

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 -2444 zákona číslo 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

## I. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce** **Statutární město Brno**  
**městská část Brno-střed**  
**Dominikánská 2, 601 69 Brno**

zastoupený

IČO **44992785**

DIČ **CZ44992785**

Bankovní spojení **Komerční banka, a.s.**

číslo účtu **43-8044220247/0100**

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazce)

a

## Příkazník

Zastoupená

IČO

DIČ

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v ....., oddíl.... vložka .....

Bankovní spojení

Číslo účtu:

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen příkazník)

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1.** Předmětem plnění podle této smlouvy je jednání příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky na služby s názvem
- “Nádražní 4 – výběr příkazníka k zajištění zadávacího řízení na výběr zhotovitele“**
- II.2.** Veškeré činnosti při zadání předmětné zakázky budou prováděny příkazníkem podle příslušných ustanovení Zákona.
- II.3.** Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky určené v souladu s ustanovením Zákona.
- II.4.** Veškeré činnosti příkazce při zadání veřejné zakázky bude provádět příkazník na základě této smlouvy nahrazující plnou moc příkazce; podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné veřejné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném (dle čl. X této smlouvy). Na vyžádání příkazníka bude pro předmětnou veřejnou zakázku příkazcem vystavena plná moc pro příkazníka, sloužící k uveřejňování informací o zadávacím řízení podle platného znění Zákona. Současně bude příkazník zajišťovat uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele.
- II.5.** Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, jejího vyhlášení, průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky. Administrace celé zakázky bude

probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**II.6.** Příkazník není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 Zákona. Příkazník zejména:

- nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků zadávacího řízení,
- nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky,
- s žádným z účastníků zadávacího řízení jej nesmí a nebude spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
- do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a zveřejnění výsledků o zadání veřejné zakázky bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání veřejné zakázky a o dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho střetu zájmů ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z účastníků zadávacího řízení, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

**II.7.** Plnění příkazníka bude spočívat zejména v kompletní přípravě a realizaci veškerých činností. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. Bude se jednat o zpracování návrhů příslušných dokumentů a realizaci úkonů zadavatele v procesu zadávacího řízení. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazce požaduje a příkazník se zavazuje při zadávání veřejné zakázky podle Zákona k provádění především těchto základních zadavatelských činností s dodržением dále uvedených lhůt plnění:

**II.7.1. Přípravná fáze zadání veřejné zakázky (prováděná ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele):**

- definování předmětu veřejné zakázky a stanovení předpokládané ceny;
- stanovení strategie pro zabezpečení zadání veřejné zakázky;
- stanovení způsobu zadání veřejné zakázky;
- stanovení základní koncepce smlouvy (obchodních podmínek);
- zpracování harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky;
- svolání jednání se zadavatelem ke konzultaci.

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 5 pracovních dnů** po dni obdržení podepsané příkazní smlouvy a převzetí projektové dokumentace.

- **Na přípravnou fázi zadání veřejné zakázky bude navazovat zajištění předběžné tržní konzultace.**

**II.7.2. Vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) jako součástí zadávací dokumentace:**

- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií;
- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 10 pracovních dnů** po dni obdržení podepsané příkazní smlouvy

- zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií a následně zaslání konečného vyhotovení příkazci

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 3 pracovních dnů** po dni obdržení připomínek od příkazce.

- odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování a předání čistopisu zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) oprávněné osobě příkazce.

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 1 pracovního dne** od odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace.

- příkazník odpovídá za případné formální chyby v zadávací dokumentaci
- přepracování zadávací dokumentace na základě předběžné tržní konzultace
- čistopis zadávací dokumentace vč. smlouvy bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání Rady MČ Brno-střed.

