

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 -2444 zákona číslo 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce **Statutární město Brno**
městská část Brno-střed
Dominikánská 2, 60169 Brno

zastoupený Martinem Landou, starostou městské části
IČ 44992785
DIČ CZ44992785

Bankovní spojení
číslo účtu

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazce)

a

Příkazník

Zastoupená

IČ
DIČ

Bankovní spojení

číslo účtu

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazník)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1.** Předmětem plnění podle této smlouvy jsou výkony příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) v souladu s § 151 odstavec (1) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky na služby s názvem
- „Zajištění organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele na akci „Tučkova 30, 32 – výměna oken a zateplení fasád““**
- II.2.** Veškeré činnosti při zadání předmětné zakázky budou prováděny příkazníkem podle a ve smyslu příslušných ustanovení Zákona.
- II.3.** Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky určené v souladu s ustanovením § 12 až 16a Zákona.
- II.4.** Veškeré činnosti příkazce při zadání veřejné zakázky bude provádět příkazník na základě této smlouvy nahrazující plně moci příkazce; podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné veřejné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném. Na vyžádání příkazníka bude pro předmětnou veřejnou zakázku příkazcem vystavena plná moc pro příkazníka, sloužící k uveřejňování informací o zadávacím řízení podle platného znění Zákona.
- II.5.** Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojeným se zadáním veřejné zakázky.
- II.6.** Příkazník se zavazuje k tomu, že bude splňovat podmínky nepodjatosti ve vztahu k předmětné veřejné zakázce a ke všem uchazečům. Příkazník zejména:
- nesmí být a nebude ve vztahu k předmětné zakázce podjat,
 - nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů,
 - nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky,

- s žádným z uchazečů jej nesmí a nebude spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
- do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a zveřejnění výsledků o zadání veřejné zakázky bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání veřejné zakázky a o dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho podjatosti ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

II.7. Plnění příkazníka bude spočívat zejména v kompletní přípravě a realizaci veškerých činností Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. Bude se jednat o zpracování návrhů příslušných dokumentů a realizaci úkonů zadavatele v procesu zadávacího řízení. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazce požaduje a příkazník se zavazuje při zadávání veřejné zakázky podle Zákona k provádění především těchto základních zadavatelských činností s dodržěním dále uvedených lhůt plnění:

II.7.1. Přípravná fáze zadání veřejné zakázky (prováděná ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele):

- definování předmětu veřejné zakázky a stanovení předpokládané ceny;
- stanovení strategie pro zabezpečení zadání veřejné zakázky;
- stanovení způsobu zadání veřejné zakázky;
- stanovení základní koncepce smlouvy (obchodních podmínek);
- zpracování harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky;

Termín plnění příkazníka:

nejpozději **do 5 pracovních dnů** po dni obdržení podepsané příkazní smlouvy zahájí příkazník činnosti pro zahájení veřejné zakázky

II.7.2. Vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně smlouvy o dílo (obchodních podmínek) jako součástí zadávací dokumentace:

- převzetí technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od oprávněné osoby příkazce;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií;
- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;
- zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace, návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování a předání čistopisu zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) oprávněné osobě příkazce.
- příkazník odpovídá za případné formální chyby v zadávací dokumentaci

Termín plnění příkazníka:

nejpozději **do 20 pracovních dnů** po dni obdržení podepsané příkazní smlouvy zahájí příkazník činnosti pro zahájení veřejné zakázky

II.7.3. Vypracování návrhu podmínek zadávacího řízení:

- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování návrhu zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- zapracování připomínek příkazce k návrhu zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona s oprávněnou osobou příkazce;
- zařazení předmětu veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce SKP (6 místný číselný kód) a podle Common Procurement Vocabulary CPV Společný slovník pro veřejné zakázky (8 místný číselný kód), pokud je možno danou položku zařadit;
- objednání zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona.

