



Odbor investiční a správy bytových domů Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2018/0006566/NEMI
Vyřizuje: Ing. Iveta Němcová, tel. 542 526 286
ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 10.01.2018

Výzva k podání nabídky, veřejná zakázka malého rozsahu na služby – bez uveřejnění

Vážení,

vyzýváme Vás dle Organizační směrnice č. 61/2015 Úřadu městské části Brno-střed k podání nabídky veřejná zakázka malého rozsahu na akci „Zajištění organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele na akci „Křenová 57“.

UPOZORNĚNÍ:

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah prací a poskytovaných služeb vztahujících se k dané akci, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek.

S případnými dotazy k této veřejné zakázce se obračejte výlučně písemně (e-mailem), a to na MČ Brno-střed, Odbor investiční a správy bytových domů, podatelna@brno-stred.cz, *v dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci!!!*

Dotazy lze zasílat nejpozději do 5 dnů před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK), na stejném místě jako byla umístěna výzva k podání nabídek. Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění organizace zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon), na zadání podlimitní veřejné zakázky na akci „Křenová 57 – rekonstrukce domu“.

2. Rozsah veřejné zakázky

Zakázka spočívá:

- a) zpracování návrhu zadávacích podmínek na zadání veřejné zakázky „Křenová 57 – rekonstrukce domu“,
- b) zastupování zadavatele a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky „Křenová 57 – rekonstrukce domu“, to vše v souladu se zákonem, přičemž příkazník zajistí zejména tyto činnosti:
 - kontrola projektové dokumentace (její soulad se zákonem o veřejných zakázkách a jeho prováděcími vyhláškami), vypracování protokolu o kontrole
 - vypracování předběžného harmonogramu veřejné zakázky
 - zpracování Oznámení o zadání zakázky (včetně předběžného oznámení)

- zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému
- zpracování zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem a s ohledem na rozsah a obsah této veřejné zakázky, včetně návrhu váhových kritérií
- převzetí projektové části zadávací dokumentace od zadavatele včetně potřebného namnožení předané projektové dokumentace
- předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
- zpracování nebo zajištění odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- kontrola úplnosti nabídek a zajištění vyhodnocení nabídek
- připravení podkladů na hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení včetně podpisu
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zabezpečení případného dalšího jednání, hodnotící komise a požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a dle pokynu hodnotící komise
- připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení všem uchazečům
- zpracování písemného rozhodnutí k případným námitkám
- oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
- zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek
- zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
- komplekaci dokumentace o průběhu zadání k archivaci dle požadavků zákona
- písemné informování zadavatele o úkonech, které má zadavatel povinnost zajistit v souvislosti s daným zadávacím řízením, vč. písemného upozornění na termíny (uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele apod.)
- poskytování souvisejících konzultací zadavateli veřejné zakázky
- po skončení zadávacího řízení vystavení garančního listu k průběhu tohoto řízení

Při provádění budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění.

Předpokládaná cena zakázky „**Křenová 57 – rekonstrukce domu**“ činí 39 mil. Kč bez DPH.

3. Cena za provedené služby

Celková nabídková cena bude stanovena jako pevná a nelze ji překročit za žádných podmínek.

4. Název a sídlo zadavatele

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno, Odbor investiční a správy bytových domů, e-mail: podatelna@brno-stred.cz

5. Způsob předkládání nabídek

5.1. Místem pro podání nabídek je:

podatelna ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno

5.2. Nabídka bude doručena osobně nebo doporučenou poštou v zalepené obálce s označením na obálce „**Zajištění organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele na akci „Křenová 57“ - NEOTEVÍRAT!**“, s uvedením názvu a sídla dodavatele, který nabídku předkládá, a opatřené razítkem, případně podpisem dodavatele.

5.3. Při převzetí bude předložená nabídka zapsána do seznamu doručené pošty a opatřena číslem jednacím, datem a časovým údajem převzetí.

