

**Veřejná zakázka na dodávky
zadávaná podle ustanovení § 8, § 12 odstavec (2), § 14, § 21 odstavec(1) písmeno a) a souvisejících
zákonů č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon) s názvem:**

„Tisk a výroba Zpravodaje městské části Brno-střed“

**ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní
otevřené řízení**

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec(1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Zadávací podmínky**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Údaje o podání nabídky**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek**
- 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Obchodní podmínky**
- 13. Platební podmínky**
- 14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 15. Technické podmínky**
- 16. Varianty nabídky**
- 17. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 20. Obsah nabídky**
- 21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

V Brně dne 4.prosince 2013 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Mgr. Markéta Šimková

ikis, s.r.o.

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odstavec(1) písmeno a) Zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odstavec(6) Zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Oznámení předběžných informací:

Číslo objednávky:	IHe130913/002
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	730101006801
Evidenční číslo veřejné zakázky:	366801
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	13.9.2013
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	16.9.2013
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	16.9.2013
Datum možného zahájení zadávacího řízení (§ 86 odstavec (1) Zákona)	16.10.2013

Oznámení o zakázce:

Číslo objednávky:	IHe041213/001
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	7302010066801
Evidenční číslo veřejné zakázky:	366801
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	4.12.2013
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	5.12.2013

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od **4.12.2013** do **27.12.2013**

Přímý odkaz na umístění zveřejněné části zadávací dokumentace:

<https://zakazky.stred.brno.cz/>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	podle ustanovení § 2 odstavec 2 písmeno c) Zákona
Právní forma:	801 – obec
Název zadavatele:	Statutární město Brno městská část Brno-střed
Sídlo zadavatele:	Dominikánská 2, 601 69 Brno
IČ:	449 92 785
DIČ:	CZ449 92 785
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Libor Štástka, starosta
Kontaktní osoba:	Mgr. Roman Burián, tiskový mluvčí
e-mail:	burian@stred.brno.cz
telefon:	+ 420 542 526 306
fax:	+ 420 542 526 391

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název:	ikis s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	63485290
DIČ:	CZ 63485290
Kontaktní adresa pracoviště Brno:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Kontaktní osoby:	Ing. Jiří Kudělka, Mgr. Markéta Šimková, Ilona Ďuricová, DiS.
e-mail:	ikis@ikis.cz
telefon:	539 002 898

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Společná nabídka několika dodavatelů:

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavatel v nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby:

Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 4.1.1. Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek)
- 4.1.2. Textová část zadávací dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy předávané dodavatelům v rámci zadávací dokumentace:
 - Tabulka „Krycí list nabídky“
 - Seznam stojanů

- 4.1.3. Kvalifikační dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy:
- Tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ (v tištěné a datové podobě)
 - Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
- 4.1.4. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu smlouvy o dílo obligatorního charakteru (uveřejněné na profilu zadavatele, do nabídky však pouze v tištěné podobě, zabezpečené zástupcem zadavatele proti vyjmutí listů – k vyzvednutí u zástupce zadavatele), dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“.

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odstavec (2) Zákona, tj. do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- 4.2.1. si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin
nebo
- 4.2.2. si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odstavec (2) Zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevezme.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Mgr. Markéta Šimková a jí pověřená osoba – asistentka Ilona Ďuricová, DiS.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Žádnou úhradu nákladů za reprodukci SMLOUVY O DÍLO pro účely zapracování do nabídky předávané zájemcům v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů ani za CD ROM s PROJEKTEM, zadavatel nepožaduje.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odstavec (1) Zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **16.12.2013**.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odstavec (2) Zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona nepovažuje prohlídku místa plnění pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky za nezbytnou.

6. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec(3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslát oznámení podle § 71 odstavec(6) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyrozumění podle § 71 odstavec(7) Zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec(6) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odstavec(1) Zákona a je stanovena na **23 kalendářních dnů**. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **27.12.2013 do 10³⁰ hodin**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zastupujícího zadavatele ikis, s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odstavec (2) Zákona na 180 kalendářních dnů. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč svou nabídkou vázán.

Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odstavec(4) Zákona zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **27.12.2013 v 10³⁰ hodin** na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odstavec (2) Zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů a aby před zahájením jednání komise pro otevírání obálek předložili doklad o zmocnění osoby zastupující uchazeče k účasti na jednání komise pro otevírání obálek. Výše uvedené dokumenty bude následně tvořit součástí protokolu z otevírání obálek jako jeho přílohy.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (6) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (7) Zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (9) Zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (9) Zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- a) identifikační údaje uchazeče
- b) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- c) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- d) informaci o nabídkové ceně
- e) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nespĺňuje požadavky podle § 71 odstavec (9) Zákona. Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odstavec (9) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

8.2. Název veřejné zakázky

„Tisk a výroba Zpravodaje městské části Brno-střed“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód obce NUTS CZ064, kód obce ZÚJ 582786

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky je předpokládáno od ledna 2014 na dobu neurčitou.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

dodávky	CPV	měrná jednotka	rozsah
Služby v oblasti tisku	79823000-9	soubor	1
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:			4 831 200,- Kč

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je povinnost zhotovitele zajistit kompletní přípravu (DTP sazba, jazykové korektury, tisk, export pro zveřejnění na www stránkách) Zpravodaje městské části Brno-střed (dále jen „Zpravodaj“), a to v rozsahu 11 čísel za rok; každoročně od uzavření smlouvy na dobu neurčitou; dále správa inzertní plochy ve Zpravodaji v rozsahu 4 stran / 1 číslo; výroba, průběžná technická správa a inzertní správa stojanů se Zpravodajem na odběrných místech Zpravodaje; pravidelný roznoš/rozvoz Zpravodaje do maximálně 30 stojanů ve vlastnictví zhotovitele na odběrných místech Zpravodaje na území městské části Brno-střed; dodání Zpravodaje do sídla Úřadu městské části Brno-střed; dodání 33.000 – 40.000 ks každého čísla Zpravodaje na předávací místo smluvního distributora zadavatele k neadresné distribuci do občanských schránek.

Obsah Zpravodaje (texty, grafické prvky, fotografie) s výjimkou inzertních stran bude dodávat zadavatel. Zpravodaj vychází 1x měsíčně s výjimkou měsíce srpna. V případě, že smlouva nabude účinnosti v průběhu kalendářního roku, bude v tomto kalendářním roce realizován pouze takový počet jednotlivých čísel Zpravodaje, který bude stanoven Harmonogramem výrobních prací dle čl. III. smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. V případě, že dojde k vypovězení smlouvy, budou realizována pouze ta čísla, která budou připravena zhotovitelem v době účinnosti této smlouvy dle Harmonogramu výrobních prací.

Formát: A4

Barevnost: 4/4 CMYK

Rozsah: 32 stran

Vazba: V1 šitá

Náklad: v rozsahu 52.000 ks až 60.000 ks výtisků

Papír: LWC 70 g/m²

Periodicita: Měsíčník – 11 čísel ročně (Zpravodaj nevychází v srpnu)

8.7.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Předmět veřejné zakázky je specifikován zadávacími podmínkami a zahrnuje:

Harmonogram výrobních prací

- Příprava, výroba a distribuce Zpravodaje a jeho jednotlivých čísel se řídí harmonogramem výrobních prací, který zpracuje pro každý kalendářní rok zadavatel a prokazatelně ho doručí zhotoviteli vždy nejpozději do posledního pracovního dne měsíce listopadu v roce, který předchází roku, pro který je harmonogram výrobních prací závazný. Nebude-li možné uvedený termín dodržet z důvodu data podpisu smlouvy, učiní tak zadavatel neprodleně po podpisu smlouvy.
- Harmonogram výrobních prací bude sestaven tak, že lhůty pro přípravu a výrobu každého jednotlivého čísla Zpravodaje počínají běžet dnem doručení objednávky zadavatele zhotoviteli. Objednávku zašle zadavatel zhotoviteli elektronicky. Objednávka se považuje za doručenu do 23.59 hod. téhož dne, kdy byla objednávka odeslána.
- Výroba zpravodaje dále probíhá takto:

První až třetí pracovní den po doručení objednávky zasílá zadavatel průběžně veškeré materiály k sazbě.