Termín plnění příkazníka:

nejpozději **do 15 pracovních dnů** po dni obdržení podepsané příkazní smlouvy zahájí příkazník činnosti pro zahájení veřejné zakázky.

II.7.4. Poskytování zadávací dokumentace a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem uchazečům a zájemcům:

- poskytování zadávací dokumentace všem uchazečům a zájemcům podle příslušných ustanovení Zákona;
- poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem uchazečům a zájemcům podle příslušných ustanovení Zákona ve spolupráci s oprávněnou osobou

příkazce;

- rozesílání a evidence doručování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem uchazečům a zájemcům.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona

II.7.5. Účast příkazníka na případné prohlídce místa plnění:

- organizační zajištění případné prohlídky místa plnění pro uchazeče a zájemce podle příslušných ustanovení Zákona;
- účast příkazníka jako pověřené osoby zadavatele na prohlídce místa plnění;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění a případný zápis z prohlídky.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona

II.7.6. Dokumenty pro ustanovení členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků:

- vypracování návrhu dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků;
- předání dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků oprávněné osobě příkazce;
- zajištění rozeslání pozvánek na jednání komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

II.7.7. Převzetí obálek s nabídkami zájemců a uchazečů, vypracování statutu a jednacího řádu pro jednání komise pro otevírání obálek, účast při jednání komise pro otevírání obálek:

- vypracování návrhu statutu a jednacího řádu komise pro otevírání obálek případně hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů;
- zajištění organizace a průběh jednání komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- organizační zajištění převzetí obálek s nabídkami zájemců a uchazečů podle příslušných ustanovení Zákona;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami zájemců a uchazečů;
- zpracování protokolu z jednání komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů podle příslušných ustanovení Zákona;
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů;
- rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami dotčeným zájemcům a uchazečům.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona

II.7.8. Vypracování statutu a jednacího řádu pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů:

- vypracování návrhu statutu a jednacího řádu hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů podle příslušných ustanovení Zákona;
- projednání statutu s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování čistopisů jednacího řádu komise pro posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů pro všechny členy komise.

Termín plnění příkazníka:

nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání hodnotící komise

II.7.9. Vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů:

- vypracování kvalifikovaného a nezávislého návrhu posouzení nabídek;
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení;
- vypracování odůvodněného hodnocení nabídek podle stanovených kritérií podle příslušných ustanovení Zákona;
- reprografie posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy hodnotící komise.

Termín plnění příkazníka: v den jednání hodnotící komise

II.7.10. Účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů:

- účast příkazníka jako přizvaného odborníka na jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů;
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů hodnotící komise

podle příslušných ustanovení Zákona;

- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování výsledkové bodovací tabulky na místě.

Termín plnění příkazníka: v den jednání hodnotící komise

II.7.11. Rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky:

- vypracování návrhů rozhodnutí příkazce plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů;
- vyhotovení potvrzení o průběhu veřejné zakázky (tzv. Garanční list);

Termín plnění příkazníka:

do **3 pracovních dnů** po dni jednání hodnotící komise

- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí příkazce plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek všem uchazečům a zájemcům.

Termín plnění příkazníka:

do **5 pracovních dnů** ode dne rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnějšího uchazeče.

II.7.12. Řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli:

- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli;
- projednání návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování rozhodnutí příkazce jako zadavatele o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k příkazci jako zadavateli všem uchazečům a zájemcům.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

II.7.13. Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky:

- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 83 Zákona včetně objednání zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v informačním systému veřejných zakázek;
- vypracování návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona;
- projednání návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování čistopisu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona;
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě příkazce.

Termín plnění příkazníka:

nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne uzavření příslušné smlouvy s vybraným uchazečem.

Pro výše uvedený způsob zadání veřejné zakázky jsou součástí plnění příkazníka:

- komplexní právní servis ve všech etapách zadávání veřejné zakázky
- povinnost průběžně předem informovat příkazce o blížícím se termínu plnění příkazce
- pokud ve shora uvedeném výčtu dílčích činností není některá z činností nutných dle zákona v zadávacím řízení uvedena, pak platí, že příkazník je povinen tuto činnost v rámci plnění předmětu smlouvy vykonat.

