



Správa nemovitostí městské části Brno-střed
Dominikánská 2, 601 69 Brno
Pracoviště: Měnínská 4, 601 92 Brno

Číslo jednací: MCBS/2021/0037809/PESM
Vyřizuje: Bc. Marie Pešáková, tel. 542 526 148
ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 9.3.2021

Výzva k podání cenové nabídky

Podle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Zákon“)

Název veřejné zakázky:

Dynamický nákupní systém na udržovací práce na bytových domech

Výzva č. 2/2021

Zadavatel:

název: Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno,
IČO: 449 92 785
zastoupený: Ing. arch. Vojtěchem Menclm, starostou
kontaktní osoba: Radomír Marvan, vedoucí technického oddělení Správy nemovitostí MČ Brno-střed, organizační složky
profil zadavatele: https://zakazky.brno-stred.cz/profile_display_2.html
adresa DNS: https://zakazky.brno-stred.cz/dns_display_3.html
druh VZ: stavební práce

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 Zákona v rámci zavedeného dynamického systému na opravy bytů (dále jen „DNS“). Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_1620.html.
- 1.2. Nabídku může podat pouze účastník, který byl do tohoto DNS zařazen. Zájemci, kteří nebyli zařazení do DNS, se nemohou této veřejné zakázky účastnit a podat nabídku, mohou však podat žádost o účast v DNS, a to kdykoliv během trvání DNS. Jednotlivé žádosti o účast budou posouzeny a v případě, že splní podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, budou do DNS zařazení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je **oprava bytové jednotky**. Rozsah prací je specifikován soupisem prací - (příloha č. 2 této výzvy).

- 2.2. Podmínky plnění jsou dány obchodními podmínkami, které jsou zpracovány formou smlouvy o dílo (příloha č. 1). Tyto obchodní podmínky jsou závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Podáním nabídky účastník stvrzuje, že se s obchodními podmínkami seznámil.
- 2.3. Při plnění zakázky budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění.
- 2.4. Nedodržení přesného znění námi zaslanych soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupisy prací“), je důvodem k vyřazení cenové nabídky účastníka. Případné připomínky je nutné řešit formou dotazu před podáním nabídky (veškerá komunikace probíhá pouze elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK).
- 2.5. V případě, že jsou užity v zadávací dokumentaci obchodní názvy, zadavatel připoustí kvalitativně a technicky shodné nebo vyšší řešení od jiného výrobce materiálu.
- 2.6. Součástí prováděných prací jsou i likvidace odpadu, úklid společných prostor a náklady na média (el. energie, voda). Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, zábor veřejného prostranství, bezpečnostní opatření, pomocné bourací práce, apod.) Výše uvedené práce a úkony musí uchazeč zohlednit ve výši své cenové nabídky.

3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 3.1. Zadavatel umožní dodavateli přístup do všech prostorů potřebných ke zpracování nabídky v daném termínu.
- 3.2. **Termín prohlídky je 15.03.2021 v 09:00 hod.** (před vstupem do objektu Zahradníková 13, Brno)

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení prací: po předání staveniště (dle smlouvy o dílo, předpoklad 03/2021)

Termín dokončení prací: do **5 týdnů od předání staveniště**

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Objekt : Zahradníková 13, Brno, byt č. 4, 2.NP

5. ZPŮSOB PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK

5.1. Lhůta pro podání nabídek

Dotazy lze zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 5 pracovních dnů před termínem pro podání elektronických nabídek.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění výzvy a **končí dne 23.03.2021 ve 12 hod.**

Otevírání nabídek proběhne dne 23.03..2021 po 12:00 hod.

Nabídky budou předloženy písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.brno-stred.cz/contract_display_1620.html a to v souladu

s požadavky, které jsou uvedeny v této výzvě (nabídky v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK nebudou akceptovány).

Nabídka bude podána v českém jazyce.

5.2. Požadavky na obsah nabídek

Nabídka bude obsahovat:

- 1) Elektronicky podepsaný krycí list nabídky (dle přílohy č. 3 této výzvy) – dílčí nabídkové ceny v krycím listu musí být shodné s cenou jednotlivých oceněných soupisů prací,
- 2) Oceněné soupisy prací - budou vyplněny soupisy prací předložené v příloze č. 2 této výzvy, jiné zpracování nebude akceptováno – oceněné soupisy prací budou dodány v původním nezměněném formátu „excel“).

5.3. Další požadavky

Účastník nebude do nabídky předkládat návrh smlouvy o dílo. Elektronickým podpisem na krycím listu stvrdí statutární orgán účastníka, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Nabídnutá cena je cenou závaznou pro uzavření smlouvy a je cenou maximální.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění veřejné zakázky.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka bude zpracována v Kč bez DPH a vč. DPH a zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena pouze nejnížší nabídková cena.

6.2. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena vč. DPH.

Celkové nabídkové ceny jednotlivých účastníků budou seřazeny podle jejich výše od nejnížší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocena nejnížší celková nabídková cena.

V případě shodné nejnížší celkové nabídkové ceny rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky termín doručení nabídky, přičemž bude upřednostněna nabídka s dřívějším doručením.

7. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA ZADÁVACÍHO POSTUPU PO UPLYNUTÍ LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

7.1. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou nabídky otevřeny a zkontrolovány, zda byly jednotlivé nabídky podány ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s obsahem nabídky nebylo manipulováno před jejím otevřením. Protože nabídky jsou podávány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude jejich otvírání probíhat veřejně.

7.2. Následně bude provedeno hodnocení nabídek dle čl. 6 této výzvy. Bude posouzena nabídka účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístí v pořadí jako první, a to z hlediska splnění požadavků daných touto výzvou. Zadavatel je oprávněn postupovat přiměřeně dle § 46 Zákona, tj. využít institutu zákona objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů.

7.3. V případě, že nabídka účastníka, která se na základě provedeného hodnocení nabídek umístila jako první v pořadí, nesplňuje podmínky dle výzvy, bude se opakovat postup u nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

7.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnějšího dodavatele a s ním uzavře smlouvu o dílo.

7.5. Zadavatel oznámí výběr dodavatele s odůvodněním všem dodavatelům zařazeným do DNS, kteří podali nabídku. Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem.

8. PRÁVA ZADAVATELE

8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná)
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- vyzvat účastníka k vysvětlení, popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku,

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

9.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

9.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověření pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

Statutární město Brno Městská část Brno-střed
SPRÁVA NEMOVITOSTI
Provozovna Měnińska 4, Brno 602 00
Tel: 542526143-47, email: sprava@brno-stred



Bc. Marie Pešáková
vedoucí organizační složky
Správa nemovitostí městské části Brno-střed

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (Smlouva o dílo)

Příloha č. 2 – Soupis prací

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky