



Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části  
Dominikánská 2, 601 69 Brno  
Pracoviště: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2019/0078254/HLAA  
Spisová značka: 2910/MCBS/2015/0102470/7  
Vyřizuje: Ing. Jarmila Hlavoňová, tel. 778 752 409  
ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 10.05.2019

### Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, vyzývá podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále pak dle Organizační směrnice č. 9/2018 statutárního města Brna, městské části Brno-střed (zadávání veřejných zakázek), k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem „ŠJ Brno, Nádvoří 1, p.o. – oprava příjmové a expediční rampy“.

#### 1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem díla jsou stavební práce spočívající v opravě příjmové a expediční rampy vč. sanace zdiva a opravy manipulační plochy před rampou.

#### 2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1,182 mil. Kč bez DPH**.

#### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: ŠJ Brno, Nádvoří 1

Termín zahájení prací: od 17.06.2019

Termín dokončení prací: do 31.07.2019 - veškeré práce, které by bránily zásobování školní jídelny (ŠJ)

od 01.08.2019 – 16.08.2019 – dokončovací práce, nebránící zásobování ŠJ a provozu

*Termíny byly stanoveny s ohledem na to, že školní jídelna vaří celý srpen pro pečovatelskou službu!!!!*

#### 4. Termín a místo prohlídky

Termín prohlídky je stanoven dne **17.05.2019 v 09<sup>00</sup> hod**

Místo budoucí stavby: Nádvoří 1, Brno

#### 5. Způsob předkládání nabídek

- nabídku lze podat dvěma způsoby:

a) osobně na podatelnu (městská část Brno-střed, Dominikánská 264/2, Brno - ve dvoře)  
nebo

b) doporučeně poštou na adresu: Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Odbor školství, sportu, kultury a mládeže, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

- nabídka bude podána v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení – ŠJ Brno, Nádvoří 1, p.o. – oprava příjmové a expediční rampy“ NEOTVÍRAT !** a bude opatřena na uzavření razítkem a podpisem uchazeče.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zástupce zadavatele.

## 6. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem doručení výzvy a končí dne **27.05.2019 ve 14<sup>00</sup> hod.**

Otevírání obálek se uskuteční dne 27.05.2019 ve 14<sup>45</sup> hod. v budově ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, místnost č. 7.

Při otevírání obálek může být přítomen jeden zástupce každého z uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

## 7. Požadavky na obsah nabídky:

7.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

7.2. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

### a) obsah nabídky

### b) krycí list nabídky,

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),

- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,

### c) doklad o složení jistoty po dobu zadávací lhůty ve výši: 100 000,- Kč

Zadávací lhůta je stanovena do **30.07.2019**

Jistota může být poskytnuta následujícími formou:

- Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek stanovených v ustanovení § 41 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Pro složení uvádí zadavatel

č.ú. 43-8043930247/0100, variabilní symbol IČ dodavatele. V poznámce prosím uveďte text "**OŠSKM - název veřejné zakázky**". Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.

- Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěný je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

*Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 41 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.*

### d) účetní závěrka za dvě poslední účetní období

### e) oceněné výkazy výměr (ROZPOČET) – nutno ocenit všechny stanovené položky,

f) **oprávnění k podnikání** – živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie),

g) **reference o uchazeči** – seznam minimálně pěti významných zakázek obdobného rozsahu (finančního i technického) realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech

s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele nebo referenčních listů zakázky potvrzených investorem,

**h) čestné prohlášení** (dle příloženého vzoru),

**ch) souhlas uchazeče s podmínkami VZ** (dle příloženého vzoru),

**i) harmonogram plnění prací a dodávek**

**j) CD** (popř. jiný datový nosič) **s uloženým ROZPOČTEM v editovatelné podobě**

- 7.3. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulní straně. Na začátku nabídky bude uveden obsah s čísly stran jednotlivých kapitol.
- 7.4. Nedodržením přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení.
- 7.5. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.

## 8. Způsob hodnocení nabídek

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou bezodkladně otevřeny hodnotící komisí a vše bude zaprotokolováno. Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny a vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed. Dle Organizační směrnice č. 9/2018 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnižší nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH). Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní Rada městské části Brno-střed.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky los.

## 9. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, IČ: 44992785, zastoupené Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou MČ Brno-střed.

## 10. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace.

## 11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.
- nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění.

## 12. Doplnující informace k předmětu plnění

Při provádění budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění. Součástí prací jsou i ekologická likvidace odpadu, úklid prostor a náklady na média. Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s realizací zakázky, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, zábor veřejného prostranství, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.

**Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení** je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím *profilu zadavatele (E-ZAK)* <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou, s tím, že dotazy lze případně zasílat e-mailem, a to na MČ Brno-střed, Odbor školství, sportu, kultury a mládeže, [podatelna@brno-stred.cz](mailto:podatelna@brno-stred.cz), v dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci! (v předmětu uvést tento text: Dotaz - ŠJ Brno, Nádvoří 1, p.o. – oprava příjmové a expediční rampy - OŠSKM).  
Dotazy lze zasílat nejpozději do 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek.

*Odovědi na případné dotazy budou vyvěřovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v sekci – DODATEČNÉ INFORMACE.*

Z TĚCHTO DŮVODŮ ZADAVATEL DOPORUČUJE PROVÉST KONTROLU DOKUMENTACE A VŠECH UVEŘEJNĚNÝCH ODPOVĚDÍ NA DODATEČNÉ INFORMACE PŘED PODÁNÍM NABÍDKY.

*Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo). Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.*

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková  
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

**Příloha:** Krycí list nabídky

Vzor čestného prohlášení a souhlasu

Zadávací dokumentace - Výkaz výměr

- Projektová dokumentace

- Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)