



Odbor investiční a správy bytových domů Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2018/0152352/NEMI
Spisová značka: 3520/MCBS/2018/0151071/3
Vyřizuje: Ing. Iveta Němcová, tel. 542 526 286
ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 06.09.2018

Výzva k podání nabídky, veřejná zakázka malého rozsahu na služby – bez uveřejnění

Vážení,

vyzýváme Vás dle Organizační směrnice Úřadu městské části Brno-střed k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci „Zajištění organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele na akci „Kobližná 9“.

UPOZORNĚNÍ:

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah prací a poskytovaných služeb vztahujících se k dané akci, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek.

S případnými dotazy k této veřejné zakázce se obračejte výlučně písemně (e-mailem), a to na MČ Brno-střed, Odbor investiční a správy bytových domů, podatelna@brno-stred.cz, **v dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci!!!**

Dotazy lze zasílat nejpozději do 5 dnů před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK), na stejném místě jako byla umístěna výzva k podání nabídek. Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí před podáním nabídky.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění organizace zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon), na zadání podlimitní veřejné zakázky na akci „Kobližná 9 - oprava parteru a nebytového prostoru“.

2. Rozsah veřejné zakázky

Zakázka spočívá:

- a) zpracování návrhu zadávacích podmínek na zadání veřejné zakázky „Kobližná 9 - oprava parteru a nebytového prostoru“,
- b) zastupování zadavatele a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky „Kobližná 9 - oprava parteru a nebytového prostoru“, to vše v souladu se zákonem, přičemž příkazník zajistí zejména tyto činnosti:

- kontrola projektové dokumentace (její soulad se zákonem o veřejných zakázkách a jeho prováděcími vyhláškami), vypracování protokolu o kontrole
- vypracování předběžného harmonogramu od přípravy zadávací dokumentace po podpis smlouvy o dílo s vybraným uchazečem
- zpracování Oznámení o zadání zakázky (včetně předběžného oznámení)
- zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému
- zpracování zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem a s ohledem na rozsah a obsah této veřejné zakázky, včetně návrhu váhových kritérií
- převzetí projektové části zadávací dokumentace od zadavatele včetně potřebného namnožení předané projektové dokumentace
- předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
- zpracování nebo zajištění odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům (zajištění elektronické komunikace dle zákona)
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami (elektronických nabídek) včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- kontrola úplnosti nabídek a zajištění vyhodnocení nabídek
- připravení podkladů na hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení včetně podpisu
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zabezpečení případného dalšího jednání, hodnotící komise a požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a dle pokynu hodnotící komise
- připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení všem uchazečům
- zpracování písemného rozhodnutí k případným námitkám a jejich rozeslání
- oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
- zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek
- zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
- kompletní dokumentace o průběhu zadání k archivaci dle požadavků zákona
- písemné informování zadavatele o úkonech, které má zadavatel povinnost zajistit v souvislosti s daným zadávacím řízením, vč. písemného upozornění na termíny (uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele apod.)
- poskytování souvisejících konzultací zadavateli veřejné zakázky
- po skončení zadávacího řízení vystavení garančního listu k průběhu tohoto řízení
- v průběhu postupovat s ohledem na GDPR

Při provádění budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění.

Předpokládaná cena zakázky „**Kobližná 9 - oprava parteru a nebytového prostoru**“ činí 8,1 mil. Kč bez DPH.

3. Cena za provedené služby

Celková nabídková cena bude stanovena jako pevná a nelze ji překročit za žádných podmínek.

4. Název a sídlo zadavatele

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno, Odbor investiční a správy bytových domů, e-mail: podatelna@brno-stred.cz

5. Způsob předkládání nabídek

5.1. Místem pro podání nabídek je:

podatelna ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno

5.2. Nabídka bude doručena osobně nebo doporučenou poštou v zalepené obálce s označením na obálce „**Zajištění organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele na akci „Kobližná 9“ - NEOTEVÍRAT!**“, s uvedením názvu a sídla dodavatele, který nabídku předkládá, a opatřené razítkem, případně podpisem dodavatele.

5.3. Při převzetí bude předložená nabídka zapsána do seznamu doručené pošty a opatřena číslem jednacím, datem a časovým údajem převzetí.

5.4. Termíny jsou stanoveny následovně:

Podání nabídek nejpozději do 13.09.2018 do 10:00 hod.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek

Zpracování ceny díla bez DPH a sazba DPH (základní sazba).