**II.7.3. Vypracování návrhu podmínek zadávacího řízení:**

- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou příkazce;
- příkazník upozorní příkazce na povinná zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- zařazení předmětu veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce SKP (6 místný číselný kód) a podle Common Procurement Vocabulary CPV Společný slovník pro veřejné zakázky (8 místný číselný kód), pokud je

možno danou položku zařadit;

- zpracování návrhu formuláře pro zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ)  
Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 10 pracovních dnů** po dni obdržení podepsané příkazní smlouvy.
- zpracování připomínek příkazce do formuláře pro zveřejnění ve VVZ a předložení konečné verze příkazci  
Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 3 pracovních dnů** po dni obdržení připomínek příkazce.
- odsouhlasení konečného znění formuláře pro zveřejnění ve VVZ oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování a předání čistopisu formuláře pro zveřejnění ve VVZ oprávněné osobě příkazce;  
Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 1 pracovních dnů** od odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace příkazcem.
- čistopis formuláře pro zveřejnění ve VVZ bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání Rady MČ Brno-střed.
- objednání zveřejnění formuláře ve VVZ a zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.  
Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 2 pracovních dnů** po dni obdržení zadávací dokumentace a formuláře pro zveřejnění ve VVZ, které byly schváleny Radou MČ Brno-střed.

#### **II.7.4. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům:**

- poskytování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům podle příslušných ustanovení Zákona ve spolupráci s oprávněnou osobou příkazce, prostřednictvím profilu zadavatele;
- rozesílání a evidence doručování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům a účastníkům.  
*Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona*

#### **II.7.5. Účast příkazníka na případné prohlídce místa plnění:**

- účast příkazníka jako pověřené osoby zadavatele na prohlídce místa plnění;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění.  
*Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona*

#### **II.7.6. Dokumenty pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků:**

- vypracování návrhu dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků;
- předání dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků oprávněné osobě příkazce.  
*Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.*

#### **II.7.7. Účast při jednání komise pro otevírání elektronických nabídek (příp. žádostí o účast):**

- věcná a formální kontrola elektronických nabídek účastníků zadávacího řízení (příp. žádostí o účast), dle zvoleného zadávacího řízení;
- zpracování protokolu z jednání komise při otevírání elektronických nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání elektronických nabídek (příp. žádostí o účast);
- rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání žádostí o účast, nabídek.  
*Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.*

#### **II.7.8. Vypracování podkladů pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek:**

- vypracování kvalifikovaného a nezávislého návrhu posouzení nabídek;
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci;
- vypracování odůvodněného hodnocení nabídek podle stanovených kritérií podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování podkladů pro jednání hodnotící komise v podobě textů protokolu, zprávy o hodnocení nabídek a protokolu o posouzení nabídek, a odeslání těchto podkladů všem členům a náhradníkům hodnotící komise.

Termín plnění příkazníka: nejpozději 2 pracovní dny před termínem jednání hodnotící komise.

#### **II.7.9. Účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek účastníků:**

- účast příkazníka jako přizvaného odborníka na jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu čestného prohlášení ke střetu zájmů členů a náhradníků členů hodnotící komise podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování protokolu z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vč. zprávy o hodnocení nabídek a protokolu o posouzení nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování výsledkové bodovací tabulky.

Termín plnění příkazníka: v den jednání hodnotící komise

#### **II.7.10. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:**

- vypracování návrhů rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek;
- vyhotovení potvrzení o průběhu veřejné zakázky (tzv. Garanční list I.);
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele vybranému dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování a odeslání výzvy k předložení dokladů před podpisem smlouvy vybranému dodavateli.

Termín plnění příkazníka: do **3 pracovních dnů** ode dne rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele.

#### **II.7.11. Kontrola dokladů předložených vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy:**

- provedení kontroly originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy;
- vypracování protokolu o kontrole dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy.

Termín plnění příkazníka: do uplynutí doby zákazu podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

#### **II.7.12. Řešení případných námitek dodavatelů a účastníků podaných k příkazci jako zadavateli:**

- vypracování návrhů posouzení případných námitek dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
- projednání návrhů posouzení případných námitek dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování rozhodnutí příkazce jako zadavatele o případných námitkách dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
- sledování lhůt pro podání návrhů k ÚOHS.

