



Odbor investiční a správy bytových domů Úřadu městské části  
Dominikánská 2, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2020/0006669/NEMI  
Spisová značka: 3520/MCBS/2019/0203953/4  
Vyřizuje: Ing. Iveta Němcová, tel. 542 526 286  
ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 13.01.2020

## Výzva k podání cenové nabídky

vyzýváme Vás podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále dle směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb. k podání nabídky: **Hybešova 65a, b, c – zajištění technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP**

### 1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

### 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Jedná se o zajištění technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP u veřejné zakázky na stavební práce „**Hybešova 65 a, b, c – výměna vstupních dveří do bytových jednotek**“.

Předpokládané náklady stavebních prací činí 3,6 mil. Kč bez DPH (první snížená sazba).

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

### 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Nebude uveřejněna

### 4. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: objekt Hybešova 65a, b, c, Brno, ležící na pozemku parc. č. 1579/2, 1563/8, 1563/7, k.ú. Staré Brno a sídlo objednatele

Doba plnění: po celou dobu trvání samotné realizace stavby (realizace výměny dveří), výkon činnosti TDS a BOZP nastane v okamžiku zahájení realizace vlastního díla (po předání staveniště) a bude ukončen předáním hotového díla (bez vad a nedodělků). Příkazce předpokládá, že k podpisu smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavebních prací dojde v dubnu 2020, k předání staveniště dojde nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy o dílo. **Předpokládaná realizace samotného díla jsou 4 měsíce od předání staveniště.**

Stavební práce mohou být ze závažných důvodů přerušeny (klimatické důvody apod.). Po dobu přerušování stavby se termíny automaticky posouvají o dobu přerušování.

Přístup do objektu: Zadavatel nepovažuje za nutné organizovat prohlídku místa plnění. V případě, že některý z uchazečů projeví zájem o prohlídku místa plnění,

zadavatel ji dodatečně zorganizuje. Případný termín prohlídky bude uveřejněn na profilu zadavatele.

**Další požadavky: Platný kvalifikovaný elektronický podpis vydaný certifikovanou autoritou pro osoby, které budou vykonávat činnost TDS a koordinátora BOZP (z důvodu vedení elektronického stavebního deníku).**

#### 5. Podklady pro vyhotovení cenové nabídky:

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou. Dalšími podklady jsou:

- obchodní podmínky (upravené obligatorní příkazní smlouva)
- část projektové dokumentace

#### 6. Způsob předkládání nabídek

- Nabídky budou předloženy písemně v elektronické podobě prostřednictvím portálu veřejných zakázek EZAK na adrese: <https://zakazky.stred-brno.cz> a to v souladu s požadavky, které jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy (nabídky v listinné podobě nebudou akceptovány a neotevřené budou uchazeči vráceny).
- Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu s požadavky stanovenými touto výzvou.

#### 7. Lhůta pro podání a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění výzvy a **končí dne 27.01.2020 ve 12 hod.**

Lhůta pro otevírání elektronických nabídek se uskuteční dne 27.01.2020 po 12:00 hod.

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude protokol o otevírání elektronických nabídek uveřejněn na profilu zadavatele.

#### 8. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

##### 8.1 krycí list nabídky

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),
- v případě výpočtu výše DPH bude tento zaokrouhlen na dvě desetinná místa (pokud dojde ke špatnému výpočtu výše DPH, bude provedeno přepočtení dle uvedeného základu v cenové nabídce),
- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,

8.2 **oprávnění k výkonu činnosti koordinátora BOZP**, pro osobu, která bude vykonávat činnost BOZP a bude výslovně uvedena v příkazní smlouvě,

8.3 kopie **osvědčení o autorizaci**, technik nebo inženýr v oboru pozemní stavby, popř. architekt pro osobu, která bude vykonávat činnost TDS a bude výslovně uvedena v příkazní smlouvě,

8.4 **oprávnění k podnikání** – výpis z živnostenského, popř. obchodního rejstříku,

8.5 **reference o uchazeči** – seznam minimálně tří významných zakázek obdobného rozsahu (finančního i technického – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP) realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění, reference dokládat ve vztahu k osobám, které budou danou činnost vykonávat

8.6 **kopie pojistného certifikátu** pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka

8.7 **Čestná prohlášení** dle přiložených vzorů,

8.8 **Souhlas uchazeče** dle přiloženého vzoru,

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče. Podáním cenové nabídky zhotovitel potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

**Listiny budou vloženy do nabídky jako:**

- ručně podepsaný a naskenovaný dokument a nebo
- elektronicky podepsaný dokument

**Dále upozorňujeme na nutnost splnění čl. XI.7 obchodních podmínek (příkazní smlouva)**

**Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:**

Zpracování ceny díla bez DPH a sazba DPH (základní sazba)

Nabídnutá cena je cenou závaznou pro uzavření smlouvy a je cenou maximální.

