

Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná v souladu s ustanovením § 9, § 16, § 21 odstavec (1) písmeno f) zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“)

s názvem

„Rekonstrukce Björnsonova sadu“

**ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní
zjednodušené podlimitní řízení**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

Adresa vyzvaného zájemce:

Obchodní firma (název):

Sídlo:

Právní forma:

IČ:

V Brně dne 8. srpna 2014

Zadavatel Vás prostřednictvím zástupce zadavatele tímto vyzývá k předložení nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky. Podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v Textové části zadávací dokumentace a v dalších dokumentech tvořících zadávací podmínky, jak následují.

Ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Ing. Jiří KUDĚLKA

jednatel společnosti
ikis, s.r.o.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. **Zahájení zadávacího řízení**
2. **Údaje o zadavateli**
3. **Údaje o uchazeči**
4. **Zadávací podmínky**
5. **Prohlídka místa plnění**
6. **Údaje pro podání nabídky**
7. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
8. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
9. **Kvalifikace dodavatelů**
10. **Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek**
11. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
12. **Obchodní podmínky**
13. **Platební podmínky**
14. **Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
15. **Technické podmínky**
16. **Varianty nabídky**
17. **Požadavek na poskytnutí jistoty**
18. **Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
19. **Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
20. **Obsah nabídky**
21. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

1. Zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání Výzvy (§ 26 odstavec (1) písmeno b) Zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odstavec (6) Zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Písemná výzva k podání nabídky:

Datum odeslání výzvy:

8. srpna 2014

Datum rozhodné pro stanovení lhůt:

9. srpna 2014

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

Datum uveřejnění na profilu zadavatele:

od **8. srpna 2014** do **25. srpna 2014**

Přímý odkaz na umístění zveřejněné části zadávací dokumentace:

https://zakazky.stred.bрно.cz/profile_display_2.html

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:

§ 2 odstavec (2) písmeno c) Zákona

Právní forma:

obec, kód 801

Název zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Sídlo zadavatele:

Dominikánská 2, 601 69 Brno

IČ:

44992785

DIČ:

CZ44992785

Osoba oprávněná jednat:

Mgr. Libor Štástka, starosta městské části

Kontaktní osoba:

Mgr. Zbyněk Hrnčíř, vedoucí Odboru životního prostředí

e-mail:

hrncir@stred.bрно.cz

telefon:

+420 542 526 157

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel uzavřel příkazní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právnickou osobou jako osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely tohoto zadávacího řízení dále jen „osoba zastupující zadavatele“ nebo „zastupující zadavatel“)

Název:

ikis s.r.o.

Sídlo:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

IČ:

63485290

DIČ:

CZ 63485290

Kontaktní adresa pracoviště Brno:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Osoba oprávněná jednat:

Ing. Jiří Kudělka

Kontaktní osoby:

Ing. Martin Šimek, Roman Handl, Ilona Ďuricová DiS.

e-mail:

ikis@ikis.cz

telefon:

+420 539 002 898

Kontaktní adresa pracoviště Praha:

Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice

Kontaktní osoby:

Ing. Luděk Kaňák, Klára Kodrasová

e-mail:

ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz, kodrasova@ikis.cz

telefon:

+420 736 625 343, + 420 733 519 187

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnícké osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu či

úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Společná nabídka několika dodavatelů:

Smlouvu (např. smlouva o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - OZ), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude předložena v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo o zápisu do jiné evidence, pokud je uchazeč zapsán v ní.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

V případě fyzické osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná veřejná zakázka realizována, včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list.

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta společnosti dodavatelů, uvede uchazeč též identifikační údaje reprezentanta společnosti a kontaktní údaje na něj, tedy zejména doručovací adresu, telefon a e-mail.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve Výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součásti zadávacích podmínek:

4.1.1. Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení – Textová část zadávací dokumentace (odeslaná vyzvaným zájemcům a uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf. elektronicky podepsaná) a její dále uvedené přílohy:

- Tabulka s názvem „Krycí list nabídky“ (uveřejněná na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.)
- Tabulka s názvem „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ (uveřejněná na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě)

ve formátu xlsx.)

- Tabulka s názvem „Přehled realizovaných zakázek“ (uveřejněná na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.)

4.1.2. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu smlouvy o dílo obligatorního charakteru (zveřejněné na profilu zadavatele ve formátu pdf, elektronicky podepsaná a pro účely zpracování do nabídky předávané nevyzvaným zájemcům v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů, způsobem uvedeným v odstavci 4.2. níže), dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“.

