

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE,

Výzva k podání nabídky

ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“ nebo „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Dětské sportovně-kulturní centrum na Starém Brně – projektová dokumentace“

podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním
řízení podle § 53 ZZVZ



**MĚSTSKÁ ČÁST
BRNO-STŘED**

ZADAVATEL:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed
se sídlem: Dominikánská 2, 601 69 Brno
IČO: 44992785

OBSAH:

<u>1.</u>	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI, DALŠÍ INFORMACE</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
<u>5.</u>	<u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....</u>	<u>5</u>
<u>6.</u>	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....</u>	<u>8</u>
<u>7.</u>	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	<u>10</u>
<u>8.</u>	<u>DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</u>	<u>11</u>
<u>9.</u>	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ</u>	<u>11</u>
<u>10.</u>	<u>HODNOCENÍ.....</u>	<u>12</u>
<u>11.</u>	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>14</u>
<u>12.</u>	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>15</u>
<u>13.</u>	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>15</u>
<u>14.</u>	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	<u>16</u>
<u>15.</u>	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</u>	<u>17</u>
<u>16.</u>	<u>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</u>	<u>17</u>
<u>17.</u>	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....</u>	<u>17</u>
<u>18.</u>	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE</u>	<u>18</u>
<u>19.</u>	<u>SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>19</u>

1. **Identifikační údaje o zadavateli, další informace**

1.1. **Základní údaje o zadavateli**

Název zadavatele	Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Sídlo zadavatele	Dominikánská 2, 601 69 Brno
IČO zadavatele	44992785
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.brno-stred.cz/profile_display_2.html

1.2. **Kontaktní osoba zadavatele**

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. **Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace**

Zadavatel uvádí, že níže uvedenou část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Oceněný návrh EA architekti s.r.o. (příloha č. 7 smlouvy na plnění veřejné zakázky)	EA architekti s.r.o., sídlem Brno - Stránice, Rezkova 934/54, PSČ 60200, IČO: 29194865

2. **Předmět veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota**

2.1. **Předmět a účel veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace v jednotlivých stupních (projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby), a to pro řešení prostoru s názvem „Dětské sportovně-kulturní centrum na Starém Brně“. Prostor bude sloužit jako víceúčelové centrum s mateřskou školou pro městskou část Brno-střed. Součástí vypracovaných projektových dokumentací bude doložení dokladů o jednání s orgány státní správy včetně prověření majetkoprávních vztahů, stanovisek, souhlasů, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními právními předpisy a zapracování připomínek a rozhodnutí do projektových dokumentací.

V případě dokumentace pro územní rozhodnutí je součástí předmětu veřejné zakázky také zajištění

územního řízení, ukončeného pravomocným rozhodnutím, v případě projektové dokumentace pro stavební povolení je součástí předmětu veřejné zakázky zajištění pravomocného stavebního povolení, tj. zastoupení v předmětných řízeních dodavatelem.

Součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí součinnosti dodavatele zadavateli při zadávání veřejné zakázky na realizaci – výběr zhotovitele (zejména zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace ve vazbě na dodavatelem zpracovanou projektovou dokumentaci a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované projektové dokumentace), a to vše za podmínek blíže specifikovaných v přílohách této Zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dále provádění autorského dozoru při realizaci stavby na základě projektové dokumentace.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž poskytnutí licence ke zpracované projektové dokumentaci a jejího hmotného zachycení, a to na celou dobu trvání ochrany majetkových práv plynoucích z autorství vybraného dodavatele.

Podrobnosti jsou uvedeny v přílohách této Zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- 71250000-5 | Architektonické, technické a zeměměřičské služby
- 71320000-7 | Technické projektování
- 71351730-9 | Geologický průzkum
- 71355000-1 | Provádění průzkumu

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 5.500.000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky nemůže být překročena v nabídkách účastníků, jinak se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky započne bezodkladně po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky a bude probíhat v souladu s čl. V. vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky (viz příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem odevzdání výstupů činnosti dodavatele je kancelář uvolněného člena ZMČ pro výstavbu a územní rozvoj, nebude-li sjednáno jinak.

