



**Odbor informatika Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno**

Číslo jednací: MCBS/2020/0106003/SAT

Spisová značka: 2400/MCBS/2020/0105996/2

Vyřizuje: Bc. Arnošt Kolbábek

ID datové schránky: qykbwe7

Výzva k podání cenové nabídky

vyzýváme Vás podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále dle směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb. k podání nabídky: „**Webový portál ÚMČ Brno-střed**“.

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- Předmětem realizace zakázky je vytvoření a dodání webové prezentace „**Webový portál ÚMČ Brno-střed**“ (dále jen web), které bude oficiálními webovými stránkami ÚMČ Brno-střed.
- Dodavatel vytvoří web o rozsahu, který definuje struktura webu, která je součástí přílohy č. 1 této výzvy.
- Součástí nabídky bude předložení grafické idey tří různých podstran (hlavní stránka a podstránky) nového webu.
- Rozsah prací, které vítězný dodavatel zajistí pro redesign webu.
 - Analytické práce ukončené drátěným modelem webu.
 - Grafický návrh všech typových podstran a tzv. generické stránky, která bude obsahovat všechny potřebné styly pro formátování textů při tvorbě článků.
 - Kódování statických plně responsivních HTML šablon.
 - Implementace šablon na zvolený redakční systém.
 - Testování a spuštění ostré verze webu.
 - Napojení měřících nástrojů, provoz a servis webu.
- Grafické návrhy zaslané v rámci nabídky zůstávají majetkem zadavatele.
- V rámci výroby webu se počítá až se třemi koly korektur grafických návrhů.
- Je nutné dodržet vizuální styl MČ a MMB.
- Součástí návrhu bude také možnost zveřejnit tzv. „vyskakovací okno“ pro zobrazení mimořádně důležitých informací.
- Dodavatel zajistí kompletní převod dat ze současného webu ÚMČ Brno-střed na nové webové řešení
- Součástí prací je také přesměrování původních URL adres na nové URL adresy (pomocí trvalého přesměrování 301).

- Součástí plnění je rovněž zajištění provozu webu formou zabezpečeného webhostingu po dobu 4 roků, více informací v sekci „webhosting“ níže.
- V rámci výroby webu je možné předání díla zadavateli v jakékoli fázi (analytická část, grafické návrhy, plně responsivní HTML šablony, pracovní verze webu) tvorby webu.
- Po převzetí díla a uhrazení dohodnuté částky se web stává majetkem zadavatele včetně autorských práv.

3. Požadavky na technické podmínky, které musí web splňovat

Obecné požadavky

- Web bude vytvořen v tzv. responzivním designu, který umožňuje korektní zobrazení ve všech dostupných zařízeních (PC, mobilní telefon, tablet, atd), ve všech dostupných operačních systémech (Windows, iOS, Android, atd) a ve všech dostupných prohlížečích (Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, Chrome, Safari, atd.).
- Přímo na úvodní stránce musí být možné ze sekce aktualit spuštění live videa z YouTube (používáme pro on-line přenosy ze zasedání ZMČ).
- Web bude obsahovat plně editovatelnou patičku.
- S ohledem na další předpokládaný vývoj nového webu bude k dispozici současně s ostrou verzí webu také testovací verze webu, na které se budou všechny úpravy vyvíjet a testovat před spuštěním na ostré verzi webu. Testovací web nemusí obsahovat všechny dokumenty, které budou na ostrém webu.
- Web bude generovat mapu stránek pro lepší orientaci v obsahu a vyhledávání pomocí robotů.
- Stránky budou nabízet full-textové vyhledávání a našeptávač, který bude našeptávat a vyhledávat přehledně ve všech sekcích webu. Ve výsledcích vyhledávání a našeptávači bude jasně rozlišeno, ve které sekci se výsledek nachází. Vyhledávané výrazy budou vzhledem k dalšímu vývoji ukládány do databáze webu. Našeptávač bude naceněn jako samostatná položka rozpočtu a zadavatel se rozhodne, zda ho objedná jako součást webu, nebo se objedná později.
- Součástí nabídky bude zaškolení uživatelů pro práci s redakčním systémem v min. rozsahu 6 hod. a administrátorskými funkcemi v min. rozsahu 6 hod.