4.1.3. Projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „REKONSTRUKCE BJÖRNSONOVA SADU“, zpracovaná projektantem Ateliér zahradní a krajinářské architektury Zdeněk Sendler se sídlem Opletalova 6, 602 00 Brno v 07/2014 v souladu s příslušnými právními předpisy zejména zákonem číslo 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, vyhláškou číslo 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, vyhláškou číslo 503/2006 Sb., v platném znění, Zákonem a vyhláškou číslo 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf, s výkazem výměr uveřejněným na profilu zadavatele v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.), dále v textu rovněž jen „PROJEKT“.

4.2. Údaje pro vyžádání SMLOUVY

SMLOUVU pro účely zpracování do nabídky v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odstavec (2) Zákona, tj. do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o SMLOUVU bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou SMLOUVU pro účely zpracování do nabídky v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

4.2.1. si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin

nebo

4.2.2. si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání SMLOUVY uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odstavec (2) Zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele SMLOUVU pro účely zpracování do nabídky v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel tuto SMLOUVU v této lhůtě osobně nepřevezme.

Za vydání SMLOUVY odpovídá Ing. Jiří Kudělka a jím pověřené osoby – Ing. Martin Šimek a asistentky Ilona Ďuricová, DiS. nebo Ing. Markéta Smrčková.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci - SMLOUVU

Zadavatel žádnou úhradu nákladů za SMLOUVU pro účely zpracování do nabídky v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů, nepožaduje.

4.4. Dodatečné údaje k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli **písemně** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odstavec (1) Zákona nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do 18.srpna 2014 do 14⁰⁰ hodin.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odstavec (2) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Vzhledem ke skutečnosti, že celá zadávací dokumentace je (včetně všech jejích příloh) uveřejněna na profilu zadavatele a tudíž zadavatel nemá žádné informace o zájemcích, kteří si ji z profilu zadavatele stáhli, zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace – tedy na profilu zadavatele

– ve lhůtě stanovené v § 49 odstavec (2) Zákona. Tím bude povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace podle § 49 odstavec (3) Zákona splněna.

5. **Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona nepovažuje prohlídku místa plnění pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky za nezbytnou, neboť místo plnění je všem zájemcům volně přístupné.

6. **Údaje pro podání nabídky:**

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec (5) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyznění podle § 71 odstavec (6) Zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odstavec (1) Zákona a je stanovena na 16 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **25. srpna 2014 do 14⁰⁰ hodin**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

6.2. **Místo pro podání nabídek**

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zastupujícího zadavatele ikis, s.r.o. Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. **Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 Zákona na 180 kalendářních dnů. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

6.4. **Potvrzení o předání nabídky**

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

7.1. **Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odstavec (4) Zákona zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne 25. srpna 2014 ve 14⁰⁰ hodin na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

7.2. **Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami**

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odstavec (2) Zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (6) Zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje podle ustanovení § 71 odstavec (8) Zákona zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh SMLOUVY podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (8) Zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh SMLOUVY podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně (čtena bude nabídková cena uvedená v tabulce s názvem „Krycí list nabídky“)
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím (čteny budou údaje uvedené v tabulce s názvem „Krycí list nabídky“)

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odstavec (8) Zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odstavec (8) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořádit si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

8.2. Název veřejné zakázky

Rekonstrukce Björnsonova sadu

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, Brno-město, kód ZUJ 582786, kód NUTS CZ0642582786

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

8.4.1. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od

23.9.2014

8.4.2. Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je nejpozději do 31.12.2014

Termín ukončení plnění veřejné zakázky, který navrhují sami uchazeči, bude sloužit pro výpočet průběžné lhůty plnění v kalendářních dnech, která bude zadavatelem hodnocena v rámci 2.díličního hodnotícího kritéria. Pro zachování zásad, stanovených v § 6 Zákona, zadavatel stanovuje všem uchazečům shodně termín zahájení plnění veřejné zakázky dnem, uvedeným ve SMLOUVĚ.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

stavební práce	CPV	měrná jednotka	rozsah
Krajinné úpravy parků	45112711-2	soubor	1
Krajinné úpravy zelených ploch	45112710-5	soubor	1
Chodníky a jiné zpevněné povrchy	45233160-8	soubor	1

8.6. Údaje o předpokládané hodnotě veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (I. a II.etapa rekonstrukce Björnsonova sadu) v Kč bez DPH činí 9 437 000,- Kč

z toho předpokládaná hodnota opčního práva (II.etapa rekonstrukce Björnsonova sadu) v Kč bez DPH činí 2 832 000,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je současně zadavatelem stanovena jako maximální, což je podmínkou zadavatele pro účast v zadávacím řízení.