II. 8. Plnění dle této smlouvy bude ukončeno předáním dokumentace zakázky podle ustanovení odstavce II.7.13. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazce.

II. 9. Příkazce bude poskytovat příkazníkovi na základě jeho písemných výzev níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností příkazníkem podle ustanovení této smlouvy:

- Předání technických podmínek příslušné veřejné zakázky nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy příkazníka k předání těchto podmínek. Výzva bude obsahovat výčet konkrétních bodů, které jsou nezbytné k činnosti příkazníka..
- Odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených v odst. II. 7. příkazcem vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu.
- Předání veškerých zbývajících podkladů, které bude příkazník požadovat k předmětné veřejné zakázce vždy v den zahájení příslušné lhůty plnění příkazníka.
- Předání seznamu členů komisi pro otevírání obálek s nabídkami a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek příslušné veřejné zakázky nejméně 3 dny před termínem jejich jednání.
- Zaslání písemného vyhotovení příslušných rozhodnutí příkazce jako zadavatele (rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení) ve lhůtách

stanovených Zákonem a poskytovatele dotace pro doručení jednotlivých rozhodnutí zájemcům nebo uchazečům tak, aby tato rozhodnutí mohla být ve lhůtách stanovených Zákonem a poskytovatele dotace oznámena zájemcům nebo uchazečům.

- Zaslání oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem příkazníkovi **do 5 dnů** ode dne jejího uzavření.

II.10. Předmětem plnění příkazníka je též poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných příkazcem. Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku příkazce.

II.11. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.

II.12. Předáním kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.

III. PODKLADY:

III.1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

III.1.1. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu se Zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 44 Zákona).

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zodpovídá příkazce.

III.1.2. Údaje k obchodním a platebním podmínkám

III.2. Předpokládaná cena veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku 10 700 000,- Kč bez DPH.

III.3. Předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky je příkazcem předběžně vymezen takto:

Jedná se o stavební úpravy bytového domu Tučkova 30, 32 spočívající ve výměně oken a zateplení fasád.

IV. DOBA PLNĚNÍ:

IV.1. Doba plnění této smlouvy je vymezena dobou od zahájení přípravné fáze zadání veřejné zakázky do splnění předmětu této smlouvy dle odst. II.8.

IV.2. Příkazník se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu této příkazní smlouvy ve lhůtách či termínech stanovených dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a Zákonem.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

V.1. Odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Tato cena je zpracována na základě příkazcem stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky a pokrývá veškeré sjednané činnosti příkazníka a je cenou maximální a nepřekročitelnou. Výše odměny je stanovena takto:

smluvní odměna bez DPH- Kč

DPH se základní sazbou- Kč

smluvní odměna včetně DPH- Kč

Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je tak stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního.

V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu.

V.2. Úhrada bude prováděna v české měně po částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě vzájemné odsouhlaseného předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část dokumentace se předává bez vad. Na základě takto vzájemně odsouhlaseného protokolu je oprávněn příkazník vystavit příslušný účetní doklad – fakturu takto:

a) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.1. až II.7.3. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.

b) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.4. až II.7.10. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.

c) po splnění povinností uvedených v odst. II.7.11. až II.7.13. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 40 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.