Termín plnění příkazníka: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

#### **II.7.13. Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky:**

- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení podle Zákona včetně objednání zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ;
- vypracování návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona;
- projednání návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování čistopisu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona a její zveřejnění na profilu zadavatele;
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě příkazce;
- elektronický obraz textového obsahu obchodních podmínek (smlouvy) vč. všech příloh v otevřeném nebo strojově čitelném formátu a jeho předání příkazci ke zveřejnění v registru smluv.

Termín plnění příkazníka: nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem.

- Vyhotovení potvrzení (Garanční list II.), že zadávací řízení proběhlo v souladu se z. č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Pro výše uvedený způsob zadání veřejné zakázky jsou součástí plnění příkazníka:**

- komplexní právní servis ve všech etapách zadávání veřejné zakázky
- povinnost průběžně předem informovat příkazce o blížícím se termínu plnění příkazce
- pokud ve shora uvedeném výčtu dílčích činností není některá z činností nutných dle Zákona v zadávacím řízení uvedena, pak platí, že příkazník je povinen tuto činnost v rámci plnění předmětu smlouvy vykonat
- uvedené činnosti se vhodně přizpůsobí použitému druhu zadávacího řízení

**II. 8.** Plnění dle této smlouvy bude ukončeno předáním dokumentace zakázky podle ustanovení odstavce II.7.13. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazce.

**II. 9.** Příkazce bude poskytovat příkazníkovi níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností příkazníkem podle ustanovení této smlouvy:

- Předání technických podmínek příslušné veřejné zakázky nejpozději do 5 pracovních dnů po dni obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro příslušnou veřejnou zakázku.
- Odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených v odst. II. 7. příkazcem vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu.
- Předání veškerých zbývajících podkladů k předmětné veřejné zakázce vždy v den zahájení příslušné lhůty plnění příkazníka.
- Předání seznamu členů komise pro otevírání nabídek a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek příslušné veřejné zakázky nejméně 3 dny před termínem jejich jednání.
- Zaslání písemného vyhotovení příslušných rozhodnutí příkazce jako zadavatele (rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení) ve lhůtách stanovených Zákonem a poskytovatele dotace tak, aby tato rozhodnutí mohla být ve lhůtách stanovených Zákonem a poskytovatele dotace oznámena účastníkům zadávacího řízení.
- Zaslání oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem příkazníkovi **do 5 dnů** ode dne jejího uzavření.

**II.10.** Předmětem plnění příkazníka je též poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z moci úřední a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných příkazcem. Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku příkazce.

**II.11.** Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.

### **III. PODKLADY:**

**III.1.** Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

**III.1.1.** Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu se Zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 44 Zákona).

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zodpovídá příkazce.

**III.1.2.** Údaje k obchodním a platebním podmínkám

**III.2.** Předpokládaná cena veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku **90 mil. Kč bez DPH.**

**III.3.** Předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky je příkazcem předběžně vymezen takto:

Nádražní 4 – oprava objektu

### **IV. DOBA PLNĚNÍ:**

**IV.1.** Doba plnění této smlouvy je vymezena dobou od zahájení přípravné fáze zadání veřejné zakázky do splnění předmětu této smlouvy dle odst. II.8.

**IV.2.** Příkazník se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu této příkazní smlouvy ve lhůtách či termínech stanovených dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a Zákonem.

### **V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY:**

**V.1.** Odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Tato cena je zpracována na základě příkazcem stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky a pokrývá veškeré sjednané činnosti příkazníka a je cenou maximální a nepřekročitelnou. Výše odměny je stanovena takto:

smluvní odměna bez DPH	..... Kč
DPH se základní sazbou	.....Kč
smluvní odměna včetně DPH	..... Kč

Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je tak stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního.

V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu.

Pro vyloučení pozdějších pochybností si je příkazce vědom skutečnosti, že výše uvedená smluvní cena nezahrnuje opakované zadávací řízení.

**V.2.** Úhrada bude prováděna v české měně po částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě vzájemné odsouhlaseného předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část provedených úkonů a dokumentace se předává bez vad. Na základě takto vzájemně odsouhlaseného protokolu je oprávněn příkazník vystavit příslušný účetní doklad – fakturu takto:

- po splnění povinností uvedených v odst. II.7.1. až II.7.3. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.
- po splnění povinností uvedených v odst. II.7.4. až II.7.10. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.
- po splnění povinností uvedených v odst. II.7.11. až II.7.13. – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 40 % ze smluvní ceny uvedené v odst. V.1.

