



Odbor školství, sportu, kultury a mládeže Úřadu městské části  
Dominikánská 2, 60169 Brno  
Pracoviště: Starobrněnská 7, 601 69 Brno

Číslo jednací: MCBS/2022/0068478/MRKS  
Spisová značka: 2910/MCBS/2022/0068336/2  
Vyřizuje: Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960  
ID datové schránky: qykbwe7

V Brně dne 20.04.2022

## Výzva k podání cenové nabídky

Statutární město Brno, městská část Brno-střed, vyzývá podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále pak dle směrnice č. 9 statutárního města Brna, městské části Brno-střed (zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb.), k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:

**“ZŠ Brno, nám. Míru 3, p.o. – přestavba školnického bytu na školní družinu -  
technický dozor investora a koordinátor BOZP“**

### 1. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ):

Předmětem díla je zajištění výkonu **technického dozoru investora a koordinátora BOZP** na **stavbě ZŠ Brno, nám. Míru 3, p.o. – přestavba školnického bytu na školní družinu.**

*Uchazeč musí umět splnit všechny požadavky specifikované v předmětu díla příkazní smlouvy viz. čl. 2.2. Neopomenutelnou součástí výkonu technického dozoru je mimo jiné i kontrola všech změnových listů předložených zhotovitelem stavby, což obnáší i **schopnost dostatečně se orientovat v cenících RTS, URS apod.***

Podrobný rozsah díla je specifikován v příložené smlouvě.

### 2. Stavbou se rozumí:

Celková rekonstrukce 3 podlažní budovy (bývalého školnického „bytu“), který se nachází vedle objektu základní školy (u hlavního vstupu do ZŠ) a svou velikostí v podstatě odpovídá rodinnému domu.

Hlavním záměrem je vybudování školní družiny v 1.NP a 2.NP. Všechny vnitřní příčky a vestavěné skříňe budou kompletně vybourány, vč. veškerého sociálního zázemí objektu, tak aby byl maximálně uvolněn prostor vyhovující pobytu dětí v družině.

Dimenze stávajícího ŽB točitého schodiště mezi suterénem a 3.NP je zcela nevhodná a toto schodiště bude celé zbouráno a nahrazeno novým ŽB schodištěm (s dřevěnými náslapy a dřev. laťovým zábradlím) dispozičně jinak umístěným. Původní prostupy stropem budou zmonolitněny, budou provedeny nové prostupy vč. ocel. výměn.

V rámci bourání schodiště bude přístup do suterénu zcela zrušen a nahrazen novým dveřním otvorem, který propojí suterén ZŠ a suterén bývalého školnického bytu. Budou provedeny ještě další 2 nové dveřní otvory (nový vstup do družiny a propoj se stávající družinou v ZŠ).

V 3.NP, které má velmi sníženou světlou výšku, budou příčky částečně vybourány a doplněny novými. Toto patro bude využíváno jen jako sklad či archiv.

V celém objektu budou vyměněna všechna okna a dveře. Budou zhotoveny nové podlahy, UT rozvody a tělesa, elektroinstalace, nová povlak. krytina na ploché střeše, oprava SV fasády.

Součástí této stavby nebude vybavení nábytkem (kromě skříněk s umyvadlem a čajové kuchyňky).