Redakční systém

- Webová prezentace bude splňovat HTML5 a CSS3 a bude vytvořena pomocí redakčního systému (dále jen CMS).
- CMS bude umožňovat generování základních statistik, např. nejčastěji navštěvované stránky, nejčastěji vyhledávané výrazy, používané prohlížeče, počet přístupů z mobilních zařízení, denní profil provozu, údaje o návštěvnicích (demografické údaje, geografické údaje)
- Dodavatel zajistí v rámci nabídky objednateli odprezentování zvoleného CMS, s možností vyzkoušení základních funkcionalit. Předpokládáme zároveň přístup ke vzorovému - testovacímu prostředí.
- Redakční systém bude umožňovat zadávání článků a tvorbu struktury stránek redaktory. Všechny články bude možné vytvořit / spravovat pomocí tzv. WYSIWYG editoru, kde se bude pracovat se styly, které definuje design generické stránky.
- Systém umožní uložit článek jako šablonu, která pak bude sloužit při vytváření nových článků.

- Každý článek musí kromě nadpisu a samotného textu obsahovat minimálně tyto další atributy: kategorii článku, autora, datum vložení, datum poslední aktualizace a editovatelnou poznámku pro administrátora.
- Záznamy v modulech budou mít atributy: autora, datum vložení, datum poslední aktualizace. Informace budou sloužit administrátorovi k zjištění provedených změn článku. Atributy nebudou zveřejňovány.
- Přístup do redakčního systému bude zabezpečený přístupovým jménem a heslem.
- Provoz redakčního systému bude provozován zabezpečený protokol HTTPS, pomocí důvěryhodného celosvětově uznávaného certifikátu SSL/TLS. Certifikáty zajistí zadavatel.
- Redaktor CMS bude mít přístupová práva, která mu umožní vkládat/editovat články pouze v úrovních webu (viz struktura uvedená v příloze), ke kterým má oprávnění.
- Administrátor CMS (určený pracovník ÚMČ Brno-střed) bude mít přístup k logům redakčního systému a zálohám webu.
- SEO údaje – každá stránka, fotografie, video apod., bude obsahovat editovatelná meta data (META title a META description)
- K redakčnímu systému bude dodána technické dokumentace, která bude sloužit jako návod pro případ, že správu webu převezme jiný dodavatel ještě před řádným vypršením servisní smlouvy.

CMS bude obsahovat tyto moduly:

kalendář akcí

- budou zde akce, které se budou členit do kategorií. Kategorie lze přidávat a lze podle nich záznamy filtrovat.
- Se spuštěním bude web obsahovat kategorie: kulturní akce / sportovní akce / shromáždění / ostatní akce
- přístup: 3 uživatelé s možností vkládat, editovat a rušit akce a kategorie.
- Kalendář půjde exportovat do formátu ICS a CSV.
- Bude zobrazen jako týdenní nebo měsíční kalendář s možností přepnutí na detail akce
- Možnost výběru a přepínání období (týden, měsíc).

rezervační systém

- Bude přístupný veřejnosti/běžným návštěvníkům webu a po přihlášení bude přístupný také zaměstnancům úřadu.
- Pro každou ze skupin bude fungovat odlišně.
 - Bude fungovat následovně:
 - **Uživatel webu** může po zadání základních kontaktních údajů vytvořit rezervaci některého z prostorů, které úřad pronajímá. Tuto rezervaci je nutné potvrdit/zrušit konkrétním zaměstnancem úřadu.
 - **Zaměstnanec úřadu** bude moci po přihlášení rezervovat potřeby, které poskytuje úřad pro své zaměstnance (např. služební vůz, projektor, PC, apod.)
 - Všechny rezervace se budou ukládat do administrace webu v podobě jednoduché databáze

