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**



## 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odstavec (1) písmeno a) Zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odstavec (6) Zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

### Oznámení předběžných informací:

Evidenční číslo veřejné zakázky:	<b>637680</b>
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	<b>3.5.2016</b>
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	<b>4.5.2016</b>
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	<b>4.5.2016</b>
Datum uveřejnění v Dodatku k Úřednímu věstníku EU pod ev.č. 2016/S 089-157446	<b>7.5.2016</b>
Datum možného zahájení zadávacího řízení (§ 86 odstavec (1) Zákona)	<b>8.6.2016</b>

### Oznámení o zakázce:

Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	<b>8.6.2016</b>
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	<b>9.6.2016</b>
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	<b>9.6.2016</b>
Předpokládané uveřejnění v Dodatku k Úřednímu věstníku EU:	<b>11.6.2016</b>
Datum uveřejnění v Dodatku k Úřednímu věstníku EU je stanoveno s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek. Skutečný termín uveřejnění může být jiného data, než je zde uvedeno.	

### Evidenční číslo profilu zadavatele uveřejněné ve věstníku veřejných zakázek:

60053503

### Přímý odkaz na umístění zveřejněné části zadávací dokumentace:

[https://zakazky.stred.brno.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.stred.brno.cz/profile_display_2.html)

## 2. Údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	<b>Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 1, 602 00 Brno, zastoupené městskou částí Brno-střed</b>
Sídlo zadavatele:	<b>Dominikánská 2, 601 69 Brno</b>
IČ:	<b>449 92 785</b>
DIČ:	<b>CZ44992785</b>
Osoba oprávněná jednat:	<b>Martin Landa, starosta</b>
Kontaktní osoba:	<b>Petr Liškutin, vedoucí odboru investiční a správy bytových domů</b>
e-mail:	<b>petr.liskutin@brno-stred.cz</b>
telefon:	<b>+ 420 542 526 280</b>

### Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název:	<b>ikis s.r.o.</b>
Sídlo:	<b>Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno</b>
IČ:	<b>63485290</b>
DIČ:	<b>CZ 63485290</b>
Osoba oprávněná jednat:	<b>Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti</b>
Kontaktní osoby:	<b>Ing. Martin Šimek, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková</b>
e-mail:	<b>ikis@ikis.cz</b>
www:	<b>www.ikis.cz</b>
telefon:	<b>+420 539 002 898</b>

## 3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

### Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název.



Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

#### **Fyzické osoby:**

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

#### **Společná nabídka několika dodavatelů:**

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavatelé v nabídce předložit smlouvu (např. smlouvu o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - ObčZ), ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude předložena v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

**Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:**

#### **V případě právnické osoby:**

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo o zápisu do jiné evidence, pokud je uchazeč zapsán v ní.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

#### **V případě fyzické osoby:**

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná veřejná zakázka realizována, včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list.

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta společnosti a uvedou ve společné nabídce identifikační údaje reprezentanta společnosti a kontaktní údaje na něj, tedy zejména doručovací adresu, telefon a, e-mail.

## **4. Zadávací podmínky:**

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.



#### 4.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 4.1.1. Oznámení o zakázce (uveřejněné v informačním systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek a v Dodatku k Úřednímu věstníku EU – TED)
- 4.1.2. Textová část zadávací dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy s názvem:
  - Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“ (uveřejněná na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě).
  - Tabulka číslo 2 s názvem „Krycí list nabídkové ceny“ (uveřejněná na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě).
- 4.1.3. Kvalifikační dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy s názvem:
  - Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“ (uveřejněná na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě).
  - Tabulka číslo 4 s názvem „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ (uveřejněná na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě).
- 4.1.4. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu **smlouvy o dílo** obligatorního charakteru (uveřejněné na profilu zadavatele volně ke stažení, podepsaná ve formátu pdf.), dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“.
- 4.1.5. Výkaz výměr pro Náročnosti 1 až Náročnosti 4“ (uveřejněné na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě).