Celková cena stavby je **2 547 057 Kč bez DPH.**

3. **Předpokládaná hodnota VZ:**  
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není stanovena.
4. **Doba plnění VZ:**  
4.1. Předpokládaný začátek stavby: **začátek 06/2022**  
4.2. Dokončení a předání stavby objednateli, kolaudace stavby: **do 6 měsíců od zahájení stavby**
5. **Místo plnění VZ:**  
ZŠ nám. Míru 3, Brno; třípodlažní objekt „školní družiny“
6. **Prohlídka místa plnění:**  
V případě zájmu lze zajistit prohlídku místa plnění na základě předchozí telefonické dohody ( Soňa Mrkvicová, tel. 725 525 960 ). Nejzazší termín pro prohlídku místa plnění jsou **3 dny** před termínem odevzdání cenové nabídky.
7. **Podklady pro vyhotovení nabídky:**  
Přesný rozsah plnění veřejné zakázky je dán touto výzvou, jejími přílohami (uvedenými na konci této výzvy) a případnou odbornou prohlídkou místa plnění.
8. **Způsob předkládání nabídek:**  
Nabídku, resp. žádost o účast podávejte výhradně prostřednictvím webového portálu veřejných zakázek E-ZAK Statutárního města Brna, městské části Brno-střed: <https://zakazky.brno-stred.cz>  
Všechny části nabídky vč. příloh budou podány – nahrány na E-ZAK v „uzamčené“ – needitovatelné podobě – např. ve formátu **.pdf**, např. formou:  
  - naskenovaného dokumentu nebo
  - ručně podepsaného a naskenovaného dokumentu nebo
  - elektronicky podepsaného dokumentu.
9. **Lhůta pro podání a otevírání nabídek:**  
Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zveřejnění této výzvy na webovém portálu E-ZAK a končí v **úterý 3.5.2022 v 9:00 hod.**  
Otevírání elektronických nabídek se uskuteční v **úterý 3.5.2022 po 9:00 hod.**  
Po otevření všech cenových nabídek, které byly doručeny v řádném termínu, bude „**protokol o otevírání nabídek**“ poskytnut na vyžádání e-mailem ( [sona.mrkvicova@brno-stred.cz](mailto:sona.mrkvicova@brno-stred.cz) ).
10. **Požadavky na obsah nabídky:**  
10.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.  
10.2. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:  
  - obsah nabídky** (*seznam všech částí nabídky*)
  - krycí list nabídky** (*dle přiloženého vzoru*)  
V případě, kdy uchazeč není plátcem DPH, musí tak být uvedeno v nabídce.
  - cenová nabídka**  
vypracovaná dle obchodních zvyklostí uchazeče, která nebude v rozporu s rozsahem předmětu díla uvedeném v příkazní smlouvě. V cenové nabídce bude zvlášť vyčíslena cena za výkon TDI a koordinátora BOZP viz. např. bod 6.1. příkazní smlouvy.
  - oprávnění k podnikání**  
živnostenský list, popř. výpis z obchodního rejstříku (stačí kopie ),
  - osvědčení o autorizaci**  
v oboru pozemní stavby (autorizovaný inženýr, technik, ...) pro osobu, která bude vykonávat uvedený předmět díla a bude výslovně uvedena v příkazní smlouvě,

**f) reference o uchazeči**

seznam minimálně **5 významných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu realizovaných uchazečem v posledních **7-ti letech** s uvedením názvu zakázky ( popř. jméno investora ), rozsahu, místa a doby plnění zakázky.

Mohou být doloženy i reference z výkonu funkce stavbyvedoucího, který **řídil** stavby obdobného finančního rozsahu a charakteru.

**g) čestné prohlášení (dle přiloženého vzoru),**

**h) souhlas uchazeče s podmínkami VZ (dle přiloženého vzoru),**

10.3. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.4. Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že mu je znám přístup a stav jednotlivých částí objektu vztahujících se k dané akci, dále požadovaná lhůta, a že jsou tyto skutečnosti zohledněny v cenové nabídce. Současně s podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že cena uvedená v nabídce je cena konečná a obsahuje všechny případné náklady vyplývající z předmětu díla a obchodních podmínek ( viz. přiložená smlouva ).

**11. Způsob hodnocení nabídek:**

Cenové nabídky obdržené **v řádném termínu** výhradně přes webový portál veřejných zakázek E-ZAK budou bezodkladně otevřeny a vše bude zaprotokolováno. Všechny cenové nabídky, které byly doručeny v řádném termínu a nebyly vyřazeny z výběrového řízení, budou komisí posouzeny a vyhodnoceny a předloženy k projednání do volených orgánů městské části Brno-střed. Dle směrnice č. 9 ÚMČ Brno-střed pro zadávání veřejných zakázek je **hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnižší nabídková cena** (při hodnocení nabídek **bude posuzována cena vč. DPH**). Působnost zadavatele u této veřejné zakázky plní Rada městské části Brno-střed. V případě shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky los.

**12. Identifikace zadavatele:**

**Statutární město Brno, městská část Brno-střed**

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno

IČO: 44992785

zastoupené **Ing. arch. Vojtěchem Menclem**, starostou MČ Brno-střed.

Kontaktní osoba:

**Mgr. Petra Ondrašíková**; vedoucí Odboru školství, sportu, kultury a mládeže,

Dominikánská 264/2, 601 69 Brno;

e-mail: [petra.ondrasikova@brno-stred.cz](mailto:petra.ondrasikova@brno-stred.cz) - viz profil zadavatel E-ZAK.

**13. Platební podmínky:**

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Je možná dílčí (měsíční) fakturace. Platební podmínky viz. smlouva.