5.4. Termíny jsou stanoveny následovně:

Podání nabídek nejpozději do 18.01.2018 do 13:00 hod.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek

Zpracování ceny díla bez DPH a sazba DPH (základní sazba).

6.1. Nabídnutá cena je cenou závaznou pro uzavření smlouvy a je cenou maximální.

- a) Nabídková cena bude zpracována souhrnně za celou akci,
- b) nabídková cena bude uvedena v českých korunách
- c) u nabídkové ceny bude uvedena cena bez DPH, DPH a celková cena vč. DPH.

6.2. Platební podmínky, plnění zakázky, způsob a termíny hrazení ceny zakázky.

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy.

7. Obsahové náležitosti nabídek zpracovaných dodavatelem dle podmínek zakázky

7.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

7.2. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

- a) **krycí list nabídky**,
 - v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),
 - v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, bude provedeno přepočtení dle uvedeného základu v cenové nabídce),
 - v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,
- b) **oprávnění k podnikání** – živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie) ne starší 90-ti dnů,
- c) **podepsané obchodní podmínky (příkazní smlouva)** včetně vyplněné nabídkové ceny díla – ZDE UPOZORŇUJEME, že cena v krycím listu musí být shodná s cenou v obchodních podmínkách,
- d) **kopii pojistného certifikátu** dle čl. VIII.1. obchodních podmínek (příkazní smlouvy),
- e) **reference o uchazeči** – seznam minimálně tří významných zakázek obdobného rozsahu (finančního i obsahového) realizovaných dodavatelem v posledních 5-ti letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele,
- f) **čestné prohlášení dle přiloženého vzoru**,
- g) **souhlas uchazeče dle přiloženého vzoru**,
- h) kontaktní osoba včetně telefonního čísla, číslo bankovního účtu.

8. Zvláštní podmínky:

- 8.1. Právo zadavatele odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, příp. zrušit zakázku.
- 8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo využít instituty ze zákona č. 134/2016 (zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění).
- 8.3. Zadavatel nevrací podané nabídky ani nehradí náklady na jejich zpracování.

9. Postup při výběru zhotovitele a další podmínky zadávací dokumentace

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou otevřeny v souladu s interní Organizační směrnicí ÚMČ Brno-střed. Všechny cenové nabídky, kteřé byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou vyhodnoceny. Dle Organizační směrnice ÚMČ Brno-střed **je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnižší celková cena - při hodnocení bude posuzována cena vč. DPH**. Nedílným předpokladem je splnění všech ostatních podmínek uvedených v této výzvě.

Další podmínky zadávací dokumentace:

- Při rovnosti nabídkové ceny bude vítězným uchazečem ten, který podal nabídku dříve.
- Vyřazeny mohou být nabídky, které nesplnily požadavky stanovené v této výzvě (např. nepodepsaná smlouva atd. – viz odst. 7.).
- Cenové nabídky doručené **po termínu** nebudou otevírány a budou uchazeči vráceny.
- Vyrozumění o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči bude uchazečům sdělováno prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky.
- Nabídka uchazeče nebude předmětem hodnocení v případě, že obsahuje reference na předchozí plnění, u kterého se ukáže nekvalitní plnění. Předmětem hodnocení nebudou ani nabídky uchazečů, kteří v minulosti poskytli zadavateli plnění, které vykazovalo vady a bylo spojeno s vícenáklady na straně zadavatele.

10. Přílohy:

- 10.1. Vzor čestného prohlášení a souhlasu
- 10.2. Krycí list nabídky
- 10.3. Obchodní podmínky upravené obligatorní příkazní smlouvou

Celá výzva včetně jejich příloh bude uveřejněna na profilu zadavatele, kde bude volně ke stažení pro **oslovené uchazeče**.

Profil zadavatele:

<https://zakazky.stred.brno.cz/>

S pozdravem

Petr Liškutin
vedoucí Odboru investičního a
správy bytových domů