Účetní doklad – faktura - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 20 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy. Má se za to, že zásilka je doručena třetím dnem od jejího odeslání.

## **VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA:**

- VI.1.** Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VI.2.** Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.
- VI.3.** Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- VI.4.** Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou jeho činností dle této smlouvy v plném rozsahu takto vzniklé škody. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VI.5.** Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenesou odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VI.6.** Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 Zákona, příkazník nemá v úmyslu stát se účastníkem zadávacího řízení zadávané veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o střetu zájmů osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
- VI.7.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy během plnění této smlouvy i po jejím ukončení.
- VI.8.** Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.
- VI.9.** Příkazník se zavazuje informovat příkazce včas a písemně o všech svých požadavcích, termínech povinností (smluvních i zákonných), které je příkazce povinen plnit v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VI.10.** Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání komise pro otevírání nabídek byli přítomni alespoň 2 členové komise a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 3 členové hodnotící komise nebo náhradníci. Zákon nestanoví, jaký počet členů musí být jednání komise přítomen. Příkazník jako zástupce zadavatele se

zavazuje poučit všechny jmenované členy komise a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky příkazníka, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.

## **VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE:**

- VII.1.** Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VII.2.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
- VII.3.** Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se Zákonem.
- VII.4.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 89 - 92 Zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při zodpovězení dotazů dodavatelů v rámci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se Zákonem.
- VII.5.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 7 dnů před termínem pro otevírání nabídek ustanovit komisi pro otevírání nabídek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se Zákonem, pokud se nerozhodne, že komise nebudou ustanoveny. Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, jak je uvedeno v čl. VI.10. této smlouvy.
- VII.6.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námítky dodavatelů nebo účastníků zadávacího řízení, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- VII.7.** Příkazník jako zástupce zadavatele veřejné zakázky se zavazuje v souladu se Zákonem zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví příkazník.
- VII.8.** Příkazce si je vědom skutečnosti, že je povinen na profilu zadavatele zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za veřejnou zakázku. Pokud příkazce zveřejňuje smlouvy v registru smluv, není nutné smlouvu a její dodatky zveřejňovat na profilu zadavatele.

## **VIII. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ**

- VIII.1.** Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku min. 2.000.000,- Kč. Kopii pojistného certifikátu předloží příkazník příkazci na vyzvání. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.
- VIII.2.** Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- VIII.3.** V případě vadného plnění příkazníka nebo prodlení příkazníka s plněním závazků (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení závazku. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody. Případné smluvní pokuty uplatněné v průběhu plnění, nebo při dokončování předmětu plnění této smlouvy (termín plnění, vadné plnění) budou započteny oproti faktuře.  
  
Případné smluvní pokuty uplatněné v průběhu plnění, nebo při dokončování předmětu plnění této smlouvy (termín plnění, vadné plnění) budou započteny oproti fakturované odměně příkazníka.
- VIII.4.** Příkazník se zavazuje uhradit příkazci škodu vzniklou uložením sankcí ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či dotačního orgánu za nedodržení ustanovení ZZVZ nebo podmínek dotačního programu v souvislosti s touto smlouvou a se zadávacím řízením na veřejnou zakázku uvedenou v čl. II této smlouvy.

## **IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

**IX.1.** Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou informací, které má příkazce jako zadavatel povinnost poskytovat podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **IX.2. OCHRANA PRÁV K PRŮMYSLOVÉMU A DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ**

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

## **X. PLNÁ MOC**

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.

Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky vč. zastoupení příkazce ve správních řízeních.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

## **XI. VÝPOVĚĚD SMLOUVY, ODVOLÁNÍ PŘÍKAZU**

**XI.1.** V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

**XI.2.** V případě výpovědi smlouvy či odvolání příkazu obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy a jejich ocenění podle ustanovení článků VII. odst. 5. 1. a 5. 2. této smlouvy. Provedené výkony (poměrou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní lhůty nebo odvolání příkazu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**XI.3.** V případě, že dojde k výpovědi smlouvy či odvolání příkazu, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení platnosti smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení plnění předmětu smlouvy.

