

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 - 2444 zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů na akci:

ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. - přístavba ZŠ ve dvorním traktu – koordinátor BOZP

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Statutární město Brno,**
městská část Brno-střed
se sídlem Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
zastoupený: **Odbor školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)**
Mgr. Petra Ondrašíková, vedoucí OŠSKM
IČ 44992785, DIČ CZ44992785
bankovní spojení: --
č. účtu: --
nezapsáno v obchodním rejstříku
dále jen „příkazce“

Příkazník: **IDEALBAU s.r.o.**
sídlo: Chaloupeckého náměstí 473/2, 602 00 Brno-Královo Pole
statutární orgán: **Ing. Pavel Kučera**, jednatel
IČ: 28344481, DIČ: CZ28344481
bankovní spojení: ~
č. účtu: .
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C,
vložka 62663
dále jen „příkazník“

Vymezení ostatních pojmů a zkratk:

Objednatelem se rozumí subjekt, který je v záhlaví této smlouvy označen jako příkazce a v budoucnu bude objednatelem stavby, která je předmětem výkonu činností vykonávaných na základě této příkazní smlouvy.

Zhotovitelem stavby se rozumí subjekt, který bude v budoucnu realizovat dílo (stavbu).

Stavba popř. označená jako „dílo“ se rozumí stavba, která bude předmětem výkonu činností vykonávaných na základě této příkazní smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

II.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby:

„ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. - přístavba ZŠ ve dvorním traktu“

Předmět smlouvy pro výkon koordinátora BOZP při realizaci díla je smluvními stranami shodně specifikován takto:

- uplatňování všeobecných zásad prevence rizik a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při přípravě i realizaci staveb, na základě kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat,
- plnění příslušných požadavků tak, aby zhotovitelé (zaměstnavatelé i podnikající fyzické osoby, které samy pracují) uplatňovali odpovídajícím způsobem všeobecné zásady na zajištění BOZP na staveništích, kde budou vykonávány,
- provádění kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví u zhotovitelů stavebních prací z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stavebně-technické dokumentace, podmínek stavebního povolení vždy nejméně **2x v týdnu** na stavbě,
- , provádění zápisů do stavebního deníku při každé kontrole stavby
- zpracování (1x týdně) souhrnného zápisu ze všech uskutečněných kontrol na stavbě (textový zápis doplněný o foto – u závažných případů). Zápis bude zasílán e-mailem na určené kontaktní osoby.
- sdělení podnětů a zaslání podkladů (důkazní foto) k udělení smluvních pokut za nedodržování BOZP,
- upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznamovat objednateli případy nedostatků BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- vést záznamy o prováděné činnosti o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny;
- kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací

(odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.);

- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby;
- vypracovat „Oznámení o zahájení prací“- a zajistit jeho doručení příslušnému inspektorátu práce, pokud to rozsah stavby a předpokládaná rizika vyžadují
- vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště (místo a tabuli dodá objednatel);
- v případě opakovaných (už druhé porušení je považováno za opakované) nedostatků udělovat sankce a informovat o této skutečnosti objednatele
- účast při objasňování příčin a okolností pracovních úrazů na staveništi. Aktivní pomoc s vyplněním tiskopisu „záznam o úrazu“. Návrh opatření proti opakování pracovního úrazu.

Předmětem výkonu koordinátora BOZP při realizaci díla dle této smlouvy je zpracování plánu BOZP, v součinnosti se zhotovitelem, dle požadavků stanovených v § 15 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a zahrnuje i následnou aktualizaci plánu BOZP, v průběhu stavby uplatňování všeobecných zásad prevence rizik a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při přípravě i realizaci staveb, na základě kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat.

- II.2. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.
- II.3. Činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol připraví příkazník a protokol bude vyjadřovat prohlášení Příkazníka, že splnil předmět smlouvy, činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla činnost ukončena. Tento Protokol je přílohou k fakturaci.
- II.4. Výkonem funkce koordinátora BOZP se rozumí i všechny další činnosti výše neuvedené, o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému provedení díla dané povahy nutné nebo nezbytné.

III. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

- III.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- III.2. Rozsah a charakter stavby je vymezen následujícími údaji:
 - III.2.1. Charakter stavby – oprava stávajícího objektu, přístavba nového objektu
 - III.2.2. Cena stavby činí **49 398 002,20 Kč bez DPH.**

IV. DOBA PLNĚNÍ

IV.1. Výkon koordinátora BOZP bude realizován v těchto předpokládaných termínech:

Předpokládané zahájení výkonu koordinátora BOZP: 03/2021

Předpokládané ukončení výkonu koordinátora BOZP: 08/2022

Ukončením výkonu koordinátora BOZP se rozumí ukončení kolaudačního řízení nebo odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, podle toho, co nastane později.

