

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ
ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA AKCI**

„MŠ KAMENNÁ 21, BRNO, P.O. – CELKOVÁ REKONSTRUKCE “

**uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění**

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Statutární město Brno,
městská část Brno-střed**
se sídlem Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
statutární orgán: Martin Landa, starosta městské části Brno-střed

kontaktní osoba: Mgr. Petra Ondrašíková, vedoucí Odboru školství, sportu,
kultury a mládeže ÚMČ Brno-střed, tel. 778752405, Mgr. Monika
Syrovátková, právnická OŠSKM ÚMČ Brno-střed, tel. 778752404

IČ: 44992785, DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 43-8043470287/0100
nezapsáno v obchodním rejstříku
dále jen „příkazce“

Příkazník: **WALLET s.r.o.**
se sídlem: Karlovo náměstí 14-15/292, 120 00 Praha 2
statutární orgán: Ing. Martin Cetkovský, jednatel
IČ: 26704871, DIČ: CZ26704871
bankovní spojení: ČSOB a.s.
č. účtu: 177277654/0300
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 88555
dále jen „příkazník“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

II.1. Předmětem plnění podle této smlouvy jsou výkony příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem

„MŠ Kamenná 21, Brno, p.o. – celková rekonstrukce“

II.2. Veškeré činnosti při zadání předmětné zakázky budou prováděny příkazníkem podle a ve smyslu příslušných ustanovení Zákona.

II.3. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky určené v souladu s ustanovením Zákona.

II.4. Veškeré činnosti příkazce při zadání veřejné zakázky bude provádět příkazník na základě této smlouvy nahrazující plné moci příkazce; podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné veřejné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném. Na vyžádání příkazníka bude pro předmětnou veřejnou zakázku příkazcem vystavena plná moc pro příkazníka, sloužící k uveřejňování informací o zadávacím řízení podle platného znění Zákona. Současně bude příkazník zajišťovat uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele.

II.5. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky.

II.6. Příkazník není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 Zákona. Příkazník zejména:

- nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků zadávacího řízení,
- nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky,
- s žádným z účastníků zadávacího řízení jej nesmí a nebude spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
- do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a zveřejnění výsledků o zadání veřejné zakázky bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání veřejné zakázky a o dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho střetu zájmů ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z účastníků zadávacího řízení, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

II.7. Plnění příkazníka bude spočívat zejména v kompletní přípravě a realizaci veškerých činností souvisejících se zadáním veřejné zakázky na stavební práce „MŠ Kamenná 21, Brno, p.o. – celková rekonstrukce“. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. Bude se jednat o zpracování příslušných dokumentů a realizaci úkonů zadavatele v procesu zadávacího řízení. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazce požaduje a příkazník se zavazuje při zadávání veřejné zakázky podle Zákona k provádění zejména těchto základních zadavatelských činností:

II.7.1. Přípravná fáze zadání veřejné zakázky

- kontrola projektové dokumentace (soulad se Zákonem a jeho prováděcími vyhláškami), předání připomínek k projektové dokumentaci příkazci formou protokolu o kontrole;
- definování předmětu veřejné zakázky a stanovení předpokládané ceny;
- stanovení způsobu zadání veřejné zakázky;

- zpracování harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií;
- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;
- zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;
- zpracování návrhu formuláře pro zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a objednání zveřejnění formuláře ve VVZ – je-li s ohledem na způsob zadání veřejné zakázky v souladu s platnou právní úpravou nutné;
- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- poskytování zadávací dokumentace všem dodavatelům (pouze v případě, že některé části zadávací dokumentace nejsou zveřejněny na profilu zadavatele);
- poskytování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům podle příslušných ustanovení Zákona ve spolupráci s oprávněnou osobou příkazce;
- rozesílání a evidence doručování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům;
- účast příkazníka jako pověřené osoby zadavatele na prohlídce místa plnění;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění;
- vypracování návrhu dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků;
- předání dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků oprávněné osobě příkazce.

II.7.2. Činnosti po odevzdání nabídek uchazeči:

- organizační zajištění převzetí obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení;
- zpracování protokolu z jednání komise při otevírání nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání nabídek;
- rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání nabídek;
- vypracování kvalifikovaného a nezávislého návrhu posouzení nabídek;
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení;

- vypracování odůvodněného hodnocení nabídek podle stanovených kritérií podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování podkladů pro jednání hodnotící komise v podobě textů protokolu, zprávy o hodnocení nabídek a protokolu o posouzení nabídek, a odeslání těchto podkladů všem členům a náhradníkům hodnotící komise;
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých jednání;
- účast příkazníka jako přizvaného odborníka na jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu čestného prohlášení ke střetu zájmů členů a náhradníků členů hodnotící komise podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování protokolu z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vč. zprávy o hodnocení nabídek a protokolu o posouzení nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci;
- vypracování výsledkové bodovací tabulky.