4.2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</i> <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat</i> <i>a) tato právnická osoba,</i> <i>b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a</i> <i>c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a písemné čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Písemné čestné prohlášení dodavatele.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti
e)	není v likvidaci ¹ , proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku ² , vůči němuž nebyla nařízena nucená správa ³ podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.</p>		

5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.	<i>Platné oprávnění k podnikání v oboru projektová činnost ve výstavbě. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru, který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění		

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění
<p>požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 5.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.</p> <p>Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.</p>	

5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
<p>a) Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení;</p>	<p><u>Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) obchodní firma/název objednatele, b) předmět významné služby (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže u příslušného požadavku), c) doba realizace významné služby, d) finanční objem významné služby, e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. <p><i>Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 3 významné služby spočívající ve zpracování projektové dokumentace stavby budovy občanského vybavení, s tím, že:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - předmětem každé z významných služeb bylo vždy <u>zpracování projektové dokumentace pro (i) územní řízení anebo pro (ii) vydání stavebního povolení anebo pro (iii) provádění stavby dle zvláštních právních předpisů, přičemž každý z projektových stupňů dle písm. (i), (ii) a (iii) musí být v souhrnu doložen alespoň v jednom případě;</u> - předmětem projektování alespoň dvou z významných služeb byla <u>projektová dokumentace ke stavbě budovy občanského vybavení s projektovanou či</u>

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
	<p><i>realizační hodnotou stavebních prací ve výši min. 40.000.000,- Kč bez DPH.</i></p> <p><i>Za stavby občanského vybavení jsou považovány stavby dle ust. § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů.</i></p> <p><i>Tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné služby zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly v posledních 5 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni podání nabídky.</i></p>
<p>b) Dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ osvědčením o odborné kvalifikaci fyzické osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb.</p>	<p><i>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění této kvalifikace požaduje u příslušné osoby předložit profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění níže uvedených požadavků zadavatele (příslušná profesní praxe).</i></p> <p><i>Dodavatel předloží osvědčení o odborné kvalifikaci pro:</i></p> <p><u>1 osobu – hlavního projektanta, přičemž</u></p> <p><i>tato osoba musí mít:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• min. 5 let praxe v projekčních pracích</i> za období posledních 10 let počítaných od zahájení zadávacího řízení, zahrnující samostatné zpracování nebo odpovědnost za zpracování projektové dokumentace dle právních předpisů o dokumentaci staveb v oblasti své autorizace (oboru Architektura) <p><u>1 osobu – specialista na zateplení, přičemž</u></p> <p><i>tato osoba musí mít:</i></p> <p><i>min. 3 roky praxe v oblasti návrhů nízkoenergetických řešení budov</i> za období posledních 5 let počítaných od zahájení zadávacího řízení.</p>

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ.

6.2. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Pokud má zadavatel tyto doklady od vybraného dodavatele k dispozici z předchozích zadávacích řízení, je vybraný dodavatel povinen již v nabídce označit tyto doklady včetně uvedení názvu daného zadávacího řízení a ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek.

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.3. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu (dle ZZVZ a této Zadávací dokumentace) požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 6 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Dodavatel, resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 7.2. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem), je účastník povinen upravit závazný návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v závazném návrhu smlouvy a počet stejnopisů smlouvy.
- 7.3. Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle čl. 14 této Zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

8. Další podmínky účasti v zadávacím řízení

Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou č. 6 smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

V případě, že účastník prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel poskytovat i tomu odpovídající část plnění a musí tedy i splňovat zákonné požadavky na oprávnění poskytovat příslušnou službu nebo její část. Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část kvalifikace, jen z vážných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za účastníka; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

9.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží ve své nabídce nabídkovou cenu, a to v následující základní struktuře:

Struktura nabídkové ceny	
Cena za projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí, vč. zajištění územního rozhodnutí (v Kč bez DPH)	
Cena za projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, vč. zajištění stavebního povolení (v Kč bez DPH)	
Cena za projektovou dokumentaci pro provádění stavby (v Kč bez DPH)	
Cena za poskytování součinnosti (v Kč bez DPH)	
Cena za provádění autorského dozoru (v Kč bez DPH)	
Cena celkem bez DPH (v Kč)	

DPH celkem (v Kč)	
Cena celkem vč. DPH (v Kč)	

Podrobnosti k nabídkové ceně jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Před uveřejněním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel rovněž případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu (reálnost nabídkové ceny). Zadavatel bude v daném případě postupovat analogicky dle § 113 ZZVZ.