#### 4.2. Náklady za odpovídající části zadávací dokumentace

Zadavatel žádnou úhradu nákladů za odpovídající části zadávací dokumentace nepožaduje. Veškeré části zadávací dokumentace jsou volně ke stažení na profilu zadavatele uvedeném v čl. 1 Textové části zadávací dokumentace.

#### 4.3. Dodatečné údaje k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odstavec (1) Zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) v souladu s ustanovením § 49 odstavec (2) zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy zveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace (§ 49 odstavec (3) Zákona) je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.

Celá zadávací dokumentace (veškeré dokumenty zadávací dokumentace) je zveřejněna na profilu zadavatele a je tedy všem dodavatelům veřejně dostupná, dodavatelé o poskytnutí zadávací dokumentace zadavatele nežadají, a zadavateli tedy nejsou tito dodavatelé známi. V takovém případě zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) pouze tomu dodavateli, který o dodatečné informace přímo požádal, a pro ostatní dodavatele zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele. Ustanovení o lhůtě, v níž zadavatel dodatečné informace poskytne, tím není dotčeno.

## 5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná pro všechny zájemce shodně dne **20.7.2016 od 10<sup>00</sup> hodin**. Sraz účastníků je před vstupem do objektu bytového domu na adrese **Bratislavská 62** a následně bude přesun na Nádražní 4. Na těchto bytových domech bude zadavatel demonstrovat příklady pro dále specifikované náročnosti (Náročnost 1 až 4). **Zadavatel doporučuje všem uchazečům, aby se prohlídky místa plnění zúčastnili.**



## 6. Údaje pro podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odstavec (5) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

### 6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odstavec (1) Zákona. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **1.8.2016 do 10<sup>00</sup> hodin**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

### 6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zastupujícího zadavatele ikis, s.r.o. Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> hodin. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

### 6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 Zákona na 120 kalendářních dnů. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

### 6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

### 7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odstavec (4) Zákona zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **1.8.2016 v 10<sup>00</sup> hodin** na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

### 7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odstavec (2) Zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.



Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

### 7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh SMLOUVY podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh SMLOUVY podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně (čtena bude nabídková cena uvedená v „Krycím listu nabídky“)
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím (čteny budou údaje uvedené v „Krycím listu nabídky“)

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nespĺňuje požadavky podle § 71 odstavec (7) Zákona. Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odstavec (7) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.

## 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

### 8.2. Název veřejné zakázky

„Výběr dodavatele k zajištění dodávky a montáže bytových vodoměrů studené a teplé vody“

### 8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Bytové domy a byty v městské části Brno-střed, Brno, Česká republika, kód NUTS CZ064

### 8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je ihned po podpisu smlouvy.

Termín podpisu SMLOUVY je závislý na ukončení samotného výběrového řízení. Předpokládané ukončení výběrového řízení je 09/2016.

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena dobu 24 měsíců.

### 8.5. Klasifikace veřejné zakázky

dodávky	CPV	měrná jednotka	rozsah
Vodoměry	38421100-3	ks	7411

### 8.6. Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky

8.6.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí: 20 000 000,- Kč



### 8.6.2. Rozdělení výměny/instalace vodoměrů dle předpokládané technické náročnosti

Rozdělení výměny/instalace vodoměrů dle předpokládané technické náročnosti	Počet domů	Stávající počet SV	Stávající počet TUV	Zcela nové vodoměry
Náročnost 1	61	1099	582	-
Náročnost 2	51	1182	683	-
Náročnost 3	38	337	826	300
Náročnost 4	172	140	62	2200

8.6.3. Zadavatel vychází z orientačního propočtu, kdy zcela nové vodoměry budou dodávány do 948 bytů. Na jeden byt může připadnout 1 nebo i 4 vodoměry, podle toho jaké je stavebně technické uspořádání stoupaček v domě.