**XI.4.** O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení občanského zákoníku (zákonu číslo 89/2012 Sb. v platném znění), není-li v této smlouvě ujednáno jinak.

## **XII. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**XII.1.** V souvislosti s touto smlouvou o dílo dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.

**XII.2.** Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. V okamžiku podpisu této smlouvy jde o Mgr. Víta Křížku, advokáta, se sídlem Bašty 2, Brno, telefon: +420 776 112 624, e-mail: poverenec@brno-stred.cz.

**XII.3.** Správce deklaruje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochozí rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracování z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

## **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**XIII.1.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 „Garanční listy I. a II.“

**XIII.2.** Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.



- XIII.3.** Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž čtyři obdrží příkazce a jeden příkazník. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- XIII.4.** Smluvní strany výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- XIII.5.** Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- XIII.6.** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství.
- XIII.7.** Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tuto smlouvu uveřejní příkazce v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, a to v den podpisu této smlouvy. V případě, že tato smlouva bude uveřejněna v den podpisu této smlouvy, bude příkazce příkazníka písemně informovat o datu uveřejnění této smlouvy v registru smluv (tj. o datu, od kdy je tato smlouva účinná).
- XIII.8.** Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- XIII.9.** S údaji týkajícími se této smlouvy a jejího plnění bude příkazník zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti výslovně zproštěn příkazcem či na základě zákona.

#### **XIV. DOLOŽKA /DLE § 41 Z.Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH**

Uzavření této příkazní smlouvy schválila RMČ Brno-střed usnesením č. .... na svém ..... zasedání konaném dne .....

V Brně dne .....

V Brně dne .....

---

za příkazce

---

za příkazník



## Garanční list II.

o průběhu veřejné zakázky

**Zadavatel veřejné zakázky:** statutární město Brno, městská část Brno-střed  
**Název odboru:**

**Název veřejné zakázky:**

**Druh veřejné zakázky:**

**Režim veřejné zakázky:**

**Předmět plnění veřejné zakázky:**

**Právníká / fyzická osoba (příkazník)** pověřená na základě příkazní smlouvy zastupováním zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

**Jméno/název příkazníka:**

**Adresa/sídlo:**

**IČ:**

**Č.j. příkazní smlouvy:**

**Datum uzavření příkazní smlouvy:**

zakázka zadávací podmínky výše uvedené veřejné zakázky

### Prohlášení příkazníka:

Prohlašuji, že výše uvedená veřejná proběhla v souladu s právním řádem České republiky, zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s uzavřenou příkazní smlouvou i směrnicemi statutárního města Brna, městské části Brno-střed a obsahuje všechny zákonem požadované dokumenty.

V ..... dne .....

.....  
za příkazníka  
*Jméno, příjmení, funkce, razítko*



## Garanční list I. o průběhu veřejné zakázky

**Zadavatel veřejné zakázky:** statutární město Brno, městská část Brno-střed  
**Název odboru:**

**Název veřejné zakázky:**

**Druh veřejné zakázky:**

**Režim veřejné zakázky:**

**Předmět plnění veřejné zakázky:**

**Právnická / fyzická osoba (příkazník)** pověřená na základě příkazní smlouvy zastupováním zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

**Jméno/název příkazníka:**

**Adresa/sídlo:**

**IČ:**

**Č.j. příkazní smlouvy:**

**Datum uzavření příkazní smlouvy:**

zakázka zadávací podmínky výše uvedené veřejné zakázky

### Prohlášení příkazníka:

Prohlašuji, že zadávací podmínky výše uvedené veřejné zakázky jsou zpracovány a dosavadní průběh této veřejné zakázky je v souladu s právním řádem České republiky, zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s uzavřenou příkazní smlouvou i směrnicemi statutárního města Brna, městské části Brno-střed a obsahuje všechny zákonem požadované dokumenty.

V ..... dne .....

.....  
za příkazníka  
*Jméno, příjmení, funkce, razítko*