- a) nabídková cena bude zpracována souhrnně za celou akci (cena uvedená v nabídce je cenou konečnou a pro provedení díla je cenou maximální)
  1. výkon činnosti TDS (cena za předpokládané 4 měsíce, tj. 122 kalendářních dnů).
  2. výkon činnosti koordinátora BOZP (cena za předpokládané 4 měsíce, tj. 122 kalendářních dnů).
- b) nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude zpracována v položkových cenách (položkový rozpočet),
- c) u nabídkové ceny bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba) .

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace.

## **8. Způsob hodnocení nabídek**

Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny, vyhodnoceny a předloženy k projednání do samosprávných orgánů městské části Brno-střed dle Organizační směrnice č. 9/2018 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnižší nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH).

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky termín doručení nabídky.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které splní základní a kvalifikační předpoklady (základní a kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v čl. 8.2 – 8.8).

## **9. Identifikace zadavatele**

Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno. Kontaktní osoba pro upřesnění předmětu zakázky Ing. Iveta Němcová, Dominikánská 2, Brno, tel.: 542 526 286, e-mail: iveta.nemcova@brno-stred.cz.

## **10. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, příp. zrušit zakázku,
- nevracet podané nabídky ani nehradí náklady na jejich zpracování,
- zadavatel si vyhrazuje právo využít instituty ze zákona č. 134/2016 (zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění) zvláště pak § 48,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- vyzvat uchazeče k vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku,
- považovat reference o uchazeči, které mají zcela odlišný předmět plnění, za neplatné,

- vyrozumět o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči uchazečům pouze prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky,
- vyřadit nabídky, které nespĺnily požadavky stanovené v této výzvě.

## 11. Postup při výběru zhotovitele

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou otevřeny v souladu s interní Organizační směrnicí ÚMČ Brno-střed a vyhodnoceny. Dle Organizační směrnice ÚMČ Brno-střed je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky celková nejnižší cena (při hodnocení bude posuzována cena vč. DPH). Nedílným předpokladem je splnění všech ostatních podmínek uvedených v této výzvě.

Další podmínky zadávací dokumentace:

- Při rovnosti nabídkové ceny bude vítězným uchazečem ten, který podal nabídku dříve.
- Vyřazeny mohou být nabídky, které nespĺnily požadavky stanovené v této výzvě
- Vyrozumění o případném zrušení zakázky nebo rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči bude uchazečům sdělováno prostřednictvím profilu zadavatele, a to uveřejněním daného oznámení u této veřejné zakázky.
- Reference o uchazeči, která má zcela odlišný předmět plnění, nebo kde nebyl uchazeč dodavatelem, ale subdodavatelem, bude považována za neplatnou.
- Uchazeč může být vyzván vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku.

## 12. Zpracování osobních údajů

**12.3.** Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

**12.4.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

## 13. Ostatní

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>** a to pod příslušnou veřejnou zakázkou, s tím, že dotazy lze případně zasílat také e-mailem na [podatelna@brno-stred.cz](mailto:podatelna@brno-stred.cz), **nejpozději do 3 pracovních dnů před termínem pro podání elektronických nabídek. V dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci!!!**

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK). Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí před podáním elektronické nabídky.

*Podáním elektronické cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací, obchodní podmínky (v podobě obligatorní příkazní smlouvy), přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v elektronické cenové nabídce. Současně s podáním elektronické cenové*

*nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v elektronické nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.*

Celá výzva včetně jejich příloh bude uveřejněna na profilu zadavatele, kde bude volně ke stažení a bude tak umožněno všem zájemcům podat elektronickou nabídku:

Profil zadavatele:

[https://zakazky.brno-stred.cz/contract\\_display\\_1414.html](https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_1414.html)

S pozdravem

Petr Pacal  
pověřen vedením Odboru investičního  
a správy bytových domů

**Přílohy:**

1. Vzory čestných prohlášení a souhlasu
2. Krycí list nabídky
3. Obchodní podmínky upravené obligatorní příkazní smlouvou
4. Část projektové dokumentace