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

8.7.1. Realizace díla a projektová dokumentace

Předmětem veřejné zakázky je řádná a úplná realizace I. etapy rekonstrukce Björnsonova sadu v rozsahu a podle PROJEKTU.

PROJEKT je zpracován ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS v němž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky musí při oceňování konkrétních výrobků respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň a kvalitu provedení. Při zpracování nabídky i při vlastní realizaci stavby podle PROJEKTU je dodavatel povinen respektovat technické, materiálové a estetické řešení podle PROJEKTU a navrhnout pro realizaci takové prvky a materiály, které odpovídají technickým parametrům stanoveným v projektu.

Při realizaci stavby podle PROJEKTU je budoucí zhotovitel povinen respektovat technické, materiálové a estetické řešení podle PROJEKTU, který je autorským dílem ve smyslu Autorského zákona. Nositelem autorských práv k PROJEKTU je autor PROJEKTU.

Položkový výkaz výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací v cenové soustavě ÚRS. U jednotlivých položek výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

8.7.2. Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací, dodávek a činností:

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou uvedeny ve výkazu výměr samostatnými položkami. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících položek do jednotkových cen výkazu výměr. Zadavatel předpokládá, že provedení souvisejících činností nebude fakturováno samostatnými položkami (pokud je výkaz výměr jako samostatné položky nezahrnuje), ale jako součást jednotlivých položek výkazu výměr.

➤ Dopracování PROJEKTU do podoby dodavatelské projektové dokumentace se

zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky a zařízení určené pro osazení nebo zabudování do stavby v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci díla, její projednání, odsouhlasení a schválení projektantem a objednatelem a její předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).

- Ověření a vytýčení polohy stávajících podzemních inženýrských sítí před zahájením prací, provedení dopravně-inženýrských opatření vč. dopravního značení.
- Vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle požadavků stanovených v § 15 odstavec (2) Zákona č. 309/2006 Sb., před zahájením prací a jeho předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).
- Vypracování geodetického zaměření realizovaných částí stavby odpovědným geodetem v podobě vyhovující pro vklad do katastru evidence nemovitostí a jeho předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).
- Zajištění funkce odpovědného geodeta na stavbě při realizaci stavby.
- Zdokumentování stavebně technického stavu konstrukcí dotčených sousedních nadzemních a podzemních objektů před zahájením stavby a po dokončení stavby k prokázání nepoškození těchto konstrukcí vlivem stavby a jeho předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).
- Průběžné pořizování fotodokumentaci postupu provádění stavby a její předání objednateli v 1 tištěném vyhotovení a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf. Nebo jpg.).
- Umožnění práce archeologického dohledu, jehož provádění zajišťuje objednatel a poskytnutí potřebné součinnosti při jeho provádění (bude-li potřebný).
- Vypracování dokumentace skutečného provedení díla a její předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).

Dokumentace skutečného provedení bude obsahovat zakreslení skutečného stavu konstrukcí, instalací a přípojek na vnější inženýrské sítě podle stavu provedení díla. Tato dokumentace musí mít takovou podrobnost a vypovídací schopnost, aby umožnila budoucímu uživateli zjistit jednoznačně povahu stavebních konstrukcí, polohu a trasy instalací a průběhy inženýrských sítí v případě potřeby provádění případných rekonstrukcí a oprav.

- Provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předávání TDI ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).

Doklady o provedení předepsaných zkoušek, atesty, certifikáty, prohlášení o shodě bude zhotovitel dokládat v průběhu realizace díla a to vždy k termínu vystavení faktury. Faktura za provedené práce nebude bez doložení těchto dokladů uhrazena. Doklady bude archivovat technický dozor investora (TDI), který provede jejich kompletaci před předáním a převzetím díla.

- Provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět plnění včetně vyhotovení protokolu o individuálním vyzkoušení v českém jazyce a jejich předávání TDI ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).

Každý prvek tvořící předmět plnění bude individuálně vyzkoušen po zabudování. O provedení individuálního vyzkoušení každého prvku bude zhotovitelem sepsán protokol o individuálním vyzkoušení. Tyto protokoly bude zhotovitel předávat průběžně, při každé fakturaci provedených prací, TDI.

