

SPECIFIKACE DÍLA

Předmětem díla je zpracování **kompletní projektové dokumentace pro územní řízení a stavební řízení** (společné řízení) vč. zajištění veškerých souvisejících **inženýrských činností** a zpracování **projektové dokumentace pro výběr zhotovitele** / prováděcí dokumentace pro plánovanou realizaci přístavby ZŠ ve dvorním traktu stávající budovy ZŠ Antonínská 3, Brno.

Přístavba bude umístěna ve dvorním traktu památkově chráněné budovy. Původní tělocvična v řešeném vnitrobloku bude zbourána a bude vystavěna **nová tělocvična** s větší kapacitou. Zbývající plochu traktu doplní **6 nových kmenových učeben**. Současně s touto dvorní přístavbou bude ve stávající budově realizováno i **rozšíření jídelny a sociálního zázemí**. V zrcadle schodiště bude nově umístěn **výtah se 4 stanicemi**. Většina z plochy střechy bude přednostně využívána jako **střešní hřiště se sportovním povrchem**. Zbývající část pak bude vyčleněna pro **střešní terasu** či by mohlo být řešeno i jako „zelená střecha“. Konstrukční systém budovy by bylo vhodné zvolit **kombinací stěnového a skeletového systému** – studie uvažuje o **prosklené fasádě** přístavby.

Informace ke stávajícímu stavu budovy (stavební část, vytápění, ZTI, elektro, VZT, ...) lze vyčíst z příložených technických zpráv z předchozí etapy rekonstrukce ZŠ.

PŘEDMĚTEM DÍLA JSOU ZEJMÉNA:

1. **Přípravné práce a průzkumy, sondy.**
2. **Základní pasportizace – fotodokumentace stávajícího stavu.**
3. **Ověření inženýrských sítí** v lokalitě u jejich správců.
4. **Geodetické zaměření** řešeného prostoru a navazujících objektů.
5. **Průběžné konzultace** rozpracované PD s určenými zástupci objednatele dle aktuální potřeby objednatele. Objednatel je povinen pokyny zhotoviteli předat bez zbytečného odkladu. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle konkrétních pokynů objednatele a příslušné pokyny si též od objednatele v případě potřeby vyžádat.
6. **Inženýrská činnost** - projednání PD a obstarání potřebných stanovisek, vyjádření a jiných dokladů (vyžadovaných právními předpisy) od dotčených správců sítí, organizací, orgánů státní správy (...pravomocné stavební povolení, ...), památkové péče atd.
7. **Vyhotovení dokumentace pro územní řízení (DUR) a pro stavební povolení (DSP) – společné řízení.**
8. **Vyhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) = dokumentace pro výběr zhotovitele (ZD) – zadávací dokumentace**
V technických či jiných zprávách bude uveden podrobný popis prací a dodávek s uvedením požadovaných, výlučně technických parametrů a standardů, které pak jednoznačně vymezí použité položky ve VV-KR.
9. **Výkaz výměr (VV) a kontrolní rozpočet (KR)** zpracovaný dle DPS/ZD a dle ceníků stavebních prací v poslední aktuální cenové hladině. Položky nebudou pokud možno zpracovávány jako agregované a budou v maximální míře eliminovány položky, jejichž měrnou jednotkou je „komplet“. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost VV+KR a jejich návaznost na ostatní součásti projektové dokumentace.

POČET VYHOTOVENÍ:

- **1x paré** / PD pro stavební povolení / uzemní rozhodnutí (*bude ověřeno stavebním úřadem*)
- **6x paré** / PD pro výběr zhotovitele (ZD) = PD pro provádění stavby (DPS)
- **1x výtisk** / kontrolní rozpočet
- **1x výtisk** / výkaz výměr
- **2x paré** / dokladová část (vyjádření, stanoviska dotčených orgánů a dalších účastníků, ...)
- **1x DVD** / s obsahem výše uvedeného v této podobě, formátu:
 - výkresy ve formátu **dwg** i **pdf**, zprávy v **doc** i **pdf**
 - výkaz výměr v **excelu** se zavedenými vzorci pro výpočet ceny jednotlivých položek, součtových položek, oddílů a objektů. Výkaz výměr bude mít všechny jednotlivé položky uzamčené, kromě sloupců s jednotkovou cenou.
 - kontrolní rozpočet v **excelu** se všemi buňkami odemčenými
 - barevné skeny jednotlivých dokumentů dokladové části v **pdf**
- Součástí ceny díla jsou i **nutná paré** pro stanoviska dotčených orgánů.

ROZSAH DOKUMENTACE:

Projektová dokumentace bude zpracována dle požadavků objednatele, avšak musí respektovat i platné obecně závazné předpisy. Dokumentace musí být vypracována v rozsahu, v souladu s příslušnými zákony, vyhláškami a normami vztahující se k předmětu plnění a to zejména se:

- **zákonem č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek,
- **zákonem č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
- **vyhláškou č. 499/2006 Sb.**, o dokumentaci staveb,
- **vyhláškou č. 503/2006 Sb.**, o obsahu a rozsahu DUR,
- **vyhláškou č. 169/2016 Sb.**, o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- **vyhláškou č. 410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (*Pravděpodobně bude nutno doložit i výpočet oslunění / zastínění okenních ploch, jelikož se jedná o zástavbu ve vnitrobloku*).

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ:

Předpokládaná doba plnění: **270 dnů** od podpisu smlouvy a to následovně:

- **1. MILNÍK / 150 kalendářních dnů**

Zpracování PD pro územní řízení a pro stavební povolení (společné řízení), vč. kompletace dokladové části

- **2. MILNÍK / 90 kalendářních dnů**

Získání pravomocného územního rozhodnutí / stavebního povolení

- **3. MILNÍK / 30 kalendářních dnů**

Zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele / dokumentace pro provádění stavby vč. kontrolního rozpočtu stavby a výkazu výměr.

Podrobný rozpis lhůt viz. příloha „kalkulace díla a lhůty“.

PŘÍLOHY:

- Kapacitní studie
- Zákres do katastrální mapy
- Technické zprávy (stavební části a profesí) z roku 2013, z poslední etapy rekonstrukce budovy ZŠ. (*Kompletní PD, z poslední etapy rekonstrukce bude poskytnuta k namnožení vítěznému uchazeči. Stavební část pak i v dwg. formátu*)