



**Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části**  
**Dominikánská 2, 601 69 Brno**  
Pracoviště: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

**Číslo jednací:** MCBS/2021/0033050/HLAA

**K podání:**

**Vaše číslo jednací:**

**Spisová značka:**

**Vyřizuje:** Ing. Jarmila Hlavoňová, tel. 778 752 409

**ID datové schránky:** qykbwe7

V Brně dne 14.04.2021

## Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, vyzývá podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále pak dle směrnice č. 9 statutárního města Brna, městské části Brno-střed (zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb.), k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. – rekonstrukce školského objektu Husova 17 - zpracování projektové a zadávací dokumentace zakázky a inženýrská činnost“.

### 1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku *malého rozsahu* na služby v rozmezí od 200 000 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH.

### 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem díla jsou projektové a inženýrské činnosti. Jedná se o zpracování projektové dokumentace, zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele (ZD), dokumentace pro provádění stavby (DPS) a inženýrskou činnost týkající se osmi projektů: rekonstrukce střechy, sociálního zařízení, elektroinstalace, rekonstrukce kabinetu Fy a CH, vybudování hřišť ve dvorním traktu. Dále týkající se dodávky a montáže venkovní učebny, opravy štítu a fasády.

### 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 200 000 Kč bez DPH**.

### 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: ZŠ a MŠ Brno, Husova 17 – objekt Husova 17 a Rašínova 3  
Předpokládaná doba plnění:

**Projekty (1- 6):**

1. ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. - rekonstrukce střechy
2. ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. - rekonstrukce sociálního zařízení
3. ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. - rekonstrukce kabinetu Fy a CH
4. ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. - rekonstrukce elektroinstalace
5. ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. - vybudování hřišť ve dvorním traktu
6. ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. - dodávka a montáž venkovní učebny

- zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení / ohlášení stavby (DPS) včetně dokladové části - **150 kalendářních dnů**

- zajištění pravomocného stavebního povolení/ohlášení stavby **do 30 kalendářních dnů od dokončení a předání DSP**

- zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele (ZD) a dokumentace pro provádění stavby (DPS) - **do 30 kalendářních dnů od vydání DSP**

**Projekty (7- 8):**

7. ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. - oprava štítu a části fasády u sousedního objektu – Masarykovy univerzity
8. ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o., objekt Rašínova 3 - oprava fasády – uliční

- zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele (ZD) a dokumentace pro provádění stavby (DPS) - **do 60 kalendářních dnů od podpisu SOD**

**5. Termín a místo prohlídky**

Termín prohlídky je stanoven dne **20. 04. 2021 v 09<sup>00</sup> hod** sraz před budovou Husova 17 - plynule bude proveden přesun k objektu Rašínova 3  
Místo budoucí stavby: Husova 17, Brno a Rašínova 3, Brno

**6. Podklady pro vyhotovení cenové nabídky**

Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou a odbornou prohlídkou místa plnění. Dalšími podklady jsou:

- Zadávací dokumentace - Specifikace prací
- Seznam podkladů ke každému projektu
  - Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)

**7. Způsob předkládání nabídek**

Nabídku lze podat elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK): <https://zakazky.brno-stred.cz> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ needitovatelné podobě – např. ve formátu \*.pdf např. formou:

- naskenovaného dokumentu nebo
- ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
- elektronicky podepsaného dokumentu

## 8. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na profilu zadavatele (E-ZAK) a končí dne **28.04.2021 v 10:00 hod.**

Lhůta pro otevírání elektronických nabídek se uskuteční dne 28.04.2021 po 10:00 hod.