- Provedení komplexního vyzkoušení všech systémů a zařízení tvořících předmět plnění včetně stanovení podmínek, za kterých se budou provádět, vyhodnocení komplexního vyzkoušení včetně vyhotovení protokolu o komplexním vyzkoušení v českém jazyce a jeho předání TDI ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).

Po dokončení díla, před jeho předáním a převzetím, provede zhotovitel komplexní vyzkoušení díla. Podmínky provedení komplexního vyzkoušení zpracuje zhotovitel písemně před zahájením komplexního vyzkoušení a předá je TDI. TDI bude provádět kontrolu provedení komplexního vyzkoušení. Po dokončení komplexního vyzkoušení, nejpozději ke dni předání a převzetí díla, zpracuje zhotovitel protokol o komplexním vyzkoušení díla, který musí potvrdit TDI.

- Vypracování manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, resp. jeho dílčích částí, návodů k obsluze, návodů na provoz a údržbu díla, resp. jeho

dílčích částí a dokumentace údržby, vše v českém jazyce a jejich předání TDI ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na vhodném datovém nosiči ve formátu pdf.).

Nejpozději k termínu zahájení předání a převzetí díla zpracuje zhotovitel návod na provoz a údržbu díla, který bude zahrnovat manipulační a provozní řady, návody k obsluze a dokumentaci údržby díla. V návodu na provoz a údržbu díla budou uvedeny podmínky, při jejichž dodržení bude dílo uživatelem správně užíváno.

- Celkový úklid stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím díla.
Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčištění stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany objednatele. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny).
- Provedení zaškolení obsluh u všech částí díla, které budou obsluhovány pracovníky objednatele (budoucím uživatelem).
Objednatel na vyžádání zhotovitele stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části díla. Zhotovitel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí díla a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu díla. O zaškolení jednotlivých osob objednatele doloží zhotovitel při předání a převzetí díla protokoly o zaškolení osob.

8.7.3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje zejména:

- 1) Provedení stavby PROJEKTU;
- 2) Dopracování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby;
- 3) Zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem včetně geometrického plánu potvrzeného katastrem evidence nemovitostí a výkony funkce odpovědného geodeta na stavbě;
- 4) Provedení souvisejících prací, dodávek a činností.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

8.9. Opční právo

Opčním právem se rozumí právo zadavatele na poskytnutí dalších dodávek, služeb a stavebních prací, jejichž zadání si zadavatel vyhradil v zadávacích podmínkách původní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení. Opční právo je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému zadal původní veřejnou zakázku. Zadat veřejnou zakázku na základě využití opčního práva může zadavatel pouze v jednacím řízení bez uveřejnění (kromě dodávek). Zadavatel není oprávněn opčního práva využít, pokud:

- a) cena bez DPH, kterou by byl povinen uhradit za plnění předmětu veřejné zakázky nebo jeho části při využití opčního práva, převyšuje o více než 30 % předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícího opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách, nebo
- b) cena plnění odpovídající opčnímu právu bez DPH činí více než 30 % původní veřejné zakázky.

Po skončení zadávaného předmětu plnění veřejné zakázky uzavře zadavatel SMLOUVU s vítězným dodavatelem na tu část předmětu plnění, která je specifikována PROJEKTEM a výkazem výměr určeným pro ocenění zadávané veřejné zakázky. Na ostatní části PROJEKTU (technologie a dodávky) uplatňuje zadavatel opční právo podle ustanovení § 99 Zákona. Opční právo je právo zadavatele, které může, ale nemusí využít. Je volbou zadavatele, zda využije opčního práva a zadá předmět plnění, na které si vyhrazuje opční právo, v jednacím řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 23 odstavce (7) písmeno b) Zákona nebo využije jiného způsobu zadávacího řízení (např. otevřené řízení).

8.9.1. Ocenění opčního práva

V nabídce na veřejnou zakázku, při jejímž zadání si zadavatel vyhradil opční právo, uvádí dodavatel v souladu s ustanovením § 99 odstavce (4) Zákona výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Ocenění částí předmětu plnění, na které se vztahuje opční právo, bude sjednáno s dodavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění.

