



Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části
Dominikánská 2, 60169 Brno
Pracoviště: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2021/0008798/MRKS
Spisová značka: 2910/MCBS/2020/0008798/1
Vyřizuje: Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960
ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 18.01.2021

Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, vyzývá podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále pak dle směrnice č. 9 statutárního města Brna, městské části Brno-střed (zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb.), k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:

**„ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. - přístavba ZŠ ve dvorním traktu –
technický dozor investora“**

- 1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky**
Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
- 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky**
Předmětem díla je zajištění výkonu technického dozoru investora na stavbě **ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. - přístavba ZŠ ve dvorním traktu.**
Podrobný rozsah díla je specifikován v příložené smlouvě.
- 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není stanovena.
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
Místem plnění je: **ZŠ Antonínská 3, Brno** (stávající budova a nová přístavba)
Předpokládaná doba plnění: **19 měsíců** (od 02/2021 do 08/2022) – *podrobnosti viz. smlouva*
- 5. Termín a místo prohlídky**
Místo prohlídky: **ZŠ Antonínská 3, Brno** (*sraz před hlavním vchodem do budovy ZŠ*)
Termín prohlídky: **středa 20.01.2021, v 09⁰⁰ hod**

6. Podklady pro vyhotovení cenové nabídky

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou a případnou odbornou prohlídkou místa plnění.

Dalšími podklady jsou:

- Příloha č. 1 – Příkazní smlouva (obchodní podmínky upravené obligatorní příkazní sml.)
- Příloha č. 2 – Projektová dokumentace (jednostupňová) pro výběr zhotovitele a pro stavební povolení

7. Způsob předkládání nabídek

Nabídku, resp. žádost o účast podáváte prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed: <https://zakazky.brno-stred.cz>

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – needitovatelné podobě – např. ve formátu PDF, např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- dokumentu „zabaleného“ do PDF formátu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu.

8. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí ve **čtvrtek 28.01.2021 v 10:05 hod.**

Lhůta pro otevírání elektronických nabídek se uskuteční ve **čtvrtek 28.01.2021 po 10:05 hod.**

Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**protokol o otevírání nabídek**“ poskytnut na vyžádání e-mailem (sona.mrkvicova@brno-stred.cz).

9. Požadavky na obsah nabídky

9.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

9.2. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

- a) obsah nabídky** (seznam všech přiložených dokumentů)
- b) krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru)
V případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba).
V případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce.
- c) cenová nabídka** (dle obchodních zvyklostí uchazeče)
- d) oprávnění k podnikání** – živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (stačí kopie),
- e) osvědčení o autorizaci** (kopie), inženýr v oboru pozemní stavby pro osobu, která bude vykonávat uvedený předmět díla a bude výslovně uvedena v příkazní smlouvě,
- f) reference o uchazeči** - seznam minimálně 5 významných zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných uchazečem v posledních 8-ti letech s uvedením názvu zakázky (popř. jméno investora), rozsahu, místa a doby plnění zakázky.
- g) čestné prohlášení** (dle přiloženého vzoru),
- h) souhlas uchazeče s podmínkami VZ** (dle přiloženého vzoru),
- i) čestné prohlášení – trestní stíhání** (dle přiloženého vzoru),

9.3. Cenová nabídka (9.2.c) bude podepsána statutárním orgánem uchazeče. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

9.5. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek (viz. příložená smlouva).

10. Způsob hodnocení nabídek

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou bezodkladně otevřeny a vše bude zaprotokolováno. Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny a vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed. Dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnížší nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH). Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní Rada městské části Brno-střed. V případě shodné nejnížší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky los.

11. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, IČO: 44992785, zastoupené Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou MČ Brno-střed.

Kontaktní osoba:

Mgr. Petra Ondrašíková; vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno;
e-mail: petra.ondrasikova@brno-stred.cz - viz profil zadavatel E-ZAK.

12. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,
- nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění.

14. Zpracování osobních údajů

- 14.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 14.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 14.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

15. Dotazy / Odpovědi – dodatečné informace

Veškerá komunikace probíhá přednostně prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)** <https://zakazky.brno-stred.cz/>, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Dotazy lze případně zasílat také e-mailem na MČ Brno-střed, (Odbor školství, sportu, kultury a mládeže):

sona.mrkvicova@brno-stred.cz a v kopii na adresu petra.ondrasikova@brno-stred.cz.

V dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci! V předmětu zprávy uveďte tento text: **Dotaz - „ZŠ a MŠ Brno, Antonínská 3, p.o. - přístavba ZŠ ve dvorním traktu – TDI“**

Dotazy lze zasílat nejpozději **do 5 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v sekci – **DODATEČNÉ INFORMACE**.

Z TĚCHTO DŮVODŮ ZADAVATEL DOPORUČUJE PROVÉST KONTROLU VŠECH UVEŘEJNĚNÝCH ODPOVĚDÍ NA DODATEČNÉ INFORMACE PŘED PODÁNÍM NABÍDKY.

Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní příkazní smlouvy – příloha č. 1). Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

Přílohy:

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

Zadávací dokumentace:

1/ Příkazní smlouva (obchodní podmínky upravené obligatorní příkazní sml.)

Smlouva se pro účely podání cenové nabídky nevyplňuje, do nabídky nedokládá, je pouze k náhledu.

2/ Projektová dokumentace (jednostupňová) pro výběr zhotovitele a pro stavební povolení

- část 1/ bourací práce
- část 2/ stavební část (nové kce)

Vzorové formuláře:

4/ Krycí list nabídky / b)

5/ Čestné prohlášení / g)

6/ Souhlas uchazeče s podmínkami VZ / h)

7/ Čestné prohlášení – trestní stíhání / i)

(ve variantě pro obchodní společnost nebo pro podnikající FO)