Třetí pracovní den po doručení objednávky zadavatel provádí korekturu vysázeného Zpravodaje, a to nejpozději ve 12.00 hod. tohoto dne. Zadavatel má právo po zhotoviteli vyžadovat, aby tato korektura proběhla v sídle zadavatele na technickém zařízení (hardware, software) zhotovitele. Po jejím ukončení zhotovitel neprodleně zasílá zadavateli hotové číslo ve formátu .pdf, a to již s provedenou první jazykovou korekturou.

Šestý pracovní den po obdržení objednávky probíhá závěrečná jazyková a obsahová korektura. Provedené obsahové změny (výměna nebo přesun textů a fotografií, změna sazby) mohou být v rozsahu maximálně 5 stran Zpravodaje. Na nově vysázených materiálech proběhne jazyková korektura. Po úpravách poskytne zhotovitel zadavateli číslo ve formátu .pdf doplněné o inzertní stránky ke schválení, a to nejpozději ve 12.00 hod. tohoto dne. Po schválení celého čísla šéfredaktorem nebo jím pověřeným pracovníkem zadavatele zasílá zpravodaj ve formátu vhodném k umístění na webových stránkách.

Osmý pracovní den po zaslání objednávky na výrobu zasílá zadavatel zhotoviteli zakázkový list pro doručení do distribučního místa pro neadresnou distribuci Zpravodaje do domovních schránek obyvatel městské části Brno-střed. Toto distribuční místo se nachází na území městské části Brno-střed.

Dodání na předávací místo smluvního distributora zadavatele k neadresné distribuci do občanských schránek probíhá jedenáctý pracovní den po doručení objednávky k výrobě. Ve stejný den doručí zhotovitel počet výtisků Zpravodaje stanovený tuto smlouvou do sídla zadavatele.

Do stojanů se Zpravodajem na odběrných místech Zpravodaje začíná zhotovitel rozvážet každé číslo Zpravodaje šestnáctý pracovní den po obdržení objednávky.