**14. Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

13.1. vyloučit z hodnocení nabídku, která nebude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou (zejména nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podána v českém jazyce, nebude úplná), taková nabídka nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen,

13.2. nevybrat nabídku žádného z uchazečů,

13.3. nevracet uchazečům podané nabídky,

13.4. neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,

13.5. odmítnout všechny nabídky nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,

13.6. zadavatel si vyhrazuje právo zúžit předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na možnosti dofinancování akce z veřejných prostředků,

- 13.7. zadavatel nepřipouští variantní řešení ani částečné plnění,
- 13.8. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem
- 13.9. vyloučit z hodnocení nabídku, která bude přes profil zadavatele E-ZAK podána v zastoupení uchazeče jiným subjektem, a to s ohledem na fakt, že taková nabídka není v systému E-ZAK autentická, neboť je registrována pod identifikačním číslem jiného subjektu než uchazeče, který podává nabídku a takovou nabídku nelze na profilu zadavatele E-ZAK vyhodnotit."

**14. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:**

Zadavatel v souvislosti s § 6 Zákona o Zadávání veřejných zakázek, zákon č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zvažil možnosti zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zohlednil možnosti naplnění výše uvedeného předpisu v rámci plnění této veřejné zakázky a požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval níže uvedené zásady společensky odpovědného plnění a to aby:

- 14.1. zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z oblasti pracovněprávních předpisů; zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této veřejné zakázky, a aby plnění těchto povinností zajistil dodavatel i u svých poddodavatelů,
- 14.2. zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Výše uvedené aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy (resp. obchodních podmínek) na plnění této veřejné zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

**15. Zpracování osobních údajů:**

- 15.1. Pro zaslání této nabídky jsme využili kontaktní údaje z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, databáze „Katalog organizací“ na profilu zadavatele E-ZAK, ARES či veřejné webové stránky). Pokud se jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracováváme je pouze za účelem této výzvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.
- 15.2. Podáním nabídky dojde ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zpracování kvůli plnění právní povinnosti). Správce, který vystupuje v roli zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, je dle § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení. Archivační doba je stanovena jednotně v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší.
- 15.3. Správcem osobních údajů je statutární město Brno, městská část Brno-střed. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách Úřadu městské části Brno-střed. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách úřadu.

## 16. **Dotazy a Odpovědi – Vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace** (=dodatečné informace)

Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím **profilu zadavatele (E-ZAK)** <https://zakazky.brno-stred.cz/>, a to pod příslušnou veřejnou zakázkou.

### **Dotazy**

Dotazy lze zasílat na E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

### **Odpovědi**

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na E-ZAK to pod příslušnou veřejnou zakázkou v sekci – **Vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace**

Z těchto důvodů zadavatel doporučuje provést kontrolu dokumentace a všech uveřejněných odpovědí na dodatečné informace před podáním nabídky.

**Podáním cenové nabídky uchazeč potvrzuje, že je mu znám rozsah požadovaných prací a obchodní podmínky (v podobě obligatorní smlouvy o dílo). Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Upozorňujeme na nutnost seznámit se s obchodními podmínkami před podáním cenové nabídky.**

**Platnou nabídkou** v tomto výběrovém řízení je pouze ta nabídka, která bude podána v souladu se všemi požadavky stanovenými touto výzvou. Každý zhotovitel může předložit pouze jednu nabídku.

S pozdravem



Mgr. Petra Ondrašíková  
vedoucí OŠSKM ÚMČ Brno-střed

### **Přílohy:**

Všechny přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) <https://zakazky.brno-stred.cz/>

### **Zadávací dokumentace:**

- 1/ Výkaz výměr stavby  
*Výkaz výměr oceněný vybraným zhotovitelem stavby bude příkazníkovi poskytnut po podpisu smlouvy.*
- 2/ Projektová dokumentace stavby = PD pro provedení stavby (DPS)
- 3/ Vyjádření (*DOSS, k existenci sítí*)
- 4/ Stavební povolení
- 5/ Základní info a foto ke stavbě
- 6/ Příkazní smlouva (obchodní podmínky upravené obligatorní smlouvou)  
*Smlouvu nevyplňujte, je pouze k nahlédnutí, do nabídky ji nekládejte.*

### **Povinné formuláře:**

- 7/ Krycí list nabídky
- 8/ Čestné prohlášení
- 9/ Souhlas uchazeče s podmínkami VZ