Zadavatel uvádí i extrémní případ, kdy je voda do bytu přivedena z jedné stupačky na WC, z jiné do kuchyně, z jiné do koupelny a z jiné ke kotli. V průměru správce počítal s 2,5 vodoměry na byt, který nemá v současné době žádné měření. Snahou zadavatele je, bude-li to technicky možné a ekonomicky rozumné, osazovat v bytech 1 vodoměr a napojit na ně veškeré vývody v bytě. Není záměrem zadavatele při dodávání vodoměrů zrekonstruovat celý byt nebo jeho část.

Vzhledem k plánovaným či probíhajícím rekonstrukcím, prodeji či odsvěření domů, se počty objektů mohou do doby realizace zakázky změnit.

### 8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

8.7.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na dodávku a montáž vodoměrů v bytových a nebytových prostorách bytových domech městské části Brno – střed (dále jen „dotčené prostory“) v rozsahu a podle SMLOUVY.

Jedná se o

- demontáž instalovaných bytových vodoměrů po době platnosti a montáž nových vodoměrů

nebo o

- dodání a montáž nových vodoměrů

to vše vč. příslušných prací podle dále uvedených náročností.

Zadavatel požaduje vodoměry nové, nepoužité, suchoběžné, antimagnetické, s radiovým odečtem, s možností vytváření archivu odečtů i kontrolních odečtů v průběhu roku, s detekcí pokusu o ovlivnění, třídy přesnosti  $R \leq 160$ ,  $Q3=1,5$  nebo  $1,6$ , pro měření studené vody a teplé vody do  $90^{\circ}\text{C}$  o maximálním přípustném rozměru výšky (vč. víčka) 94 mm a šířky (průměr počítadla) 88 mm (uvedené maximální rozměry jsou bez osazeného radiového modulu), to vše v souladu s vyhláškou č. 345/2002 Sb. Ministerstva průmyslu a obchodu, kterou se stanoví měřidla k povinnému ověřování a měřidla podléhající schválení typu. Rozteč vodoměru 110 mm. Vodoměr musí splňovat požadavky směrnice MID.

**Zadavatel provedl průzkum stavu** některých dotčených prostor, na základě kterého bylo zjištěno, že nelze detailně podrobně popsat stav všech vodoměrů ve všech dotčených prostorech, protože u některých dotčených prostor bude třeba provést i nutné příslušné stavební práce. Objednatel z tohoto důvodu rozdělil předmět plnění do 4 dále uvedených samostatných kategorií podle jejich předpokládané technické náročnosti.

#### Náročnost 1

Stavební rozteč 110mm, dobrý přístup k měřidlu (přes montážní dvířka), vedení v dobrém stavu, byt má vlastní uzávěr – může být nutnost jeho výměny, domy s již provedenou stavební přípravou na vodoměr (instalována atrapa), zkouška těsnosti.

#### Náročnost 2

Stavební rozteč 110 nebo i 88mm, malé montážní místo – nutnost zvětšit stavební otvor případně osadit montážní dvířka, vadný nebo zcela chybějící uzávěr vody v bytě/koupelně – nutnost jeho dodání a instalace, uvedení do původního stavu (drobné lokální zapravení či oprava obkladů, malby), zkouška těsnosti.

#### Náročnost 3

Větší zastoupení vodoměrů v rohovém uspořádání (kleště) případně podbateriové vodoměry, nutná částečná úprava vedení vody včetně zřízení nebo zvětšení stavebního otvoru, drobné zednické práce (sekání, následné zapravení, uvedení do původního stavu – rekonstrukce obkladů a maleb), možná demontáž a zpětná montáž kuchyňské linky, osazení montážních dvířek, instalace uzávěru vody pro byt (nebo koupelnu), zkouška těsnosti.



#### **Náročnost 4**

Vodoměry nainstalovány nejsou. Nutné stavební práce – sekání, obnažení části vedení, lokální oprava/výměna vedení, příprava montážního otvoru a instalace montážních dvířek, instalace uzávěru vody pro byt/koupelnu, možná demontáž a zpětná montáž kuchyňské linky, uvedení do původního stavu – rekonstrukce či doplnění obkladů, zkouška těsnosti

Zadavatel výslovně uvádí, že výše uvedené náročnosti jsou orientační! Zadavatel rozdělil domy dle stavu většiny bytů, ale může se zde nacházet i byt vybočující z uvedeného popisu.