9.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících ze závazných obchodních podmínek.

10. Hodnocení

10.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle **ekonomické výhodnosti nabídek**, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ následující pravidla pro hodnocení nabídek:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	50 %
B.	Zkušenosti hlavního projektanta	50 %

Hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou (blíže viz odst. 10.2. Zadávací dokumentace).

V rámci kritéria hodnocení A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v nabídce v souladu s bodem 9.1. Zadávací dokumentace. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci kritéria hodnocení B. Zkušenosti hlavního projektanta bude zadavatel hodnotit zkušenosti navržené osoby, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti (uvedené v profesním životopise s využitím bodování dle níže uvedené specifikace) s vypracováním projektu obdobného charakteru

jako předmět veřejné zakázky, tj. se zpracováním (či odpovědností za zpracování) projektové dokumentace pro (i) vydání územního rozhodnutí, (ii) vydání stavebního povolení a (iii) pro provádění stavby budovy občanského vybavení, pro:

hlavního projektanta

- i. projekty za posledních 7 let praxe v oboru projekčních prací před zahájením zadávacího řízení
- ii. projektovaná či realizační hodnota (tj. hodnota stavebních prací, nikoliv samotné činnosti projektování) byla min. 40.000.000,- Kč bez DPH
- iii. samostatné zpracování nebo odpovědnost za zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo pro provádění stavby, která obsahovala náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Hodnocené osobě hlavního projektanta budou za projekty splňující výše uvedené parametry přiděleny body podle následujícího klíče:

Hodnoceno bude maximálně 5 zkušeností, a to vždy jedním bodem při splnění shora uvedených parametrů (tzn. lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že hlavní projektant disponuje více jak 5 shora specifikovanými zkušenostmi, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že hlavní projektant disponuje více jak 5 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by disponoval právě 5 shora specifikovanými zkušenostmi, nikoli více, tzn. max. 5 body).

V životopise bude uveden vždy objednatel, označení a popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků pro započítání projektu (zkušenosti), stupeň projektové dokumentace, realizační hodnota navazujících stavebních prací či jejich projektovaná hodnota, měsíc a rok dokončení předmětných služeb a kontaktní údaje objednatele pro možnost případného ověření (tj. jméno a příjmení kontaktní osoby, telefon a e-mail).

Seznam zkušeností, který je určen pro účely hodnocení nabídek a je uvedený v životopise, nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v profesním životopise nebudou jednoznačné, resp. nebudou při případném ověření zadavatelem potvrzeny příslušným objednatelem služeb, dotčená zkušenost nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

10.2. **Metoda vyhodnocení**

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Kritérium hodnocení B. Zkušenosti hlavního projektanta je kritériem kvality, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími (vyšší míra zkušeností jako součet dílčích bodů za zadavatelem uznané projekty dle jejich hodnoty v rámci provedení objektivizace zkušeností). V rámci tohoto kritéria hodnocení získá nejhodnější nabídka 100 bodů, hodnocená nabídka pak takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce (dle přidělených bodů za prokázané zkušenosti podle shora uvedených pravidel). Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti, nabídka v rámci tohoto kritéria hodnocení získá 0 bodů.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 11.1. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s uvedením výzvy „Neotevírat“ a s označením identifikačních údajů účastníka.
- 11.2. Nabídka musí být podána v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 11.3. V nabídce budou na krycím listu uvedeny
 - identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
 - kontaktní adresu pro písemný styk včetně e-mailové adresy mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
 - nabídková cena v členění dle bodu 9.1,
 - příp. další údaje.
- 11.4. Účastník zadávacího řízení podá nabídku v jednom originálním vyhotovení (toto může obsahovat kopie dokumentů), zadavatel dále doporučuje, aby účastníci zadávacího řízení předložili rovněž jednu kopii nabídky. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů.
- 11.5. Účastník zadávacího řízení předloží nabídku vedle listinné formy též v kopii elektronické formě na technickém nosiči dat (CD, DVD či flash disk), a to ve formátu, který bude umožňovat vyhledávání v textu nabídky.
- 11.6. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - krycí list nabídky,