8.9.2. Vymezení doby využití opčního práva

V souladu s ustanovením § 99 odstavec (5) Zákona stanovuje zadavatel předběžně dobu využití opčního práva takto:

- uplatnění opčního práva je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností ve vztahu k dodavateli, s kterým byla uzavřena SMLOUVA;
- opční právo bude uplatněno v průběhu realizace díla s vazbou na časový harmonogram realizace díla, a to tak, aby speciální technologie mohly být realizovány v návaznosti na harmonogram postupu realizace díla;
- opční právo uplatní zadavatel v jednacím řízení bez uveřejnění, které bude zahájeno v souladu s ustanovením § 23 odstavec (7) písmeno b) bod 5 Zákona nejpozději do 3 let od uzavření SMLOUVY na původní veřejnou zakázku;
- zadavatel si vyhrazuje uplatnit opční právo v několika jednacích řízeních bez uveřejnění.

8.9.3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva

Předmětem plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva je řádná a úplná realizace II. etapy rekonstrukce Björnsonova sadu v rozsahu a podle PROJEKTU.

8.9.4. Klasifikace opčního práva

stavební práce	CPV	měrná jednotka	rozsah
Krajinné úpravy parků	45112711-2	soubor	1
Krajinné úpravy zelených ploch	45112710-5	soubor	1
Chodníky a jiné zpevněné povrchy	45233160-8	soubor	1

8.9.5. Předpokládaná hodnota opčního práva

Předpokládaná hodnota opčního práva (II.etapy rekonstrukce Björnsonova sadu) v Kč bez DPH činí 2 832 000,- Kč

9. Kvalifikace dodavatelů:

Uchazeč je povinen nejpozději do stanovené lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle § 62 odstavec (3) Zákona čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno a ze kterého bude vyplývat, že všechny níže uvedené požadavky na splnění kvalifikace uchazeč splňuje.

Kvalifikovaným uchazečem pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 9.1.** Splňuje základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odstavec (1) Zákona.
- 9.2.** Splňuje profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písmeno a), b) a d) Zákona.
- 9.3.** Splňuje ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku podle § 50 odstavec (1) písmeno c) Zákona.
- 9.4.** Splňuje technický kvalifikační předpoklad podle § 56 odstavec (3) písmeno a) Zákona pro který zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odstavec (5) písmeno c) Zákona vymezuje minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu této veřejné zakázky takto:
 - obdobnou stavební práci se v souladu s ustanovením § 50 odstavec (3) Zákona rozumí rekonstrukce či výstavba parků a sadů, jejichž finanční objem byl alespoň 3 mil. Kč bez DPH a to samostatně pro každou z takovýchto obdobných stavební prací;
 - zadavatel požaduje prokázat minimálně 3 takovéto obdobné stavební práce řádně dokončené za posledních 5 let.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odstavec (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odstavec (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 Zákona hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odstavec (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustavena) nebo Hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v článku 9. této Textové části zadávací dokumentace.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odstavec (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odstavec (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odstavec (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 60 odstavec (2) Zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise může hodnotit pouze úplné nabídky splňující požadavky zadavatele, které podal uchazeč splňující kvalifikační předpoklady a které nejsou v rozporu s požadavky Zákona.

Před samotným hodnocením nabídek tedy hodnotící komise vyřadí:

- a) nabídky nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky;
- b) nabídky, které nesplnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět veřejné zakázky (s výjimkou požadavků čistě formálních);
- c) nabídky, u kterých dodavatel neprokázal splnění kvalifikace;
- d) nabídky, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy;
- e) nabídky, které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
- f) nabídky, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- g) nabídky neúplné;
- h) nabídky, u nichž se v průběhu posouzení zjistí tyto skutečnosti:
 - na zpracování dodavatelovy nabídky se podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení;
 - dodavatelova nabídka je zpracována ve sdružení dodavatele a osoby, která je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení; nebo
 - subdodavatelem v rámci zakázky je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.
- i) nabídky, u kterých je porušena podmínka, že jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr, a to zejména s ohledem na dodržení technických, kvalitativních a materiálových parametrů a požadovaných standardů stanovených v PROJEKTU. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být z účasti v zadávacím řízení vyloučeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odstavec (3) Zákona může v případě nejasností

požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení ve stanovené lhůtě. Dodatečné informace uchazeče, které poskytne v rámci vysvětlení nabídky, nesmí obsahovat změnu nabídky.

Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odstavec (4) Zákona.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odstavec (6) Zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

Zadavatel sděluje, že v rámci posouzení nabídek ve smyslu ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona a v rámci posouzení nabídkové ceny a jednotkových cen, ze kterých je nabídková cena stanovena, podle ustanovení § 77 Zákona, bude vycházet z ROZPOČTU zpracovaného uchazečem a předloženého v nabídce podle podmínek uvedených v článku 11. této Textové části zadávací dokumentace.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odstavec (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odstavec (3) Zákona do uzavření SMLOUVY všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a poříditi si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (1) písmeno a) Zákona jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označená rovněž jen jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Nabídková cena - celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | váha kritéria 60 % |
| 2. Lhůta pro dokončení – průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech | váha kritéria 40 % |

10.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka s názvem „Krycí list nabídky“;
- Uchazečem vyplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha;
- Uchazečem oceněný výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odstavci 11.1. této Textové části zadávací dokumentace.

Ke 2. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka s názvem „Krycí list nabídky“;
- Uchazečem vyplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

10.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přidělena bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkovou cenu bez DPH a to podle její absolutní výše v Kč. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou průběžnou lhůtu plnění a to podle absolutní hodnoty délky jejího trvání v kalendářních dnech. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejkratší průběžná lhůta v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená průběžná lhůta v kalendářních dnech}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky v každé části veřejné zakázky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsaným v odstavci 10.6. nejvyšší počet bodů.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 81 odstavce (4) Zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr z PROJEKTU. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu MS Excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) ROZPOČET bude obsahovat uchazečem konkrétně navržené a oceněné výrobky. Uchazeč tedy doplní do popisu položek (případně do zvláštního sloupce) konkrétní názvy výrobků (tj. typ, obchodní značku, obchodní označení, z nichž bude možné dovodit, jaké technické parametry daný prvek má) a výrobců, které hodlá použít při realizaci předmětu plnění, aby zadavatel při posuzování nabídkové ceny a splnění předmětu plnění veřejné zakázky mohl posoudit, zda předmět plnění a stanovená nabídková cena uchazeče odpovídá kvalitativním požadavkům dle PROJEKTU.
- 3) Uchazeč není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle odst. 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 4) Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr z PROJEKTU nebo neoceňuje některou položku výkazu výměr, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odstavce (1) písmeno a) Zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné, a dále s ohledem na požadavek § 76 odstavce (1) Zákona, který stanoví zadavateli povinnost posoudit nabídky v podrobnostech výkazu výměr.

- 11.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odstavce 11.3.

- 11.3. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů,

provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, bankovní záruky a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 11.4.** Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídky“ a do textu SMLOUVY. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu SMLOUVY, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu SMLOUVY.
- 11.5.** Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6.** DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 11.7.** Přenesená daňová povinnost. U stavebních prací se uchazeč předložením své nabídky zavazuje postupovat v souladu s ustanovením § 92a a § 92e zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu SMLOUVY v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž SMLOUVU vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní uchazeč či jsou viditelně zvýrazněny“).
- 12.2.** SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.4.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena SMLOUVA, není oprávněn převést svá práva a závazky ze SMLOUVY plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.
- 12.5.** Technický dozor stavby, jejíž realizace je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky, nesmí v souladu s ustanovením § 46d odstavec (2) Zákona provádět dodavatel (vítězný uchazeč, s kterým bude uzavřena SMLOUVA) ani osoba s ním propojená.

13. Platební podmínky:

Platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek a zadavatel je stanovuje všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 14.1.** Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava nabídkové ceny bude provedena vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci a v PROJEKTU.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští s případnou výjimkou dále uvedenou. V souladu s ustanovením § 44 odstavec (11) Zákona obsahuje-li tato zadávací dokumentace, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu

(není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 Zákona dostatečně přesný a srozumitelný) zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Toto ustanovení však neznamená, že dodavatel může měnit konstrukční řešení navržené v PROJEKTU.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku 100.000,-Kč. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která podle ustanovení § 43 odstavec (3) Zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

17.1. Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrátí zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v článku 21.

17.2. Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: **43-8043930247/0100**

Variabilní symbol IČ uchazeče (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

17.3. Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (3) písmeno j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno b) Zákona.

18.1. Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je zpracování nabídky v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na dokumenty předkládané ve slovenském jazyce a na prospektový materiál.