8.7.2. Součástí předmětu plnění je provedení souvisejících prací, dodávek a činností uvedených ve SMLOUVĚ. Dále zadavatel jmenuje ty nejvíce podstatné:

- zajištění informovanosti nájemců bytů,
- demontáže stávajících vodoměrů,
- montáže nových vodoměrů, včetně kompletní přípravy na jejich osazení (úprava rozvodů, revizní otvory apod.)
- provedení zkoušek těsnosti a funkčnosti,
- zaplombování vodoměrů plastovou plombou s číselným označením,
- vyhotovení protokolů o výměně – uvedení výrobního čísla stávajících vodoměrů, uvedení čísla osazené plastové plomby, uvedení konečných stavů stávajících vodoměrů, uvedení výrobního čísla nových vodoměrů včetně uvedení počátečních stavů, potvrzení provedení práce – výměny (podpisy nájemců v protokolu a u nebytových prostor podpis Správce),
- vyhotovení a předání tabulky ve formátu .xls se zjištěnými konečnými stavy stávajících vodoměrů (identifikace bytového či nebytového prostoru, nájemce, datum výměny, číslo vodoměru, konečný stav, číslo nového vodoměru, počáteční stav)
- odvoz a likvidace stávajících – demontovaných vodoměrů,
- předání podkladů k jednotlivým dílčím plněním Objednateli (protokoly, záruční listy),
- provedení příslušných stavebních a montážních prací,

#### **8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

### **9. Kvalifikace dodavatelů:**

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek podle odstavce 4.1.3. této Textové části zadávací dokumentace.

### **10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:**

#### **10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem**

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odstavec (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odstavec (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 Zákona hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odstavec (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

#### **10.2. Posouzení kvalifikace**

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odstavec (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby





písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odstavec (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odstavec (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

### **10.3. Posouzení nabídek**

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno d) Zákona).

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odstavec (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení ve stanovené lhůtě. Dodatečné informace uchazeče, které poskytne v rámci vysvětlení nabídky, nesmí obsahovat změnu nabídky.

Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odstavec (4) Zákona.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odstavec (6) Zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odstavec (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odstavec (3) Zákona do uzavření SMLOUVY všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy.

### **10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (1) písmeno a) Zákona jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a současně stanovil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (4) Zákona dílčí hodnotící kritéria. Nabídky uchazečů bude zadavatel hodnotit podle následujících dílčích hodnotících kritérií (dále označených též jako „kritérium“), pro která stanovil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (5) a (6) Zákona váhu takto:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Nabídková cena - celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | váha kritéria 80 % |
| 2. Výše slevy z víceprací v %                                | váha kritéria 20 % |

### **10.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím**

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny“,
- Uchazečem vyplněné a oceněné výkazy výměr pro Náročnosti 1 až Náročnosti 4“;
- Uchazečem vyplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

Ke 2. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem vyplněná výše slevy z ceníku RTS uvedená v textu SMLOUVY, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

### **10.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií**

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno bodové hodnocení 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude



odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria vzhledem k nabídce nevhodnější. Bodové hodnocení bude vypočteno pro jednotlivá dílčí hodnotící kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH a to podle její absolutní výše v Kč. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výši slevy z položek ceníků stavebních prací RTS pro případné vícepráce a to podle její absolutní výše v %. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená výše slevy z položek ceníků stavebních prací RTS v \%}}{\text{nejvyšší výše slevy z položek ceníků stavebních prací RTS v \%}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

#### 10.7. Výběr nevhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nevhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním v odst. 10.6. nejvyšší počet bodů.

### 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

#### NABÍDKOVÁ CENA:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazů výměr pro jednotlivé náročnosti (Výkaz výměr pro Náročnost 1 až Náročnosti 4). Oceněné výkazy výměr (dále jen ROZPOČTY) budou součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování každého ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek každého ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění každého ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) Uchazeč není oprávněn navrhovat zcela jiné variantní technické řešení a upravovat rozsah položek, druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 3) Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr nebo neocení některou položku výkazu výměr, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno a) Zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 4) Pro zpracování každého ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné.