6.1. Nabídnutá cena je cenou závaznou pro uzavření smlouvy a je cenou maximální.

- a) Nabídková cena bude zpracována souhrnně za celou akci,
- b) nabídková cena bude uvedena v českých korunách
- c) u nabídkové ceny bude uvedena cena bez DPH, DPH a celková cena vč. DPH.

6.2. Platební podmínky, plnění zakázky, způsob a termíny hrazení ceny zakázky.

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy.

7. Obsahové náležitosti nabídek zpracovaných dodavatelem dle podmínek zakázky

7.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

7.2. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

a) krycí list nabídky,

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),

- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, bude provedeno přepočtení dle uvedeného základu v cenové nabídce),

v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,

b) **oprávnění k podnikání** – živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie) ne starší 90-ti dnů,

c) **podepsané obchodní podmínky (příkazní smlouva)** včetně vyplněné nabídkové ceny díla – ZDE UPOZORŇUJEME, že cena v krycím listu musí být shodná s cenou v obchodních podmínkách,

- d) **kopii pojistného certifikátu** dle čl. VIII.1. obchodních podmínek (příkazní smlouvy),
- e) **reference o uchazeči** – seznam minimálně tří významných zakázek obdobného rozsahu (finančního i obsahového) realizovaných dodavatelem v posledních 5-ti letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele,
- f) **čestné prohlášení dle přiloženého vzoru,**
- g) **souhlas uchazeče dle přiloženého vzoru,**
- h) kontaktní osoba včetně telefonního čísla, číslo bankovního účtu.

8. Zvláštní podmínky:

- 8.1. Právo zadavatele odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, příp. zrušit zakázku.
- 8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo využít instituty ze zákona č. 134/2016 (zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění).
- 8.3. Zadavatel nevrací podané nabídky ani nehradí náklady na jejich zpracování.

9. Postup při výběru zhotovitele a další podmínky zadávací dokumentace

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou otevřeny v souladu s interní Organizační směrnicí ÚMČ Brno-střed. Všechny cenové nabídky, kteřé byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou vyhodnoceny. Dle Organizační směrnice ÚMČ Brno-střed **je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnižší celková cena – při hodnocení bude posuzována cena vč. DPH.** Nedílným předpokladem je splnění všech ostatních podmínek uvedených v této výzvě.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude protokol o otevírání obálek uveřejněn na profilu zadavatele. Zadavatel předpokládá, že nejpozději do tří týdnů od otevření cenových nabídek, vybere RMČ BS z nabídek, které splnily všechny stanovené náležitosti, nejvhodnější nabídku a následně bude s vybraným zhotovitelem uzavřena příkazní smlouva.

Další podmínky zadávací dokumentace:

- Při rovnosti nabídkové ceny bude vítězným uchazečem ten, který podal nabídku dříve.
- Vyřazeny mohou být nabídky, které nesplnily požadavky stanovené v této výzvě (např. nepodepsaná smlouva atd. – viz odst. 7.).
- Cenové nabídky doručené **po termínu** nebudou otevírány a budou uchazeči vráceny.
- Vyrozumění o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči bude uchazečům sdělováno prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky.
- Nabídka uchazeče nebude předmětem hodnocení v případě, že obsahuje reference na předchozí plnění, u kterého se ukáže nekvalitní plnění. Předmětem hodnocení nebudou ani nabídky uchazečů, kteří v minulosti poskytli zadavateli plnění, které vykazovalo vady a bylo spojeno s vícenáklady na straně zadavatele.

10. Zpracování osobních údajů

Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E ZAK, ARES

či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). Dodržujeme všechna pravidla stanovená nařízením GDPR. V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořizování v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů (vč. příloh, které často obsahují osobní údaje). Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

Správce osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů Odboru investičního a správy bytových domů umístěných na webu www.brno-stred.cz/odbory/odbor-investicni-a-spravy-bytovych-domu.

11. Přílohy:

11.1. Vzor čestného prohlášení a souhlasu

11.2. Krycí list nabídky

11.3. Obchodní podmínky upravené obligatorní příkazní smlouvou

Celá výzva včetně jejich příloh bude uveřejněna na profilu zadavatele, kde bude volně ke stažení pro **oslovené uchazeče**.

Profil zadavatele:

<https://zakazky.stred.brno.cz/>

S pozdravem

Petr Liškutin
vedoucí Odboru investičního a
správy bytových domů