8.7.2. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- Zhotovit DTP sazbu jednotlivých čísel Zpravodaje dle layoutu Zpravodaje dodaného zadavatelem (ten může být měněn maximálně 1x za dobu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců). Layout Zpravodaje Zadavatel dodá Zhotoviteli v tištěné podobě, s označením a popisem rozměrů, typu písma a grafických prvků souběžně s elektronickou podobou ve formátu validního .pdf souboru se zachováním vektorových formátů.
- Zhotovit DTP sazbu jednotlivých čísel Zpravodaje, a to v souladu s Harmonogramem výrobních prací a dle zrcadla sazby pro jednotlivá čísla Zpravodaje dodaná zadavatelem. Hotová sazba musí být prokazatelně doručena zadavateli dle termínů uvedených v Harmonogramu výrobních prací.
- Provést jazykovou korekturu všech česky psaných textů v jednotlivých číslech Zpravodaje s výjimkou inzertních stran Zpravodaje, a to v souladu s Harmonogramem výrobních prací.
- Zanést do sazby jednotlivých čísel Zpravodaje opravy, úpravy a korektury požadované zadavatelem, a to ve lhůtě stanovené Harmonogramem výrobních prací. Zadavatel má právo požadovat provedení korektury sazby každého čísla zpravodaje v sídle zadavatele.
- Provést a elektronicky prokazatelně doručit export hotové a zadavatelem odsouhlasené sazby jednotlivých čísel Zpravodaje do souboru formátu .pdf v technickém standardu vhodném pro publikování na webových stránkách, a to v termínu daném Harmonogramem výrobních prací.
- Zajistit na vlastní náklady náplň inzertních stran jednotlivých čísel Zpravodaje, tedy stran 16, 17, 18 a 32; příjmy z inzerce jsou příjmem zhotovitele; obsah inzertních stran schvaluje zadavatel
- Zhotovitel umožní namátkovou kontrolu alespoň 10 ks výtisků každého vytištěného čísla Zpravodaje, a to před odevzdáním tohoto čísla k neadresné distribuci a k roznosu / rozvozu Zpravodaje do odběrných míst. Kontrolu provede oprávněný pracovník zadavatele. Zhotovitel je povinen umožnit provedení této kontroly na území městské části Brno-střed a to v dohodnutém termínu a v časovém rámci 8.00 - 16.00 hod. V případě, že oprávněný pracovník zadavatele zjistí, že je Zpravodaj vyroben v rozporu se zněním této smlouvy a s povinnostmi z ní vyplývajícími, je oprávněn zastavit neadresnou distribuci a roznos / rozvoz Zpravodaje do odběrných míst. Dojde-li k uvedenému zastavení, bude konání zhotovitele považováno za podstatné porušení smlouvy.
- Dodat 33.000 – 40.000 ks každého čísla Zpravodaje na předávací místo smluvního distributora zadavatele k neadresné distribuci do občanských schránek, přičemž toto předávací místo se nachází na území městské části Brno-střed. Dodávka musí být realizována v souladu s Harmonogramem výrobních prací. Dodávka musí být připravena a označena dle běžných distribučních standardů. Počet výtisků 1 čísla Zpravodaje určených k dodání na předávací místo smluvního distributora zadavatele k neadresné distribuci do občanských schránek stanoví a prokazatelně sdělí zhotoviteli zadavatel, a to pro každý kalendářní rok nejpozději do posledního pracovního dne měsíce listopadu v roce, který předchází roku, pro který je tento počet závazný. Nebude-li možné uvedený termín dodržet z důvodu data podpisu smlouvy, učiní tak zadavatel neprodleně po podpisu smlouvy.
- Vyrobit, umístit a udržovat stojany na Zpravodaj na odběrných místech na území městské části Brno-střed; zhotovitel zodpovídá za čistotu a technickou způsobilost stojanů, a to po celou dobu účinnosti smlouvy, to vše ve své režii.
- 2 x týdně (vždy úterý a pátek) zajistit roznos/rozvoz každého čísla Zpravodaje do stojanů se Zpravodajem na maximálně 30 odběrných míst Zpravodaje na území městské části Brno-střed, a to v celkovém množství 18 000 – 26.000 ks / 1 měsíc; výtisky zpravodaje musí být roznášeny / rozváženy do odběrných míst v čase a počtu takovém, aby jejich počet na uvedených místech nebyl nižší než 20 kusů, nestanoví-li zadavatel prokazatelně jinak. Počet výtisků 1 čísla Zpravodaje určených k roznosu / rozvozu do stojanů se Zpravodajem stanoví a prokazatelně sdělí zhotoviteli zadavatel, a to pro každý kalendářní rok nejpozději do posledního pracovního dne měsíce listopadu v roce, který předchází roku, pro který je tento počet závazný. Nebude-li možné uvedený termín dodržet z důvodu data podpisu smlouvy, učiní tak zadavatel neprodleně po podpisu smlouvy.

- *Dodat 1.000 ks každého čísla Zpravodaje do sídla zadavatele, a to v termínu stanoveném Harmonogramem výrobních prací.*
- *Zhotovitel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny zadavatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit zadavatele na případnou nevhodnou povahu těchto pokynů.*
- *Zhotovitel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.*
- *Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí a dat zadavatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci nebo data zadavatele nebudou zhotovitelem ani jeho výkonnými pracovníky odcizena, zničena nebo zneužita. Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele.*
- *Zhotovitel se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté zadavatelem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy.*
- *Zhotovitel bude chránit majetek a data zadavatele a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku nebo datech zadavatele, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno. Zhotovitel je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.*
- *Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním povinností dle smlouvy nenarušoval provoz zadavatele a to zejména chybnou organizací práce. Při plnění povinností ze smlouvy bude zhotovitel provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem zadavatele.*
- *Zhotovitel je povinen poskytnout zadavateli potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě – zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly – a všechny své povinnosti z této skutečnosti plynoucí se dodavatel zavazuje bezvýhradně přijmout.*
- *Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s výrobou Zpravodaje vznikne dílo ve smyslu autorského zákona, zabezpečí v plném rozsahu, místně a časově neomezeném, z části i z celku, v době sepsání Smlouvy ve všech v tom okamžiku známých i neznámých způsobech šíření díla licenční zajištění ve prospěch Zadavatele a odměna za poskytnutí této případné licence je již zahrnuta v ceně Zpravodaje. V případě, že by ke vzniku autorského díla použil třetí osobu, je povinen zabezpečit převod licenčních práv na Zadavatele. Pokud by toto neučinil, nese Zhotovitel veškeré právní následky z toho plynoucí.*

8.7.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odstavec (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odstavec (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 Zákona hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odstavec (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odstavec(4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odstavec(5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odstavec(1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno d) Zákona). V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odstavec(3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odstavec(4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odstavec(6) Zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odstavec(1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odstavec(3) Zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu.