II.7.3. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek;
- vyhotovení potvrzení o průběhu veřejné zakázky (tzv. Garanční list);
- zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení včetně odůvodnění vyloučení uchazeče a zajištění odeslání oznámení uchazeči;
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- zajištění součinnosti před podpisem smlouvy o dílo a organizační zajištění podpisu smlouvy o dílo;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele vybranému dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování a odeslání výzvy k předložení dokladů před podpisem smlouvy vybranému dodavateli;
- provedení kontroly originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy a vypracování protokolu o kontrole;
- vypracování návrhů posouzení případných námitek dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
- vypracování rozhodnutí příkazce jako zadavatele o případných námitkách

- dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavatelů;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavatelů;
 - sledování lhůt pro podání návrhů k ÚOHS;
 - vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení podle Zákona včetně objednání zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ - je-li s ohledem na způsob zadání veřejné zakázky v souladu s platnou právní úpravou nutné;
 - vypracování písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona;
 - kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě příkazce;
 - elektronický obraz textového obsahu smlouvy o dílo vč. všech příloh v otevřeném nebo strojově čitelném formátu a jeho předání příkazci ke zveřejnění v registru smluv.

Pro stanovený způsob zadání veřejné zakázky jsou součástí plnění příkazníka:

- poskytování odborných konzultací a právní servis ve všech etapách zadávání veřejné zakázky;
- povinnost průběžně předem informovat příkazce o blížícím se termínu plnění příkazce;
- pokud ve shora uvedeném výčtu dílčích činností není některá z činností nutných dle zákona v zadávacím řízení uvedena, pak platí, že příkazník je povinen tuto činnost v rámci plnění předmětu smlouvy vykonat;
- uvedené činnosti se vhodně přizpůsobí použitému druhu zadávacího řízení.

II. 8. Plnění dle této smlouvy bude ukončeno předáním kompletní dokumentace veřejné zakázky dle čl. II.7. této smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazce.

II.9. Předmětem plnění příkazníka je též poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z moci úřední a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných příkazcem. Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku příkazce.

II.10. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.

III. PODKLADY

III.1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

- Projektová dokumentace „MŠ Kamenná 21, Brno, p.o. – celková

rekonstrukce“

- Údaje k obchodním a platebním podmínkám

III.2. Předpokládaná cena veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku 20mil. Kč bez DPH.

III.3. Předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky je příkazcem předběžně vymezen takto: celková rekonstrukce objektu MŠ Kamenná 21, Brno, p.o.

IV. DOBA PLNĚNÍ

Práce na přípravě zadávací dokumentace budou příkazníkem zahájeny neprodleně po podpisu této příkazní smlouvy a po předání Projektové dokumentace „MŠ Kamenná 21, Brno, p.o. – celková rekonstrukce“. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem o veřejných zakázkách stanovených lhůt a s přihlédnutím na nutnost projednání některých právních jednání v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

V.1. Odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Tato cena pokrývá veškeré sjednané činnosti příkazníka a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s činností příkazníka či třetích osob, které příkazník použije ke splnění závazku dle této smlouvy, včetně případných nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního. Výše odměny je stanovena takto:

Cena celkem bez DPH	27.500,- Kč
21 % DPH	5.775,- Kč
Cena s DPH	33.275,- Kč

V.2. Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu.

Pro vyloučení pozdějších pochybností si je příkazce vědom skutečnosti, že výše uvedená smluvní cena nezahrnuje opakované zadávací řízení.

V.3. Úhrada bude prováděna v české měně po částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část předmětu této smlouvy se předává bez vad. Na základě takto vzájemně odsouhlaseného protokolu je oprávněn příkazník vystavit příslušný účetní doklad – fakturu takto:

- a) 40% z ceny celkem pro rozhodný okamžik uveřejnění výzvy pro uchazeče;

- b) 40% z ceny celkem pro rozhodný okamžik rozhodnutí o nevhodnější nabídce;
- c) 20% z ceny celkem pro rozhodný okamžik předání kompletní složky k VŘ

V.4. Zhotovitel se zavazuje, že každá faktura (daňový doklad) bude vystavena dle příslušného ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura zhotovitele musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- a) označení a číslo faktury,
- b) název, sídlo, IČ, DIČ, údaje o zápisu do obchodního rejstříku, bankovní spojení obou smluvních stran, uvést adresu odběratele a příjemce (doručovací adresu)

Odběratel: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1

602 00 Brno

Příjemce: Statutární město Brno – MČ Brno-střed, Dominikánská

264/2, 601 69 Brno

- c) datum vystavení a lhůtu splatnosti v souladu s touto smlouvou,
- d) předmět platby, fakturovanou finanční částku a způsob platby,
- e) údaje pro daňové účely - základ pro DPH a sazbu DPH a větu „Dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty, výši daně je povinen přiznat plátce, pro kterého je toto plnění uskutečněno“ – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce podléhající režimu přenesení daňové povinnosti
- f) údaje pro daňové účely (zvláště vyčíslit DPH) – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce nepodléhající režimu přenesené daňové povinnosti
- g) číslo smlouvy a název díla,
- h) razítko a podpis zhotovitele

V.5. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

V.6. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 20 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

VI.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů.