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - doklad o poskytnutí jistoty (v případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky se do originálu nabídky vkládá pouze kopie, originál se předkládá samostatně nespojený s nabídkou) včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - čestné prohlášení o splnění kvalifikace,
 - nabídková cena v požadovaném členění,
 - profesní životopis hlavního projektanta se všemi údaji určenými k hodnocení nabídky,
 - návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, včetně příloh,
 - informace o využití poddodavatele - uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi v době podání nabídky známi,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
 - informace o celkovém počtu listů nabídky.
- 11.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.
- 11.8. Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 11.4. - 11.7. Zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, vyjma požadavků, jejichž charakter je doporučující. Závazné požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění Zadávací dokumentace

Přestože Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailové adresy vz@mt-legal.com. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel ve lhůtě dle ZZVZ uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení Zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění Zadávací dokumentace.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy

14.1. Vybraný dodavatel je v souladu s ust. § 104 ZZVZ povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit

- originály či úředně ověřené kopie dokladů ve smyslu odst. 5.1. Zadávací dokumentace (pokud nebyly doloženy v nabídce – v nabídce stačí doložit jen čestné prohlášení o splnění požadavků na způsobilost a kvalifikaci),
- originály či úředně ověřené kopie dokladů ve smyslu odst. 5.2. Zadávací dokumentace (pokud nebyly doloženy v nabídce – v nabídce stačí doložit jen čestné prohlášení o splnění požadavků na způsobilost a kvalifikaci),
- originály či úředně ověřené kopie dokladů ve smyslu odst. 5.3 písm. b) Zadávací dokumentace (pokud nebyly doloženy v nabídce), a to osvědčení o odborné způsobilosti odpovědné osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru autorizace:
 - architekta (A1), příp. architektura se všeobecnou působností (A0), alespoň pro 1 osobu
 - pozemní stavby (alespoň pro 1 osobu)
 - technologická zařízení staveb anebo technika prostředí staveb (alespoň pro 1 osobu)
- originál či úředně ověřené kopie dokladu o odborné způsobilosti podle ust. § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, tj. oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností v požadovaném rozsahu (alespoň pro 1 osobu),
- originál či úředně ověřené kopie dokladu o pojištění splňující podmínky dle čl. XI přílohy č. 1 Zadávací dokumentace (závazných obchodních podmínek).

14.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

15. 10. 2018, 10.30 hod.

Místo podání nabídek:

Dodavatel je povinen doručit nabídku zástupci zadavatele – společnosti MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno, 3. patro, na recepci (provozní doba v pracovní dny mezi 9.00 až 12.00 hodinou a 13.00 až 16.00 hodinou, vyjma posledního dne lhůty, kdy je třeba doručit do 10.30 hod). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

16. Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno v čase 10:35 po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v kanceláři kontaktní osoby MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně však dvě osoby za účastníka, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo účastníka – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kromě osob pověřených zadavatelem rovněž zástupci poskytovatele dotace.

17. Zadávací lhůta a jistota

17.1. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 4 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

17.2. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 100.000,- Kč.

Jistota bude poskytnuta formou

- formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo

- neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – písemné záruční listiny (ve smyslu ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- formou pojištění záruky dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele č. 2102490986, kód banky 2700. Variabilním symbolem platby bude IČO dodavatele.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

18. Další podmínky a práva zadavatele

- 18.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Zadavatel nebude zodpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.4. Zadavatel nepřipouští ani nevyžaduje varianty nabídky.
- 18.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.7. Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 18.8. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. Informace o zpracování osobních údajů

- 19.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

- 19.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 19.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20. Seznam příloh

Součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

V Brně dne 26. 9. 2018

.....
Statutární město Brno, městská část Brno-střed
právně zastoupená MT Legal s.r.o.,
advokátní kancelář
Mgr. David Mareš, Ph.D, advokát