10.5. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nejnížší nabídková cena

Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet nabídkové ceny za 1 výtisk, a to vyplněním Krycího listu nabídky. Uchazeč je povinen dodržet členění Krycího listu nabídky. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu Krycího listu nabídkové ceny nebo neocení některou položku (uvede nulovou hodnotu), bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu

ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno a) Zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.

- 11.2.** Nabídkovou cenou se rozumí jednotková cena stanovená uchazečem za předmět plnění veřejné zakázky podle zadávacích podmínek v Kč, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.
- 11.3.** Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávacími podmínkami, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován zadávacími podmínkami včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění. Nabídková cena musí zahrnovat rovněž veškeré související náklady, jako jsou: náklady na odvoz a likvidaci odpadů, na používání strojů, na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu materiálů a dodávek, veškerých správních poplatků, nákladů na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, daní, cel, správních poplatků, provádění předepsaných zkoušek, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků a jakýchkoliv další výdaje dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky.
- 11.4.** Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky a do textu smlouvy cenu v Kč bez DPH. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 11.5.** Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu v krycím listu včetně DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6.** V krycím listu bude DPH vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň uchazeč“).
- 12.2.** Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

13. Platební podmínky:

Platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek – konceptu smlouvy obligatorního charakteru.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny: Úprava nabídkové ceny v Kč vč. DPH bude provedena vždy, pokud dojde ke změnám sazeb DPH úpravou zákonných předpisů.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští s případnou výjimkou dále uvedenou. V souladu s ustanovením § 44 odstavec(11)Zákona obsahuje-li tato zadávací dokumentace, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 Zákona dostatečně přesný a srozumitelný) zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku **80.000,- Kč**. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- a) **Bankovní záruka.** Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 21.1.
- b) **Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota).** Pro složení uvádí zadavatel č. ú 43-8043930247/0100, variabilní symbol IČ dodavatele. Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.
- c) **Pojištění záruky.** Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojištění plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odstavec(7) Zákona pojištění plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odstavec(2) Zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odstavec(7) Zákona.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec(3) písmeno j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odstavec(1) písmeno b) Zákona.

18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

18.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec(6) Zákona požaduje, aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 20% objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:

- identifikační údaje subdodavatele
- popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována
- % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce. Současně si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po dodavateli změnu subdodavatele uvedeného v nabídce dodavatele, pokud si to písemně vyhradí, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 20% objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v **čestném prohlášení**.

18.3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou **čestného prohlášení** závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu EF / Poskytovatele dotace v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písmeno c) a d), § 12 odstavec(2) písmeno f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

18.4. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce **čestné prohlášení** uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

19.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

19.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odstavec (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.

19.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.

19.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odstavec (8) Zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19.5. V souvislosti s novelou č. 55/2012 zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a Zákona.

20. Obsah nabídky:

20.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.

20.2. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec(3)Zákona:

20.2.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odstavec(3) písmeno a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

20.2.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

20.2.3. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

20.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Doklad o složení jistoty
- Obsah nabídky

- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
- Zapečetěný a podepsaný návrh smlouvy
- Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

20.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové ceny podle odst. 11.1. a vyplněná tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ bude v nabídce doložen též v editovatelné podobě v programu excel na datovém nosiči.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

20.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se zákonem.

20.8. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

20.9. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 21 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Uvolnění jistoty

21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odstavec(2) Zákona uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
- d) všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odstavec(8) Zákona.

21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným

zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě;

- b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

21.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace.

21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ hodin. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odstavce(4)Zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odstavce(4)Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.4. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

21.5. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odstavce(2)Zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese ikis@ikis.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odstavce(1)Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odstavce(4)Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odstavce(4)Zákona smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení



Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odstavec(1)Zákona. V souladu s ustanovením § 85 odstavec(4)Zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odstavec(2)Zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odstavec(2)Zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

V Brně dne 4.prosince 2013 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracovala

Mgr. Markéta Šimková
ikis, s.r.o.