- 11.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle výkazů výměr v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.

- 11.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých



rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, vyhotovení požadovaných oznámení, dokladů, zápisů, revizí, osobní jednání, montáž, předání, zprovoznění, pojištění, mzdy, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 11.4.** Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídkové ceny“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídkové ceny“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy. Stejně tak platí i pro další hodnotící kritéria.
- 11.5.** Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6.** DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

## **12. Obchodní podmínky:**

- 12.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru (zveřejněného na profilu zadavatele elektronicky podepsané). Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace v elektronicky podepsané podobě ve formátu PDF. Uchazeč vytiskne a vyplní text SMLOUVY rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění a tutéž SMLOUVU vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, jež jsou podbarveny či je u nich uvedeno „doplní uchazeč“).
- 12.2.** SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.4.** Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka uchazeče předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 12.5.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena SMLOUVA, není oprávněn převést svá práva a závazky ze SMLOUVY plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.

## **13. Platební podmínky:**

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

## **14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava nabídkové ceny bude provedena vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele.

## **15. Technické podmínky:**

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

## **16. Varianty nabídky:**

Zadavatel varianty nepřipouští.

## **17. Požadavek na poskytnutí jistoty, její formu a její prokázání v nabídce:**

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku 200 000,- Kč. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která podle ustanovení § 43 odstavec (3) Zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání



nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

**17.1.** Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 21.

**17.2.** Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: 43-8043930247/0100,

Variabilní symbol: IČ uchazeče (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

**17.3.** Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Zadavatel vyloučí uchazeče z další účasti v zadávacím řízení, pokud v jeho nabídce nebude prokázáno složení jistoty podle výše uvedených podmínek nebo pokud jistota nebude poskytnuta.

#### **17.4. Doba, po kterou je nabídka zajištěna jistotou**

Jistota slouží zadavateli k zajištění povinností uchazeče, které mu vyplývají z účasti v zadávacím řízení, a to po dobu, ve které je uchazeč svou nabídkou vázán. Touto dobou je zadávací lhůta (§ 43 Zákona), která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Běh zadávací lhůty se přerušuje a následně se zadávací lhůta prodlužuje, pokud:

- 17.4.1. Zákon zadavateli zakazuje uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku – např. § 82 odstavec (4) Zákona, kdy se prodlužuje zadávací lhůta uchazečům, kteří se umístili ve 2. a 3. pořadí, a to po dobu, kdy mají uchazeči právo podat námitky proti výběru nejvhodnější nabídky;
- 17.4.2. zadavatel obdržel v zadávacím řízení námitky, zadávací lhůta se prodlužuje až do okamžiku doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli;
- 17.4.3. je podán návrh na přezkoumání úkonů zadavatele na ÚOHS, zadávací lhůta se prodlužuje až do okamžiku nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o podaném návrhu, tato podmínka platí obdobně i pro řízení zahájená ze stany ÚOHS z moci úřední.

V těchto případech přerušování běhu zadávací lhůty neznamená ztrátu vázanosti nabídkou. V každém okamžiku existence zadávací lhůty musí být povinnosti uchazeče ve smyslu ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona nadále zajištěny jistotou a zadavatel musí mít faktickou možnost čerpání z poskytnuté jistoty.

Za tím účelem zadavatel upozorňuje dodavatele, aby v průběhu zadávací lhůty striktně dbali na dodržování své povinnosti, aby jistota byla složena po celou dobu zadávací lhůty. To znamená:

- v případě jistoty složené bankovní zárukou nebo pojištěním záruky – tedy listinou s omezenou platností uvedenou v listině – je třeba zajistit včasnou prolongaci platnosti listiny, v případě, že se blíží zánik její platnosti před uplynutím zadávací lhůty, která byla v zákonem vyjmenovaných případech prodloužena o dobu, v níž byl běh zadávací lhůty zastaven;
- v případě peněžní jistoty, pokud již byla zadavatelem vrácena, je třeba zajistit opětovné složení jistoty.