18.2. Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona, aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 20 % objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:

- identifikační údaje subdodavatele;
- popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována;
- % objemu subdodávky zajišťované daným subdodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 20 % objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 18.4.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je doložení (formou čestného prohlášení v nabídce) souhlasu se zpracováním svých osobních údajů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas bude udělen na dobu realizace stavby a dále na dobu dalších 3 let po dokončení stavby. Uchazeč má právo přístupu ke svým osobním údajům, právo na opravu nepřesných osobních údajů a právo na ochranu svého soukromého a osobního života. Dále má právo na vysvětlení a případně na odstranění stavu, který je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života dle § 21 zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V Čestném prohlášení bude dále uvedeno: Dodavatel tímto prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů řádně informován o zpracování a uchování osobních údajů.
- 18.5.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 69 odstavec (2) Zákona, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem jiného dodavatele jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi tohoto zadávacího řízení.
- 18.6.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení o tom, že na zpracování nabídky uchazeče se nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen dozorčí rady zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi tohoto zadávacího řízení.
- 18.7.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení o tom, že nabídka uchazeče není zpracována ve sdružení dodavatele a osoby, která je zaměstnancem zadavatele, členem dozorčí rady zadavatele či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi tohoto zadávacího řízení.
- 18.8.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení o tom, že žádným subdodavatelem, podílejícím se na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, není zaměstnanec zadavatele, člen dozorčí rady zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi tohoto zadávacího řízení.
- 18.9.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena SMLOUVA, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písmeno c) a d), § 12 odstavec (2) písmeno f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 18.10.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu SMLOUVY, případně další významné dílčí termíny podle uvážení uchazeče. Uchazeč jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou SMLOUVY.
- 18.11.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je povinnost vítězného uchazeče zpracovávat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém nebo ve slovenském jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém nebo ve slovenském jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a

kteřé bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 18.12.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, že uchazeči podáním své nabídky vyslovují svůj souhlas s tím, že zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky nevrací a vyhrazuje si právo zrušit toto zadávací řízení způsobem stanoveným v ustanovení § 84 Zákona.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto odstavci Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele SMLOUVU s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy SMLOUVY, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 147a Zákona.

- 19.2.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavateli veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odstavec (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze SMLOUVY, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.

- 19.3.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.

- 19.4.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odstavec (8) Zákona odstoupit od SMLOUVY v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

- 19.5.** V souvislosti s novelou č. 55/2012 zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a Zákona.

20. Obsah nabídky:

- 20.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh SMLOUVY podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované Zákonem a touto zadávací dokumentací.

- 20.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (3) Zákona:

- 20.2.1.** Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odstavec (3) písmeno a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- 20.2.2.** Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

- 20.2.3.** Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti

se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

20.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Doklad o složení jistoty
- Obsah nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
- Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona
- Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET)
- Podepsaný návrh SMLOUVY
- Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- vhodný datový nosič s uloženou tabulkou „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ a ROZPOČTEM v editovatelné podobě v programu MS Excel

20.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové ceny podle odstavce 11.1. a vyplněná tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ bude v nabídce doložen též v editovatelné podobě v programu MS Excel na vodném datovém nosiči.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

20.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Uvolnění jistoty

21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření SMLOUVY;
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
- d) všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odstavec (8) Zákona.

21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě;
- b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v článku 2 této Textové části zadávací dokumentace originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

21.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v článku 2 této Textové části zadávací dokumentace.

21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu SMLOUVY s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odstavec (4) Zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odstavec (4) Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.4. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

21.5. Předložení čistopisu SMLOUVY

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu SMLOUVY, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis SMLOUVY musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem SMLOUVY, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese ikis@ikis.cz vyžádat elektronickou podobu textu SMLOUVY.

Čistopis SMLOUVY bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem SMLOUVY (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh SMLOUVY. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby SMLOUVA podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odstavec (1) Zákona, nebo předložení dokladů vyplývají z ustanovení § 62 odstavec (3) Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady

současně s předložením čistopisu SMLOUVY.

21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření SMLOUVY

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření SMLOUVY tak, aby SMLOUVA mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem SMLOUVU nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být SMLOUVA a v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona SMLOUVU s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena SMLOUVA, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření SMLOUVY ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření SMLOUVY.

21.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření SMLOUVY odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odstavec (1) Zákona. V souladu s ustanovením § 85 odstavec (4) Zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odstavec (2) Zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odstavec (2) Zákona na profilu zadavatele celé znění SMLOUVY uzavřené s vítězným uchazečem.

V Brně dne 8. srpna 2014 Ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Ing. Jiří KUDĚLKA
jednatel společnosti
ikis, s.r.o.