

Úřad městské části města Brna
Brno-střed
Dominikánská 2, 601 69 Brno

Výzva k podání cenové nabídky,

vyzýváme Vás podle § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, dále dle organizační směrnice č. 38/2008 čl.2.3, odst. 2.3.2 písm. a) k podání nabídky: „**Multifunkční stroje**“.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na zakoupení 1 multifunkčního stroje A3, 2 barevných multifunkčních strojů A4 a 4 multifunkčních stroju A4.

2. Požadavky na technické podmínky, které musí stroj splňovat

Multifunkční laserový digitální černobílý stroj až do formát A3

Měsíční zatížení do 10.000

Rychlost kopírování a tisku minimálně 30 stránek v A4, jednostranné

Automatický podavač dokumentů A3- oboustranný,

Oboustranný tisk, kopírování, scanování

Rozlišení min. 600x600

Zvětšování – zmenšování

Zásobník – minimálně 500 listů

Možnost použití papíru o gramáži do 250 g/m²

Síťové rozhraní 100/1000, TCP/IP,

Operační systém – podpora a ovladače Windows 2003-2012, Windows XP-8

Skenování i v barvě do e-mail, FTP, výstup v PDF, PDF/A, JPG, TIFF,

SMTP protokol pro odesílání

Podpora PCL5-6

Displej v češtině

Multifunkční laserový digitální barevný stroj do formát A4

Měsíční zatížení do 10.000

Rychlost kopírování a tisku minimálně 25 stránek v A4, černobílé, jednostranné

Automatický podavač dokumentů A4- oboustranný,

Oboustranný tisk, kopírování, scanování

Rozlišení min. 600x600

Zvětšování –zmenšování

Zásobník – minimálně 250 listů

Možnost použití papíru o gramáži do 200 g/m²

Síťové rozhraní 100/1000, TCP/IP,

Operační systém – podpora a ovladače Windows 2003-2012, Windows XP-8, Mac,

Skenování i v barvě do e-mail, FTP, výstup v PDF, PDF/A, JPG, TIFF,

SMTP protokol pro odesílání

Podpora PCL5-6

Displej v češtině

Samostatné tonery pro každou barvu

Multifunkční laserový digitální stroj do formát A4

Měsíční zatížení do 15.000

Rychlost kopírování a tisku minimálně 40 stránek v A4, černobílé, jednostranné

Automatický podavač dokumentů A4- oboustranný,

Oboustranný tisk, kopírování, scanování

Rozlišení min. 600x600

Zvětšování – zmenšování

Zásobník – minimálně 500 listů

Možnost použití papíru o gramáži do 200 g/m²

Síťové rozhraní 100/1000, TCP/IP,

Operační systém – podpora a ovladače Windows 2003-2012, Windows XP-8, Mac,

Skenování i v barvě do e-mail, FTP, výstup v PDF, PDF/A, JPG, TIFF,

SMTP protokol pro odesílání

Podpora PCL5-6

Displej v češtině

3. Další podmínky, které si zadavatel vymezuje vypracovat

U každého multifunkčního stroje můžete navrhnout maximálně 2 modely

Technické parametry stroje

Dostupnost servisu - sídlo servisního střediska + reakční čas, garance servisu do x hodin

Předpokládaná životnost stroje.

Spotřební materiál:

Cena a počet kopií na toner

Uveďte veškerý další nutný spotřební materiál pro provoz stroje – např. servisní kity, fotoválec, apod. – cena a počet kopií (Cena a počet kopií na součástky vyměňované během provozu)

Uveďte cenu bez DPH a cena s DPH

Platební podmínky a ceny včetně: dovozu stroje na místo instalace, instalace a zaškolení obsluhy, recyklačních poplatků, veškerého materiálu nutného k provozu stroje

Zda stroj obsahuje startovací komponenty a jejich předpokládaná životnost

Spotřebu elektrické energie

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost předložených nabídek na základě následujícího hodnocení:

- Celková nabídková cena s DPH 40%
- Cena toneru a spotřebního materiálu 30%
- Záruční a servisní služby 20%
- Vybavenost stroje – konfigurace a výkon strojů nad požadované min. parametry 10%

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem doručení výzvy a končí doručením nejpozději dne 10.02.2015 do 12.00.

6. Místo a forma podání nabídek

Osobně - ÚMČ Brno-střed, podatelna úřadu, Dominikánská 2, 601 69 Brno každý pracovní den v době Po. a St. 8.00 – 17.00, Út. a Čt. 6.30 – 15.00, Pá. 6.30 – 14.00 v zalepené obálce s označením „Multifunkční stroj“.

Poštou - ÚMČ Brno-střed Dominikánská 2, 601 69, Obálku označit „Multifunkční stroj“.

7. Název a sídlo zadavatele

Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno. Kontaktní osoba pro upřesnění Arnošt Kolbábek, vedoucí odboru informatika, Dominikánská 2, Brno, tel.:

542526353, e-mail: kolbabek@stred.brno.cz.

8. Další požadavky na obsah a strukturu nabídky

Uchazeč v rámci své nabídky předloží:

Obchodní firmu a sídlo uchazeče s označením pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedeného telefonického a e-mailového kontaktu.

Návrh smlouvy na nákup multifunkční techniky.

Kontakty pro servis multifunkční techniky.

Servisní podmínky

9. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodů
- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- upřesnit technickou specifikaci u zařízení v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů

10. Doba a místo plnění zakázky

Místo plnění: Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno, dovoz a odvoz multifunkční techniky do místa zajišťuje dodavatel v rámci zakázky.

Předpokládaný termín realizace : březen 2015

Otisk úředního razítka

Arnošt Kolbábek
vedoucí
odboru informatiky