



Odbor investiční a správy bytových domů Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2017/0102382/JACE

Spisová značka: 3520/MCBS/2017/0102382/1

Vyřizuje: Bc. Eva Jachymiáková, tel. 542 526 261

ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 19.06.2017

Výzva k podání nabídky, veřejná zakázka malého rozsahu na služby – bez uveřejnění

Vážení,

vyzýváme Vás dle Organizační směrnice č. 61/2015 Úřadu městské části Brno-střed k podání nabídky veřejná zakázka malého rozsahu na akci „**Zajištění organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele na akci „Kounicova 1, 3, 5, 7, 9 “**“.

UPOZORNĚNÍ:

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah prací a poskytovaných služeb vztahujících se k dané akci, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek.

S případnými dotazy k této veřejné zakázce se obraťte výlučně písemně (e-mailem), a to na MČ Brno-střed, Odbor investiční a správy bytových domů, podatelna@brno-stred.cz, **v dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci!!!**

Dotazy lze zasílat nejpozději do 4 dnů před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK), na stejném místě jako byla umístěna výzva k podání nabídek. Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění organizace zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon), na zadání podlimitní veřejné zakázky na akci „**Kounicova 1, 3, 5, 7, 9 – oprava obvodového pláště budovy, dvora a sklepů**“.

2. Rozsah veřejné zakázky

Zakázka spočívá:

- a) zpracování návrhu zadávacích podmínek na zadání veřejné zakázky „**Kounicova 1, 3, 5, 7, 9 – oprava obvodového pláště budovy, dvora a sklepů**“,
- b) zastupování zadavatele a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky „**Kounicova 1, 3, 5, 7, 9 – oprava obvodového pláště budovy, dvora a sklepů**“, to vše v souladu se zákonem, přičemž příkazník zajistí zejména tyto činnosti:
 - vypracování předběžného harmonogramu veřejné zakázky
 - zpracování Oznámení o zadání zakázky (včetně předběžného oznámení)
 - zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému
 - zpracování zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem a s ohledem na rozsah a obsah této veřejné zakázky, včetně návrhu váhových kritérií
 - převzetí projektové části zadávací dokumentace od zadavatele včetně potřebného namnožení předané projektové dokumentace
 - předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
 - zpracování nebo zajištění odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
 - zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů
 - organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - kontrola úplnosti nabídek a zajištění vyhodnocení nabídek
 - přípravu podkladů na hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
 - přípravu čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení včetně podpisu
 - zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - zabezpečení případného dalšího jednání, hodnotící komise a požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a dle pokynu hodnotící komise
 - přípravu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení všem uchazečům
 - zpracování písemného rozhodnutí k případným námitkám
 - oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
 - zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek
 - zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - kompletaci dokumentace o průběhu zadání k archivaci dle požadavků zákona
 - písemné informování zadavatele o úkonech, které má zadavatel povinnost zajistit v souvislosti s daným zadávacím řízením, vč. písemného upozornění na termíny (uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele apod.)
 - poskytování souvisejících konzultací zadavateli veřejné zakázky
 - po skončení zadávacího řízení vystavení garančního listu k průběhu tohoto řízení

- c) ZPRACOVÁNÍ a PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI z OP IROP na uvedenou akci.

Při provádění budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění.

Předpokládaná cena zakázky „**Kounicova 1, 3, 5, 7, 9 – oprava obvodového pláště budovy, dvora a sklepů**“ činí 72 mil. Kč bez DPH.

3. Cena za provedené služby

Celková nabídková cena bude stanovena jako pevná a nelze ji překročit za žádných podmínek.

4. Název a sídlo zadavatele

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno, Odbor investiční a správy bytových domů, e-mail: podatelna@brno-stred.cz

5. Způsob předkládání nabídek

5.1. Místem pro podání nabídek je:

podatelna ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno

5.2. Nabídka bude doručena osobně nebo doporučenou poštou v zalepené obálce s označením na obálce „**Zajištění organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele na akci „Kounicova 1, 3, 5, 7, 9 – NEOTEVÍRAT!“**“, s uvedením názvu a sídla dodavatele, který nabídku předkládá, a opatřené razítkem, případně podpisem dodavatele.

5.3. Při převzetí bude předložená nabídka zapsána do seznamu doručené pošty a opatřena číslem jednacím, datem a časovým údajem převzetí.

5.4. Termíny jsou stanoveny následovně:

Podání nabídek nejpozději do 3.7.2017 do 14:00 hod.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek

Zpracování ceny díla bez DPH a sazba DPH (základní sazba).

6.1. Nabídnutá cena je cenou závaznou pro uzavření smlouvy a je cenou maximální.

6.1.1) Nabídková cena bude zpracována souhrnně za celou akci a to v částech:

a) Zajištění organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele na akci Kounicova 1, 3, 5, 7, 9,

b) ZPRACOVÁNÍ a PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI z OP IROP,

c) Celková cena tj. součet a + b,

6.1.2) nabídková cena bude uvedena v českých korunách,

6.1.3) u nabídkové ceny bude uvedena cena bez DPH, DPH a celková cena vč. DPH.

6.2. Platební podmínky, plnění zakázky, způsob a termíny hrazení ceny zakázky.

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy.

7. Obsahové náležitosti nabídek zpracovaných dodavatelem dle podmínek zakázky

7.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

7.2. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

a) krycí list nabídky,

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, bude provedeno přepočtení dle uvedeného základu v cenové nabídce),
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,

b) oprávnění k podnikání – živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie) ne starší 90-ti dnů,

c) podepsané obchodní podmínky (příkazní smlouva) včetně vyplněné nabídkové ceny díla – ZDE UPOZORŇUJEME, že cena v krycím listu musí být shodná s cenou v obchodních podmínkách,

d) reference o uchazeči – seznam minimálně tří významných zakázek obdobného rozsahu (finančního i obsahového) realizovaných dodavatelem v posledních 5-ti letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele,

e) čestné prohlášení dle přiloženého vzoru,

f) souhlas uchazeče dle přiloženého vzoru,

g) kontaktní osoba včetně telefonního čísla, číslo bankovního účtu.

8. Zvláštní podmínky:

8.1. Právo zadavatele odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, příp. zrušit zakázku.

8.2. Zadavatel nevrací podané nabídky ani nehradí náklady na jejich zpracování.

9. Postup při výběru zhotovitele a další podmínky zadávací dokumentace

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou otevřeny v souladu s interní Organizační směrnicí ÚMČ Brno-střed. Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou vyhodnoceny. Dle Organizační směrnice ÚMČ Brno-střed **je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnižší celková cena - při hodnocení bude posuzována cena vč. DPH.** Nedílným předpokladem je splnění všech ostatních podmínek uvedených v této výzvě.

Další podmínky zadávací dokumentace:

- Při rovnosti nabídkové ceny bude vítězným uchazečem ten, který podal nabídku dříve.
- Vyřazeny mohou být nabídky, které nesplnily požadavky stanovené v této výzvě (např. nepodepsaná smlouva atd. – viz odst. 7.).
- Cenové nabídky doručené **po termínu** nebudou otevírány a budou uchazeči vráceny.
- Vyrozhnutí o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči bude uchazečům sdělováno prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky.
- Nabídka uchazeče nebude předmětem hodnocení v případě, že obsahuje reference na předchozí plnění, u kterého se ukáže nekvalitní plnění. Předmětem hodnocení nebudou ani nabídky uchazečů, kteří v minulosti poskytli zadavateli plnění, které vykazovalo vady a bylo spojeno s vícenáklady na straně zadavatele.

10. Přílohy:

10.1. Vzor čestného prohlášení a souhlasu

10.2. Krycí list nabídky

10.3. Příkazní smlouva na část administrace

10.4. Smlouva o dílo na část zpracování a podání žádosti o dotaci z OP IROP

Celá výzva včetně jejích příloh bude uveřejněna na profilu zadavatele, kde bude volně ke stažení pro **oslovené uchazeče**.

Profil zadavatele:

<https://zakazky.stred.brno.cz/>

S pozdravem

Petr Liškutin
vedoucí Odboru investičního a
správy bytových domů