- **Zaměstnanec** bude mít dvě úrovně přístupu:
 - Úroveň, kdy může číst i zapisovat
 - Úroveň, kdy může pouze číst
- **Uživatelé webu** si budou moci pronajímat místnosti z kategorie Společenské centrum / Občanské kluby.
- **Zaměstnanci** budou moci rezervovat z kategorie: Místnosti / Technika / Auta
- Záznamy v kalendáři určené pro zaměstnance úřadu nebudou přístupné veřejnosti
- Grafický vzhled bude vytvořen formou kalendáře v měsíčním a týdenním zobrazení s možností přepínání období (týdny/měsíce) a zobrazením detailu.
- Přístup rezervací externích: budou zadávat cca 5 pracovníci s možností vkládat, editovat a rušit rezervace
- Přístup interní: cca 20 zaměstnanců, možnost potvrzovat, vkládat, editovat a rušit rezervace
- administrace kategorií: správce CMS

dotazníky / ankety

- Dotazník bude v podstatě formulář, který bude sloužit k průzkumu veřejného mínění. Po vyplnění se uloží odpovědi do databáze. Možnost nastavení platnosti dotazníku (od – do).
- Anketa bude zjednodušená varianta dotazníku, kdy na jednu otázku bude výběr jedné odpovědi ze seznamu.
- Modul umožní export dat z databáze do CSV (XML) a vyhodnocení výsledků pomocí grafů (nejlépe koláčových).
- Formulářové prvky: krátké textové pole, dlouhé textové pole, zaškrtačací pole, výběr jedné možnosti ze seznamu, výběr více možností ze seznamu.
přístup: cca 3 uživatelé s možností vytvořit a administrovat dotazník (anketu)

správa souborů (download modul)

- slouží k nahrávání souborů, editaci a verzování nahrávaných souborů a jejich mazání. U souboru bude možnost slovního popisku, zobrazení ikony dle typu souboru (přípony), nastavení platnosti souboru od-do.
- U všech souborů bude možné editovat META údaje.
- Po uplynutí doby platnosti nebude možné soubor na webu nalézt ani při znalosti URL.
- Bude zaznamenáván čas a autor změn.
- Modul umožní hromadné nahrání souborů, jejich popisků a zařazení do kategorie, (pořadí ve složce).
Možnosti setřídění: dle data nahrání, názvu (popisku), pořadí ve složce (id souboru ručně zadáno).
- Možnost nastavení přístupů do jednotlivých složek hierarchické struktury pro skupiny uživatelů, možnost nastavit vkládání, editaci a smazání souboru.
- Bude umožněno soubory z tohoto modulu vkládat do článku jednotlivě (vybrané soubory) nebo pomocí funkce zobrazovat obsah složky. U zobrazení pomocí funkce umožnit nastavení setřídění dle data nahrání, názvu (popisku), pořadí ve složce (id souboru ručně zadáno).

telefonní seznam / kontakty

- bude obsahovat jméno, příjmení a tituly zaměstnanců a jejich začlenění do organizační struktury úřadu
- Tato databáze bude přebírat data z externího systému (Microsoft AD), se kterým bude CMS propojen. Napojení na externí zdroj bude samostatně naceněno a zadavatel se rozhodne, zda propoj bude součástí webu, nebo se dodělá později.
- Struktura databáze kontaktů:
 - osobní číslo-ID,
 - číslo funkčního místa,
 - název funkčního místa,
 - odbor,
 - oddělení,
 - adresa,
 - místnost,
 - Google souřadnice budovy).
- Umožní vyhledávat a filtrování dle jména, příjmení, odboru (oddělení). Tiskový výstup do PDF odborový a abecední.
- Umožnit vložení části seznamu pomocí funkce do článku na základě začlenění do struktury (tj. funkce vloží do článku setřídění seznam pracovníku odboru), nebo jednotlivce na základě jeho čísla funkčního místa.
- Editace kontaktů bude probíhat na jednom místě. Změna u konkrétní osoby v tomto seznamu se projeví na všech místech na webu, kde se tento kontakt nachází.
přístup: cca 2 uživatelé