Účetní doklad – faktura - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 20 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA:

- VI.1.** Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VI.2.** Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.
- VI.3.** Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy živnostenským listem, výpisem z obchodního rejstříku a kopií pojistného certifikátu.
- VI.4.** Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou činnostmi příkazníka dle této smlouvy v plném rozsahu takto vzniklé škody. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VI.5.** Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VI.6.** Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce podjatá ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 Zákona, příkazník nemá v úmyslu stát se uchazečem o zadávanou veřejnou zakázku. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
- VI.7.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy během plnění této smlouvy i po jejím ukončení.
- VI.8.** Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.
- VI.9.** Příkazník se zavazuje informovat příkazce včas a písemně o všech svých požadavcích a termínech povinností (smluvních i zákonných), které je příkazce povinen plnit v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VI.10.** Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání pro otevírání obálek byli přítomni všichni jmenovaní členové komise pro otevírání obálek a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Příkazník neodpovídá za zmařené jednání komise a z toho vyplývajících důsledků, pokud komise z důvodů nepřítomnosti členů komise není usnášeníschopná. Příkazník jako zástupce zadavatele se dále zavazuje poučit všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Příkazník neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky příkazníka, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE:

- VII.1.** Příkazce je povinen neprodléhat a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VII.2.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
- VII.3.** Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se Zákonem.
- VII.4.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 44 – 46 Zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při odpovídání na dotazy uchazečů v rámci dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele v souladu s § 49 odst. 3 Zákona.
- VII.5.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 7 dnů před termínem pro otevírání

obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se Zákonem.

- VII.6.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námítky uchazečů, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- VII.7.** Příkazník jako zástupce zadavatele veřejné zakázky se zavazuje v souladu s ustanovením § 85 odst. 4 Zákona zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví příkazník.
- VII.8.** Příkazník jako zástupce zadavatele veřejné zakázky si je vědom skutečnosti, že je povinen na profilu zadavatele podle § 147a Zákona zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

VIII. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

- VIII.1.** Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti příkazníka na pojistnou částku 15.000.000,- Kč. Kopie pojistného certifikátu je přílohou této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.
- VIII.2.** Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- VIII.3.** V případě vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení závazku. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- IX.1.** Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou informací, které má příkazce jako zadavatel povinnost poskytovat podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- IX.2. OCHRANA PRÁV K PRŮMYSLOVÉMU A DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ**

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

X. VÝPOVĚĚ SMLOUVY

- X.1.** V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- X.2.** V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy a jejich ocenění podle ustanovení článků VII. odst. 5.1. a 5.2. této smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní lhůty.
- X.3.** V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení platnosti smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení plnění předmětu smlouvy.
- X.4.** O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení občanského zákoníku (zákonu číslo 89/2012 Sb. v platném znění), není-li v této smlouvě ujednáno jinak.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XI.1.** *Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 „Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností“, příloha č. 2 „Kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka“ a příloha č. 3 „Garanční list“.*
- XI.2.** *Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.*
- XI.3.** *Tato smlouva obsahuje (bez příloh) celkem 8 stran textu; je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.*
- XI.4.** *Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.*
- XI.5.** *„Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyjma informací uvedených v §7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány*

XII. DOLOŽKA /DLE § 41 Z.Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH/

Uzavření této příkazní smlouvy schválila RMČ Brno-střed usnesením č. na svém..... zasedání konaném dne

V Brně dne

V Brně dne

za příkazce

za příkazníka

příloha číslo 1 příkazní smlouvy číslo
Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností

příloha číslo 2 příkazní smlouvy číslo
***Kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při
výkonu činností příkazníka***

příloha číslo 3 příkazní smlouvy číslo
Garanční list

GARANČNÍ LIST
o průběhu veřejné zakázky

Zadavatel VZ: Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Dominikánská 2
601 69 Brno
IČ: 44 99 27 85

Název VZ:

Druh VZ:

Forma zadávacího řízení:

Právníká / fyzická osoba (příkazník) pověřená výkonem práv a povinností zadavatele dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a na základě příkazní smlouvy:

Označení příkazníka:

Sídlo:

IČ:

Č.j. příkazní smlouvy:

Datum uzavření:

Prohlášení příkazníka:

Prohlašuji, že výše uvedená veřejná zakázka proběhla v souladu s právním řádem České republiky, zejména se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s uzavřenou příkazní smlouvou i směrnicemi MČ Brno-střed a obsahuje všechny dokumenty zákonem požadované.

Vdne

.....
za příkazníka
Jméno, příjmení, razítko