Informaci, že byl zastaven běh zadávací lhůty, získají uchazeči od zadavatele formou:

- oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (dotčení uchazeči ve smyslu § 82 odstavec (4) Zákona),
- oznámení o podaných námitkách (obdrží všichni dotčení uchazeči a zájemci),
- oznámením ÚOHS o zahájení správního řízení, v němž jsou dotčení uchazeči ve smyslu § 82 odstavec (4) Zákona účastníky správního řízení.

Uchazeč, který sám podává námitky či návrh musí zajistit, aby jeho jistota byla složena.

## **18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:**

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (3) písmeno j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno b) Zákona.



- 18.1.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je zpracování nabídky v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Tato podmínka se nevztahuje pouze na doklady předkládané ve slovenském jazyce a na prospektový materiál.
- 18.2.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10% objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:
- identifikační údaje subdodavatele;
  - popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována;
  - % objemu subdodávky zajišťované daným subdodavatelem.
- Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 10% objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
- 18.3.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 69 odstavec (2) Zákona, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem jiného dodavatele jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi tohoto zadávacího řízení.
- 18.4.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, že uchazeči podáním své nabídky vyslovují svůj souhlas s tím, že zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky nevrací a vyhrazuje si právo zrušit toto zadávací řízení způsobem stanoveným v ustanovení § 84 Zákona.

## **19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:**

Zadavatel v tomto odstavci Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele SMLOUVU s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy SMLOUVY, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 147a Zákona.
- 19.2.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatelovi veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odstavec (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze SMLOUVY, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.
- 19.4.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odstavec (8) Zákona odstoupit od SMLOUVY v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 19.5.** V souvislosti s novelou č. 55/2012 zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o



zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a Zákona.

## 20. Obsah nabídky:

- 20.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh SMLOUVY podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 20.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (3) Zákona:
- 20.2.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.  
Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odstavec (3) písmeno a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
- 20.2.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- 20.2.3. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- 20.3.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
  - Doklad o složení jistoty
  - Obsah nabídky
  - Doklady o splnění kvalifikace
  - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky podle čl. 18.
  - Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona
  - Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČTY)
  - Podepsaný návrh SMLOUVY
  - Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
  - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 20.4.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě v českém jazyce a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové ceny podle odst. 11.1. a vyplněná tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ bude v nabídce doložen též v editovatelné podobě v programu excel na datovém nosiči.  
Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 20.5.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- 20.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zplnomocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- 20.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.



## 21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

### 21.1. Uvolnění jistoty

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona.

#### 21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona uchazeči:

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření SMLOUVY;
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
- všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odstavec (8) Zákona.

#### 21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě;
- odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

### 21.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace.

### 21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu SMLOUVY s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> hodin. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odstavec (4) Zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odstavec (4) Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

### 21.4. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.



V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu Zákona.

#### **21.5. Předložení čistopisu SMLOUVY**

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu SMLOUVY, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis SMLOUVY musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem SMLOUVY, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese [ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz) vyžádat elektronickou podobu textu SMLOUVY.

Čistopis SMLOUVY bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem SMLOUVY (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh SMLOUVY. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby SMLOUVA podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

#### **21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření SMLOUVY**

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření SMLOUVY tak, aby SMLOUVA mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem SMLOUVU nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být SMLOUVA a v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona SMLOUVU s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena SMLOUVA, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření SMLOUVY ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření SMLOUVY.

#### **21.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření SMLOUVY odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odstavec (1) Zákona. V souladu s ustanovením § 85 odstavec (4) Zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odstavec (2) Zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odstavec (2) Zákona na profilu zadavatele celé znění SMLOUVY uzavřené s vítězným uchazečem.

**V Brně dne 8. června 2015** ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

**Ing. Martin Šimek**  
ikis, s.r.o.