Fotogalerie

- Členění do kategorií a podkategorií, možnost hromadného nahrání fotek, jejich popisků a zařazení do kategorie.
- Z důvodu úspory místa, bude web automaticky upravovat velikost fotografií
- přístup: cca 5 uživatelů

archiv článků

- Články budou do archivu přesouvány automaticky na základě nastavení atributu pro archivaci (datum).
- Pokud redaktor nezadá jinak (jiné datum), přesune se článek do archivu po předem stanovené lhůtě.
- Přesun bude prováděn dávkově a bude spuštěn plánovačem událostí (CRON).
- Obsah (články, dokumenty, atd.), který bude přesunut do archivu, bude mít na webu jasně vyznačeno („vodoznak“), že jde o článek z archivu.

statistiky návštěvnosti stránek

- Statistiky nejčastěji navštěvovaných stránky, nejčastěji vyhledávané výrazy, používané prohlížeče, počet přístupů z mobilních zařízení, denní profil provozu.
- Nepoužívat pouze GoogleAnalytics, buď modul CMS, nebo moduly webového serveru Apache (uveďte, který použijete).
- přístup: cca 3 uživatelé

zasílání informačních SMS a mailů

- Na webu bude možné se registrovat a být informován v konkrétním případě formou SMS / mailu – seznam situací je níže.
- Zadávat se bude jen text zprávy a kategorie. Příjemci se vyberou automaticky ze seznamu uživatelů zařazených do dané kategorie.
K zasílání informačních zpráv se přihlásí (vybere si kategorie) uživatel při registraci.
- Modul umožní vybrat ze dvou systémů odesílání. Odesílání mailů přes mailový server zadavatele a externí mailový server pro rozesílání informačních zpráv (např. MailChimp). SMS a maily bude odesílat tiskové oddělení.
- Export databáze uživatelů (adresátů) umožní export do formátu CSV a export na mailový server. Napojení na API mailového serveru.
- Seznam situací, kdy bude uživatel informován:
 - SMS-Krizové situace
 - SMS-Infoamce o konání ZMČ
 - SMS-Servisní informace z radnice
 - SMS-Pozvánky na akce radnice
 - SMS-Zpravodaj MČ
 - MAIL-Krizové situace
 - MAIL-Infoamce o konání ZMČ
 - MAIL-Servisní informace z radnice
 - MAIL-Pozvánky na akce radnice
 - MAIL-Zpravodaj MČ
- přístup k vytvoření zprávy a odeslání: cca 3 uživatelé
- přístup k odběru informací: registrovaný uživatel z řad veřejnosti

správa uživatelů

- možnost vytváření skupin uživatelů a nastavení práv na skupinu. Možnost nastavení přístupu k

přístup k jednotlivým modulům:

- kalendář akcí (cca 3 uživatelé)
- rezervační systém (cca 5 uživatelé pro externí záznamy a cca 20 pro záznamy vnitřní)
- dotazníky / ankety (cca 3 uživatelé)
- správa souborů (viz níže)
- telefonní seznam (cca 2 uživatelé)
- fotogalerie (cca 5 uživatelů)
- statistiky webu (cca 3 uživatelé)
- zasílání informačních SMS a mailů (cca 3 uživatelé)
- rezervace externí (cca 2 uživatelé)
- rezervace interní (cca 20 uživatelů)

přístup k článkům:

- admin (cca 3 uživatelé)
- šéfredaktor (1 uživatel)
- redaktor (cca 25 uživatelů)
- přispěvatel (cca 2 uživatelé)

přístup k modulu pro správu souborů dle struktury dokumentů:

- finanční výbor (cca 2 uživatelé)

- finanční výbor (cca 2 uživatelé)
- kontrolní výbor (cca 2 uživatelé)
- výstupy ze ZMČ (cca 3 uživatelé)
- zápisy RMČ (cca 3 uživatelé)
- vnitřní předpisy, tj. směrnice, pokyny a metodiky (cca 2 uživatelé)
- formuláře PDF (cca 2 uživatelé)
- formuláře PDF - náhled verzí (1 uživatel)
- povinně zveřejňované informace (cca 3 uživatelé)
- petice (cca 3 uživatelé)
- materiály na ZMČ (cca 2 uživatelé)
- výroční zprávy (cca 2 uživatelé)
- přehled veřejných zakázek (cca 2 uživatelé)
- povinně zveřejňované informace / rozpočty a rozpočtová opatření (cca 2 uživatelé)
- povinně zveřejňované informace / závěrečné účty (cca 2 uživatelé)

platební brána

- navrhnout implementaci platební brány do stránek. Plánujeme v horizontu 2 roků.

Webhosting

- Web bude provozován na samostatném serveru. Dodavatel zajistí instalaci a bezproblémový provoz tohoto serveru.
- Nabídka na webhosting a provoz bude počítat s pronájmem na dobu 4 let.
- Předpokládaný objem dat pro ostrou verzi webu je 40 GB, s produkční / pracovní verzí webu je to tedy 80 GB.
- Na serveru musí být možné navyšovat prostor dle potřeby – dodavatel přiloží příklad cen za navyšování tohoto prostoru.
- Data musí být umístěna v EU
- Služba webhostingu nebude aplikovat žádné omezení na přenosy dat ve smyslu rychlosti nebo objemu.
- Zadavatel zajistí doménu pro provoz webu a poskytne ji dodavateli.
- Dodavatel zajistí pravidelný upgrade operačního a redakčního systému.
- Denní zálohování dat (min. 7 denní záloha, s možností obnovy celého obsahu stránek z každé zálohy, vytvoření měsíční zálohy a uchování 3 posledních měsíčních záloh).
- Dodavatel bude poskytovat technickou podporu (telefonická, pomocí vzdálené správy), v pracovních dnech podle pracovní doby.
- Dodavatel bude garantovat dostupnost služby webových stránek 99,7% (s výjimkou předem hlášených a schválených výpadků). Plánované výpadky služby musí být plánovány mimo pracovní dobu.
- Možnost omezit přístup k serveru z definovaných veřejných IP adres.
- Přístup na server bude zřízen pomocí SSH protokolu.

4. Další podmínky, které si zadavatel vymezuje vypracovat

- Web musí splňovat veškeré zákonné povinnosti a dodavatel musí garantovat po celou dobu platnosti servisní smlouvy aktuálnost redakčního systému na zákonné novelizace a s předstihem na tyto povinnosti reagovat.

- Stránky musí splňovat shodu s požadavky české a EU legislativy, minimálně následující zákonné povinnosti: zejména musí být vytvořeny v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.

5. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: Statutární město Brno, městská část Brno-střed,
Dominikánská 2, 601 69 Brno,
Předpokládaný termín realizace: červenec – září 2020

6. Způsob předkládání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím portálu veřejných zakázek EZAK na adrese: <https://zakazky.brno-stred.cz>

7. Lhůta pro podání a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem doručení výzvy a končí dne 20. 7. 2020 ve 14 hod.

8. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

- Součástí nabídky bude také návrh servisní smlouvy na dobu 4 roků s uvedením hodinových sazeb za servisní práce a práce spojené s bezproblémovým provozem webu.
- Krycí list nabídky s těmito údaji:
 - identifikační údaje dodavatele,
 - kontaktní informace,
 - označení pověřeného zástupce pro případné další jednání včetně uvedeného telefonického a e-mailového kontaktu,
 - celková nabídnutá cena za web bez, i s DPH,
 - cena za webhosting na období 4 roků bez i s DPH,
 - hodinovou sazbu pro servisní smlouvu na období 4 roků bez, i s DPH.
- Návrh smlouvy o dílo na vytvoření webové aplikace.
- Návrh smlouvy na následný provoz a servis webové aplikace (servisní smlouva).
- Návrh smlouvy na webhosting.
- Samostatně nacenit položky našeptávače (viz obecné požadavky) a napojení kontaktů uživatelů na externí databázi (viz telefonní seznam / kontakty). Web může být objednan bez těchto funkcionalit, ale musí být připraven na zavedení těchto funkcionalit.
- Vyplněný formulář – čestné prohlášení, že nebylo v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového řízení proti vám zahájeno trestní stíhání pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Minimálně 3 významné služby realizované a dokončené dodavatelem, ne starší tří let, rozsahem srovnatelné s realizací webu ÚMČ Brno-střed. Realizace ve státní správě výhodou. Dodavatel rovněž uvede kontakty na osoby poskytující reference. Kontaktem se rozumí jméno, telefonní číslo a mailová adresa osoby.
- Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- Zadavatel poskytne dodavateli na požádání doplnění a vysvětlení zadání uvedeného v této výzvě.

Kontakty:

Bc. Arnošt Kolbábek – Vedoucí odboru informatiky - tel. 542 526 353

Ing. Kateřina Dobešová – informace o struktuře webu a grafice, tel. 736 473 813

Ing. Martin Bauer – informace o CMS a webhostingu, tel. 542 526 352

Smlouva o dílo bude obsahovat tyto minimální parametry:

- a) Úhrada ceny proběhne ve dvou splátkách po kompletním dodání předmětu veřejné zakázky. 70% ceny bude zaplacen po podepsání předávacího protokolu. 30 % ceny bude zaplacen po podepsání protokolu o měsíčním provozu.
- b) Splatnost faktury nesmí být kratší než 10 dnů.
- c) Záruční doba počíná běžet dnem akceptace kompletní dodávky.
- d) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení dodavatele po dobu delší 21 dnů.
- e) Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- f) Návrh hodinové sazby na případné další úpravy webové prezentace nad rámec této zakázky.
- g) Uvést složení realizačního týmu, který se bude na zakázce podílet, včetně kontaktů na tyto osoby. Kontaktem se rozumí jméno, telefonní číslo, mailová adresa osoby a funkce, kterou bude zastávat v rámci realizačního týmu.
- h) Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro výběr je ekonomická výhodnost nabídky podle následujících kritérií (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH).

- celková cena za vytvoření webu 50 %
- reference na realizované projekty, grafická idea a zázemí firmy (složení realizačního týmu) 30 %
- celková cena za webhosting na dobu 4 roků 20 %

10. Identifikace zadavatele

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno.
Kontaktní osoba pro upřesnění předmětu zakázky Bc. Arnošt Kolbábek, vedoucí Odboru informatika, Dominikánská 2, Brno, tel.: 542 526 353, e-mail: arnost.kolbabeck@brno-stred.cz.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upřesnit technickou specifikaci v průběhu lhůty pro podání a to všem zájemcům shodně,
- nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- odmítnout všechny předložené nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- nevyužití nabídky dodavatele webhostingu,
- ukončit službu webhostingu v průběhu trvání provozu.

Po převzetí díla a uhrazení se web stává majetkem zadavatele včetně autorských práv.

12. Zpracování osobních údajů

12.1. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

12.2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

13. Ostatní

Veškerá komunikace a vyhodnocení probíhá prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK).

Bc. Arnošt Kolbábek
vedoucí Odboru informatika