



Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části
Dominikánská 2, 60169 Brno
Pracoviště: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2020/0005160/MRKS

Spisová značka:

Vyřizuje: Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960

ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 09.01.2020

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, vyzývá podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále pak dle směrnice č. 9 statutárního města Brna, městské části Brno-střed (zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb.), k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **„ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. – přístavba ZŠ ve dvorním traktu - projektová dokumentace“**.

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v rozmezí od 200 000 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem díla je zpracování kompletní projektové dokumentace pro územní řízení a stavební řízení (společné řízení) vč. zajištění veškerých souvisejících inženýrských činností a zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele / prováděcí dokumentace pro plánovanou realizaci přístavby ZŠ ve dvorním traktu stávající budovy ZŠ Antonínská 3, Brno.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1,9 mil. Kč bez DPH**.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: **ZŠ Brno, Antonínská 3**

Předpokládaná doba plnění: **270 dnů** od podpisu smlouvy a to následovně:

- **1. MILNÍK / 150 kalendářních dnů**

Zpracování PD pro územní řízení a pro stavební povolení (společné řízení), vč. kompletace dokladové části

- **2. MILNÍK / 90 kalendářních dnů**

Získání pravomocného územního rozhodnutí / stavebního povolení

- **3. MILNÍK / 30 kalendářních dnů**

Zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele / dokumentace pro provádění stavby vč. kontrolního rozpočtu stavby a výkazu výměr.

Podrobný rozpis lhůt viz. příloha „kalkulace díla a lhůty“.

5. Termín a místo prohlídky

Termín prohlídky: **15.01.2020 v 09:00 hod**

Místo budoucí stavby: **Antonínská 3, Brno**

6. Podklady pro vyhotovení cenové nabídky

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou a odbornou prohlídkou místa plnění.

Dalšími podklady jsou - zadávací dokumentace:

- Specifikace díla
- Kalkulace díla a lhůty
- Kapacitní studie
- Zákres do katastrální mapy
- Technické zprávy z předchozí etapy rekce budovy
- Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)

7. Způsob předkládání nabídek

Nabídku lze podat dvěma způsoby:

a) osobně na podatelnu:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 264/2, Brno - ve dvoře

nebo

b) doporučeně poštou na adresu:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Odbor školství, sportu, kultury a mládeže,

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

Nabídka bude podána v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení – ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. – přístavba ZŠ ve dvorním traktu - projektová dokumentace“ NEOTVÍRAT!** a bude opatřena na uzavření razítkem a podpisem uchazeče.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zástupce zadavatele.

8. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem doručení výzvy a končí dne **22.01.2020 ve 14:00 hod.**

Otevírání obálek se uskuteční dne **22.01.2020 ve 14:45 hod** v budově ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, místnost č. 7.

Při otevírání obálek může být přítomen jeden zástupce každého z uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

9. Požadavky na obsah nabídky

9.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

9.2. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

a) obsah nabídky

b) krycí list nabídky (dle přiloženého vzoru)

V případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba).

V případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce.

c) kalkulace díla a lhůty

d) oprávnění k podnikání – živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie),

e) **reference o uchazeči**

Seznam minimálně 5-ti významných zakázek obdobného rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele nebo referenčních listů zakázky potvrzených investorem,

f) **čestné prohlášení** (dle přiloženého vzoru),

ch) **souhlas uchazeče s podmínkami VZ** (dle přiloženého vzoru),

g) **čestné prohlášení – trestní stíhání** (dle přiloženého vzoru),

9.3. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulní straně. Na začátku nabídky bude uveden obsah s čísly stran jednotlivých kapitol.

9.4. Nedodržením přesného znění výkazu výměr, který tvoří součást zadávací dokumentace, bez předchozího upozornění na zjištěné neshody, je důvodem k vyřazení cenové nabídky z výběrového řízení.

9.5. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve výkazu výměr.

10. Způsob hodnocení nabídek

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou bezodkladně otevřeny a vše bude zaprotokolováno. Všechny cenové nabídky, kteře byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny a vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed. Dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnižší nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH). Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní Rada městské části Brno-střed.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky los.

11. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, IČO: 44992785, zastoupené Ing. arch. Vojtěchem Menclm, starostou MČ Brno-střed.

Kontaktní osoba:

Mgr. Petra Ondrašíková; vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže,

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno;

e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz - viz profil zadavatel E-ZAK.

12. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění.

14. Zpracování osobních údajů

14.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

14.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

14.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím *profilu zadavatele (E-ZAK)* <https://zakazky.brno-stred.cz/>, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou, s tím, že dotazy lze zasílat e-mailem na MČ Brno-střed, (Odbor školství, sportu, kultury a mládeže), podatelna@brno-stred.cz, nebo prostřednictvím datové schránky. **V dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci! (v předmětu uvést tento text: Dotaz - ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. – přístavba ZŠ ve dvorním traktu - projektová dokumentace - OŠSKM).**

Dotazy lze zasílat nejpozději do 3 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (**E-ZAK**) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v sekci – **DODATEČNÉ INFORMACE**.

Z TĚCHTO DŮVODŮ ZADAVATEL DOPORUČUJE PROVÉST KONTROLU VŠECH UVEŘEJNĚNÝCH ODPOVĚDÍ NA DODATEČNÉ INFORMACE PŘED PODÁNÍM NABÍDKY.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo). Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.
Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK): <https://zakazky.brno-stred.cz/>

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

Přílohy:

- 1/ Krycí list nabídky
- 2/ Vzor čestného prohlášení a souhlasu
- 3/ Vzor čestného prohlášení – trestní stíhání
Zadávací dokumentace:
- 4/ Specifikace díla
- 5/ Kalkulace díla a lhůty
- 6/ Kapacitní studie
- 7/ Zákres do katastrální mapy
- 8/ Technické zprávy z předchozí etapy rekonstrukce budovy
- 9/ Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)