VI.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.

VI.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy. Kopii pojistného certifikátu předloží příkazník na vyzvání příkazce.

VI.4. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činnosti souvisejících s poskytovaným

plněním dle této smlouvy.

VI.5. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou činnostmi příkazníka dle této smlouvy v plném rozsahu takto vzniklé škody. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.

VI.6. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.

VI.7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 Zákona, příkazník nemá v úmyslu stát se účastníkem zadávacího řízení zadávané veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o střetu zájmů osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.

VI.8. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.

VI.9. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.

VI.10. Příkazník se zavazuje informovat příkazce včas a písemně o všech svých požadavcích, termínech povinností (smluvních i zákonných), které je příkazce povinen plnit v souvislosti s plněním této smlouvy.

VI.11. Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání komise pro otevírání nabídek byli přítomni alespoň 2 členové komise a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 3 členové hodnotící komise nebo náhradníci. Zákon nestanoví, jaký počet členů musí být jednání komise přítomen. Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje poučit všechny jmenované členy komise a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

VI.12. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:

- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
- Příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek;

- Příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky;
- Příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

VII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.

VII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.

VII.3. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se Zákonem.

VII.4. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 89 - 92 Zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při odpovídání na dotazy dodavatelů v rámci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se Zákonem.

VII.5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 7 dnů před termínem pro otevírání nabídek ustanovit komisi pro otevírání nabídek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se Zákonem, pokud se nerozhodne, že komise nebudou ustanoveny.

VII.6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námitky dodavatelů nebo účastníků zadávacího řízení, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.

VII.7. Příkazník jako zástupce zadavatele veřejné zakázky se zavazuje v souladu se Zákonem zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví příkazník.

VIII. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

VIII.1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- Příkazník odpovídá za vady plnění, které plnění mělo při předání Příkazci, byť se projeví až později. Příkazník odpovídá i za vady vzniklé později, pokud je způsobil porušením svých povinností. Příkazník prohlašuje, že předmět plnění bude mít požadované, popř. obvyklé vlastnosti, a bude způsobilý k užívání dle této smlouvy a dle právních předpisů po dobu záruční lhůty uvedené níže. Za vadné plnění je považováno takové plnění, které neodpovídá předmětu a účelu smlouvy v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy,
- Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku

porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností Příkazníka podle zákona.

VIII.2. Záruční doba je stanovena na dobu pěti let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření této smlouvy nebo ode dne zrušení zadání veřejné zakázky.

VIII.3. Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku min. 15.000.000,- Kč. Kopii pojistného certifikátu předloží příkazník příkazci na vyzvání. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.

VIII.4. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval doporučení a pokyny Příkazníka, příp. hodnotící komise a učinil právní jednání, které je v rozporu se zákonem.

VIII.5. Případná pokuta udělená Příkazci orgánem dohledu za správní delikt podle zákona, se považuje za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.

VIII.6. Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje zejména škoda spočívající v Příkazcem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání právních jednání Příkazce vzniklých v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.

VIII.7. Příkazník se své zodpovědnosti podle čl. VIII.5 – VIII.6 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním Příkazce, které Příkazníkovi nebylo a nemohlo být známo nebo pokud Příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění Příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky Příkazce, které jsou nebo mohou být Příkazníkovi známy.

VIII.8. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.

VIII.9. V případě vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení závazku. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody. Případné smluvní pokuty uplatněné v průběhu plnění, nebo při dokončování předmětu plnění této smlouvy (termín plnění, vadné plnění) budou započteny oproti faktuře.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

IX.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou informací, které má příkazce jako zadavatel povinnost poskytovat podle Zákona č. 106/1999 Sb., o

svobodném přístupu k informacím.

IX.2. Ochrana práv k průmyslovému a duševnímu vlastnictví

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

X. PLNÁ MOC

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.

Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky vč. zastoupení příkazce ve správních řízeních.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

XI. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

XI.1. V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) se neuzijí a rovněž se neuzijí obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením.

XI.2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.

XI.3. V případě, že dojde k ukončení smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení platnosti smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení plnění předmětu smlouvy.

XI.4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XII.1. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě dohodě smluvních stran.

XII.2. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž čtyři obdrží příkazce a jeden příkazník. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

XII.3. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

XII.4. Dodavatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

XIII. INFORMAČNÍ DOLOŽKA

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.

XIV. DOLOŽKA /DLE § 41 Z.Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH/

Uzavření této příkazní smlouvy schválila RMČ Brno-střed usnesením č. RMČ/2018/177/08 na 177. schůzi konané dne 19.02.2018.

V Brně dne 19. 2. 2018

V Brně dne 15. 2. 2018

za příkazce
Martin Landa
starosta MČ Brno-střed/



za příkazníka
Ing. Martin Cetl, ředitel
jednatel

WALLET s.r.o.
Karlovo náměstí 14-15/292
120 00 Praha 2
IČO: 26704871, DIČ: CZ26704871