Předpokládaná délka realizace stavby je 18 měsíců.

V případě, že dojde k prodloužení termínu dokončení stavby, bude se tato smlouva automaticky prolongovat a to do doby předání stavby bez vad a nedodělků.

IV.2. Objednatel je oprávněn přerušit výkon činnosti koordinátora BOZP ze závažných důvodů na straně objednavatele.

O přerušení a následném zahájení činnosti se provede zápis do stavebního deníku, s uvedením důvodu pro přerušení. Po dobu přerušení činnosti dle tohoto odstavce se sjednané lhůty a sjednané termíny automaticky prodloužují, nejvýše však o čas odpovídající času přerušení činnosti. Do prodloužení sjednaných lhůt a termínů se započítává i den, ve kterém došlo k přerušení činnosti, i den, kdy byly činnosti opět povoleny.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

V.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem - „ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. - přístavba ZŠ ve dvorním traktu“ a sídlo příkazce.

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VI.1. Cena za realizaci předmětu smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. II. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. III. 2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. IV.1 a IV.2. této smlouvy a činí:

Celkem bez DPH	73.800,- Kč
<u>DPH 21%</u>	<u>15.498,- Kč</u>
Celkem vč. DPH	89.298,- Kč

VI.2. Sazba DPH se může měnit v závislosti na změně legislativy a bude účtována vždy v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VI.3. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace díla dle čl. IV.1, bude navyšována i výše odměny a to vždy dle počtu dnů výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VI.4. Příkazní činnost bude placena měsíčně zpětně (dle skutečného počtu dnů výkonu činnosti) vždy na základě faktur - účetních dokladů příkazníka.

DUZP je poslední den příslušného měsíce, a to až do výše 90% z celkové ceny předmětu této smlouvy. Zbývajících 10% bude uhrazeno až po předání díla bez vad a nedodělků dle rozhodnutí stavebního úřadu o kolaudaci stavby.

VI.5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Jedná se zejména o tyto údaje:

- a) označení a číslo faktury,
- b) název, sídlo, IČ, DIČ, údaje o zápisu do obchodního rejstříku, bankovní spojení obou smluvních stran,
uvést adresu odběratele a příjemce (doručovací adresu):

Odběratel: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

Příjemce: Statutární město Brno – MČ Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

- c) datum vystavení a lhůtu splatnosti v souladu s touto smlouvou,
- d) předmět platby, fakturovanou finanční částku a způsob platby,
- e) údaje pro daňové účely - základ pro DPH a sazbu DPH a větu „Dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty, výši daně je povinen priznat plátce, pro kterého je toto plnění uskutečněno“ – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce podléhající režimu přenesení daňové povinnosti
- f) údaje pro daňové účely (zvláště vyčíslit DPH) – v případě, že dodavatel bude fakturovat práce nepodléhající režimu přenesené daňové povinnosti
- g) číslo smlouvy a název díla,
- h) rekapitulace uhrazených dílčích faktur,
- i) razítko a podpis zhotovitele.

VI.6. V případě, že faktura – daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, případně nebude k ní připojen Protokol dle čl. II.3 této smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi do data její smluvní splatnosti k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou. Příkazník podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Po doručení bezchybné faktury příkazci počíná plynout i doba splatnosti od počátku. Opravená faktura musí být doručena nejpozději do 13. dne příslušného kalendářního měsíce.

VI.7. Lhůta splatnosti faktur - daňových dokladů - se sjednává na **20 kalendářních dnů**. Splatnost faktur plyne ode dne převzetí faktury zmocněnou osobou příkazce v sídle příkazce.

VII. PLNÁ MOC

VII.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc, aby jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.

- VII.2. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VII.3. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VII.4. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- VIII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem a jeho prováděcími vyhláškami.
- VIII.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VIII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což doložil v rámci zadávacího řízení. Jedná se o výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k výkonu činnosti koordinátora BOZP (-platné osvědčení koordinátora BOZP dle zkoušky odborné způsobilosti dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb. v prevenci rizik)
- VIII.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VIII.5. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VIII.6. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- VIII.7. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti dle této smlouvy.
- VIII.8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

VIII.9. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními o náhradě škody.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- IX.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas elektronicky předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- IX.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v elektronickém vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu příkazní smlouvy.
- IX.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- IX.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- IX.5. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

X. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- X.1. Pověření pracovníci příkazce:
ve věcech organizačních a technických:
Mgr. Petra Ondrašíková / tel.:
vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže (OŠSKM)
ve věcech technických včetně předání a převzetí díla:
Soňa Mrkvicová / tel.:
investiční referent OŠSKM
příp. další osoba pověřená vedoucím OŠSKM.
- X.2. Pověření pracovníci příkazníka:
ve věcech smluvních:
Ing. Pavel Kučera / tel.:
funkce: jednatel
ve věcech technických:
Ing. Pavel Kučera / tel.:
funkce: jednatel

- X.3. Případné změny v pověření pracovníka mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé, pověřená osoba však vždy musí mít oprávnění k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí. Změna pověřené osoby se nepovažuje za změnu smlouvy.
- X.4. Příkazník zajistí, aby osoby uvedené v článku X.2. měly ke dni zahájení činnosti dle této smlouvy a následně po celou dobu výkonu činností dle této smlouvy platný kvalifikovaný elektronický podpis.

XI. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

- XI.1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u **Generali Česká pojišťovna a.s.** číslo _____ a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku **5.000.000,- Kč**. Kopie pojistného certifikátu předloží příkazník na vyžádání. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.
- XI.2. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každé porušení povinností uvedených v čl. II, VIII., XII.1. této smlouvy. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.
- XI.3. Smluvní pokuty jsou splatné do **15 dnů** ode dne zaslání písemné výzvy k jejich úhradě na e-mailový kontakt příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy, nebo ode dne osobního předání písemné výzvy k úhradě (převzetí osobní písemné výzvy bude stvrzeno podpisem příkazníka).
- XI.4. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu smlouvy.
- XI.5. Pokud se příkazník neúčastní kontrolních dnů, neprovádí zápisy do stavebního deníku, neuděluje sankce při opakovaném porušení a neinformuje objednatele o průběhu stavebních prací, má objednatel právo udělovat sankce sjednané v této smlouvě.
- XI.6. V případě porušení povinností příkazníkem je objednatel oprávněn započíst vyšší smluvní pokuty oproti pravidelné měsíční fakturaci.

XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XII.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení uvedená v této smlouvě jsou obchodním tajemstvím smluvních stran.
- XII.2. V případě, že dojde z důvodů nespočívajících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovnému zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah

činnosti příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.

XII.3. V souladu s ust. § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

XII.4. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

XII.5. Odstoupení od smlouvy

Příkazník je oprávněn odstoupit od 2. etapy plnění dle této smlouvy. Odstoupení musí být příkazci oznámeno písemně ve lhůtě nejpozději do doby výběru zhotovitele stavby.

XIII. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

XIII.1. V souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl.6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.

XIII.2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. V okamžiku podpisu této smlouvy jde o Mgr. Víta Křížka, advokáta, se sídlem Bašty 413/2 , Brno, telefon: e-mail:

XIII.3. Správce deklaruje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochází rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování.

XIII.4. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracování z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XIV.1. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.

- XIV.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž dvě obdrží příkazce a jeden příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v čl. I. této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy.
- XIV.3. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.
- XIV.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství. Smlouvu uveřejní Příkazce a to v den podpisu této smlouvy. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna v den podpisu této smlouvy, bude Příkazce Příkazníka písemně informovat o datu uveřejnění této smlouvy v registru smluv (tj. o datu, od kdy je tato smlouva účinná).
- XIV.5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- XIV.6. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- XIV.7. S údaji týkajícími se této smlouvy a jejího plnění bude příkazník zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti výslovně zproštěn příkazcem či na základě zákona. Příkazník je povinen zdržet se po dobu realizace díla a provádění stavby a jejího uvádění do provozu veškerých vlastních podnikatelských aktivit a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohl ohrozit oprávněné zájmy příkazce, být s těmito zájmy ve střetu, popřípadě neoprávněně zvýhodnit sebe nebo třetí osoby.

Za příkazce: 23-03-2021

Za příkazníka:

V Brně dne ..
STATUTÁRNÍ MĚSTO ..
MĚSTSKÁ ČÁST I ..
Odbor školství, sportu, kultury a mládeže
Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno
pracoviště: Starobrněnská 7, Brno
.....262.....

Statutární město Brno,
městská část Brno-střed
Mgr. Petra Ondrašíková

V Brně dne 18.3.2021

IDEALBAU s.r.l.
Ing. Pavel Kučera



Statutární město Brno
Městská část Brno-střed
Odbor školství, kultury a mládeže
Dominikánská 2, 601 69 Brno
Pracoviště: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

“ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. - přístavba ZŠ ve dvorním traktu – koordinátor BOZP

Nabízená cena za výkon KooBOZP: 73.800,-Kč bez DPH

DPH 21% 15.498,-Kč

Celková nabízená cena za výkon KooBOZP: 89.298,-Kč vč. DPH

Ing. Pavel Kučera

V Brně dne 18.2.2021



IDEALBAU s.r.o

Ing. Pavel Kučera autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, ČKAIT 1004127, IČO: 283 44 481

Chaloupeckého náměstí 473/2, 602 00 Brno, Tel.: 606 758 317, Bankovní spojení ČS, a.s. č.ú.

2149608339/0800

e-mail: ideal@idealbau.cz, www.idealbau.cz