



**Odbor informatika Úřadu městské části
Dominikánská 2, 601 69 Brno**

Číslo jednací: MCBS/2020/0094257/SAT
Spisová značka: 2400/MCBS/2020/0094254/2
Vyřizuje: Bc. Arnošt Kolbábek
ID datové schránky: qykbwe7

Výzva k podání cenové nabídky

vyzýváme Vás podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále dle směrnice č. 9 – Zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb. k podání nabídky: „**Multifunkční stroj A3 černobílý se servisní smlouvou**“

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zakoupení nového multifunkčního stroje A3-černobílý se servisní smlouvou.

3. Požadavky na technické podmínky, které musí stroj splňovat

- Síťové rozhraní 100/1000 BaseTX, TCP/IP
- Kompletace pro vícestránkový tisk
- Podpora tisku i skenování v ovladačích pro Windows 7/8.1/10, Terminálové servery Windows – 2012/2012 R2, 2016, 2019 podpora pro 32-bit 64-bit systémy,
- Skenování barevné i černobílé (oboustranně) do e-mail, FTP, USB, výstup v TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, vysoká komprese PDF, šifrované PDF, prohledavatelné PDF.
- Rychlost skenování jednostranně A4 (300 dpi) min. černobíle i barevně 50 str./min
- Skenovací módy: foto, text, foto/text, s optimalizací převodu do textově prohledavatelných souborů pomocí OCR
- podpora SMTP pro odesílání
- Podpora PCL6(5e), PostScript, XPS,
- Přímý tisk PDF/XPS, tisk emailů, tisk čárových kódů,
- Tisk přímo z rozhraní přístroje (např. z flash disku)
- Rychlost kopírování/tisku min 50str./min. A4,
- Duplexní režim pro tisk, kopírování, skenování
- Detekce prázdných stran při skenování.
- Jednoprůchodový automatický duplexní podavač s kapacitou min 150 listů.
- Podavač s kontrolou, zabraňující podání více listů současně.(Popsat jakou technologií je dosaženo kontroly.) Na stroji se budou skenovat rozhodnutí a musíme mít jistotu, že všechny stránky rozhodnutí se převedly do PDF.
- Nastavitelný barevný dotykový displej v češtině pro plnohodnotné ovládání tiskárny (kopírování, odesílání oskenovaných dokumentů e-mailem)

- Webové rozhraní s možností zásahu do tiskových úloh (rušení), s funkcí zobrazení stavu spotřebního materiálu (toner + indikátor absence papíru), možnost vzdáleného restartu a konfigurace zařízení
- Zvětšování – zmenšování, min. 25% v krocích po 1%
- Rozlišení min. 600x600 DPI, s úrovní šedé 256
- Stroj bude dodán včetně nové plnohodnotné originální tonerové kazety
- Min. měsíční zatížení je 10.000 str., (v současné době je průměrné zatížení 9700 stránek)
Zásobník papíru – 2 x univerzální kazeta na min. 500 listů (kazeta 1: A4, kazeta 2: A3), dále velkokapacitní zásobník na 3000 listů - A4 nebo 2 x kazeta na 1500 listů - , boční automatický podavač na 150 listů, výstup papíru min 500 listů.
- Možnost použití papíru o gramáži do 200 g/m², při ručním podávání až do 300 g/m²

4. Další podmínky, které si zadavatel vymezuje vypracovat

Dostupnost servisu - sídlo servisního střediska + reakční čas, garance servisu do x hodin
Uveďte cenu bez DPH a cena s DPH za stroj

Uveďte cenu bez DPH a cena s DPH za jednu kopii černobílou A4 při uzavřené servisní smlouvě na 4 roky.

Platební podmínky a ceny včetně: dovozu stroje na místo instalace, instalace a zaškolení obsluhy, recyklačních poplatků, veškerého materiálu nutného k provozu stroje

Návrh smlouvy, který bude obsahovat tyto minimální parametry:

- a) Úhrada kompletní ceny proběhne po kompletním dodání dodávky.
- b) Splatnost faktury nesmí být kratší než 10 dnů.
- c) Záruční doba počíná běžet dnem akceptace kompletní dodávky.
- d) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení dodavatele po dobu delší 21 dnů.
- e) Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyjma informací uvedených v §7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- f) Servisní smlouva bude uzavřena na 4 roky.

5. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: Statutární město Brno, městská část Brno-střed,
Dominikánská 2, 601 69 Brno,

Umístění stroje: Stavební úřad, Měnínská 4

Předpokládaný termín realizace: červenec 2020

6. Způsob předkládání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím portálu veřejných zakázek EZAK na adrese: <https://zakazky.brno-stred.cz>

7. Lhůta pro podání a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem doručení výzvy a **končí dne 29.06.2020 ve 14 hod.**

8. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

8.1. Krycí list nabídky s těmito údaji: identifikační údaje dodavatele, kontaktní informace, označení pověřeného zástupce pro případné další jednání včetně

uvedeného telefonického a e-mailového kontaktu, celková nabídnutá cena za stroj bez i s DPH, cena za jednu kopii bez i s DPH při uzavřené servisní smlouvě na 4 roky
8.2. Návrh kupní smlouvy a servisní smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost předložených nabídek na základě následujícího hodnocení:

Celková nabídková cena s DPH - 50%

Celková cena za černobílé kopie A4 (jednostránková) za dobu provozu - 40 %

Podavač s kontrolou, zabraňující podání více listů současně - 10%

10. Identifikace zadavatele

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno.
Kontaktní osoba pro upřesnění předmětu zakázky Bc. Arnošt Kolbábek, vedoucí
Odboru informatika, Dominikánská 2, Brno, tel.: 542526353 e-mail:
arnost.kolbabeck@brno-stred.cz.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu
- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- upřesnit technickou specifikaci u zařízení v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů

12. Zpracování osobních údajů

12.1. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.

12.2. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

13. Ostatní

Veškerá komunikace a vyhodnocení probíhá prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK).

Bc. Arnošt Kolbábek
vedoucí Odboru informatika