Po otevření všech cenových nabídek, které budou doručeny v řádném termínu, bude vyhotoven protokol o otevírání nabídek. Na základě žádosti účastníka výběrového řízení bude tento protokol zaslán e-mailem na jeho adresu. Žádost lze zaslat na e-mail:

[jarmila.hlavonova@brno-stred.cz](mailto:jarmila.hlavonova@brno-stred.cz)

## 9. Požadavky na obsah nabídky:

9.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

9.2. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

**a) obsah nabídky**

**b) krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru),

- v případě, kdy je uchazeč plátcem DPH bude uvedena cena bez DPH a slovně uvedena sazba DPH (základní sazba),

- v případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce,

**c) nabídková cena členěná** – bez DPH, DPH, vč. DPH

**d) oprávnění k podnikání** – živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie),

**e) reference o uchazeči** – seznam minimálně pěti významných zakázek obdobného rozsahu (finančního i technického) realizovaných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením rozsahu, místa a doby plnění vč. kontaktu na zadavatele nebo referenčních listů zakázky potvrzených investorem,

**f) čestné prohlášení** (dle přiloženého vzoru),

**g) souhlas uchazeče s podmínkami VZ** (dle přiloženého vzoru),

**h) čestné prohlášení - trestní stíhání** (dle přiloženého vzoru),

9.3. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulní straně. Na začátku nabídky bude uveden obsah s čísly stran jednotlivých kapitol.

9.5. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta pro dokončení, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek, aniž by takové položky byly uvedeny výslovně ve specifikaci prací.

## 10. Způsob hodnocení nabídek

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** budou bezodkladně otevřeny a vše bude zaprotokolováno. Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny a vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed. Dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek je hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnižší nabídková cena (při hodnocení nabídek bude posuzována cena vč. DPH). Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní Rada městské části Brno-střed. V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky los.

## 11. Identifikace zadavatele:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, IČO: 44992785, zastoupené Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou MČ Brno-střed.

### Kontaktní osoba:

Mgr. Petra Ondrašíková, vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, e-mail: [petra.ondrasikova@brno-stred.cz](mailto:petra.ondrasikova@brno-stred.cz) - viz profil zadavatel E-ZAK a Ing. Jarmila Hlavoňová, stavební technik, e-mail: [jarmila.hlavonova@brno-stred.cz](mailto:jarmila.hlavonova@brno-stred.cz)

## 12. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace.

## 13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.
- nevybrat nabídku žádného z uchazečů,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění.

## 14. Zpracování osobních údajů

14.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o

veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

- 14.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 14.3. Správce osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

## 15. Doplnující informace k předmětu plnění

Součástí zpracování projektové dokumentace je zajištění potřebných přípravných prací, průzkumů a veškerých souvisejících prací.

Projektová dokumentace bude zpracována dle platných obecně závazných předpisů (zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění) a požadavků objednatel.

Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby bude odpovídat dokumentaci požadované příslušnými právními předpisy.

***Zvláště upozorňujeme na nutnost dodržení vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.***

**Platnou nabídkou v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.**

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.**

Dotazy lze případně zasílat také e-mailem na MČ Brno-střed, (Odbor školství, sportu, kultury a mládeže): [jarmila.hlavonova@brno-stred.cz](mailto:jarmila.hlavonova@brno-stred.cz) a v kopii na adresu [petra.ondrasikova@brno-stred.cz](mailto:petra.ondrasikova@brno-stred.cz).

***V dotazu vždy uvádějte název zakázky pro rychlou identifikaci!*** (v předmětu uvést tento text: Dotaz - ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, p.o. – rekonstrukce školského objektu Husova 17 - zpracování projektové a zadávací dokumentace zakázky a inženýrská činnost).

Dotazy lze zasílat nejpozději do 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek.

***Odpovědi na případné dotazy budou vyvševány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/> a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v sekci –VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.***

**Z TĚCHTO DŮVODŮ ZADAVATEL DOPORUČUJE PROVÉST KONTROLU VŠECH UVEŘEJNĚNÝCH ODPOVĚDÍ NA DODATEČNÉ INFORMACE PŘED PODÁNÍM NABÍDKY.**

*Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo). Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.*

Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.

**Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK)**

<https://zakazky.brno-stred.cz/>

S pozdravem

Mgr. Petra Ondrašíková  
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed



**Příloha:** Krycí list nabídky

Vzor čestného prohlášení a souhlasu

Vzor čestného prohlášení – trestní stíhání

Zadávací dokumentace - Specifikace prací

- Seznam podkladů ke každému projektu

- Kalkulace ceny

- Obchodní podmínky (upravené obligatorní smlouvou o dílo)